ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 2 (Дата выпуска – 22.01.2021 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 21.01.2021 №14-п	**Постановление:** О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.08.2020 № 395-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2021-2023 годы»	**3-8**
от 21.01.2021 №15-п	**Постановление:** О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.08.2020 № 394-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2021-2023 годы»	**9-13**
от 19.01.20211 №14-р	**Распоряжение:** О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 09.01.2017 № 19-р «О комиссии по противодействию коррупции»	**14-16**
от 20.01.2021 №19-р	**Распоряжение:** Об утверждении порядка проведения личного приема граждан Главой Приволжского муниципального района и заместителями главы администрации Приволжского муниципального района	**17-23**
	ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ об итогах аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений	**24**
	ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ об итогах аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества (объекты водоснабжения)	**25**

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Ткачева А.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2021 № 14 - п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.08.2020 № 395-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2021-2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Приволжского муниципального района от 29.11.2011 №122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 №192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», в целях обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу Приволжского муниципального района «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2021-2023 годы» (далее – Программа):

1.1. В табличной части паспорта Программы строку «Объемы ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования» читать в новой редакции: «Общий объем финансирования программы в 2021-2023 годах составляет 4 096 956,96 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1 424 252,32 рублей;
2022 год – 1 336 352,32 рублей;
2023 год – 1 336 352,32 рублей.
- бюджет Приволжского муниципального района:
2021 год – 1 336 352,32 рублей
2022 год – 1 336 352,32 рублей
2023 год – 1 336 352,32 рублей
- областной бюджет:
2021 год – 87 900,00 рублей
2022 год – 0,00 рублей
2023 год – 0,00 рублей.»

1.2. В разделе 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:

1.2.1. В 1 абзац слова «4 800 000,00 рублей» заменить словами «4 096 956,96 рублей»;

1.2.2. В 4 абзаце слова «2 400 000,00 рублей» заменить словами «1 609 056,96 рублей»;

1.2.3. В 5 абзаце слова «600 000,00 рублей» заменить словами «687 900,00 рублей»;

1.2.4. Абзац 7 читать в новой редакции:

«Мероприятия Программы реализуются за счет средств областного бюджета и бюджета Приволжского муниципального района. Общий объем финансирования составляет 4 096 956,96 рублей (таблица №3), в том числе по годам:
2021 год – 1 424 252,32 рублей;
2022 год – 1 336 352,32 рублей;
2023 год – 1 336 352,32 рублей.
- бюджет Приволжского муниципального района:
2021 год – 1 336 352,32 рублей
2022 год – 1 336 352,32 рублей
2023 год – 1 336 352,32 рублей
- областной бюджет:
2021 год – 87 900,00 рублей
2022 год – 0,00 рублей
2023 год – 0,00 рублей.»

1.3. Таблицу № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» читать в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. В Приложении 1 к муниципальной программе Приволжского муниципального района в табличной части паспорта подпрограммы строку «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования» читать в новой редакции: «Общий объем средств бюджета Приволжского муниципального района, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, 2 509 056,96 рублей, в том числе по годам:

2021 год – 836 352,32 рублей;
2022 год – 836 352,32 рублей;
2023 год – 836 352,32 рублей.»

1.5. Таблицу №4 «Объем бюджетных ассигнований» читать в новой редакции»:

Таблица № 4

Объем бюджетных ассигнований

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Расходы по годам реализации, руб.			
	Всего по подпрограмме	2021 год	2022 год	2023 год
Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Приволжского муниципального района.	**2 509 056,96**	**836 352,32**	**836 352,32**	**836 352,32**
Мероприятие 1 Организация учета муниципального имущества Приволжского муниципального района и проведение его технической инвентаризации	600 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятие 2 Содержание казны Приволжского муниципального района, в том числе оплата коммунальных услуг и охрана.	1 609 056,96	536 352,32	536 352,32	536 352,32
Мероприятие 3 Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества.	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00

1.6. Таблицу №5 «Перечень и значение целевых показателей (индикаторов)» читать в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.7. В Приложении 2 к муниципальной программе Приволжского муниципального района в табличной части паспорта подпрограммы строку «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования» читать в новой редакции: «Общий объем средств бюджета Приволжского муниципального района, предусмотренных на реализацию Подпрограммы 687 900,00 рублей, в том числе по годам:

2021 год – 287 900,00 рублей;
2022 год – 200 00,00 рублей;
2023 год – 200 00,00 рублей.
- бюджет Приволжского муниципального района:
2021 год – 200 00,00 рублей
2022 год – 200 00,00 рублей
2023 год – 200 00,00 рублей
- областной бюджет:
2021 год – 87 900,00 рублей
2022 год – 0,00 рублей

2023 год – 0,00 рублей.»

