



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2013

№ 275-п

О наградах и поощрениях Главы Приволжского муниципального района (в редакции постановления от 14.01.2016 № 6-п)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Приволжского районного Совета Ивановской области от 30.06.2010 № 61 «Об утверждении Положения «О наградах Приволжского муниципального района» в новой редакции», Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Грамоте Главы Приволжского муниципального района (приложение 1);

1.2. Положение о Благодарности Главы Приволжского муниципального района (приложение 2).

1.3. Положение о Благодарственном письме Главы Приволжского муниципального района (приложение 3).

1.4. Порядок представления к награждению и поощрению Главы Приволжского муниципального района (приложение 4).

1.5. Форму наградного **листа** (приложение 5).

1.6. Форму **согласия** на обработку персональных данных граждан, представляемых к награждению или поощрению Главы Приволжского муниципального района (приложение 6).

1.7. Образец бланка **Грамоты** Главы Приволжского муниципального района (приложение 7).

1.8. Образец бланка **Благодарности** Главы Приволжского муниципального района (приложение 8).

1.9. Образец бланка Благодарственного **письма** Главы Приволжского муниципального района (приложение 9).

1.10. Награды Главы Приволжского муниципального района присваиваются в соответствии с иерархией (от низших к высшим).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника Главы администрации Приволжского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Совета Приволжского муниципального района и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

4. Данное постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации
Приволжского муниципального района

С.П. Сычёв

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАМОТЕ ГЛАВЫ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Грамота Главы Приволжского муниципального района является наградой Главы Приволжского муниципального района.

2. Грамотой Главы Приволжского муниципального района награждаются граждане Российской Федерации (далее - граждане, гражданин) за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Приволжского муниципального района, охране здоровья, жизни и прав граждан, защите Отечества, местном самоуправлении, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Приволжского муниципального района, плодотворную общественную и благотворительную деятельность в Приволжском муниципальном районе.

3. О награждении Грамотой Главы Приволжского муниципального района издается распоряжение администрации Приволжского муниципального района.

4. Подготовку проектов распоряжений администрации Приволжского муниципального района о награждении Грамотой Главы Приволжского муниципального района осуществляет секретарь комиссии по наградам.

5. Изготовление Грамоты Главы Приволжского муниципального района обеспечивает отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района.

6. Награжденному Грамотой Главы Приволжского муниципального района выплачивается единовременная премия в сумме 1000 (одной тысячи) рублей.

Выплата премии осуществляется:

- награжденным Грамотой Главы Приволжского муниципального района работникам органов местного самоуправления Приволжского муниципального района - за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования Приволжского муниципального района, органом местного самоуправления которого внесено представление о награждении;

- награжденным Грамотой Главы Приволжского муниципального района работникам предприятий, учреждений, организаций - за счет средств соответствующего предприятия, учреждения, организации, возбудившего (возбудившей) ходатайство о награждении;

- награжденном Грамотой Главы Приволжского муниципального района гражданину, осуществляющему индивидуальную трудовую деятельность, - за счет средств гражданина, осуществляющего индивидуальную трудовую деятельность, в отношении которого внесено представление о награждении.

Выплата премии награжденным Грамотой Главы Приволжского муниципального района гражданам, представленным к награждению за

деятельность, не связанную с их основной работой, осуществляется за счет средств организации, возбудившей ходатайство о награждении.

7. Грамота Главы Приволжского муниципального района вручается награжденным в торжественной обстановке главой Приволжского муниципального района или по его поручению первым заместителем Главы администрации Приволжского муниципального района, заместителями Главы администрации Приволжского муниципального района и иными лицами.

Вручение Грамоты Главы Приволжского муниципального района может производиться в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми или юбилейными датами.

8. Повторное награждение Грамотой Главы Приволжского муниципального района гражданина возможно не ранее чем через 5 лет после его предыдущего награждения и при условии наличия у этого гражданина новых заслуг, указанных в [пункте 2](#) настоящего Положения.

9. Информация о лицах, награжденных Грамотой Главы Приволжского муниципального района, заносится в реестр лиц, награжденных наградами Приволжского муниципального района.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Благодарность Главы Приволжского муниципального района является поощрением за успехи и достижения, способствующие развитию Приволжского муниципального района в различных сферах деятельности.

