Утверждены

Приказом Директора МУП «Приволжское МПО ЖКХ»

от 23.06.2021г. №65

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**

***Муниципального унитарного предприятия Приволжского муниципального района «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» (******МУП «Приволжское МПО ЖКХ»)***

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Муниципального унитарного предприятия Приволжского муниципального района «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» (МУП «Приволжское МПО ЖКХ») далее (предприятие) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Учреждения.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

повышение открытости и прозрачности деятельности предприятия;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения предприятия и его работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников предприятия негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба предприятия путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица предприятия, ответственные за внедрение

Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, на предприятии осуществляют заместитель директора - работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений на предприятии.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор предприятия.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

законность;

открытость и прозрачность деятельности;

добросовестная конкуренция;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества;

постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии Приволжского муниципального района «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» (МУП «Приволжское МПО ЖКХ»), разрабатываемым ежегодно.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники предприятия.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель предприятия утверждает перечень должностей работников предприятия (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение №1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем предприятия не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в орган местного самоуправления (администрацию) Приволжского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

Ввиду специфики деятельности предприятия в перечень включаются лица, занимающие должность директора предприятия, заместителей директора предприятия, контрактный управляющий, а также все инженерно-технические работники предприятия, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в администрацию Приволжского муниципального района.

**Перечень должностей работников МУП «Приволжское МПО ЖКХ», ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Сроки заполнения декларации конфликта интересов** |
| 1 | Директор МУП «Приволжское МПО ЖКХ» | Ежегодно не позднее  1 апреля |
| 2 | Заместитель директора МУП «Приволжское МПО ЖКХ» по АХЧ | Ежегодно не позднее  1 апреля |
|  | Заместитель директора МУП «Приволжское МПО ЖКХ» по экономическим вопросам | Ежегодно не позднее |
|  | Главный бухгалтер | 1 апреля |
|  | Контрактный управляющий | Ежегодно не позднее |
|  | Начальник отдела благоустройства | 1 апреля |
|  | Эколог | Ежегодно не позднее |

6.2. Оценка коррупционных рисков предприятия.

С учетом специфики деятельности предприятия к коррупционно-опасным функциям относятся:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд МУП «Приволжское МПО ЖКХ»

- освоение бюджетных средств при субсидировании.

- распределение сил и средств МУП «Приволжское МПО ЖКХ» при выполнении контрактов и договоров.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов предприятия в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Предприятие на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений предприятие сообщает в правоохранительные органы.

6.6.2. Предприятие воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Директор предприятия и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии, включаются трудовые функции согласно [Перечню](#P266) трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии.

V. Антикоррупционные стандарты поведения

работников предприятия.

7. Директор и работники предприятия должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Администрации и предприятия, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники предприятия:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности предприятия;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники предприятия, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники предприятия уведомляют директора предприятия обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений ([приложение 3](#P308) к Антикоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области, а также локальных нормативных актов Администрации Приволжского муниципального района и предприятия директор и работники предприятия несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1

к Антикоррупционным стандартам

(форма)

ДЕКЛАРАЦИЯ [[1]](#footnote-1)

конфликта интересов[[2]](#footnote-2)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами МУП «Приволжское МПО ЖКХ» (далее – предприятие), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на предприятии мне понятны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
| Кому[[3]](#footnote-3): |  |
| От кого[[4]](#footnote-4): |  |
| Должность: |  |
| Дата заполнения: | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. |

Трудовая деятельность за последние 10 лет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Наименование организации | Должность | Адрес организации |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и

ответить "Да" или "Нет" на каждый из них [[5]](#footnote-5).

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с предприятием, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения[[6]](#footnote-6).

|  |  |
| --- | --- |
| ДА | НЕТ |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с предприятием либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности предприятия.

|  |  |
| --- | --- |
| ДА | НЕТ |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Ивановской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (при положительном ответе указать Ф.И.О., орган и должность).

|  |  |
| --- | --- |
| ДА | НЕТ |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ОРГАН | ДОЛЖНОСТЬ |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Работают ли на предприятии Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

|  |  |
| --- | --- |
| ДА | НЕТ |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | СТЕПЕНЬ РОДСТВА | ДОЛЖНОСТЬ |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности предприятия.

|  |  |
| --- | --- |
| ДА | НЕТ |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица предприятия в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

|  |  |
| --- | --- |
| ДА | НЕТ |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме директору предприятия либо должностному лицу предприятия, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

|  |  |
| --- | --- |
| ДА | НЕТ |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

*Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись работника) |  | (Ф.И.О.) |

Декларацию принял[[7]](#footnote-7) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись работника) |  | (Ф.И.О.) |

Решение по декларации:

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами предприятия |  |
| Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность |  |
| Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами |  |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |  |
| Рекомендуется передать декларацию директору предприятия для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины) |  |

Директор МУП «Приволжское МПО ЖКХ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 2

к Антикоррупционным стандартам

ПЕРЕЧЕНЬ

ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ЛИЦА,

ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МУП «Приволжское МПО ЖКХ»

1. Обеспечивает взаимодействие МУП «Приволжское МПО ЖКХ» (далее - предприятие) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений на предприятии.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы предприятия.