1.8. Таблицу №6 «Объем бюджетных ассигнований» читать в новой редакции»:

Таблица № 6

Объем бюджетных ассигнований

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Расходы по годам реализации, руб.			
	Всего по подпрограмме	2021 год	2022 год	2023 год
Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Приволжского муниципального района.	**687 900,00**	**287 900,00**	**200 000,00**	**200 000,00**
Мероприятие 1 Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков	687 900,00	287 900,00	200 000,00	200 000,00

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н.Ф.Мелешенко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

Глава Приволжского
муниципального района **И.В.Мельникова**

Приложение 1
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 21.01.2021 № 14-п

Таблица № 3

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (руб.)

Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель. Объем и источник финансирования	Расходы по годам реализации			
		Всего по подпрограмме	2021 год	2022 год	2023 год
Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2021-2023 годы»	Всего	**4 096 956,96**	**1 424 252,32**	**1 336 352,32**	**1 336 352,32**
	Ответственный исполнитель подпрограммы	**Администрация Приволжского муниципального района**			
	Объем и источник финансирования – всего:	4 096 956,96	1 424 252,32	1 336 352,32	1 336 352,32
	Областной бюджет	87 900,00	87 900,00	0,00	0,00
	Бюджет Приволжского муниципального района	4 009 056,96	1 336 352,32	1 336 352,32	1 336 352,32
Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Приволжского муниципального района.		**2 509 056,96**	**836 352,32**	**836 352,32**	**836 352,32**
В том числе:					
Мероприятие 1 Организация учета муниципального имущества Приволжского муниципального района и проведение его технической инвентаризации	Бюджет Приволжского муниципального района	600 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00

Мероприятие 2 Содержание казны Приволжского муниципального района, в том числе оплата коммунальных услуг и охрана.	Бюджет Приволжского муниципального района	1 609 056,96	536 352,32	536 352,32	536 352,32
Мероприятие 3 Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества.	Бюджет Приволжского муниципального района	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Приволжского муниципального района.		**687 900,00**	**287 900,00**	**200 000,00**	**200 000,00**
В том числе:					
Мероприятие 1 Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков	Бюджет Приволжского муниципального района	600 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
	Областной бюджет	87 900,00	87 900,00	0,00	0,00
Установление границ населенных пунктов на территории Приволжского муниципального района		**900 000,00**	**300 000,00**	**300 000,00**	**300 000,00**
В том числе:					
Мероприятие 1 Землеустроительные работы	Бюджет Приволжского муниципального района	900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00

Приложение 2
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 21.01.2021 № 14-п

Таблица № 5

Перечень и значения целевых показателей (индикаторов)

п/п	Наименование цели, задачи	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в Приволжском муниципальном районе на 2021 – 2023 годы»						
.	Задача 1: Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом	- количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности в соответствующем году	ед.	15	15	15
		- количество объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Приволжского муниципального района в соответствующем году	ед.	15	15	15
.	Задача 2: Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества	- количество объектов недвижимого имущества, подлежащих независимой оценке в соответствующем году	ед.	8	9	10
.	Задача 3: Содержание казны Приволжского муниципального района	- количество объектов недвижимости, в отношении которых заключены договоры на охрану в соответствующем году;	ед.	3	3	3
		- площадь обслуживаемых нежилых помещений	кв.м.	1715	1715	1715
		- своевременная оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД	%	100	100	100
		- содержание свободных жилых помещений муниципального жилого фонда до момента заселения	%	100	100	100

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2021 № 15 - п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.08.2020 № 394-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2021-2023 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 №67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 №192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», в целях обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом Приволжского городского поселения, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2021-2023 годы» (далее – Программа):

1.1. В табличной части паспорта Программы строку «Объемы ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования» читать в новой редакции:

«Общий объем средств бюджета Приволжского городского поселения, предусмотренных на реализацию Программы, составляет 10 660 187,84 рублей, в том числе по годам: 2021 – 3 728 973,00 рублей, 2022 – 3 465 607,42 рублей, 2023 – 3 465 607,42 рублей.».

