



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 45 (Дата выпуска – 06.11.2020 года)
Тираж – 30 экз. Цена – бесплатно

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ		
От 02.11.2020 № 68	Решение: О внесении изменения в Устав Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области	3-4
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 03.11.2020 № 514-п	Постановление: Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и внесения в них изменений и (или) дополнений	5-11
от 03.11.2020 № 519-п	Постановление: О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	12
от 05.11.2020 № 520-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки»	13-14
	Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	15-25

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Резникова А.В.



**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 02.11.2020

№68

**О внесении изменения в Устав Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения Устава Приволжского городского поселения в соответствие с Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Устав Приволжского городского поселения (прилагается).
2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Изменения, внесенные настоящим решением, применяются к Главе Приволжского городского поселения, избранному после вступления в силу настоящего решения.

Глава Приволжского
городского поселения

А.А. Замураев

**Изменение в Устав Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

Часть 2 статьи 31 Устава изложить в новой редакции:

«2. Глава поселения осуществляет полномочия на непостоянной основе.

Глава Приволжского городского поселения исполняет полномочия Председателя Совета. Голос Главы Приволжского городского поселения учитывается при принятии решений Советом Приволжского городского поселения как голос депутата Совета поселения.

Глава поселения избирается Советом поселения из своего состава сроком на 4 года, но не более срока полномочий Совета Приволжского городского поселения, избравшего Главу Приволжского городского поселения.

Решение об избрании лица на должность Главы поселения принимается Советом Приволжского городского поселения путем проведения открытого, поимённого голосования.

Депутат вправе голосовать только за одну кандидатуру на должность Главы Приволжского городского поселения.

Назначенным на должность Главы поселения считается кандидат, получивший большинство голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета Приволжского городского поселения.»



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2020

№ 514-п

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и внесения в них изменений и (или) дополнений

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и внесения в них изменений и (или) дополнений(прилагается).

2. Отменить

- постановление администрации Приволжского муниципального района от 09.06.2011 №280 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений Приволжского муниципального района и внесения в них изменений»;

- постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.05.2012 №379-п «Об утверждении порядка утверждения уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных образовательных учреждений Приволжского муниципального района»;

- постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.08.2011 №414 «Об утверждении примерных форм уставов муниципальных учреждений Приволжского муниципального района Ивановской области»;

- постановление администрации Приволжского городского поселения от 12.10.2011 №401-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приволжского городского поселения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Приволжского городского поселения и внесения в них изменений».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Приволжского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

ПОРЯДОК
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений
Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения, а так же
утверждения уставов муниципальных учреждений Приволжского муниципального района,
Приволжского городского поселения и внесения в них изменений и (или) дополнений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации и устанавливает процедуру создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения, которые созданы (планируются создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (далее муниципальные учреждения), а так же утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и (или) дополнений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными и правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Муниципальные учреждения Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения по типу могут быть автономными, бюджетными или казенными.

1.2.1. Муниципальным автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Приволжским муниципальным районом, Приволжским городским поселением для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах). Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения на основании плана финансовой хозяйственной деятельности.

1.2.2. Муниципальным бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Приволжским муниципальным районом, Приволжским городским поселением для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения на основании плана финансовой хозяйственной деятельности.

1.2.3. Муниципальным казенным учреждением признается муниципальное учреждение, созданное Приволжским муниципальным районом, Приволжским городским поселением, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения на основании бюджетной сметы.

II. Создание муниципальных учреждений

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения, реорганизации или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

Муниципальное учреждение может быть создано в результате реорганизации другого муниципального учреждения такой же организационно-правовой формы и в случаях, предусмотренных федеральными законами, в результате реорганизации в форме преобразования.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией Приволжского муниципального района в форме постановления.

2.3. Постановление должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование органа (органов), осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;
- в) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением, в том числе при создании муниципального автономного или бюджетного учреждения сведения об особо ценном движимом имуществе;
- д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием срока их проведения;
- е) сведения об источниках финансирования создаваемого учреждения.

2.4. Проект постановления администрации Приволжского муниципального района о создании муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района, уполномоченным на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности, по согласованию с финансовым управлением, юридическим отделом и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района.

