



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.02.2022 № 37-р

Об утверждении Положения о комиссиях уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур для нужд заказчиков Приволжского муниципального района

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о комиссиях уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур для нужд заказчиков Приволжского муниципального района (Приложение).

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 04.02.2020 № 70-р «Об утверждении Положения о комиссии уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных процедур для нужд заказчиков Приволжского муниципального района».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети Интернет и в информационном бюллетене "Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района".

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Положение
о комиссиях уполномоченного органа по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных
процедур для нужд заказчиков Приволжского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Приволжского муниципального района (далее - комиссия) путем проведения конкурентных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения закупки товаров, работ, услуг.

1.2. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

2. Порядок формирования Комиссий

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании Комиссии исполняет один из членов Комиссии, избранный простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается и изменяется распоряжением администрации Приволжского муниципального района в зависимости от направлений деятельности и (или) предмета (тематики) проводимых закупок.

2.3. Составы комиссий формируются преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. Число членов каждого состава Комиссии должно быть не менее трех человек.

2.5. Членами Комиссий не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если **Законом** о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.6. В случае выявления в составах Комиссий лиц, указанных в **пункте 2.5.** настоящего Положения, Уполномоченный орган, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольного органа в сфере закупок.

2.7. Члены Комиссий осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3. Функции Комиссий

3.1. Комиссии осуществляют следующие функции:

3.1.1 Рассмотрение и оценка заявок, окончательных заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса.

3.1.2 Рассмотрение заявок на участие в аукционе, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в

соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Федерального закона № 44-ФЗ, определение победителя аукциона.

3.1.3 Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, информацию и документы направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50, определение победителя запроса котировок в электронной форме.

3.1.4 Ведение протоколов, предусмотренных [Законом](#) о контрактной системе, при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок.

4. Права и обязанности Комиссий

4.1. Комиссии обязаны:

4.1.1 Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.1.2 Рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении об осуществлении закупки.

4.1.3 Рассматривать заявки на участие в аукционе.

4.1.4 Рассматривать заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.1.5 Не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных [Законом](#) о контрактной системе.

4.1.6 Отстранить участника закупок от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.1.7 Исполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

4.2. Комиссии вправе:

4.2.1 Обращаться в структурные подразделения администрации Приволжского муниципального района за разъяснениями по описанию объекта закупки.

4.2.2 При необходимости привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации в порядке, установленном [Законом](#) о контрактной системе и настоящим Положением.

4.2.3 При необходимости привлекать к своей работе специализированные организации в порядке, установленном [Законом](#) о контрактной системе.

5. Полномочия членов Комиссий

5.1. Члены Комиссий обязаны:

5.1.1 Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями [Закона](#) о контрактной системе и иных федеральных законов, нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

5.1.2 Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.1.3 Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, в том числе конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную тайну, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.4 Присутствовать на заседаниях Комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной **Законом** о контрактной системе и настоящим Положением.

5.1.5 Подписывать протоколы, оформляемые в ходе заседаний Комиссии.

5.1.6 Незамедлительно сообщать Заказчику о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах.

5.1.7 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.2. Члены Комиссий вправе:

5.2.1 Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок в электронной форме.

5.2.2 Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.2.3 Проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения.

5.2.4 Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6. Порядок проведения заседаний Комиссий

6.1. Комиссии выполняют возложенные на них функции посредством проведения заседаний.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос

председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

6.3.1 Уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

6.3.2 Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением.

6.3.3 Открывает и ведет заседания Комиссии.

6.3.4 Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.3.5 Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6.4. Секретарь Комиссии:

6.4.1 Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

6.4.2 Непосредственно ведет протоколы заседаний Комиссии, предусмотренные [Законом](#) о контрактной системе.

6.4.3 Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6.5. Деятельность Комиссий при осуществлении закупок путем проведения конкурса проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными [статьями 48, 73, 75](#) Закона о контрактной системе.

6.6. Деятельность Комиссий при осуществлении закупок путем проведения аукциона проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными [статьями 49, 74, 76](#) Закона о контрактной системе.

6.7. Деятельность Комиссий при осуществлении закупок путем запроса котировок в электронной форме проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными [статьей 50](#) Закона о контрактной системе.

6.8. Комиссии в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

7. Ответственность членов Комиссий, возникновение конфликта интересов

7.1. Члены Комиссий, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения,

несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если члену Комиссии стало известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии.

7.3. Урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член Комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода такого члена Комиссии.

7.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований [Закона](#) о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном [Законом](#) о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.