1.2. В разделе 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:

1.2.1. Абзац 1 читать в новой редакции:

«Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 10 660 187,84 рублей, в том числе по годам:

- 2021 – 3 728 973,00 рублей,
- 2022 – 3 465 607,42 рублей,
- 2023 – 3 465 607,42 рублей.».

1.2.2. Таблицу № 2 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» читать в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

1.3. В Приложении № 1 к муниципальной программе Приволжского городского поселения в табличной части паспорта подпрограммы строку «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования» читать в новой редакции: «Общий объем средств бюджета Приволжского городского поселения, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, 1 740 000,00 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 580 000,00 рублей; 2022 год – 580 000,00 рублей; 2023 год – 580 000,00 рублей.».

1.4. Таблицу № 3 «Объем бюджетных ассигнований» читать в новой редакции»:

Таблица № 3. Объем бюджетных ассигнований

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Расходы по годам реализации, руб.			
	Всего по подпрограмме	2021 год	2022 год	2023 год

Обеспечение приватизации объектов муниципальной собственности Приволжского городского поселения.	**1 740 000,00**	**580 000,00**	**580 000,00**	**580 000,00**
Мероприятие 1 Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятие 2 Проведение технической инвентаризации, кадастровых работ муниципального имущества	540 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00
Мероприятие 3 Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков, постановке на государственный кадастровый учет земельных участков	900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00

1.5. В Приложении № 2 к муниципальной программе Приволжского городского поселения в табличной части паспорта подпрограммы строку «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования» читать в новой редакции: «Общий объем средств бюджета Приволжского городского поселения, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, 8 920 187,84 рублей, в том числе по годам: 2021 год – 3 148 973,00 рублей; 2022 год – 2 885 607,42 рублей; 2023 год – 2 885 607,42 рублей.».

1.6. Таблицу № 5 «Объем бюджетных ассигнований» читать в новой редакции»:

Таблица № 5. Объем бюджетных ассигнований

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Расходы по годам реализации			
	Всего по подпрограмме	2021 год	2022 год	2023год
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения	**8 920 187,84**	**3 148 973,00**	**2 885 607,42**	**2 885 607,42**
Мероприятие 1 Содержание имущества, находящегося в казне Приволжского городского поселения, в том числе оплата коммунальных услуг и охрана.	8 020 187,84	2 848 973,00	2 585 607,42	2 585 607,42
Мероприятие 2 Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны)	900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00

1.7. Таблицу № 6 «Перечень и значения целевых показателей (индикаторов)» читать в новой редакции»:

Таблица № 6. Перечень и значения целевых показателей (индикаторов)

п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2021 год	2022год	2023 год
	Количество объектов недвижимости, подлежащих ремонту, реконструкции	Ед.	3	4	5
	Своевременная оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД	%	100	100	100
	Содержание свободных жилых помещений муниципального жилого фонда до момента заселения	%	100	100	100

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н.Ф.Мелешенко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

Глава Приволжского
муниципального района **И.В.Мельникова**

Приложение
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 21.01.2021 № 15-п

Таблица № 2. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (руб.)

Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель. Объем и источник финансирования	Расходы по годам реализации			
		Всего по подпрограмме	2021 год	2022 год	2023 год
Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2021-2023 годы	Всего	**10 660 187,84**	**3 728 973,00**	**3 465 607,42**	**3 465 607,42**
	Ответственный исполнитель подпрограммы	**Администрация Приволжского муниципального района**			
	Объем и источник финансирования – всего:	10 660 187,84	3 728 973,00	3 465 607,42	3 465 607,42
	Бюджет поселения	10 660 187,84	3 728 973,00	3 465 607,42	3 465 607,42
Обеспечение приватизации объектов муниципальной собственности Приволжского городского поселения.		**1 740 000,00**	**580 000,00**	**580 000,00**	**580 000,00**
В том числе:					
Мероприятие 1 Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества	Бюджет Приволжского городского поселения	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятие 2 Проведение технической инвентаризации, кадастровых работ муниципального имущества	Бюджет Приволжского городского поселения	540 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00

Мероприятие 3 Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков, постановке на государственный кадастровый учет земельных участков	Бюджет Приволжского городского поселения	900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения		**8 920 187,84**	**3 148 973,00**	**2 885 607,42**	**2 885 607,42**
В том числе:					
Мероприятие 1 Содержание имущества, находящегося в казне Приволжского городского поселения, в том числе оплата коммунальных услуг и охрана.	Бюджет Приволжского городского поселения	8 020 187,84	2 848 973,00	2 585 607,42	2 585 607,42
Мероприятие 2 Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны)	Бюджет Приволжского городского поселения	900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.01.2021 № 14 - р

О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 09.01.2017 № 19-р «О комиссии по противодействию коррупции»

В целях приведения нормативно правовых актов администрации Приволжского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, в связи с кадровыми изменениями в администрации Приволжского муниципального района:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 09.01.2017 № 19-р «О комиссии по противодействию коррупции», изложив приложение 2 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района С.Е.Сизову.

Глава Приволжского
муниципального района **И.В. Мельникова**

Приложение к
распоряжению
администрации
Приволжского
муниципального района
от 19.01.2021 № 14- р

Приложение 2 к
распоряжению
администрации
Приволжского
муниципального района
от 19.01.2017 №19-р

Состав комиссии по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района

Председатель комиссии:
Мельникова Ирина Викторовна - Глава Приволжского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:
Сизова Светлана Евгеньевна - заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района;

Секретарь комиссии:
Ткачева Алена Вадимовна - главный специалист отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района;

Члены комиссии:

- Нагацкий Владимир Георгиевич – Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района;
-Носкова Елена Борисовна - заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам;
- Соловьева Эльвина Александровна - заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам;
- Зобнина Вера Ариевна – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района;
- Лесных Сергей Иванович - председатель Совета Приволжского муниципального района;
- Частухина Елена Леонидовна - начальник финансового управления администрации Приволжского муниципального района;
- Скачкова Наталья Николаевна - начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района;
- Хапаева Ольга Вадимовна - начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района;
- Зобнина Татьяна Анатольевна - директор муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами»;
- Кучина Татьяна Николаевна - начальник муниципального казенного учреждения «Отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»;
- Калинина Елена Владимировна - начальник муниципального казённого учреждения отдела образования администрации Приволжского муниципального района;
-Субботина Марина Ивановна – начальник муниципального казенного

учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района;
-Гирин Александр Витальевич - директор МУП «Приволжское РКЦ»;
-Мареев Александр Леонидович - директор МУП «Сервис-центр г. Приволжска»;
-Папакина Елена Юрьевна - директор ООО «ТЭС – Приволжск»

- Чистяков Роман Владимирович - директор МУП «Приволжское МПО ЖКХ»;
-Замураев Андрей Аркадьевич - Глава Приволжского городского поселения;
- Шевелев Иван Геннадьевич - Врип Главы Плесского городского поселения;
- Буглак Игорь Леонидович - Глава Новского сельского поселения;
- Нагорнова Нина Владимировна - Глава Рождественского сельского поселения;
-Орлова Ольга Станиславовна - Глава Ингарского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 20.01.2021.2021 № 19-р

Об утверждении порядка проведения личного приема граждан Главой Приволжского муниципального района и заместителями главы администрации Приволжского муниципального района

На основании статьи 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава Приволжского муниципального района:

1. Утвердить порядок проведения личного приема граждан Главой Приволжского муниципального района и заместителями главы администрации Приволжского муниципального согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить График проведения личного приема граждан Главой Приволжского муниципального района и заместителями главы администрации Приволжского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации– руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района Сизову С.Е.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Приволжского
муниципального района **И.В. Мельникова**

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Приволжского муниципального района
От 20.01.2021 № 19-р

