



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 41 (Дата выпуска – 15.10.2021 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 11.10.2021 №479-п	Постановление: Об установлении и исполнении расходного обязательства Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	3-6
от 11.10.2021 №481-п	Постановление: О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	7
от 13.10.2021 №485-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.05.2021 № 216-п «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Приволжском муниципальном районе»	8-10
от 13.10.2021 №488-п	Постановление: О запрете населению выхода (выезда) на лёд в период его становления и весеннего таяния на водных объектах Приволжского муниципального района	12
от 13.10.2021 №489-п	Постановление: Об обеспечении безопасности людей на льду водных объектов в осенне-зимний период 2021-2022 гг.	13
от 14.10.2021 №493-п	Постановление: Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля на территории Приволжского муниципального района Ивановской области на 2022 год	15
от 14.10.2021 №494-п	Постановление: Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района, за исключением Плёсского городского поселения на 2022 год	20-24
от 14.10.2021 №495-п	Постановление: Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на 2022 год	25-29
от 14.10.2021 №496-п	Постановление: Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения и Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района на 2022 год	30-34
	Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	35-45
	Сообщение о возможном установлении публичного сервитута	46-51

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Ткачева А.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2021 № 479-п

Об установлении и исполнении расходного обязательства Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», статьей 29.1 Устава Приволжского муниципального района администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что финансовое обеспечение установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры является расходным обязательством Приволжского городского поселения.

2. Утвердить Порядок установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Главным администратором доходов является финансовое управление администрации Приволжского муниципального района.

4. Главным распорядителем средств бюджета Приволжского городского поселения является администрация Приволжского муниципального района (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Приволжского городского поселения).

5. Определить управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района ответственным:

5.1. по предоставлению главному распорядителю средств бюджета Ивановской области - Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области комплекта документов, отвечающих требованиям, установленным подпрограммой «Предупреждение аварийных ситуаций на объектах ЖКХ Ивановской области и развитие коммунальной инфраструктуры» государственной программы Ивановской области «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области»;

5.2. по предоставлению в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района и отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района проверенных предоставляемых документальных сведений для подтверждения соблюдения установленных критериев отбора в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства;

5.3. по предоставлению главному распорядителю средств бюджета Ивановской области - Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области, финансовое управление администрации Приволжского муниципального района, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района отчетности по формам и срокам, установленным Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г.Нагацкого.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Порядок установления и исполнения расходного обязательства
Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области
на реализацию мероприятий по модернизации объектов
коммунальной инфраструктуры**

1. Настоящий Порядок определяет правила установления и исполнения расходного обязательства Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - Приволжское городское поселение) на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (далее - Расходное обязательство).

2. Целью исполнения Расходного обязательства является финансовое обеспечение, направленное на осуществление мероприятий в рамках реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

3. Главный распорядитель средств бюджета Приволжского городского поселения - администрация Приволжского муниципального района (далее - Администрация) обеспечивает наличие в бюджете Приволжского городского поселения софинансирования за счет собственных средств бюджета Приволжского городского поселения на исполнение Расходного обязательства, в целях финансирования которого представляется из областного бюджета субсидия бюджетам муниципальных образований Ивановской области для реализации мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (далее - Субсидия). Доля расходов бюджета Приволжского городского поселения в финансовом обеспечении Расходного обязательства согласно требованиям, установленным подпрограммой «Предупреждение аварийных ситуаций на объектах ЖКХ Ивановской области и развитие коммунальной инфраструктуры» государственной программы Ивановской области «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» (далее - Подпрограмма), должна составлять не менее 5% от объема предоставляемой Субсидии.

4. Для получения Субсидии в целях финансового обеспечения исполнения Расходного обязательства управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района (далее - Управление ЖКХ района) представляет в адрес главного распорядителя средств бюджета Ивановской области - Департамента жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области (далее - Департамент) комплект документов, отвечающий критериям, условиям и требованиям, установленным Подпрограммой и Соглашением о предоставлении субсидии.

5. Предоставление Субсидии бюджету Приволжского городского поселения осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и Администрацией (далее - Соглашение).

6. Субсидия перечисляется в установленном порядке Департаментом в бюджет Приволжского городского поселения на единый счет УФК по Ивановской области, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета Приволжского городского поселения.

7. Функции заказчика осуществляет Администрация.

8. Получателем Субсидии является организация, признанная победителем в результате торгов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Организация).

9. В целях обеспечения исполнения Расходного обязательства Управление ЖКХ района направляет в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее - Финансовое управление), отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района (далее - Отдел бухгалтерского учета и отчетности) комплект документов, в состав которого входят:

- заключенный муниципальный контракт (договор),
- спецификация,
- товарная накладная,
- сметный расчет,
- акт о приемке выполненных работ (форма № КС - 2),
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС - 3),

- счет на оплату,
- счет - фактура,
- иные документы к оплате.

Установленный данным пунктом настоящего Порядка комплект документов должен отвечать требованиям и нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

Акты о приемке выполненных работ должны быть подписаны уполномоченным лицом на приемку работ и подписание актов в рамках заключенных контрактов.

Счета на оплату должны иметь резолюцию «оплатить» и подпись Главы Приволжского муниципального района согласно порядку, установленному для исполнения бюджета Приволжского городского поселения.

10. Финансовое управление вправе запрашивать с Управления ЖКХ района иные сведения, необходимые для обеспечения исполнения Расходного обязательства.