С проектом постановления администрации Приволжского муниципального района о создании муниципального учреждения структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района, уполномоченным на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности создания муниципального учреждения, информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для муниципального казенного учреждения).

2.5. Одновременно с вынесением постановления администрации Приволжского муниципального района о создании муниципального учреждения утверждается устав муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1. Реорганизация муниципального учреждения допускается в случаях и порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством при обеспечении:

конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами;

муниципального учреждения имуществом, достаточным для осуществления предусмотренной уставом деятельности и исполнения обязательств муниципального учреждения.

3.2. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, а так же в форме преобразования для муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается администрацией Приволжского муниципального района в форме постановления на основании предложения организатора реорганизации учреждения.

3.4. Постановление администрации Приволжского муниципального района о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование органа (органов), осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения;
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.5. Проект постановления администрации Приволжского муниципального района о реорганизации муниципального учреждения подготавливается организатором реорганизации по согласованию с финансовым управлением, юридическим отделом и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района.

С проектом постановления администрации Приволжского муниципального района о реорганизации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование

необходимости реорганизации муниципального учреждения, возможные социально-экономические и финансовые последствия, размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемых муниципальных учреждений, а также предложения по их погашению, иные сведения.

3.6. Одновременно с вынесением постановления администрации Приволжского муниципального района о реорганизации муниципального учреждения утверждается устав муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

3.7. При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

3.8. Муниципальное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего муниципального учреждения.

При реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

IV. Изменение типа муниципальных учреждений

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

4.2. Изменение типа существующего муниципального учреждения допускается в случаях и порядке, предусмотренным федеральным законодательством при обеспечении:

конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами;

муниципального учреждения имуществом, достаточным для осуществления предусмотренной уставом деятельности и исполнения обязательств муниципального учреждения.

4.3. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения принимается администрацией Приволжского муниципального района в форме постановления.

4.4. Постановление администрации Приволжского муниципального района об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа (органов), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Постановление администрации Приволжского муниципального района об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа (органов), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) сведения об имуществе, закрепляемом за бюджетным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Постановление администрации Приволжского муниципального района об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа (органов), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.7. Проект постановления администрации Приволжского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района, уполномоченным на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности, по согласованию с финансовым управлением, юридическим отделом и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района.

С проектом постановления администрации Приволжского муниципального района об изменении типа существующего муниципального учреждения с целью создания муниципального казенного или бюджетного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения представляется в администрацию Приволжского муниципального района по форме, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».

4.8. В случае если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.9. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.10. Одновременно с вынесением постановления администрации Приволжского муниципального района об изменении типа муниципального учреждения утверждаются изменения в устав соответствующего муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

4.11. Муниципальное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Ликвидация муниципального учреждения производится в порядке и в сроки, установленном Гражданским Кодексом РФ и федеральным законодательством.

5.2. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Приволжского муниципального района в форме постановления и должно содержать:

- а) наименование муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование органа (органов), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- в) сведения о создании ликвидационной комиссии, порядке и сроках ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений (в случае ликвидации казенного учреждения).

5.3. Проект постановления администрации Приволжского муниципального района о ликвидации муниципального учреждения подготавливается структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района, уполномоченным на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности, по согласованию с финансовым управлением, юридическим отделом и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района.

С проектом постановления администрации Приволжского муниципального района о ликвидации муниципального учреждения структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района, уполномоченным на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной

форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.4. При ликвидации муниципального учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а так же прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.7. Ликвидация муниципального учреждения считается завершенной, а муниципальное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VI. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений и (или) дополнений

6.1. Устав муниципального учреждения должен содержать следующие разделы:

а) общие положения, устанавливающие наименование (с указанием типа), содержащее указание на характер его деятельности и информацию о месте нахождения муниципального учреждения, а также сведения об органе (органах), осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

б) предмет, цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а так же исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которого оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управление муниципальным учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а так же положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащих в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности (для муниципальных бюджетных учреждений);

- порядок передачи учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (для муниципальных бюджетных учреждений);

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в финансовом органе муниципального образования, а также об иных счетах, открываемых муниципальным учреждением;

- положения о внесении изменений в учредительные документы, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д) сведения о филиалах и представительствах;

е) иные разделы – в случаях предусмотренных федеральными законами.

