

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.09.2021 № 419 - р

**Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района на 2021 – 2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», распоряжением Губернатора Ивановской области от 10.09.2021 № 104-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействии коррупции в Ивановской области» в целях обеспечения осуществления мер по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района

1. Утвердить [план](consultantplus://offline/ref=C083FF38E34ADE8DE1F70F49D86C91EB79D96A34D7EA28BED75FBF6907D776B02202B09EF83860DA50452A820Bk8K)  отдельных мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района (далее - План) (приложение).
2. Ответственным исполнителям мероприятий [Плана:](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E27861B00DF04EC279A36C346F54A0B36DFF28839F68C98EF667946C7D33DE3047CB3359y1t3G)

вести мониторинг исполнения соответствующих пунктов [Плана](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E27861B00DF04EC279A36C346F54A0B36DFF28839F68C98EF667946C7D33DE3047CB3359y1t3G)  в части, их

касающейся; по результатам мониторинга представлять в Отдел кадровой работы и общего обеспечения информацию об исполнении [Плана](consultantplus://offline/ref=9305D6F997A5DE97642FE4E9072B3D5C0FA22B97A59A980383647A444E41932B745D4B7EADBAF3A0A12FFA215F1AJ) и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района в соответствии и с утвержденным Планом.

1. Отменить:
   1. Распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 11.09.2018 № 564-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района - руководителя аппарата администрации Сизову С.Е.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского**