11. Для получения Субсидии в целях финансового обеспечения оплаты оказанных услуг Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 2-х рабочих дней с момента поступления от Управления ЖКХ района комплекта документов и сведений, установленных пунктами 9,10 настоящего Порядка, представляет в Финансовое управление заявку на финансирование, оформленную в соответствии с нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

12. Финансовое управление производит финансирование Субсидии в установленном порядке в течение 2-х рабочих дней, согласно представленным документам и сведениям, установленным пунктами 9,10,11 настоящего Порядка, при соблюдении всех условий и требований, установленных данным Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на данные цели в соответствии с решением Совета Приволжского городского поселения о бюджете Приволжского городского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с утвержденным кассовым планом, при наличии на счете УФК по Ивановской области, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, денежных средств, поступивших из бюджета Ивановской области, на лицевой счет Администрации, открытый в УФК по Ивановской области (далее - лицевой счет).

13. Администрация в течение 2-х рабочих дней с момента поступления на лицевой счет Субсидии, при соблюдении всех условий и требований, установленных настоящим Порядком, производит оплату Организации - получателю Субсидии за оказанные услуги путем перечисления Субсидии с лицевого счета на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации.

14. Управление ЖКХ района согласно установленным в Соглашении срокам представляет в Департамент и Финансовое управление заверенные в установленном законодательством порядке копии следующих документов:

- платежные документы в части оплаты Организации - получателю Субсидии стоимости оказанных услуг на общую сумму Расходного обязательства,
- правовой документ о передаче оборудования и (или) материалов,
- акт приема-передачи оборудования и (или) материалов,
- соглашение.

15. Администрация обеспечивает результативность, целевое и эффективное использование Субсидии.

16. Результаты использования Субсидии и их значения в отношении Администрации устанавливаются в Соглашении согласно требованиям, установленным в Подпрограмме.

17. Управление ЖКХ района представляет в Департамент, Финансовое управление отчетность по формам и срокам, установленным Департаментом и Соглашением.

18. В случае если Администрацией в установленные Подпрограммой и Соглашением сроки не достигнуты значения результатов использования Субсидии, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, допущены нарушения обязательства по соблюдению графика выполнения мероприятий, обозначенного Соглашением, и указанные нарушения своевременно не устранены, Администрация исполняет обязательства, установленные Соглашением согласно требованиям Подпрограммы.

19. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, соблюдение условий и требований предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, целевое использование Субсидии возлагается на Администрацию.

20. Несоблюдение Администрацией условий и требований предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, признается нецелевым использованием и влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

21. Неиспользованный остаток Субсидии в текущем финансовом году подлежит возврату в бюджет Ивановской области согласно требованиям, установленным Порядком завершения операций по исполнению бюджета Приволжского муниципального района в текущем финансовом году, утвержденным постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.12.2013 № 1147-п.

22. Контроль за целевым использованием Субсидии возлагается на Управление ЖКХ района.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2021 № 481 - п

**О проведении аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка**

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п.1 ст.51 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 07.10.2021 № 462 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельного участка» (протокол № 1 от 08.10.2021), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Ивановская область, Приволжский район, северо-западнее с. Поверстное, с кадастровым номером 37:13:032101:393, площадью 25000 кв.м., категория земель: «земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование: «для строительства пруда для выращивания рыбы».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 1 064,91 (одна тысяча шестьдесят четыре рубля 91 копейка). Кадастровая стоимость составляет 70 994,02 (семьдесят тысяч девятьсот девяносто четыре рубля 02 копейки).

3. Срок аренды земельного участка установить:

– 10 (десять) лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на официальном сайте Приволжского муниципального района www.privadmin.ru, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2021 № 485 - п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.05.2021 № 216-п «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Приволжском муниципальном районе»

В соответствии с Законом Ивановской области от 13.04.2012 г. № 26-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», в целях уточнения порядка и условий осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.05.2021 № 216-п «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Приволжском муниципальном районе»:

1.1. Приложение 1 к Положению о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Приволжском муниципальном районе (далее – Положение) изложить в новой редакции (приложение 1);

1.2. Приложение 3 к Положению изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-руководителя аппарата С.Е.Сизову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Перечень муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации
Приволжского муниципального района и структурным подразделениям администрации
Приволжского муниципального района**

N п/п	Наименование уполномоченного органа	Наименование Подведомственной организации
1	Администрация Приволжского муниципального района	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное казенное учреждение Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» 2. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» 3. Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации Приволжского муниципального района 4. Муниципальное казенное учреждение Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района 5. Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно - коммунального хозяйства» 6. Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района «Приволжский расчётно-кассовый центр» 7. Муниципальное унитарное предприятие «Сервис – центр г.Приволжска»
2	МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №1 г.Приволжска 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №6 г.Приволжска 3. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа №7 г.Приволжска 4. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная школа №12 г.Приволжска 5. Муниципальное общеобразовательное учреждение Плесская средняя школа 6. Муниципальное общеобразовательное учреждение Толпыгинская основная школа 7. Муниципальное общеобразовательное учреждение Рождественская основная школа 8. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 "Сказка" г.Приволжска 9. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 г.Приволжска 10. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 г.Приволжска 11. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 г.Приволжска 12. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 г.Приволжска 13. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 г.Приволжска 14. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 "Солнышко" г.Приволжска

		<p>15. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад "Колосок" с.Ингарь</p> <p>16. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад "Колокольчик" д.Федорище</p> <p>17. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Горки-Чириковы</p> <p>18. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 "Радуга" г.Плеса</p> <p>19. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского творчества г.Приволжска</p> <p>20. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г.Приволжска</p>
	<p>Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»</p>	<p>1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области</p> <p>2. Муниципальное Казённое учреждение «Центральная городская библиотека» Приволжского городского поселения</p> <p>3. Муниципальное бюджетное учреждение Дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Приволжска</p> <p>4. Муниципальное бюджетное учреждение Дополнительного образования Детская школа искусств г. Плёт</p> <p>5. Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района</p> <p>6. Муниципальное учреждение «Редакция радио «Приволжская волна»</p>

