



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2022 № 70-п

Об определении органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 24 и 42 Устава Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **постановляет:**

1. Определить уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района администрацию Приволжского муниципального района.

2. Возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района на уполномоченный орган – администрацию Приволжского муниципального района, реализующую данные полномочия через структурное подразделение - комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района.

3. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в Приволжском муниципальном районе (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

5. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

**Первый заместитель главы администрации
Приволжского муниципального района**

В.Г.Нагацкий

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ И ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ
ЗАКАЗЧИКОВ В ПРИВОЛЖСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет механизмы взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - **уполномоченный орган**) и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района осуществляется администрацией Приволжского муниципального района, реализующей данные полномочия через структурное подразделение – комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Порядком.

3. Применяемые в настоящем Порядке основные понятия используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона N 44-ФЗ.

4. Перечень муниципальных заказчиков и иных заказчиков Приволжского муниципального района на соответствующий год устанавливается распоряжением администрации Приволжского муниципального района.

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом

5. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Приволжского муниципального района формируется после утверждения бюджета Приволжского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

6. На стадии формирования предложений по закупке и подготовки перечня продукции для муниципальных нужд:

а) комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района (далее - уполномоченный орган):

- формирует перечень заказчиков на очередной финансовый год;
- разрабатывает форму заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка заказчика на определение поставщика). Форма заявки утверждается распоряжением администрации Приволжского муниципального района;

б) заказчик:

- осуществляет планирование закупок на очередной финансовый год и плановый период, исходя из нормативов расходования финансовых средств заказчиков на текущий финансовый год;

- формирует план-график закупок;

- утверждает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок планы-графики закупок в порядке, по форме и в сроки, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- привлекает, в случае необходимости, на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

7. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков Приволжского муниципального района конкурентными способами, в том числе путем проведения в электронной форме открытых конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок (далее - электронные процедуры), **уполномоченный орган:**

а) создает комиссию (комиссии) по осуществлению закупок, определяет ее (их) состав, порядок работы, назначает председателя (председателей) комиссии (комиссий);

б) рассматривает в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки заказчика на определение поставщика на соответствие требованиям действующего законодательства о закупках;

в) отклоняет заявку заказчика на определение поставщика для устранения выявленных замечаний в случае несоответствия такой заявки установленным требованиям и (или) отсутствия в ее составе необходимых документов и сведений;

г) в случае признания заявки заказчика на определение поставщика соответствующей установленным требованиям, разрабатывает в течение пяти рабочих дней извещение об осуществлении закупки, изменение в извещение об осуществлении закупки, формирует и утверждает извещение об осуществлении закупок, документацию о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), изменение в извещение об осуществлении закупок, документацию о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), приглашение принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, если это предусмотрено Федеральным законом N 44-ФЗ, и направляет их заказчику на утверждение.

д) определяет:

- дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (такая дата не может приходиться на нерабочий день);

- дату окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке (в случае проведения электронного конкурса, за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Федерального закона N 44-ФЗ), дату окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке (в случае проведения электронного конкурса), дату окончания срока рассмотрения заявок (в случае проведения закрытого аукциона), дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ;

- дату проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона N 44-ФЗ) в случае проведения электронного конкурса (за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Федерального закона N 44-ФЗ);

- место, дату и время проведения заседания комиссии по осуществлению закупок.

е) размещает, в течение трех рабочих дней со дня поступления утвержденного заказчиком, в соответствии с подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения извещения, в Единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, проекты контрактов и иные документы, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ.

ж) направляет приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

з) направляет в течение одного дня со дня поступления от участника конкурса в электронной форме, участника электронного аукциона запроса на разъяснение положений извещения о закупке, направленного в адрес уполномоченного органа, оператора электронной площадки, соответствующий запрос в адрес заказчика, при этом устанавливает срок (дату и время) для подготовки заказчиком разъяснений положений извещения о закупке;

и) вносит изменения в извещение о закупке, направляет заказчику извещение о закупке с внесенными в него изменениями для утверждения;

к) размещает информацию о внесении изменений в единой информационной системе в сфере закупок после утверждения заказчиком извещения о закупке с внесенными в него изменениями в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

л) размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений извещения о закупке;

м) на основании требования заказчика принимает решение об отказе от проведения закупки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия решения заказчиком;

н) организует по соглашению между заказчиками определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов и аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах. Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом N 44-ФЗ;

Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукционов заключается каждым заказчиком самостоятельно в рамках его потребности.

8. В целях закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд **заказчик:**

а) осуществляет планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты, ведение реестров контрактов;

б) принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с нормами Федерального закона N 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика в сроки, определенные настоящим Положением. Заявка на определение поставщика должна содержать всю необходимую информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приволжского муниципального района. Финансовое обеспечение осуществления закупки должно быть подтверждено главным распорядителем бюджетных средств;

Направляют в уполномоченный орган заявку по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными распоряжением администрации Приволжского муниципального района, за исключением заявки, подготовленной в целях реализации мероприятий муниципальных программ с привлечением средств федерального и (или) областного бюджета (в том числе по результатам несостоявшихся процедур);

в) несет ответственность за нарушение сроков определения поставщика вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления заявки (технического задания и т.д.), а также за достоверность информации, представленной в составе заявки на закупку;

г) утверждает в течение трех рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа извещение об осуществлении закупки, разработанного уполномоченным органом;

д) устраняет выявленные замечания и дорабатывает отклоненную уполномоченным органом заявку на определение поставщика в случае несоответствия ее установленным требованиям и отсутствия в ее составе необходимых документов и сведений;

е) принимает, при необходимости, решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в сроки, установленные действующим законодательством, и направляет в адрес уполномоченного органа соответствующую информацию;

ж) утверждает извещение с внесенными в него изменениями и направляет в уполномоченный орган для размещения информации о внесении изменений в единой информационной системе в сфере закупок;

з) принимает, при необходимости, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные действующим законодательством, и направляет в адрес уполномоченного органа информацию об отмене в день принятия соответствующего решения;

и) готовит и направляет в уполномоченный орган в течение установленного последним сроком разъяснения положений извещения об осуществлении закупки для размещения их в единой информационной системе в сфере закупок. Несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное разъяснение положений извещения, а также за достоверность информации, изложенной в разъяснениях;

к) выполняет иные полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, отнесенные к компетенции заказчика.