****

**Совет Приволжского муниципального района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 24 декабря 2020 года № 84**

**Об определении органа, уполномоченного на определение поставщиков**

**(подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского**

**муниципального района и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков**

**(подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского**

**муниципального района**

Руководствуясь Федеральным [законо](consultantplus://offline/ref=F65EF674CC51AA032EBF87AF114DEB08E2EB05E79D8C8ECEB5F0AF1FA8AFB3B68666D07A39451264t23BM)м от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24 и 42 Устава Приволжского муниципального района Совет Приволжского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района на уполномоченный орган – администрацию Приволжского муниципального района, реализующую данные полномочия через структурное подразделение - комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района.

2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в Приволжском муниципальном районе (прилагается).

3. Отменить [Решени](consultantplus://offline/ref=F65EF674CC51AA032EBF99A20721B707E7E45BE9998B8D99EAAFF442FFA6B9E1tC31M)е Совета Приволжского муниципального района

- от 21.12.2016 № 73 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте в сети Интернет и в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района".

5. Контроль за настоящим Решением оставляю за собой.

**Председатель Совета Приволжского**

**муниципального района С.И.Лесных**

**Глава Приволжского**

**муниципального района И.В.Мельникова**

Утвержден

решением Совета Приволжского

муниципального района

от 24.12.2020 № 84

**ПОРЯДОК**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ И ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ В ПРИВОЛЖСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

**Общие положения.**

1. Настоящий Порядок определяет механизмы взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - **уполномоченный орган**) и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A6BCA6D15707C5B4C4164260BC77BB4E56FFB956561A31E0C9B3EEC02DB310A80D323BE62BE3650697CE3AD3D7K1r6K) от 5 апреля 2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, .за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района осуществляется администрацией Приволжского муниципального района, реализующей данные полномочия через структурное подразделение – комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Порядком.

3. Применяемые в настоящем Порядке основные понятия используются в значениях, указанных в [статье 3](consultantplus://offline/ref=C5B03FEA7AF48235A3696AF67A7DB9942C82ADD2315078F61AB78A556BE616238F3BD9AB739CD78F0471811186CFC2063078C74859BA0203IBX2L) Федерального закона N 44-ФЗ.

4. Перечень муниципальных заказчиков и иных заказчиков Приволжского муниципального района на соответствующий год устанавливается распоряжением администрации Приволжского муниципального района.

**Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом**

5. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Приволжского муниципального района формируется после утверждения бюджета Приволжского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

6. На стадии формирования предложений по закупке и подготовки перечня продукции для муниципальных нужд:

а) комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района (далее - уполномоченный орган):

формирует перечень заказчиков на очередной финансовый год;

б) заказчик:

- осуществляет планирование закупок на очередной финансовый год и плановый период, исходя из нормативов расходования финансовых средств заказчиков на текущий финансовый год;

- формирует план-график закупок;

- утверждает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок планы-графики закупок в порядке, по форме и в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C5B03FEA7AF48235A3696AF67A7DB9942C82ADD2315078F61AB78A556BE616239D3B81A7729CC98C0164D740C0I9XAL) N 44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- привлекает, в случае необходимости, на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) способами, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A6BCA6D15707C5B4C4164260BC77BB4E56FFB956561A31E0C9B3EEC02DB310A80D323BE62BE3650697CE3AD3D7K1r6K) от 5 апреля 2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

7. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков Приволжского муниципального района конкурентными способами, в том числе путем проведения в электронной форме открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее - электронные процедуры), уполномоченный орган:

а) создает комиссию (комиссии) по осуществлению закупок, определяет ее (их) состав, порядок работы, назначает председателя (председателей) комиссии (комиссий);

б) разрабатывает форму заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка заказчика на определение поставщика). Форма заявки утверждается распоряжением администрации Приволжского муниципального района;

в) рассматривает в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки заказчика на определение поставщика на соответствие требованиям действующего законодательства о закупках;