Перечень

документов и локальных актов Подведомственной организации, запрашиваемых при проведении проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях

- Коллективный договор;
- номенклатура дел;
- правила внутреннего трудового;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров;
- трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- личные дела (при их наличии);
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- журналы регистрации приказов;
- приказы об отпусках, командировках;
- табель учета рабочего времени;
- расчетно-платежные ведомости;
- список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- медицинские справки;
- форма расчетного листка;
- приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания;
- положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы.
- журнал инструктажа по охране труда;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2021 № 488-п

О запрете населению выхода (выезда) на лёд в период его становления и весеннего таяния на водных объектах Приволжского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 11.03.2009 №54-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ивановской области» в целях исключения случаев гибели людей на водных объектах в осенне-зимний и весенний периоды, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Запретить населению выход (выезд) на лёд в период его становления (менее 7 см) и в период весеннего таяния на р. Волга, Шача, Таха и других водных объектах Приволжского муниципального района.

2. Отделу муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района проводить рейды по водным объектам с целью выявления нарушений Правил охраны жизни людей на водных объектах.

3. Рекомендовать ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ивановской области и ОМВД России по Приволжскому району оказывать содействие представителям администрации по проведению рейдов на водных объектах Приволжского муниципального района».

4. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района, администрации Плёсского городского поселения разместить в местах массового выхода населения на лёд предупредительные аншлаги.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

6. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 21.10.2020 № 495 - п «О запрете населению выхода (выезда) на лёд в период его становления и весеннего таяния на водных объектах Приволжского муниципального района» считать утратившим силу.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Носкову Е.Б.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2021 № 489-п

Об обеспечении безопасности людей на льду водных объектов в осенне-зимний период 2021-2022 гг.

В связи с наступлением осенне-зимнего периода 2021-2022 гг., в целях минимизации риска и повышения безопасности людей на водных объектах Приволжского муниципального района, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 11.03.2009 № 54-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить план обеспечения безопасности людей на водоёмах Приволжского муниципального района на осенне-зимний период 2021-2022 гг. (прилагается)
2. Рекомендовать ВРиП Главы Плесского городского поселения, руководителям предприятий и организаций Приволжского муниципального района:
 - разработать планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на льду водоёмов;
 - разместить в местах массового выхода населения на лёд во время подлёдного лова рыбы и в местах стихийных ледовых переходов информационные и предупредительные аншлаги;
 - проведение массовых мероприятий на водоёмах района в зимний период согласовывать с ГУ МЧС России по Ивановской области.
3. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Приволжскому району:
 - в целях предупреждения гибели людей на водоёмах, расположенных на территории Приволжского муниципального района, силами участковых инспекторов полиции организовать разъяснительную работу с населением;
 - внести изменения в дислокацию патрульно-постовой службы на осенне-зимний период 2021-2022 гг., приблизив маршруты патрулирования к местам стихийно организованных ледовых переходов.
4. Начальнику МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района Калининой Е.В.:
 - организовать проведение в каждом классе общеобразовательных учреждений занятия с учащимися по мерам безопасности и правилам поведения на льду водоёмов;
 - разместить информационные материалы по правилам поведения на льду водоёмов на стендах учебных учреждений.
5. Рекомендовать директору ОГБПОУ «Фурмановский технический колледж» г. Приволжска, директору ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»:
 - провести профилактические мероприятия с учащимися о поведении на водоёмах в осенне-зимний период.
6. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района Раскатовой О.В.:
 - подготовить публикации в местных средствах массовой информации о правилах поведения людей на льду водоёмов;
 - обеспечить взаимодействие с ГИМС ГУ МЧС России по Ивановской области, аварийно-спасательной службой Ивановской области и ОМВД России по Приволжскому району по исполнению данного постановления.
7. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.09.2020 № 461-п «Об обеспечении безопасности людей на льду водных объектов в осенне-зимний период 2020-2021 гг» считать утратившим силу.
8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
10. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

ПЛАН
обеспечения безопасности людей на льду водных объектов
в осенне-зимний период 2021-2022 гг.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Провести заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и ПБ по вопросу обеспечения безопасности населения на льду водоёмов	до 05.11.2021 г.	Администрация Приволжского муниципального района, администрация Плесского городского поселения
2	Проведение работы по установке аншлагов с запрещающей и (или) предупреждающей информацией в местах массового выхода на лёд людей и в местах стихийно организованных ледовых переходов	Планируемый период	Администрация Приволжского муниципального района, администрация Плесского городского поселения
3	Проведение профилактических мероприятий с учащимися учебных учреждений о правилах поведения на льду водоёмов и способах оказания помощи пострадавшим	Планируемый период октябрь – март	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района, ОГБПОУ «Фурмановский технический колледж» г. Приволжска, ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма», Плесский участок ГИМС ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию)
4	Контроль и организация патрулирования мест массового выхода на лёд населения	Планируемый период октябрь – апрель	ОМВД России по Приволжскому району, Плесский участок ГИМС ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию)
5	Подготовка и размещение в средствах массовой информации публикаций по правилам поведения на льду водоёмов	Планируемый период	Администрация Приволжского муниципального района, администрация Плесского городского поселения
6	Подведение итогов работы по обеспечению безопасности людей на льду водоёмов	апрель 2022 г.	Администрация Приволжского муниципального района, администрация Плесского городского поселения

Начальник отдела по делам ГО и ЧС

Раскатова О.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2021 № 493 -п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля на территории Приволжского муниципального района Ивановской области на 2022 год

В исполнение статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Приволжского муниципального района Ивановской области на 2022 год согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района" и размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области
муниципального жилищного контроля на территории Приволжского муниципального района
Ивановской области на 2022 год**

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля на территории Приволжского муниципального района Ивановской области на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и на основании Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Приволжского муниципального района Ивановской области.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в области муниципального жилищного контроля на территории Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - муниципальный жилищный контроль).