Порядок проведения личного приема граждан Главой Приволжского муниципального района и заместителями главы администрации Приволжского муниципального района

1. Порядок определяет правила организации личного приема граждан Главой Приволжского муниципального района (далее- Глава), заместителями главы администрации Приволжского муниципального района (далее-заместители главы администрации района), рассмотрения полученных во время личного приема предложений, заявлений, жалоб (далее - обращения) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2. Порядок разработан с целью обеспечения реализации заявителями правомочия личного обращения в администрацию Приволжского муниципального района (далее - Администрация), определяющего возможность заявителей напрямую в устной форме (на личном приеме) довести до сведения руководителей администрации района предложение, заявление или жалобу.

3. Личный прием граждан ведут Глава и(или) заместитель главы администрации района по вопросам, входящим в их компетенцию, согласно графику приема граждан в порядке очередности или в соответствии со списком записавшихся на прием граждан.

4. Прием граждан организует отдел кадровой работы и общего обеспечения Администрации. Прием граждан осуществляется в установленные часы и дни недели в соответствии с графиком проведения личного приема граждан Главой Приволжского муниципального района и заместителями главы администрации Приволжского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Приволжского муниципального района.

5. График приема размещается на информационных стендах, расположенных в холле первого этажа здания Администрации и на официальном сайте в сети «Интернет».

6. Прием граждан Главой или заместителями главы администрации района осуществляется в порядке предварительной записи.

Предварительную запись осуществляет главный специалист отдела кадровой работы и общего обеспечения Администрации – секретарь Главы (далее – секретарь Главы) при непосредственном обращении гражданина в Администрацию и (или) по телефону (2-19-71).

7. Запись на прием к заместителям главы администрации района осуществляется секретарем Главы при непосредственном обращении гражданина в Администрацию и (или) по телефону (2-19-71).

8. В случае отсутствия Главы (командировка, отпуск, иные обстоятельства) прием осуществляет Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района. В случае переноса приема на другой день или изменения времени приема об этом заблаговременно уведомляются лица, предварительно записавшиеся на прием.

Заместители главы администрации района личный прием граждан проводят по месту расположения рабочих кабинетов.

9. При обращении гражданина на прием к Главе секретарь Главы вносит его данные в Журнал регистрации граждан, записанных на прием к Главе Приволжского муниципального района, заместителям главы администрации Приволжского муниципального района (далее- Журнал).

10. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы.

11. Запись на прием осуществляется в соответствии с распределением полномочий между должностными лицами, ведущими прием, исходя исключительно из содержания вопроса, поставленного в обращении.

12. К участию в проведении личного приема граждан могут быть привлечены сотрудники структурных подразделений, руководители и сотрудники отраслевых органов администрации, иные лица по согласованию для оптимального и оперативного решения поставленных вопросов.

13. Запись на личный прием на текущий месяц заканчивается за три рабочих дня до проведения приема. Секретарь Главы информирует граждан о записи на следующий личный прием.

14. В случае выявления повторности или неоднократности поступления от заявителя запросов информации и (или) обращений подбираются все материалы и документы по предшествующим запросам информации и (или) обращениям данного заявителя.

15. Подобранные материалы и документы передаются Главе и (или) заместителям главы администрации района, осуществляющим рассмотрение устного запроса информации и (или) устного обращения заявителя.

16. Заявителю может быть отказано в записи на личный прием в случае, если:

а) решение поставленного им вопроса не входит в компетенцию Администрации с разъяснением заявителю, в какой государственный орган или орган местного самоуправления и в каком порядке ему следует обратиться;

б) по поставленному заявителем вопросу ему ранее давались мотивированные ответы, и в ходе записи на личный прием он не приводит новых доводов, имеющих существенное значение для рассмотрения устного обращения;

в) заявитель обжалует судебное решение;

г) у заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие его личность;

д) заявитель имеет явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находится в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии (до устранения указанной причины).

17. В случае принятия решения о записи заявителя на личный прием заявителю:

а) выдается согласие на обработку персональных данных.

18. Глава или заместитель главы администрации района, к которому записан заявитель:

а) приглашает на личный прием заявителя, записанного на прием, в соответствии с очередностью;

б) информирует заявителя о ведении аудиозаписи и протоколирования личного приема.