г) отклоняет заявку заказчика на определение поставщика для устранения выявленных замечаний в случае несоответствия такой заявки установленным требованиям и (или) отсутствия в ее составе необходимых документов и сведений;

д) разрабатывает в течение пяти рабочих дней и направляет заказчику на утверждение документацию по проведению электронных процедур (далее - документация) в случае признания заявки заказчика на определение поставщика соответствующей установленным требованиям;

е) размещает в течение трех рабочих дней со дня поступления утвержденной заказчиком в соответствии с [подпунктом "г" пункта](#P94) 8 настоящего Положения документации в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки и соответствующую документацию при условии соблюдения заказчиком сроков внесения изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг;

ж) размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в случае если заявка на определение поставщика путем проведения запроса котировок в электронной форме соответствует установленным требованиям, при условии соблюдения заказчиком сроков по внесению изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг;

з) вносит изменения в извещение о закупке и (или) в утвержденную заказчиком документацию, направляет заказчику документацию с внесенными в нее изменениями для утверждения;

и) размещает информацию о внесении изменений в единой информационной системе в сфере закупок после утверждения заказчиком документации с внесенными в нее изменениями в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

к) направляет в течение одного дня со дня поступления от участника конкурса в электронной форме, участника электронного аукциона запроса на разъяснение положений документации, направленного в адрес уполномоченного органа, оператора электронной площадки, соответствующий запрос в адрес заказчика, при этом устанавливает срок (дату и время) для подготовки заказчиком разъяснений положений документации;

л) размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений документации;

м) размещает в единой информационной системе в сфере закупок решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия решения заказчиком, а также незамедлительно доводит до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками), решение заказчика об отмене определения поставщика;

н) организует по соглашению между заказчиками определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов и аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах. Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=C5B03FEA7AF48235A3696AF67A7DB9942C82A4DE3A5578F61AB78A556BE616239D3B81A7729CC98C0164D740C0I9XAL) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C5B03FEA7AF48235A3696AF67A7DB9942C82ADD2315078F61AB78A556BE616239D3B81A7729CC98C0164D740C0I9XAL) N 44-ФЗ;

о) выполняет иные полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции заказчиков.

8. В целях закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчик:

а) осуществляет планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев, предусмотренных [пунктом](#P75) 7 настоящего Положения, заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты, ведение реестров контрактов;

б) принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с нормами Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C5B03FEA7AF48235A3696AF67A7DB9942C82ADD2315078F61AB78A556BE616239D3B81A7729CC98C0164D740C0I9XAL) N 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика в сроки, определенные настоящим Положением. Заявка на определение поставщика должна содержать всю необходимую информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приволжского муниципального района. Финансовое обеспечение осуществления закупки должно быть подтверждено главным распорядителем бюджетных средств;

в) несет ответственность за нарушение сроков определения поставщика вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления заявки (технического задания и т.д.), а также за достоверность информации, представленной в составе заявки на закупку;

г) утверждает в течение трех рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений, запроса котировок, разработанную уполномоченным органом;

д) устраняет выявленные замечания и дорабатывает отклоненную уполномоченным органом заявку на определение поставщика в случае несоответствия ее установленным требованиям и отсутствия в ее составе необходимых документов и сведений;

е) принимает, при необходимости, решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в сроки, установленные действующим законодательством, и направляет в адрес уполномоченного органа соответствующую информацию;

ж) утверждает документацию с внесенными в нее изменениями и направляет в уполномоченный орган для размещения информации о внесении изменений в единой информационной системе в сфере закупок;

з) принимает, при необходимости, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные действующим законодательством, и направляет в адрес уполномоченного органа информацию об отмене в день принятия соответствующего решения;

и) готовит и направляет в уполномоченный орган в течение установленного им срока разъяснения положений документации для размещения их в единой информационной системе в сфере закупок. Несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное разъяснение положений документации, а также за достоверность информации, изложенной в разъяснениях;

к) выполняет иные полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, отнесенные к компетенции заказчика.