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Приволжского муниципального района Ивановской области проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – обязательные требования), в отношении муниципального жилищного фонда.

3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

4. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

а) жилые помещения, находящиеся в собственности муниципальных образований Приволжского муниципального района;

б) общее имущество собственников помещений многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципальных образований Приволжского муниципального района Ивановской области.

5. В муниципальной собственности Приволжского муниципального района числится 876 жилых помещений. Управление многоквартирными домами на территории Приволжского муниципального района Ивановской области осуществляют 6 управляющих организаций.

Муниципальный контроль осуществляется администрацией Приволжского муниципального района Ивановской области, в лице отдела муниципального контроля (далее – уполномоченный орган). Должностными лицами, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Приволжского муниципального района, являются:

1) начальник отдела по муниципальному контролю администрации Приволжского муниципального района;

2) главный специалист отдела по муниципальному контролю администрации Приволжского муниципального района (далее – также инспекторы).

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

6. Основными целями Программы профилактики являются:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактики нарушений жилищного законодательства являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Подразделение и (или) должностные лица, ответственные за реализацию профилактического мероприятия
1	2	3	4
Информирование			
1.	Размещение текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля	I квартал 2022 года	отдел муниципального контроля
2.	Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие	в течение месяца после официального опубликования	отдел муниципального контроля

	осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу		
3.	Размещение перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	I квартал 2022 года; в течение месяца со дня внесения изменений, вступивших в силу	отдел муниципального контроля
4.	Размещение руководства по соблюдению обязательных требований	I квартал 2022 года	отдел муниципального контроля
5.	Размещение перечня объектов контроля	I квартал 2022 года	отдел муниципального контроля
6.	Размещение исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица	I квартал 2022 года	отдел муниципального контроля
7.	Размещение сведений о способах получения консультаций по вопросам обязательных требований	I квартал 2022 года	отдел муниципального контроля
8.	Размещение сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц	I квартал 2022 года	отдел муниципального контроля
9.	Подготовка и размещение доклада о муниципальном жилищном контроле	не позднее 15 марта 2023 года	отдел муниципального контроля
Консультирование			
10.	Консультирование контролируемых лиц проводится следующими способами: по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Перечень вопросов: а) организация и осуществление муниципального жилищного контроля; б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Приволжского муниципального района Ивановской области.	по мере необходимости	инспекторы

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности
программы профилактики

Основным показателем результативности и эффективности реализации мероприятий программы профилактики является минимизация причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для оценки результативности и эффективности реализации мероприятий программы профилактики применяются следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 2 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2021 № 494 -п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района, за исключением Плёсского городского поселения на 2022 год

В исполнение статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района, за исключением Плёсского городского поселения на 2022 год согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района" и размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на
автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном
хозяйстве в границах Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района,
за исключением Плёсского городского поселения на 2022 год**

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района, за исключением Плёсского городского поселения на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и на основании Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района, за исключением Плёсского городского поселения.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района, за исключением Плёсского городского поселения разработана и подлежит исполнению администрацией Приволжского муниципального района (далее по тексту – администрация).

3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района, за исключением Плёсского городского поселения является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) соблюдение требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

2) соблюдение пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

3) соблюдение весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;

4) профилактика правонарушений в области использования автомобильных дорог.

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Приволжского муниципального района Ивановской области, в лице отдела по муниципальному контролю (далее – уполномоченный орган). Должностными лицами, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Приволжского муниципального района, являются:

1) начальник отдела по муниципальному контролю администрации Приволжского муниципального района;

2) главный специалист отдела по муниципальному контролю администрации Приволжского муниципального района (далее – также инспекторы).

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Основными целями Программы профилактики являются:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Подразделение и (или) должностные лица, ответственные за реализацию профилактического мероприятия
1	2	3	4
Информирование			
1.	Размещение текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля	I квартал 2022 года	отдел муниципального контроля
2.	Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	в течение месяца после официального опубликования	отдел муниципального контроля
3.	Размещение перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	I квартал 2022 года; в течение месяца со дня внесения изменений, вступивших в силу	отдел муниципального контроля
4.	Размещение руководства по соблюдению обязательных требований	I квартал 2022 года	отдел муниципального контроля

5.	Размещение исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица	I квартал 2022 года	отдел муниципального контроля
6.	Размещение сведений о способах получения консультаций по вопросам обязательных требований	I квартал 2022 года	отдел муниципального контроля
7.	Размещение сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц	I квартал 2022 года	отдел муниципального контроля
8.	Подготовка и размещение доклада о муниципальном контроле	не позднее 15 марта 2023 года	отдел муниципального контроля
Консультирование			
9.	<p>Консультирование контролируемых лиц проводится следующими способами: по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Перечень вопросов:</p> <p>а) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района, за исключением Плёского городского поселения;</p> <p>б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положениями о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения, Приволжского муниципального района, за исключением Плёского городского поселения.</p>	по мере необходимости	инспекторы

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Основным показателем результативности и эффективности реализации мероприятий программы профилактики является минимизация причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для оценки результативности и эффективности реализации мероприятий программы профилактики

применяются следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 2 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2021 № 495-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на 2022 год

Во исполнение статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на 2022 год согласно приложению.
2. Разместить данное постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г. Нагацкого.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере
благоустройства на территории Приволжского городского поселения Приволжского
муниципального района
Ивановской области на 2022 год**

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на 2022 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – закон № 248-ФЗ) и на основании Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области.