Право использования заявителем собственной аудио-и (или) видеозаписывающей аппаратуры в ходе личного приема не предусмотрено Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», кроме того, при принятии руководителем соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления согласованного с уполномоченным лицом, проводящим личный прием заявителя, решения о возможности проведения заявителем аудио-и (или) видеозаписи необходимо учитывать невозможность ограничения ее распространения и гарантировать ее достоверность.

19. Глава или заместитель главы администрации района, ведущие личный прием граждан, обязаны внимательно выслушать гражданина и разобраться по существу его обращения.

В случае, если во время приема граждан решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение, которое после регистрации направляется на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения Администрации.

20. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительно проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Карточке личного приема гражданина по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а обращение считается рассмотренным. В остальных случаях на устное обращение, изложенное в ходе личного приема, дается письменный ответ.

21. Заместитель главы администрации района при проведении личного приема граждан в пределах своей компетенции вправе принять одно из следующих решений:

а) организовать проверку фактов и обстоятельств, изложенных заявителем в устном обращении, запросив документы и материалы, необходимые для рассмотрения устного обращения, в других государственных органах, органах местного самоуправления или у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения устного обращения, но не более чем на 30 дней, направив письменный ответ заявителю по существу поставленного(ых) в устном обращении вопроса(ов) в течение 30 дней со дня проведения личного приема заявителя;

б) записать заявителя на личный прием к Главе района;

в) дать с согласия заявителя устный ответ заявителю в ходе личного приема на устное обращение заявителя в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки;

г) отказать заявителю в дальнейшем рассмотрении устного обращения в ходе личного приема, если заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

д) дать заявителю в день проведения его личного приема письменный ответ с разъяснением, куда и в каком порядке ему следует обратиться в случае, если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации района; по существу поставленного(ых) в устном обращении вопроса(ов), решение которых входит в компетенцию администрации района.

22. По окончании личного приема заявителя заполняется Карточка личного приема по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

23. Карточка остается у главного специалиста отдела кадровой работы и общего обеспечения Администрации, который осуществляет протоколирование личного приема.

24. К Карточке прикрепляется копия письменного ответа заявителю по результатам проведенного личного приема.

25. Гарантии безопасности заявителя в связи с его обращением:

а). Запрещается преследование заявителя в связи с его обращением.

б). При рассмотрении обращения адресатом не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни заявителя, без его согласия.

Приложение к Порядку
проведения личного приема граждан
Главой Приволжского муниципального района
и заместителями главы администрации
Приволжского муниципального района

ЖУРНАЛ регистрации граждан, записанных на прием к Главе Приволжского муниципального района, заместителям главы администрации Приволжского муниципального района
Начат_____ Окончен_____

№ п/п	Дата и время приема	ФИО гражданина	Адрес места жительства (регистрации), телефон	Краткое содержание	Ответственный исполнитель

Приложение к Порядку
проведения личного приема граждан
Главой Приволжского муниципального района
и заместителями главы администрации
Приволжского муниципального района

Карточка личного приёма
№___*дата*_____, *время приёма* с _____по_____
Фамилия _____ **Имя** _____
Отчество _____
Документ, удостоверяющий личность паспорт
Номер _____ **серия** _____**кем выдан** _____
_____**дата выдачи**_____
Адрес проживания _____

Краткое содержание

_____
_____

Должностное лицо, ведущее приём_____
_____

Решение, принятое по обращению

_____
_____
_____
_____

Лицо, оформившее карточку

_____

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Приволжского муниципального района
От 20.01.2021.2021 № 19-р

График
проведения личного приема граждан Главой Приволжского муниципального района и заместителями главы администрации Приволжского муниципального района