# **муниципального района И.В.Мельникова**

Приложение к распоряжению

администрации Приволжского

муниципального района

от 08.09.2021 № 419-р

**План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района на 2021 – 2024годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Мероприятие** | | **Ответственный исполнитель (координатор)** | **Исполнители** | | **Срок исполнения** | |
| **1. Развитие и совершенствование нормативной правовой базы** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Проведение антикоррупционной  экспертизы проектов  нормативных правовых актов администрации Приволжского муниципального района | | Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района | Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района | | Постоянно | |
| 1.2. | | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов решений  Совета Приволжского муниципального района нормативного характера, разработчиками которых являются муниципальные служащие администрации Приволжского муниципального района | | Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района | Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района | | Постоянно | |
| 1.3. | | Проведение независимой экспертизы проектов  правовых актов администрации Приволжского муниципального района нормативного характера путём размещения их на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет» | | Руководители структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района    Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | Разработчики проектов правовых актов | | Не менее десяти дней с момента размещения проекта постановления на официальном  сайте | |
| 1.4. | | Проведение независимой экспертизы проектов решений  Совета Приволжского муниципального района нормативного характера путём размещения их на официальном сайте Приволжского муниципального района в  сети «Интернет» | | Руководители структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района    Руководители структурных подразделений,  наделенных правами юридического лица | Разработчики проектов постановлений | | Не менее десяти дней с момента размещения проекта решения на официальном  сайте | |
| 1.5. | | Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации Приволжского муниципального района | | Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района | Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района | | 1 раз в квартал | |
| 1.6. | | Мониторинг проведения  а) антикоррупционной  экспертизы:  -проектов правовых актов администрации Приволжского  муниципального района  нормативного характера,  -проектов Совета  Приволжского  муниципального района нормативного характера, разработчиками которых являются муниципальные служащие администрации Приволжского муниципального района,  -действующих правовых актов администрации Приволжского муниципального района  нормативного характера;  б) независимой экспертизы:  - проектов правовых актов администрации Приволжского  муниципального района нормативного характера,  - проектов решений Совета Приволжского  муниципального района нормативного характера, разработчиками которых являются муниципальные служащие администрации Приволжского муниципального района | | Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального  района (а),    Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района (б) | Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района    Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района | | Ежеквартально, до 5 числа месяца  квартала,  следующего за отчетным | |
| 1.7. | | Мониторинг законодательства Российской Федерации и Ивановской области в сфере противодействия коррупции и | | Начальник юридического отдела администрации | Юридический отдел администрации Приволжского | | При изменении действующего законодательства | |
| 1.8. | | Приведение правовых актов в соответствие с федеральными законами, законами  Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Российской  Федерации и Ивановской области в сфере  противодействия коррупции | | Приволжского муниципального района    Руководители структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района    Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | муниципального района      Структурные подразделения администрации Приволжского муниципального района    Структурные подразделения, наделенных правами юридического лица | | Постоянно | |
| **2. Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства** | | | | | | | | |
| 2.1. | | Мониторинг количества и видов проверок по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проведённых в администрации Приволжского муниципального района | | Начальник кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридических лиц | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами  юридического лица | | Ежеквартально, до 5 числа месяца  квартала,  следующего за отчетным | |
| 2.2. | | Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата    Руководители структурных подразделений, наделенных правами  юридических лиц | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в  структурных подразделениях, наделенных правами  юридического лица | | Постоянно | |
| 2.3. | | Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района | | Ежеквартально, до 5 числа месяца  квартала,  следующего за  отчетным | |
| 2.4. | | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района ограничений, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата  Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридических лиц | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица | | Постоянно | |
| 2.5. | Организация доведения до муниципальных служащих администрации Приволжского муниципального района положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата    Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридических лиц | | | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами  юридического лица | | Постоянно |
| 2.6. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка | | Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | | | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами  юридического лица | | Ежеквартально, до 5 числа первого месяца квартала, следующего за  отчетным |
| 2.7. | Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Приволжского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений | | Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | | | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами  юридического лица | | Ежеквартально, до 5 числа первого месяца квартала, следующего за  отчетным |
| 2.8. | Мониторинг рассмотрения уведомлений муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе | | Начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района    Руководители структурных | | | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Муниципальные служащие, ответственные за | | Ежеквартально |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | подразделений, наделенных правами юридического лица | указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами  юридического лица |  |
| 2.9. | Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами  юридического лица | Постоянно |
| 2.10. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального  района – руководитель  аппарата    Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами  юридического лица | Ежегодно |
| 2.11. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикор-рупционных стандартов | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель  аппарата    Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами  юридического лица | Ежегодно |
| 2.12. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель  аппарата    Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами  юридического лица | Ежегодно |
| 2.13. | Обобщение и анализ информации об исполнении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области (далее - План) и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в исполнительных органах и ОМСУ в части, их касающейся, по формам согласно приложениям 2 и 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 10.09.2021 №143-р. | Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами  юридического лица | Ежеквартально |
| **3.Обеспечение открытости и доступности в деятельности ОМСУ** | | | | |
| 3.1. | Мониторинг обращений граждан и организаций в администрацию Приволжского муниципального района по фактам коррупции и принятых по таким обращениям мер реагирования | Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами  юридического лица | Ежеквартально |
| 3.2. | Обеспечение функционирования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях | Глава Приволжского муниципального района | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель  аппарата  Директор МКУ «МФЦ. Управление делами» | Ежеквартально |
| 3.3. | Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель  аппарата  Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами  юридического лица | постоянно |
| **4.Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности органов ОМСУ** | | | | |
| 4.1. | Реализация мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Приволжского муниципального района (с учетом сельских поселений) Приволжского муниципального района | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель  аппарата  Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района    Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в сельских поселениях Приволжского муниципального района | Отчет об исполнении - 1 раз в полугодие: до 1 августа и до 1 февраля |
| 4.2. | Мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных администрации Приволжского муниципального района, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель  аппарата  Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения | По отдельному плану-графику, утверждаемому решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ивановской области |
| 4.3. | Организация применения и реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях и предприятиях администрации Приволжского муниципального района, в соответствии с требованиями [статьи 13.3](consultantplus://offline/ref=B7130E877B7C50C46049DA44C8719734F25D6FBEE8646570173DB545380097E253545C2172871420E359D28159DE1D64AEB46BE2h9Q8M) Федерального закона «О противодействии коррупции» | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель  аппарата  Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения | Постоянно |
| 4.4. | Мониторинг взаимодействия администрации Приволжского муниципального района с институтами гражданского общества | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель  аппарата  Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения | Постоянно |
| 4.5. | Мониторинг взаимодействия администрации Приволжского муниципального района со средствами массовой информации | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель  аппарата  Главный специалист отдела кадровой работы и общего обеспечения | В соответствии со сроками, установленными в абзаце четвертом пункта 2 настоящего распоряжения |
| **5.Организационные мероприятия, направленные на реализацию создания в обществе**  **атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения** | | | | |
| 5.1. | Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам | Начальник МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района | По отдельному графику |