«

О выполнении план мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год

МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | | | | | | Срок  выполнения | | Выполнение | |
| I. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | | | | | | | | |
| 1. | | | Размещение на сайте администрации Приволжского муниципального района актуальной информации в разделе МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района. | | | | Постоянно при наличии информации, подлежащей опубликованию | Информация размещена | |
| 2. | | | Осуществление контроля за финансово­хозяйственной деятельностью МКУ Отдел строительства | | | | постоянно | Выполняется | |
| 3. | | | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | | | | постоянно | Выполняется | |
| 4. | | | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | | | | по мере поступления | Выполняется | |
| 5. | | | Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг | | | | при размещении заказов | Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ивановской области, не допускать нарушение законов и нормативных правовых актов. | |
| 6. | | | Формирование системы независимой оценки качества предоставления услуг, общественного контроля в МКУ Отдел строительства | | | | по мере поступления | Контроль за деятельностью Отдела осуществляет заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по ЖКХ и строительству, курирующий работу Отдела. | |
| 7. | | | Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | | | | постоянно | 29.11.2019 (приказ № 611-17) Утвержден порядок сотрудничества между  МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | |
| II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | | | | | | | |
| 8. | | Проведение ознакомления работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения) | | | Регулярно при приеме на работу, при заключении трудового договора | | | Проводится  По мере необходимости | |
| 9. | | Проведение с работниками МКУ Отдел строительства разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | | постоянно | | | Проводится разъяснительная работа. Обзор действующего законодательства. | |
| 10. | Формирование в коллективе МКУ Отдел строительства обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | | | постоянно | | | | Выполняется |
| 11. | Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения | | | при заключении трудового договора | | | | Выполняется |
| 12. | Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения | | | постоянно | | | | Выполняется |
| 13. | Разъяснение сотрудникам МКУ Отдел строительства положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества предоставления муниципальных услуг | | | постоянно | | | | Выполняется |
| 14. | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников МКУ Отдел строительства | | | постоянно | | | | Выполняется |
| III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | | | | | | |
| 15. | Проведение анализа нарушений работниками МКУ Отдел строительства Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения | | | Ежеквартально | | | | Выполняется |
| 16. | Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие в МКУ Отдел строительства и на сайт администрации. | | | Постоянно | | | | Не поступало |
| 17. | Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МКУ Отдел строительства, служебных проверок, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы | | | По мере выявления фактов | | | | Не проводилось |
| 18. | Оперативное информирование работников МКУ Отдел строительства о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах | | | По мере выявления фактов | | | | Не проводилось |

**Председатель комиссии**

**по противодействию коррупции М.И.Субботина**