2. Программа профилактики устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее – обязательные требования), в отношении объектов благоустройства.

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований;

2) исполнение предписаний, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

5. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Приволжского муниципального района Ивановской области в лице отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Приволжского муниципального района, являются:

1) начальник отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района;

2) главный специалист отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района (далее – также инспекторы).

Раздел II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

5. Основными целями Программы профилактики являются:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактики нарушений в сфере благоустройства являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере благоустройства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях в сфере благоустройства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Подразделение и (или) должностные лица, ответственные за реализацию профилактического мероприятия
1	2	3	4
Информирование			
1.	Размещение текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	I квартал 2022 года	Отдел муниципального контроля
2.	Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу	в течение месяца после официального опубликования	Отдел муниципального контроля
3.	Размещение перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	I квартал 2022 года; в течение месяца со дня внесения изменений, вступивших в силу	Отдел муниципального контроля
4.	Размещение руководства по соблюдению обязательных	I квартал 2022 года	Отдел муниципального контроля

	требований		
5.	Размещение исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица	I квартал 2022 года	Отдел муниципального контроля
6.	Размещение сведений о способах получения консультаций по вопросам обязательных требований	I квартал 2022 года	Отдел муниципального контроля
7.	Размещение сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц	I квартал 2022 года	Отдел муниципального контроля
8.	Подготовка и размещение доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства	не позднее 15 марта 2023 года	Отдел муниципального контроля
Консультирование			
9.	<p>Консультирование контролируемых лиц проводится следующими способами: по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Перечень вопросов:</p> <p>1) компетенция контрольного органа;</p> <p>2) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;</p> <p>3) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области;</p> <p>4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.</p>	по мере необходимости	инспекторы

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Основным показателем результативности и эффективности реализации мероприятий Программы профилактики является минимизация причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для оценки результативности и эффективности реализации мероприятий программы профилактики применяются следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
-------	-------------------------	----------

1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 10 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2021г. № 496-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения и Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района на 2022 год

Во исполнение статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990, администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения и Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района на 2022 год согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области
муниципального земельного контроля на территории Приволжского городского поселения,
Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения и Рождественского сельского
поселения Приволжского муниципального района на 2022 год**

**Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего
развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика
проблем, на решение которых направлена программа профилактики.**

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на территории Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения и Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района на 2022 год (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – закон № 248-ФЗ) и на основании Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения и Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения и Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района.

Муниципальный земельный контроль (далее - муниципальный контроль) - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение предписаний, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4. Объектами муниципального земельного контроля являются:

- земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения и Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района.

5. Должностными лицами, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль от имени администрации Приволжского муниципального района, являются:

1) начальник отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района;

2) главный специалист отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района.

Начальник отдела и главный специалист отдела, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

6. Основными целями программы профилактики являются:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

7. Задачами профилактики нарушений земельного законодательства являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований земельного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

формирование единого понимания обязательных требований земельного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях земельного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Подразделение и (или) должностные лица, ответственные за реализацию профилактического мероприятия
1	2	3	4
Информирование			
1.	Размещение текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля	I квартал 2022 года	Отдел муниципального контроля
2.	Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу	в течение месяца после официального опубликования	Отдел муниципального контроля
3.	Размещение перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	I квартал 2022 года; в течение месяца со дня внесения изменений, вступивших в силу	Отдел муниципального контроля
4.	Размещение руководства по соблюдению обязательных требований	I квартал 2022 года	Отдел муниципального контроля
5.	Размещение перечня объектов контроля	I квартал 2022 года	Отдел муниципального контроля
6.	Размещение исчерпывающего перечня сведений, которые могут	I квартал 2022 года	Отдел муниципального контроля

	запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица		
7.	Размещение сведений о способах получения консультаций по вопросам обязательных требований	I квартал 2022 года	Отдел муниципального контроля
8.	Размещение сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц	I квартал 2022 года	Отдел муниципального контроля
9.	Подготовка и размещение доклада о муниципальном земельном контроле	не позднее 15 марта 2023 года	Отдел муниципального контроля
Консультирование			
10.	<p>Консультирование контролируемых лиц проводится следующими способами: по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.</p> <p>Перечень вопросов:</p> <p>1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;</p> <p>2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле на территории Приволжского городского поселения и Положением о муниципальном земельном контроле на территории Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения;</p> <p>3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;</p> <p>4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.</p>	по мере необходимости	Должностные лица отдела муниципального контроля

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Основным показателем результативности и эффективности реализации мероприятий программы профилактики является минимизация причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для оценки результативности и эффективности реализации мероприятий программы профилактики применяются следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 10 мероприятий, проведенных отделом муниципального контроля

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Приволжского муниципального района сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Предмет аукциона:

Ивановская область, Приволжский район, северо-западнее с. Поверстное, с кадастровым номером 37:13:032101:393, площадью 25000 кв.м., категория земель: «земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование: «для строительства пруда для выращивания рыбы».