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дни и время проведения приема	Место приема
Мельникова Ирина Викторовна	Глава Приволжского муниципального района	Каждый 3-ий вторник месяца с 14.00 до 16.00, кроме праздничных дней	Администрация района, кабинет Главы
Нагацкий Владимир Георгиевич	Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района	Каждый 2-ой вторник месяца с 16.00 до 17.30, кроме праздничных дней	Администрация района, кабинет 1-го заместителя Главы
Соловьева Эльвина Александровна	Заместитель главы администрации по социальным вопросам	Каждый 2-ой понедельник месяца с 14.00 до 16.00, кроме праздничных дней	Администрация района, 3-ий этаж, кабинет № 37
Носкова Елена Борисовна	Заместитель главы администрации по экономическим вопросам	Каждый 2-ой вторник месяца с 10.00 до 12.00, кроме праздничных дней	Администрация района, 3-ий этаж, кабинет № 33
Сизова Светлана Евгеньевна	Заместитель главы администрации района- руководитель аппарата	Каждый 2-ой вторник месяца с 14.00 до 16.00, кроме праздничных дней	Администрация района, 3-ий этаж, кабинет № 35

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
об итогах аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений

На основании протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе от 18.01.2021 г. №2 на право заключения договора аренды нежилых помещений, находящихся в собственности Приволжского муниципального района:

- помещения, назначение: нежилое, общей площадью 143,0 кв.м. (включая места общего пользования, площадью 30,9 кв.м.), этаж 1, номера на поэтажном плане 13,18,19,20,50,51,52, расположенные по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Б. Московская, д.3, разрешенное использование: офисные помещения, срок аренды – 11 (одиннадцать) месяцев,

администрация Приволжского муниципального района сообщает следующее.

Руководствуясь п. 129, 135 Приказа ФАС от 10.02.2010 № 67 аукцион за право заключения договора аренды вышеуказанного недвижимого имущества, назначенный на 20 января 2021 года в 14:00 по местному времени признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в данном аукционе.

В соответствии с пп.14 п.114 и п. 151 Приказа ФАС от 10.02.2010 № 67 заключить договор аренды нежилых помещений, не ранее чем через десять дней после подписания протокола рассмотрения единственной заявки, по начальной (минимальной) цене аукциона (ежемесячная арендная плата) в размере 42 214,98 (сорок две тысячи двести четырнадцать рублей 98 копеек), с единственным заявителем - Обществом с ограниченной ответственностью «Тепловые энергетические системы-Приволжск» (ИНН 3705010317), юридический адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Б. Московская, д.3, пом.41,42,43.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
об итогах аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества (объекты водоснабжения), находящегося в собственности Приволжского муниципального района и расположенного по адресу: Ивановская область, Приволжский район, Плесское городское поселение

На основании протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе от 19.01.2021 г. №2 на право заключения договора аренды недвижимого имущества (объекты водоснабжения), находящегося в собственности Приволжского муниципального района и расположенного по адресу: Ивановская область, Приволжский район, Плесское городское поселение:

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер объекта	Площадь объекта, кв.м.
1	Модульное здание водоочистки	37:13:020123:693	148,20
2	Повысительная насосная станция	37:13:033028:224	33,30
3	Скважина 1э		5,30
4	Скважина 2э		5,30
5	Скважина 3э		5,40
6	Скважина 4э		5,30
7	Скважина 5э		5,30
8	Скважина 6э		5,40
9	Хозяйственно-питьевой водопровод	37:13:020123:694	2 017,00
10	Хозяйственно-питьевой водопровод	37:13:000000:1059	10 547,00

администрация Приволжского муниципального района сообщает следующее.

Руководствуясь п. 129, 135 Приказа ФАС от 10.02.2010 № 67 аукцион за право заключения договора аренды вышеуказанного недвижимого имущества, назначенный на 22 января 2021 года в 14:00 по местному времени признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в данном аукционе.

В соответствии с пп.14 п.114 и п. 151 Приказа ФАС от 10.02.2010 № 67 заключить договор аренды данного недвижимого имущества, не ранее чем через десять дней после подписания протокола рассмотрения единственной заявки, по начальной (минимальной) цене аукциона (ежемесячная арендная плата) в размере 2 737,24 (две тысячи семьсот тридцать семь рублей 24 копейки) без учета НДС, с единственным заявителем - Горячевым Иваном Михайловичем (ИНН 370209681379), зарегистрированного по адресу: 153048, г. Иваново, ул. Голубева, 66. Срок аренды – 11 (одиннадцать) месяцев.