

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.09.2021 № 419 - р

**Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района на 2021 – 2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», распоряжением Губернатора Ивановской области от 10.09.2021 № 104-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействии коррупции в Ивановской области» в целях обеспечения осуществления мер по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района

1. Утвердить план  отдельных мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района (далее - План) (приложение).
2. Ответственным исполнителям мероприятий Плана:

вести мониторинг исполнения соответствующих пунктов Плана  в части, их

касающейся; по результатам мониторинга представлять в Отдел кадровой работы и общего обеспечения информацию об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района в соответствии и с утвержденным Планом.

1. Отменить:
	1. Распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 11.09.2018 № 564-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района - руководителя аппарата администрации Сизову С.Е.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского**

# **муниципального района И.В.Мельникова**

Приложение к распоряжению

администрации Приволжского

муниципального района

от 08.09.2021 № 419-р

**План отдельных мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приволжского муниципального района на 2021 – 2024годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель (координатор)** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| **1. Развитие и совершенствование нормативной правовой базы** |
| 1.1.  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Приволжского муниципального района  | Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района  | Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района  | Постоянно  |
| 1.2.  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов решений Совета Приволжского муниципального района нормативного характера, разработчиками которых являются муниципальные служащие администрации Приволжского муниципального района  | Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района  | Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района  | Постоянно  |
| 1.3.  | Проведение независимой экспертизы проектов правовых актов администрации Приволжского муниципального района нормативного характера путём размещения их на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет»  | Руководители структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района  Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица | Разработчики проектов правовых актов | Не менее десяти дней с момента размещения проекта постановления на официальном сайте  |
| 1.4.  | Проведение независимой экспертизы проектов решений Совета Приволжского муниципального района нормативного характера путём размещения их на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет»  | Руководители структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района  Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица  | Разработчики проектов постановлений  | Не менее десяти дней с момента размещения проекта решения на официальном сайте  |
| 1.5.  | Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации Приволжского муниципального района  | Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района  | Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района  | 1 раз в квартал  |
| 1.6.  | Мониторинг проведения  а) антикоррупционной экспертизы:-проектов правовых актов администрации Приволжского  муниципального района нормативного характера, -проектов Совета Приволжского муниципального района нормативного характера, разработчиками которых являются муниципальные служащие администрации Приволжского муниципального района, -действующих правовых актов администрации Приволжского муниципального района нормативного характера; б) независимой экспертизы: - проектов правовых актов администрации Приволжского муниципального района нормативного характера, - проектов решений Совета Приволжского муниципального района нормативного характера, разработчиками которых являются муниципальные служащие администрации Приволжского муниципального района  |  Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района (а),   Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района (б)  |  Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района   Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  | Ежеквартально, до 5 числа месяца квартала, следующего за отчетным   |
| 1.7.  | Мониторинг законодательства Российской Федерации и Ивановской области в сфере противодействия коррупции и  | Начальник юридического отдела администрации  | Юридический отдел администрации Приволжского  | При изменении действующего законодательства  |
| 1.8. | Приведение правовых актов в соответствие с федеральными законами, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области в сфере противодействия коррупции  | Приволжского муниципального района  Руководители структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района  Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица  | муниципального района   Структурные подразделения администрации Приволжского муниципального района  Структурные подразделения, наделенных правами юридического лица  | Постоянно |
| **2. Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства** |
| 2.1.  | Мониторинг количества и видов проверок по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проведённых в администрации Приволжского муниципального района  | Начальник кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридических лиц  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица | Ежеквартально, до 5 числа месяца квартала, следующего за отчетным  |
| 2.2.  | Контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата  Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридических лиц  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица  | Постоянно   |
| 2.3.  | Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района | Ежеквартально, до 5 числа месяца квартала,  следующего за отчетным  |
| 2.4.  | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района ограничений, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридических лиц  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица   | Постоянно   |
| 2.5.  | Организация доведения до муниципальных служащих администрации Приволжского муниципального района положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата  Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридических лиц  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица  | Постоянно    |
| 2.6. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка | Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица  | Ежеквартально, до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным    |
| 2.7.  | Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Приволжского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений | Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица  | Ежеквартально, до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным    |
| 2.8.  | Мониторинг рассмотрения уведомлений муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе | Начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации Приволжского муниципального района  Руководители структурных  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за  | Ежеквартально   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | подразделений, наделенных правами юридического лица  | указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица  |   |
| 2.9. | Анализ должностных регламентов муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района   Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица  | Постоянно  |
| 2.10.  | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата  Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица  | Ежегодно |
| 2.11.  | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикор-рупционных стандартов | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата  Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица  | Ежегодно |
| 2.12. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата  Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица  | Ежегодно |
| 2.13. | Обобщение и анализ информации об исполнении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области (далее - План) и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в исполнительных органах и ОМСУ в части, их касающейся, по формам согласно приложениям 2 и 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 10.09.2021 №143-р. | Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица   |  Ежеквартально |
| **3.Обеспечение открытости и доступности в деятельности ОМСУ** |
| 3.1. | Мониторинг обращений граждан и организаций в администрацию Приволжского муниципального района по фактам коррупции и принятых по таким обращениям мер реагирования | Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района   Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица  |  Ежеквартально |
| 3.2. | Обеспечение функционирования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях | Глава Приволжского муниципального района | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата Директор МКУ «МФЦ. Управление делами» | Ежеквартально |
| 3.3. | Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица   | постоянно |
| **4.Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности органов ОМСУ** |
| 4.1. | Реализация мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Приволжского муниципального района (с учетом сельских поселений) Приволжского муниципального района | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района  Муниципальные служащие, ответственные за указанный участок деятельности в сельских поселениях Приволжского муниципального района | Отчет об исполнении - 1 раз в полугодие: до 1 августа и до 1 февраля |
| 4.2. | Мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в подведомственных администрации Приволжского муниципального района, муниципальных предприятиях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппаратаНачальник отдела кадровой работы и общего обеспечения | По отдельному плану-графику, утверждаемому решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ивановской области |
| 4.3. | Организация применения и реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях и предприятиях администрации Приволжского муниципального района, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппаратаНачальник отдела кадровой работы и общего обеспечения | Постоянно |
| 4.4. | Мониторинг взаимодействия администрации Приволжского муниципального района с институтами гражданского общества | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппаратаНачальник отдела кадровой работы и общего обеспечения | Постоянно |
| 4.5. | Мониторинг взаимодействия администрации Приволжского муниципального района со средствами массовой информации | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района-руководитель аппарата | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппаратаГлавный специалист отдела кадровой работы и общего обеспечения | В соответствии со сроками, установленными в абзаце четвертом пункта 2 настоящего распоряжения |
| **5.Организационные мероприятия, направленные на реализацию создания в обществе****атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения** |
| 5.1. | Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам | Начальник МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района | По отдельному графику |