2. Благодарность Главы Приволжского муниципального района объявляется:

2.1. Гражданам Российской Федерации (далее - граждане, гражданин):

- за достигнутые успехи в работе;
- за высокое профессиональное мастерство;
- за выполнение заданий особой важности и сложности;
- за безупречную службу;
- за добросовестное исполнение служебных обязанностей;
- за обеспечение законности, прав и свобод граждан;
- за спасение людей в экстремальных условиях;
- за общественную и благотворительную деятельность.

2.2. Коллективам предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - коллектив, коллективы) за заслуги в хозяйственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, за высокие достижения в подготовке квалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, поддержании законности и правопорядка.

3. Об объявлении Благодарности Главы Приволжского муниципального района издается распоряжение администрации Приволжского муниципального района.

4. Подготовку проектов распоряжений администрации Приволжского муниципального района об объявлении Благодарности Главы Приволжского муниципального района осуществляет секретарь комиссии по наградам.

5. Изготовление Благодарности Главы Приволжского муниципального района обеспечивает отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района.

6. Награжденному Благодарностью Главы Приволжского муниципального района выплачивается премия в сумме 500 (пятьсот) рублей.

Выплата премии осуществляется:

- награжденным Благодарностью Главы Приволжского муниципального района работникам органов местного самоуправления Приволжского муниципального района - за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования Приволжского муниципального района,

органом местного самоуправления которого внесено представление о награждении;

- награжденным Благодарностью Главы Приволжского муниципального района работникам предприятий, учреждений, организаций - за счет средств соответствующего предприятия, учреждения, организации, возбудившего (возбудившей) ходатайство о награждении;

- награжденном Благодарностью Главы Приволжского муниципального района гражданину, осуществляющему индивидуальную трудовую деятельность, - за счет средств гражданина, осуществляющего индивидуальную трудовую деятельность, в отношении которого внесено представление о награждении.

7. Благодарность Главы Приволжского муниципального района вручается поощренным в торжественной обстановке главой Приволжского муниципального района или по его поручению первым заместителем Главы администрации Приволжского муниципального района, заместителями Главы администрации Приволжского муниципального района и иными лицами.

Вручение Благодарности Главы Приволжского муниципального района может проводиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

8. Повторное поощрение Благодарностью Главы Приволжского муниципального района граждан и коллективов возможно не ранее чем через год после предыдущего поощрения соответственно гражданина или коллектива и при условии наличия:

у гражданина новых заслуг, указанных в [подпункте 2.1 пункта 2](#) настоящего Положения;

у коллектива новых заслуг, указанных в [подпункте 2.2 пункта 2](#) настоящего Положения.

9. Учет и регистрация поощренных Благодарностью Главы Приволжского муниципального района граждан и коллективов осуществляются секретарем комиссии по наградам.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Благодарственное письмо Главы Приволжского муниципального района является формой поощрения Главы Приволжского муниципального района.

2. Благодарственным письмом Главы Приволжского муниципального района поощряются граждане Российской Федерации и коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности за заслуги перед Приволжским муниципальным районом в различных сферах деятельности.

3. Представления о поощрении Благодарственным письмом Главы Приволжского муниципального района рассматриваются первым заместителем Главы администрации Приволжского муниципального района.

4. Благодарственное письмо Главы Приволжского муниципального района оформляется секретарем комиссии по наградам.

5. О вручении Благодарственного письма Главы Приволжского муниципального района издается распоряжение администрации Приволжского муниципального района.

6. Благодарственное письмо Главы Приволжского муниципального района вручается в торжественной обстановке главой Приволжского муниципального района или по его поручению первым заместителем Главы администрации Приволжского муниципального района, заместителями Главы администрации Приволжского муниципального района и иными лицами.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ И ПООЩРЕНИЮ ГЛАВЫ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Право на представление к награждению и поощрению Главы Приволжского муниципального района имеют:

- органы местного самоуправления Приволжского муниципального района;
- органы общественного самоуправления;
- коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- общественные и религиозные объединения.

Представление о награждении **Грамотой** Главы Приволжского муниципального района и представление об объявлении **Благодарности** Главы Приволжского муниципального района вносятся главе Приволжского муниципального района не позднее чем за 30 календарных дней до вручения соответственно Грамоты Главы Приволжского муниципального района или Благодарности Главы Приволжского муниципального района.

Представление о поощрении Благодарственным **письмом** Главы Приволжского муниципального района вносится первому заместителю Главы администрации Приволжского муниципального района не позднее чем за 14 календарных дней до вручения Благодарственного письма Главы Приволжского муниципального района.