3. Оказывает работникам предприятия консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Обеспечивает реализацию работниками предприятия обязанности уведомлять директора предприятия, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов предприятия.

6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в предприятия) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в предприятия.

8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов на предприятии.

9. Осуществляет на предприятии антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков на предприятии.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений на предприятии, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов предприятия по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников предприятия к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора предприятия.

13. Незамедлительно информирует директора предприятия о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами предприятия или иными лицами.

14. Сообщает директору предприятия о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора предприятия по вопросам привлечения работников предприятия к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к Антикоррупционным стандартам

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
| Зарегистрировано:  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г. | Директору МУП «Приволжское МПО ЖКХ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место и время)

;

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

;

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику

предлагается совершить коррупционное правонарушение)

;

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | / / |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г. | | |

Приложение 4

к Антикоррупционным стандартам

(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, контрактного управляющего, а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в МУП «Приволжское МПО ЖКХ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО (если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли) | Должность | Дата и место рождения | Место жительства/регистрации | ИНН | СНИЛС | Паспорт (номер, серия, когда и кем выдан) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждено

приказом Директора МУП «Приволжское МПО ЖКХ»

от 23.06.2021г№\_65

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В МУП «Приволжское МПО ЖКХ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов[[8]](#footnote-8), возникающего у работников МУП «Приволжское МПО ЖКХ» (далее – предприятие), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителей директора, контрактного управляющего, а также на работников предприятия, должности которых включены в перечень должностей на предприятии, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники предприятия).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностное лицо предприятия, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов на предприятии осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов предприятия и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника работники предприятия от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) на предприятии.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном

возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работники предприятия личной заинтересованности[[9]](#footnote-9) при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения на предприятии, работник предприятия подает на имя директора [уведомление](#P427) (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора предприятия должностным лицом предприятия, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения должностным лицом предприятия, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору предприятия

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор предприятия.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника предприятия к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника предприятия;

временное отстранение работника предприятия от должности;

перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника предприятия от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Предприятие в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению

о предотвращении и урегулировании

конфликта интересов

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
| Зарегистрировано:  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г. | Директору МУП «Приволжское МПО ЖКХ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых

функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов *(заполняется при наличии у работника Учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | / / |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г. | | |

Утверждено

приказом директора МУП «Приволжское МПО ЖКХ»

от 23.06.2021г. №65

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, занимающих должности руководителя, заместителей руководителя, контрактного управляющего, а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в МУП «Приволжское МПО ЖКХ»

\*ДСП

1. Представляется ежегодно до 1 апреля [↑](#footnote-ref-1)
2. Понятие "конфликт интересов" установлено [статьей 10](consultantplus://offline/ref=B727A912FAF864AED6CFFE4B52EF786FDDB097C2397B0C3FE2BBF98B87A3806449693D28747EA0155C5F7F11D53AA7427F760EDDA4W2f9L) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также пунктом 9) части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [↑](#footnote-ref-2)
3. указывается ФИО и должность руководителя МКУ КС [↑](#footnote-ref-3)
4. ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов [↑](#footnote-ref-4)
5. Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. [↑](#footnote-ref-5)
6. (Здесь и далее) Понятие «родственники» означает: супруг(а), близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать ) братья и сестры), усыновители или усыновленные. [↑](#footnote-ref-6)
7. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений [↑](#footnote-ref-7)
8. Понятие "конфликт интересов" установлено [статьей 10](consultantplus://offline/ref=B727A912FAF864AED6CFFE4B52EF786FDDB097C2397B0C3FE2BBF98B87A3806449693D28747EA0155C5F7F11D53AA7427F760EDDA4W2f9L) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"", а также пунктом 9) части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». [↑](#footnote-ref-8)
9. Понятие "личная заинтересованность" установлено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B727A912FAF864AED6CFFE4B52EF786FDDB097C2397B0C3FE2BBF98B87A380645B6965247779B5410905281CD5W3f6L) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". [↑](#footnote-ref-9)