Содержание устава муниципального образовательного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Содержание устава муниципального казенного и бюджетного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. Устав муниципального учреждения утверждается в случаях:

а) создания муниципального учреждения;

б) внесения в устав муниципального учреждения существенных изменений, при которых возникла необходимость изложения устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения (в виде изменений и дополнений) в устав учреждения.

6.3. Проект устава создаваемого муниципального учреждения разрабатывается структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района, уполномоченным на решение вопросов в соответствующей сфере деятельности, либо подведомственным учреждением администрации Приволжского муниципального района, в компетенцию которых входит утверждение уставов муниципальных учреждений.

6.4. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, подготовки изменений и дополнений в него устав, изменения и (или) дополнений к уставу разрабатывается самим муниципальным учреждением и направляется для согласования и утверждения в администрацию Приволжского муниципального района, либо в подведомственное учреждение администрации Приволжского муниципального района, в компетенцию которых входит утверждение уставов муниципальных учреждений.

6.5. В случае выявленных в проекте устава в новой редакции, изменений и (или) дополнений к уставу муниципального учреждения администрация Приволжского муниципального района или подведомственным учреждением администрации Приволжского муниципального района, в компетенцию которых входит утверждение уставов муниципальных учреждений возвращает проект устава либо изменений и (или) дополнений в устав для устранения замечаний.

6.6. В отсутствие замечаний либо их исправлений устав муниципального образования, либо изменения и (или) дополнения в устав муниципального учреждения утверждается постановлением администрации Приволжского муниципального района, либо нормативным актом подведомственного учреждения администрации Приволжского муниципального района, в компетенцию которого входит утверждение уставов муниципальных учреждений.

6.7. Устав муниципального учреждения, изменения и (или) дополнения в устав муниципального учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.8. Обеспечение государственной регистрации устава, а также изменений, вносимых в устав муниципального учреждения, в том числе финансирование расходов, связанных с государственной регистрацией, осуществляет муниципальное учреждение.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2020 № 519 - п

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п.1 ст.51 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 28.10.2020 № 505 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» (протокол № 1 от 02.11.2020), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельных участков, расположенных по адресу:

Лот №1 Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Фролова, 2, с кадастровым номером 37:13:010601:709, площадью 1483 кв.м., категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения»;

Лот №2 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д Карбушево, 11А, с кадастровым номером 37:13:031316:182, площадью 668 кв.м., категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для индивидуального жилищного строительства».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Лот №1 – 42 158,00 (сорок две тысячи сто пятьдесят восемь рублей 00 копеек). Начальный размер годовой арендной платы установлен на основании Отчета №152/12 от 15.10.2020 г. об оценке Объекта оценки, выполненной ООО «ЗСКЦ».

Лот №2 – 9 756,00 (девять тысяч семьсот пятьдесят шесть рублей 00 копеек). Начальный размер годовой арендной платы установлен на основании Отчета №152/13 от 22.10.2020 г. об оценке Объекта оценки, выполненной ООО «ЗСКЦ».

3. Срок аренды земельного участка установить:

Лот №1 – 10 (десять) лет.

Лот №2 – 20 (двадцать) лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на официальном сайте органов местного самоуправления Приволжского муниципального района www.privadmin.ru, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2020 № 520 - п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки»

Руководствуясь ст. 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки» следующие изменения:

- дополнить приложение №2 к постановлению пунктом 6, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а также на официальном сайте органов местного самоуправления Приволжского муниципального района.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Перечень
имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и
(или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру их поддержки**

№ п/п	Наименование имущества и его адресная часть	Площадь, кв.м.	Вид права (правообладатель)	Вид деятельности (разрешенное использование)
6	Встроенное помещение №1, с кадастровым номером 37:13:010621:497, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Дружбы, д.1	72,9	-	Бытовое обслуживание

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Администрация Приволжского муниципального района сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Предмет аукциона:

Лот №1 Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Фролова, 2, с кадастровым номером 37:13:010601:709, площадью 1483 кв.м., категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения»;

Лот №2 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д Карбушево, 11А, с кадастровым номером 37:13:031316:182, площадью 668 кв.м., категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для индивидуального жилищного строительства».

Форма торгов и подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок: открытый аукцион по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26.

Границы земельного участка: в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

Срок аренды земельного участка:

Лот №1 – 10 (десять) лет.