Форма торгов и подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок: открытый аукцион по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26.

Границы земельного участка: в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

Срок аренды земельного участка:

– 10 (десять) лет.

Ограничения, обременения земельного участка:

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 37:13-6.1400 от 05.10.2020, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: На территориях природного окружения объекта культурного наследия Усадьба Алексеевская, сохранивших аутентичность естественных природных характеристик и традиционное землепользование установлена зона охраняемого природного ландшафта ЗОЛ-1.

Зона охраняемого природного ландшафта ЗОЛ-2 объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Алексеевская», 1780-е-1809 гг., тип: Зоны с особыми условиями использования территории, дата решения: 10.09.2020, номер решения: 45-о, наименование ОГВ/ОМСУ: Комитет Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия.

Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2015-07-16; реквизиты документа – основания: об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации от 25.06.2002 №№73-ФЗ выдан: Государственная Дума РФ; Содержание ограничения (обременения): Приложение №4 к решению малого Совета областного Совета народных депутатов от 11.06.93 №138 РЕЖИМ СОДЕРЖАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗОНЫ ОХРАНЯЕМОГО ЛАНДШАФТА.

Вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: с 2020-10-05; реквизиты документа – основания: приказ «Об установлении зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Алексеевская», 1780-е-1809 гг.: «Главный дом усадьбы», 1795-1800г.г.; «Парк, пруд, бухта-канал», 1780е-1809г.г.» и об утверждении требований к градостроительным регламентам в границах данных зон» от 10.09.2020 №45-о выдан: Комитет Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия. Содержание ограничения (обременения): на территориях природного окружения объекта культурного наследия Усадьба Алексеевская, сохранивших аутентичность естественных природных характеристик и традиционное землепользование установлена зона охраняемого природного ландшафта ЗОЛ-1.

Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Зона охраняемого природного ландшафта ЗОЛ 2 объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Алексеевская», 1780-е-1809 гг.; Тип зоны: Зоны с особыми условиями использования территории.

Наименование организатора аукциона: Администрация Приволжского муниципального района.

Решение о проведении аукциона и его реквизиты: постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.10.2021 № 481 – п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Начальный размер годовой арендной платы установлен в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– **1 064,91 (одна тысяча шестьдесят четыре рубля 91 копейка)**. Кадастровая стоимость составляет 70 994,02 (семьдесят тысяч девятьсот девяносто четыре рубля 02 копейки).

Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"):

– 31,95 (тридцать один рубль 95 копеек);

Размер задатка и реквизиты счета для его перечисления:

– 212,99 (двести двенадцать рублей 99 копеек);

перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 05333013270), ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОГРН 1023701711824, банковский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03232643246200003300, в ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500 (оплата задатка для участия в аукционе) и должен поступить **не позднее 15.11.2021 г.**

Задаток возвращается в следующих случаях:

1. Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.
3. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
4. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Форма заявки на участие в аукционе и порядок ее приема.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение №1);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 18.10.2021 г. в 09 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 12.11.2021 г. 17 часов 00 минут по московскому времени.

Место приема заявок на участие в аукционе:

Заявки принимаются в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и 13:00 до 17:00 по местному времени (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) в личном присутствии заявителя на бумажном носителе с предъявлением паспорта или доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Адрес приема заявок: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, кабинет №13 (1 этаж), контактное лицо: Голубева Наталья Александровна, тел. 8(49339) 4-23-26.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:

16.11.2021 г. 11 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 (зал заседаний).

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Место, дата и время проведения аукциона:

22.11.2021 г. в 14 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 (зал заседаний).

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером годовой арендной платы;
- г) каждую последующий размер годовой арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередного размера годовой арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Проект договора аренды земельного участка представлен в приложении №2 к настоящему информационному сообщению.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

В администрацию Приволжского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка

" _____ " _____ 20__ г.

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент - физическое лицо Ф.И.О./наименование Претендента

_____ (для физических лиц)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно статье 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, в целях, определённых пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ N _____, выдан " _____ " _____ г.
выдан _____

Претендент - Юридическое лицо/наименование Претендента

ИНН _____

_____ (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ N _____ дата регистрации " _____ " _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет N _____

корр. счет _____ БИК _____

Представитель Претендента _____

_____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальных сайтах администрации Приволжского муниципального района

www.privadmin.ru, Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а также порядок Проведения аукциона, установленный действующим законодательством.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

Дата: "___" _____ 20__ г. _____ (_____)

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

"___" _____ 20__ г. в час. _____ мин. _____ за N _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г.Приволжск

_____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и

_____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м., категории - _____, расположенный по адресу: Ивановская область, _____ (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, для _____.

Ограничения, обременения земельного участка _____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на _____ (_____).

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей _____ копеек ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620434, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 30311105013050000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) **руб. _____ копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

1.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.4. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.3. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон и один экземпляр находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области или в делах нотариуса Приволжского нотариального округа Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,

ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

_____ 20__ г.

Арендатор:

(подпись)

_____ 20__ г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

Приложение №1
к договору аренды земельного участка
от _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующая (-ий) на основании _____,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории « _____ », с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, с разрешенным использованием « _____ », расположенного по адресу: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)

ОПИСЬ¹
документов на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(наименование и адрес местонахождения земельного участка)

представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание

Документы по описи сдал:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы по описи принял:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Данная форма заполняется в двух экземплярах, каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Размещение существующего объекта электросетевого хозяйства федерального значения «ВЛ 500 кВ "Костромская ГРЭС-ЛУЧ" в составе Сооружения (электросетевой комплекс подстанция 500 кВ "ЛУЧ" с линиями электропередачи ВЛ 500 кВ "ЛУЧ-Нижегородская" и ВЛ 500 кВ "Костромская ГРЭС-ЛУЧ")» (цель установления публичного сервитута)	
3	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл., Красносельский р-н., ВЛ 500 кВ "Костромская ГРЭС-Луч"	44:08:062901:39 (44:08:062901:67)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Волгореченск, город Волгореченск, земельный участок 800	44:13:000000:800
	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл, р-н Нерехтский, Волжское с/п, вблизи населенного пункта Микшино, в западной части квартала 44:13:022908	44:13:022908:157 (контур 1 - контур 1)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл., г. Волгореченск, квартал 37, промзона	44:32:000000:1541
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир ВЛ 35 кВ "КПД - Сидоровское". Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, г. Волгореченск	44:32:000000:21 (44:32:020133:13)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл., г. Волгореченск, ВЛ 110 кВ "Приволжская - 1"	44:32:000000:22 (44:32:010134:77)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир ВЛ 500 кВ "Костромская ГРЭС- Луч". Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, г. Волгореченск	44:32:000000:39 (44:32:010136:35, 44:32:020226:169)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир ВЛ 500 кВ "костромская ГРЭС-Луч". Почтовый адрес ориентира: Костромская обл, г Волгореченск	44:32:000000:40 (44:32:010134:114, 44:32:020133:25, 44:32:020133:26)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, г. Волгореченск, в границах 01 01 34 кадастрового квартала	44:32:010134:118 (контур 2)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл, г Волгореченск, в границах 01 01 34	44:32:010134:123

кадастрового квартала промышленная зона	
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир в границах 010134 кадастрового квартала промышленная зона. Почтовый адрес ориентира: обл. Костромская, г. Волгореченск	44:32:010134:133
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл., г. Волгореченск, тер Промзона	44:32:010134:16
Костромская область, г Волгореченск, Кадастровый квартал 44:32:010134	44:32:010134:261
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл., г. Волгореченск, в границах 01 01 34 кадастрового квартала	44:32:010134:95 (контур 1 - контур 3)
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, г Волгореченск, кадастровый квартал 44:32:010135.	44:32:010135:1365 (контур 2)
установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание (мастерская). Участок находится примерно в от ориентира по направлению на Участок находится примерно в 640 метров, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл., г. Волгореченск, промзона, квартал № 35	44:32:010135:226
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл, г Волгореченск, промзона, квартал 010136 (открытый отводящий канал № 1 (3 очереди))	44:32:010136:41
установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир ОРУ-500. Участок находится примерно в от ориентира по направлению на Участок находится примерно в 50 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Костромская обл, г Волгореченск, квартал 37, промзона	44:32:010137:36
обл. Костромская, г. Волгореченск, в границах кадастрового квартала 020133, Животноводческий кооператив №2	44:32:020133:15
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, г Волгореченск, кв. 44:32:010133, животноводческое общество	44:32:020133:30
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, г Волгореченск, в границах 02 02 26 кадастрового квартала.	44:32:020226:101
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская	44:32:020226:2093

область, г Волгореченск	
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Костромская область, г Волгореченск	44:32:020226:2096
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Ивановская, р-н Приволжский.	37:13:000000:101 (37:13:031601:77, 37:13:031601:78, 37:13:031601:79, 37:13:031601:80, 37:13:031601:81, 37:13:031601:82)
Ивановская область, Приволжский район, севернее д. Федорище	37:13:000000:1067
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Ивановская, р-н Приволжский.	37:13:000000:119 (37:13:030210:104, 37:13:030210:105, 37:13:030210:106, 37:13:030210:107, 37:13:030210:108, 37:13:030210:109, 37:13:030210:125)
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир территория Приволжского района. Почтовый адрес ориентира: обл. Ивановская, р-н Приволжский, ВЛ 220 кВ "КоГРЭС-Вичуга"- 1.	37:13:000000:12 (37:13:030210:16, 37:13:031347:18)
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Ивановская, р-н Приволжский.	37:13:000000:127 (37:13:031349:165, 37:13:031349:166)
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Ивановская, р-н Приволжский, ВЛ 6 кВ № 609 от ПС "Приволжск".	37:13:000000:130 (37:13:031349:194, 37:13:031349:195)
Ивановская область, Приволжский район	37:13:000000:192
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Ивановская, р-н Приволжский	37:13:000000:194
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ивановская обл, Приволжский район, севернее д. Данилково.	37:13:000000:244
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ивановская обл, Приволжский район, южнее д. Данилково	37:13:000000:247
Ивановская обл, Приволжский район, севернее д. Малое Кунестино	37:13:000000:248
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ивановская обл, Приволжский район, севернее д. Малое Кунестино	37:13:000000:251
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Ивановская, р-н Приволжский.	37:13:000000:3 (37:13:031352:1)
Ивановская область, Приволжский район	37:13:000000:40 (37:13:031349:17)
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Ивановская, р-н Приволжский, ВЛ 500 кВ "Костромская ГРЭС-Луч".	37:13:000000:42 (37:13:030205:56, 37:13:030209:68, 37:13:030209:69, 37:13:030209:70, 37:13:030209:71, 37:13:030209:72, 37:13:030210:146, 37:13:031347:299, 37:13:031347:300,

