Приложение 1

**Антикоррупционные стандарты муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации**

**Приволжского муниципального района**

Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района (далее Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района (далее — организация, организации).
2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
* повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
* создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
* формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
* минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляет ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.
2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах: - законность;

* открытость и прозрачность деятельности;
* добросовестная конкуренция;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
* сотрудничество с институтами гражданского общества;
* постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.
2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:
	1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей работников организации (далее — перечень, приложение 2 к Антикоррупционным стандартам), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение З к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителями организаций не позднее З рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в администрацию Приволжского муниципального района, осуществляющую функции и полномочия учредителя организаций.

* 1. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

* 1. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:
		1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
		2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.
	2. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

* 1. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:
		1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию Приволжского муниципального района, осуществляющую функции и полномочия учредителя организации.
		2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.
		3. Руководитель' организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.
	2. В должностные \_инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, рекомендуется включить трудовые функции согласно перечню трудовых функций, включаемых в должностнуо инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации (приложение 4 к Антикоррупционным стандартам).

V, Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а таюке локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.
2. Работники организации:
* исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
* исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
* исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;





* соблюдают правила делового поведения и общения;
* не используют должностное положение в личных целях.

З. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 5 к Антикоррупционным стандартам).
2. За нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 2 к Антикоррупционным стандартам

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование должности |
| 1 | Начальник |
| 2 | Главный специалист |
| З | Ий специалист |

З

Декларация 1 конфликта интересов2

я,

(Ф.И.О.) ознакомлен с Антикоррупционными стандартами муниципального учреждения Ивановской области, муниципального унитарного предприятия Ивановской области (далее организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

(наименование организации)

мне понятны.



|  |  |
| --- | --- |
| Кому:(указывается ФИО и должность руководителя организации) |  |
| От кого:(ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, далее — декларация) |  |
| Должность: |  |
| Дата заполнения: |  |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

4

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо

Представляется ежегодно.

Понятие «конфликт интересов» установлено статьей l() Федерального закона от 25.12.2008 лг2 273-ФЗ «О противодействии коррупции». 

з Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

4 Приведенные вопросы являются рекомендательными и могут быть изменены или дополнены с учетом специфики деятельности каждой организации.

5Здесь и далее по тексту декларации родственники: супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

З. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ивановской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (при положительном ответе указать орган и должность).

1. Работают ли в организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).



1. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации.
2. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.
3. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.



(подпись, фамилия и инициалы работника)

Декларацию принял:6 



(подпись, фамилия и инициалы работника)

Решение по декларации:

Руководитель организации





Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4





Перечень

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении Отдел строительства администрации

Приволжского муниципального района

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального казенного учреждения администрации Приволжского муниципального района (далее — организация) с

правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

1. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.

З. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

1. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним Каких-либо лиц в целях склонения их к, совершению коррупционных правонарушений.
2. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных

актов организации. 

1. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике

коррупционных и иных правонарушений. 

1. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации. 

 8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.



1. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и

просвещение.

1. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к. его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

1. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
2. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
3. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5



Руководителю

(организационно-правовая форма и наименование организации)

(Ф.И.О.) от

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) 

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается. совершить коррупционное правонарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись,

инициалы

и

фамилия)

(дата)

Приложение 6

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**

1

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированто конфликта интересов, возникающих у работников муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района (далее — организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на работника контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — работники организации).

З. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

З) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации.

 Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 М 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

Ш. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение 7 к настоящему Положению).

2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

 З. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее З рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом администрацию Приволжского муниципального района, осуществляющую функции и полномочия учредителя организации.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

 Понятие «личная заинтересованность» • установлено Федеральным законом от 25.12.2008 N2 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника организации к информаций, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

 - пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;

- временное отстранение работника организации от должности;

- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника организации от выгбды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 7 к Примерному положению о предотвращении и урегулировании

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к Конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

 Трудовые исполнение которых влияет или может

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(дата)