Лот №2 – 20 (двадцать) лет.

Ограничения, обременения земельных участков: **отсутствуют.**

Наименование организатора аукциона: Администрация Приволжского муниципального района.

Решение о проведении аукциона и его реквизиты: постановление администрации Приволжского муниципального района от 03.11.2020 № 519 – п «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок установлен в соответствии с годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Лот №1 – 42 158,00 (сорок две тысячи сто пятьдесят восемь рублей 00 копеек). Начальный размер годовой арендной платы установлен на основании Отчета №152/12 от 15.10.2020 г. об оценке Объекта оценки, выполненной ООО «ЗСКЦ».

Лот №2 – 9 756,00 (девять тысяч семьсот пятьдесят шесть рублей 00 копеек). Начальный размер годовой арендной платы установлен на основании Отчета №152/13 от 22.10.2020 г. об оценке Объекта оценки, выполненной ООО «ЗСКЦ».

Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"):

Лот №1 – 1 264,74 (одна тысяча двести шестьдесят четыре рубля 74 копейки);

Лот №2 – 292,68 (двести девяносто два рубля 68 копеек).

Размер задатка и реквизиты счета для его перечисления:

Лот №1 – 8 431,60 (восемь тысяч четыреста тридцать один рубль 60 копеек);

Лот №2 – 1 951,20 (одна тысяча девятьсот пятьдесят один рубль 20 копеек),

перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района), ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОГРН 1023701711824, р/сч 40302810600003000137, л/сч 05333203790, ОКТМО 24620416 в Отделении Иваново г.Иваново, БИК 042406001 (оплата задатка для участия в аукционе лот № ____) и должен поступить **не позднее 07.12.2020 г.**

Задаток возвращается в следующих случаях:

1. Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.
3. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Форма заявки на участие в аукционе и порядок ее приема.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение №1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 09.11.2020 г. в 09 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 04.12.2020 г. 17 часов 00 минут по московскому времени.

Место приема заявок на участие в аукционе:

Заявки принимаются в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и 13:00 до 17:00 по местному времени (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) в личном присутствии заявителя на бумажном носителе с предъявлением паспорта или доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Адрес приема заявок: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, кабинет №3 (1 этаж), контактное лицо: Таныгина Ольга Александровна, тел. 8(49339) 4-23-26.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:

08.12.2020 г. 11 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 (зал заседаний).

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Место, дата и время проведения аукциона:

10.12.2020 г. в 14 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 (зал заседаний).

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером годовой арендной платы;

г) каждую последующий размер годовой арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередного размера годовой арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета

аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Проект договора аренды земельного участка представлен в приложении №2 к настоящему информационному сообщению.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

В администрацию Приволжского
муниципального района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка**

" _____ " _____ 20____ г.
(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент - физическое лицо Ф.И.О./наименование Претендента

_____ (для физических лиц)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно статье 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ N _____, выдан " _____ " _____ г.
выдан _____

Претендент - Юридическое лицо/наименование Претендента

ИНН _____

_____ (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ N _____ дата регистрации " _____ " _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет N _____

корр. счет _____ БИК _____

Представитель Претендента

_____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальных сайтах администрации Приволжского муниципального района www.privadmin.ru, Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а также порядок Проведения аукциона, установленный действующим законодательством.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

Дата: "___" _____ 20__ г. _____ (_____)

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

"___" _____ 20__ г. в час. _____ мин. _____ за N _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г.Приволжск _____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и _____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а _____ совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м., категории - _____, расположенный по адресу: Ивановская область, _____ (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, для _____.

Ограничения, обременения земельного участка _____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на _____ (_____).

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей ____ копеек ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами договора. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления р/счет 40101810700000010001, в Отделении Иваново г.Иваново, БИК 042406001, УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района), ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОКТМО _____, лицевой счет _____, в УФК по Ивановской области, КБК _____ наименование платежа - «_____» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) **руб. _____ копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

1.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.4. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.3. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон и один экземпляр находится в Управлении Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области или в делах нотариуса Приволжского нотариального округа Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области,

ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

_____ 20__ г.

Арендатор:

(подпись)

_____ 20__ г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующая (-ий) на основании _____,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории « _____ », с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, с разрешенным использованием « _____ », расположенного по адресу: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)