	37:13:031349:228, 37:13:031349:229, 37:13:031349:230, 37:13:031349:231, 37:13:031349:232, 37:13:031349:233, 37:13:031349:234, 37:13:031349:235, 37:13:031349:236, 37:13:031349:237, 37:13:031349:238, 37:13:031349:239, 37:13:031349:240, 37:13:031349:241, 37:13:031601:198, 37:13:031601:199, 37:13:031601:200, 37:13:031601:201, 37:13:031601:202, 37:13:031601:203, 37:13:031601:204, 37:13:031601:205, 37:13:031601:206, 37:13:031611:46, 37:13:031611:47, 37:13:031611:48, 37:13:031611:49, 37:13:031611:50, 37:13:032101:364, 37:13:032101:365, 37:13:032101:366, 37:13:032101:367, 37:13:032101:368, 37:13:032101:369, 37:13:032101:370, 37:13:032101:371, 37:13:032101:372, 37:13:033701:271, 37:13:033701:272, 37:13:033701:273, 37:13:033701:274, 37:13:033701:275, 37:13:033701:276, 37:13:033701:277, 37:13:033701:278, 37:13:033701:279)
Ивановская обл., р-н Приволжский, Сельскохозяйственный производственный кооператив, "колхоз Передовик"	37:13:000000:467 (контур 2 - контур 6)
Ивановская область, Приволжский район	37:13:000000:474 (контур 1 - контур 78)
Ивановская область, Приволжский район, в районе д. Антоново, д. Фроловка, д. Петрунино, д. Шилово	37:13:000000:540
Ивановская область, Приволжский район, в районе с. Толпыгино, д. Петровское, д. Сандырево, с. Новинское	37:13:000000:569
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Ивановская, р-н Приволжский, ВЛ 10 кВ № 110 от ПС "Узбекистан".	37:13:000000:65 (37:13:032101:286, 37:13:032101:287)
Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, в районе с. Толпыгино, с. Мелехово, д. Ширяиха, д. Борисково, с. Ингарь, д. Васькин Поток	37:13:000000:776 (контур 1, контур 2, контур 4, контур 7 - контур 10, контур 17, контур 19, контур 20)
Ивановская область, р-н Приволжский, восточнее д. Благино	37:13:000000:778
Ивановская область, Приволжский район, севернее д. Федорище	37:13:000000:779 (контур 2)
Ивановская обл, р-н Приволжский, с Кунестино	37:13:030102:310
Ивановская область, Приволжский район, д. Кунистино Малое	37:13:030205:151
Ивановская обл, р-н Приволжский, восточнее с.Кунестино	37:13:030209:111
Ивановская область, Приволжский район, по направлению на северо-восток от с.Кунестино, граница с правыми берегами рек Осья и Молодейка	37:13:030209:112
Ивановская область, Приволжский район, по направлению на северо-восток от с.Кунестино, граница с правыми берегами рек Осья и Молодейка	37:13:030209:113
Ивановская область, Приволжский район	37:13:030209:114

	Ивановская область, Приволжский район	37:13:030209:115 (контур 1, контур 2)
	Ивановская обл, р-н Приволжский, 400 м южнее д.Данилково	37:13:030210:198
	Ивановская область, Приволжский район	37:13:030210:200 (контур 1, контур 2)
	Ивановская область, Приволжский район	37:13:030210:201 (контур 1 - контур 3)
	Ивановская область, Приволжский район	37:13:030210:202 (контур 2)
	Ивановская область, Приволжский район, в районе д. Борисково	37:13:031349:433
	Ивановская обл, р-н Приволжский, д Благинино	37:13:031402:142
	Ивановская область, Приволжский район, восточнее д. Ковалево	37:13:031601:279
	Ивановская область, Приволжский район, 800 м. восточнее д. Ковалево, на пересечении дорог Приволжск-Вичуга, Андреевское-Рождествено	37:13:031601:281
	Ивановская область, Приволжский район, юго-западнее д. Благинино	37:13:031611:67
	Ивановская область, Приволжский район, западнее д. Благинино	37:13:031611:68
	Ивановская область, Приволжский район, южнее д. Полутиха	37:13:032101:396
	обл. Ивановская, р-н Приволжский, д. Бродки	37:13:033704:18
	Ивановская область, Приволжский район, д. Бродки	37:13:033704:49 (контур 1, контур 2)
		44:08:062901
		44:13:022908
		44:32:010134
		44:32:010135
		44:32:010136
		44:32:020133
		44:32:020226
		37:13:030102
		37:13:030205
		37:13:030209
		37:13:030210
		37:13:031347
		37:13:031349
		37:13:031402
		37:13:031601
		37:13:031611
		37:13:032101
		37:13:033701
		37:13:033704
4	<p>Администрация городского округа город Волгореченск Костромской области адрес: 156901, Костромская область, город Волгореченск, улица Имени 50-летия Ленинского Комсомола, 4, время приема: каждый понедельник с 17.00 до 19.00;</p> <p>Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области, адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, время приема: 3-ий вторник месяца с 14.00 до 16.00 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>	
5	Министерство энергетики Российской Федерации,	

	<p>адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2</p> <p>В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения.</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)</p>
6	1. Свидетельство о государственной регистрации права от 12.02.2003 г. серия 52-АА № 573076
7	<p>1. https://minenergo.gov.ru/ 2. https://volgorechensk.kostroma.gov.ru/ 3. https://privadmin.ru/</p> <p>(сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)</p>
8	<p>https://minenergo.gov.ru/ https://volgorechensk.kostroma.gov.ru/ https://privadmin.ru/</p> <p>(официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)</p>
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «ФСК ЕЭС»: 117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, 5А, тел. 8 800 200-18-81
10	<p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению</p> <p>(описание местоположения границ публичного сервитута)</p>