



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2020 № 536-п

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения на иные цели (прилагается).

2. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.02.2012 № 87-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Приволжского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Приволжского муниципального района на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Приволжского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Е.Л.Частухину.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения (далее – бюджеты ПМР и ПГП) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на иные цели).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

1) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных организаций, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2) приобретение основных средств, в том числе приобретенных посредством финансовой аренды (лизинга), не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, приобретение программного обеспечения;

3) ремонт автотранспортных средств;

4) погашение обоснованной кредиторской задолженности;

5) реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

6) исполнение судебных актов;

7) организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, культурно-массовых мероприятий, не включаемых в нормативные затраты,

связанные с выполнением муниципального задания;

8) выплату грантов, поощрений, премий, установленных нормативными правовыми документами;

9) услуги по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по муниципальным учреждениям;

10) приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

11) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

12) финансирование расходов по проведению ликвидационных, реорганизационных мероприятий в муниципальных учреждениях, содержанию учреждений, находящихся в стадии реконструкции;

13) реализацию мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Культурная среда», «Цифровая культура», входящего в состав национального проекта «Культура».

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям главными распорядителями средств бюджетов ПМР и ПГП (далее – главные распорядители). Перечень главных распорядителей, предоставляющих учреждениям субсидии на иные цели, приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджетах ПМР и ПГП на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем.

2.2. Для получения субсидии на иные цели учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели учреждению в течение 15 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджетах ПМР и ППП на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области, правовыми актами администрации Приволжского муниципального района.

2.6. Предоставление субсидии на иные цели учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении субсидий на иные цели (далее - Соглашение) в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения Финансовым управлением администрации Приволжского муниципального района (далее - финансовое управление) до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при

возможности такой детализации);

3) размер субсидии на иные цели;

4) сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области, правовыми актами Администрации Приволжского муниципального района.

2.10. Результаты предоставления субсидии на иные цели отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.8. и пунктом 2.10.

настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на иные цели на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. При изменении размера предоставляемых субсидий на иные цели в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

Операции с субсидиями на иные цели, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджетов ПМР и ПГП.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчеты об использовании субсидии на иные цели и о достижении показателей результативности расходования средств субсидии на иные цели по формам согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Порядку. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления субсидии на иные цели должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат перечислению в бюджеты ПМР и ПГП.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения

которых являются неиспользованные остатки субсидии на иные цели, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий на иные цели, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель и отдел внутреннего финансового контроля в социальной сфере финансового управления осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий на иные цели.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий на иные цели, данные субсидии подлежат возврату в бюджеты ПМР и ПГП в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий на иные цели главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о ее

возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии на иные цели или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии на иные цели главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий
из бюджетов Приволжского муниципального района
и Приволжского городского поселения
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Приволжского муниципального района
и Приволжского городского поселения на иные цели

Перечень главных распорядителей бюджетных средств
бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского
поселения, предоставляющих муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Приволжского муниципального района и Приволжского городского
поселения субсидии на иные цели

	<i>Бюджет Приволжского муниципального района</i>	<i>Бюджет Приволжского городского поселения</i>
<i>Наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>	1. Администрация Приволжского муниципального района; 2. Муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района	1. Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий
из бюджетов Приволжского муниципального района
и Приволжского городского поселения
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Приволжского муниципального района
и Приволжского городского поселения на иные цели

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. _____ «__» _____ 20 __ г.

(наименование органа муниципальной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
(далее - Учредитель),

в лице

(Ф.И.О.)
действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)
действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили
настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из
бюджета _____ субсидии на иные цели (далее - субсидия).
(наименование бюджета)

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета

(наименование бюджета)
по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

_____ в размере _____ рублей на цели по направлениям расходования.

Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Код бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Направление расходования (в т.ч. наименование национального проекта, регионального проекта)	Сумма, руб.	Сроки предоставления субсидии
1				
2				

Результатом предоставления Субсидии является:

_____ (значение результатов предоставления Субсидии)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель вправе:

2.1.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема соответствующих видов ассигнований, предусмотренных в бюджете _____

(наименование бюджета)

на текущий финансовый год;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.1.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования.

2.2.2. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представлять Учредителю отчеты об использовании субсидии на иные цели и о достижении показателей результативности расходования средств субсидии на иные цели по формам согласно приложениям № 3, № 4 к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения на иные цели.

2.2.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы не могут быть произведены в полном объеме.

2.3. Учреждение вправе:

2.3.1. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в

Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до «__» _____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель _____ (Ф.И.О.) М.П.	Руководитель _____ (Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий
из бюджетов Приволжского муниципального района
и Приволжского городского поселения
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Приволжского муниципального района
и Приволжского городского поселения на иные цели

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения
Приволжского муниципального района или Приволжского городского поселения)

за квартал 20 года

(период с начала года)

№ п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Плановый объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату (тыс.руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований	
						сумма остатка (тыс.руб.)	причины образования
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
Итого:							

(руководитель муниципального бюджетного или автономного
учреждения Приволжского муниципального района или
Приволжского городского поселения)

М.П.

"__" _____ 20 ____ года

(главный бухгалтер)

(Подпись)

(Подпись)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий
из бюджетов Приволжского муниципального района
и Приволжского городского поселения
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Приволжского муниципального района
и Приволжского городского поселения на иные цели

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности расходования средств
субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения Приволжского муниципального района или Приволжского городского поселения)

за квартал 20 года
(период с начала года)

№ п/п	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Наименование целевого показателя	Единица измерения	План на год	Факт
1	2	3	4	5	6
1					

(руководитель муниципального бюджетного или автономного
учреждения Приволжского муниципального района или Приволжского
городского поселения)

(Подпись)

М.П.
"__" _____ 20 ____ года

(главный бухгалтер)

(Подпись)