2. К представлению органа местного самоуправления Приволжского муниципального района, органа общественного самоуправления, коллектива предприятия, учреждения и организации, общественного и религиозного объединения (далее - представление) о награждении гражданина (работника) Грамотой Главы Приволжского муниципального района и об объявлении гражданину Благодарности Главы Приволжского муниципального района прилагаются следующие документы:

- ходатайство предприятия, учреждения, организации;
- наградной **лист** по форме, утвержденной постановлением администрации Приволжского муниципального района;
- решение коллектива предприятия, учреждения, организации либо решение коллегиального органа или совета коллектива предприятия, учреждения, организации о выдвижении гражданина к награждению Грамотой Главы Приволжского муниципального района или поощрению Благодарностью Главы Приволжского муниципального района;
- **согласие** на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению или поощрению Главы Приволжского муниципального района, по форме, утвержденной постановлением администрации Приволжского муниципального района.

К представлению о награждении Грамотой Главы Приволжского муниципального района дополнительно к документам, указанным в **абзацах втором - пятом** настоящего пункта, прилагаются копии документов о производственных, научных и иных достижениях гражданина, представляемого к награждению.

3. К представлению о награждении Грамотой Главы Приволжского муниципального района граждан, имеющих статус руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов коммерческих организаций дополнительно к документам, указанным в **пункте 2** настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

- данные налоговой инспекции об отсутствии задолженности коммерческой организации по всем видам налогов;
- справка коммерческой организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы, подписанная руководителем коммерческой организации или его заместителем и главным бухгалтером;
- динамика основных финансово-экономических показателей работы коммерческой организации в виде таблицы за последние 3 года (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, подписанная руководителем коммерческой организации или его заместителем и главным бухгалтером.

4. К представлению о награждении гражданина Грамотой Главы Приволжского муниципального района и об объявлении гражданину Благодарности Главы Приволжского муниципального района за деятельность, не связанную с его основной работой (при спасении людей в экстремальных условиях, за активное участие в общественной работе, творческую, благотворительную деятельность), прилагаются следующие документы:

- ходатайство организации, принявшей решение о выдвижении гражданина к награждению Грамотой Главы Приволжского муниципального района или поощрению Благодарностью Главы Приволжского муниципального района за деятельность, не связанную с его основной работой;
- наградной **лист** по форме, утвержденной постановлением администрации Приволжского муниципального района;
- решение коллектива организации либо решение коллегиального органа или совета коллектива организации, принявшей решение о выдвижении гражданина к награждению Грамотой Главы Приволжского муниципального района или поощрению Благодарностью Главы Приволжского муниципального района за деятельность, не связанную с его основной работой;
- **согласие** на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению или поощрению Главы Приволжского муниципального района, по форме, утвержденной постановлением администрации Приволжского муниципального района.

К представлению о награждении Грамотой Главы Приволжского муниципального района дополнительно к документам, указанным в **абзацах**

втором - пятом настоящего пункта, прилагаются копии документов о производственных, научных и иных достижениях гражданина, представляемого к награждению.

5. Представление о награждении Грамотой Главы Приволжского муниципального района и об объявлении Благодарности Главы Приволжского муниципального района в отношении гражданина, осуществляющего индивидуальную трудовую деятельность, вносит орган местного самоуправления Приволжского муниципального, на территории которого осуществляется индивидуальная трудовая деятельность.

К представлению органа местного самоуправления Приволжского муниципального района о награждении гражданина Грамотой Главы Приволжского муниципального района и об объявлении гражданину Благодарности Главы Приволжского муниципального района прилагаются следующие документы:

- наградной **лист** по форме, утвержденной постановлением администрации Приволжского муниципального района;

- решение органа местного самоуправления Приволжского муниципального района о выдвижении гражданина, осуществляющего индивидуальную трудовую деятельность, к награждению Грамотой Главы Приволжского муниципального района или поощрению Благодарностью Главы Приволжского муниципального района;

- **согласие** на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению или поощрению Главы Приволжского муниципального района, по форме, утвержденной постановлением администрации Приволжского муниципального района.

К представлению о награждении Грамотой Главы Приволжского муниципального района дополнительно к документам, указанным в **абзацах третьем - пятом** настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

- копии документов о производственных, научных и иных достижениях гражданина, осуществляющего индивидуальную трудовую деятельность, представляемого к награждению;

- данные налоговой инспекции об отсутствии задолженности у гражданина, осуществляющего индивидуальную трудовую деятельность, по всем видам налогов;

- справка об отсутствии у гражданина, осуществляющего индивидуальную трудовую деятельность, задолженности по выплате работникам заработной платы (в случае если гражданин, осуществляющий индивидуальную трудовую деятельность, является работодателем и состоит в трудовых отношениях с работниками);

- динамика основных финансово-экономических показателей работы гражданина, осуществляющего индивидуальную трудовую деятельность, в виде таблицы за последние 3 года (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года.

6. При внесении представления об объявлении Благодарности Главы Приволжского муниципального района коллективам предприятий,

учреждений, организаций к представлению прилагаются сведения о работе коллективов с указанием достижений этих коллективов.

При внесении представления об объявлении Благодарности Главы Приволжского муниципального района коллективам коммерческих организаций дополнительно к сведениям о работе коллектива, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

- данные налоговой инспекции об отсутствии задолженности коммерческой организации по всем видам налогов;

- справка коммерческой организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы, подписанная руководителем коммерческой организации или его заместителем и главным бухгалтером;

- динамика основных финансово-экономических показателей работы коммерческой организации в виде таблицы за последние 3 года (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, подписанная руководителем коммерческой организации или его заместителем и главным бухгалтером.

7. К представлению о поощрении гражданина Благодарственным письмом Главы Приволжского муниципального района прилагаются следующие документы:

- ходатайство предприятия, учреждения, организации;

- краткие сведения о гражданине с указанием конкретных заслуг.

К представлению о поощрении Благодарственным письмом Главы Приволжского муниципального района коллективов предприятий, учреждений, организаций прилагаются сведения о работе коллективов с указанием достижений этих коллективов.

Сведения, указанные в пп. 1 - 12, соответствуют данным паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования, о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания и военного билета.

<*> В случае реорганизации или переименования организации указывается наименование организации в соответствии с распорядительным документом о реорганизации или переименовании, а также дата и номер распорядительного документа.

Руководитель (заместитель руководителя)
организации или специалист кадрового
подразделения

М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению или поощрению

Руководитель (заместитель руководителя) организации

М.П. (подпись, фамилия, инициалы)

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных граждан,
представляемых к награждению или поощрению
Главы Приволжского муниципального района

В администрацию Приволжского муниципального
района,
Ивановская область, г. Приволжск,
ул. Революционная, д.63
от _____,
(ФИО)
проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ N _____
когда, кем выдан _____

пенсионное страховое свидетельство
N _____,
ИНН _____

согласие на обработку персональных данных.

Даю согласие на обработку администрации Приволжского муниципального района своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью подготовки документов на награждение или поощрение Главы Приволжского муниципального района и внесения информации в реестр лиц, награжденных наградами Приволжского муниципального района.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания);
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах и поощрениях.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов на награждение или поощрение Главы Приволжского муниципального района и внесении информации в реестр лиц, награжденных наградами Приволжского муниципального района, включают в себя сбор персональных данных, накопление, систематизацию и хранение в базе данных автоматизированной информационной системы администрации Приволжского муниципального района, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в администрацию Приволжского муниципального района до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в администрацию Приволжского муниципального района.

" ____ " _____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ОБРАЗЕЦ
бланка Грамоты Главы Приволжского муниципального района

Герб Ивановской области

ГЛАВА ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ГРАМОТА

награждается

(фамилия, имя, отчество)

(основание награждения)

Глава Приволжского
муниципального района _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ г.
г. Приволжск

Приложение № 8 к постановлению
администрации Приволжского муниципального района
от 09.04.2013 № 275 -п

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарности Главы Приволжского муниципального района

Герб Ивановской области

ГЛАВА ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

БЛАГОДАРНОСТЬ

объявляется

(фамилия, имя, отчество)

(основание поощрения)

Глава Приволжского
муниципального района _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ г.
г. Приволжск

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарственного письма Главы Приволжского муниципального района

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

(текст Благодарственного письма)

Глава Приволжского
муниципального района _____

_____ (инициалы, фамилия)

_____ г.
г. Приволжск

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел

А.А. Михайлова

Разослано:

Администрация – 2 экз.

Члены комиссии по наградам - 7

Исполнитель: Карцева Е.С.