



ВЕСТНИК

**Совета и администрации
Приволжского
муниципального района**

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 8 (Дата выпуска – 04.03.2022 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 27.02.2022 № 77-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.3.2015 №559-п «Об утверждении административного регламента предоставления земельного участка, находящегося в собственности Приволжского муниципального района свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»	4-6
от 28.02.2022 №89-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ:: «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля»	7-10
от 01.03.2022 № 92-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ:: «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.05.2021 №234-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2022 год на территории Приволжского муниципального района»»	11-17
от 01.03.2022 № 93-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ:: «Об утверждении Порядка работы с просроченной дебиторской задолженностью администраторами доходов бюджета Приволжского муниципального района и бюджета Приволжского городского поселения»	18-21
от 01.03.2022 № 94-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.11.2021 №563-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения»»	22
от 02.03.2022 № 98-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ:: «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.11.2018 № 696-п «Об утверждении порядка установления и исполнения расходного обязательства Приволжского муниципального района Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий, связанных с организацией безопасности, содержанием и эксплуатацией гидротехнических сооружений»»	23-25
от 02.03.2022 № 100-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ:: «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 12.12.2018 № 788-п «Об утверждении Порядка установления и исполнения расходного обязательства Приволжского муниципального района, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий, связанных с транспортировкой умерших в морг»»	26

от 02.03.2022 № 63-р	РАСПОРЯЖЕНИЕ: «О дополнительном ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции в период проведения праздничных мероприятий «Широкая Масленица»»	28
	ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка в аренду	29

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Ткачева А.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2022 № 77-п

**О внесении изменений в постановление администрации
Приволжского муниципального района от 11.3.2015 №559-п «Об утверждении административного
регламента предоставления
земельного участка, находящегося в собственности Приволжского муниципального района
свободного от застройки без проведения
торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.12.2014 №1354-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Приволжского муниципального района», протестом прокуратуры Приволжского района Ивановской области от 14.02.2022 №07-01-2022, поступившим на рассмотрение 15.02.2022 №12-пр, в целях приведения нормативно-правовых актов администрации Приволжского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 11.06.2015 № 559-п «Об утверждении административного регламента предоставления земельного участка свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 читать в новой редакции:

«1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются обратившиеся за предоставлением земельного участка, свободного от застройки, без проведения торгов, физические и юридические лица либо их представители, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Заявитель, Заявители).».

1.2. Абзац 10 пункта 2.5. изложить в новой редакции:

«-Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.».

1.3. Пункт 2.6.1 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении земельного участка, свободного от застройки, без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- ж) цель использования земельного участка;
- з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Для получения муниципальной услуги заявитель вместе с заявлением представляет следующие документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 - 6 пункта 2 статьи 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации:

1) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

В случае направления заявления о приобретении прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) согласие заявителя (физического лица либо представителя физического или юридического лица) на обработку персональных данных, согласно п. 4 ч. 1 ст. 6, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным Приказом Росреестра от 02.09.2020 N П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.».

1.4. Подпункт 3 пункта 2.9. изложить в новой редакции:

«3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);».

1.5. Подпункт 5 пункта 2.9. изложить в новой редакции:

«5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;».

1.6. Подпункт 9 пункта 2.9. изложить в новой редакции:

«9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;».

1.7. Подпункт 10 пункта 2.9. изложить в новой редакции:

«10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;».

1.8. Пункт 2.9. дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;».

1.9. Пункт 2.9. дополнить подпунктом 26 следующего содержания:

«26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2022 № 89 -п

**Об утверждении формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Форма
проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального
контроля

_____ (место проведения проверки)

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения листа)

«__» час. «__» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

Администрация Приволжского муниципального района
(наименование органа муниципального контроля)

Муниципальный земельный контроль
(наименование вида муниципального контроля)

В соответствии с:

_____ (реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании _____
(реквизиты распоряжения о проведении проверки)

Учетный номер проверки: _____
(номер проверки и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»)

Должностные лица, проводившие проверку:

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Проверяемый субъект:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

_____ (вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, производственный объект,
тип, характеристика, категория риска, класс опасности)

Адрес: _____

(место проведения проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объекты).

Проверочный список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п / п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Вывод о выполнении обязательных требований			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	Используется ли контролируемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
2	Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации				
3	Зарегистрированы ли контролируемым лицом права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации				
4	Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации				
5	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные	Статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				

	законодательством?					
6	Приведены ли земли или земельные участки в состоянии пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	Пункты 2, 5 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации				

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

_____ Должность, Ф.И.О.

_____ Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лиц(лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2022 № 92 - п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.05.2021 №234-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2022 год на территории Приволжского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 года № 481-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 25.05.2021 №234-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2022 год на территории Приволжского муниципального района», изложив строку 1 в следующей редакции:

№	Организатор ярмарки				Вид ярмарки (сезонная, выходного дня, праздничная)	Тип ярмарки (универсальная, сельскохозяйственная, специализированная (с указанием специализации))	Дата начала и дата окончания проведения ярмарки
	ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата государственной регистрации	Адрес места проведения ярмарки	ИНН	ОГРН			
9	Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства»	г. Приволжск, пл. Революции	3719000541	1023701711131	Праздничная «Широкая масленица»	универсальная	6 марта 2022г

	27.09.2002						
--	------------	--	--	--	--	--	--

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Е.Б.Носкову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

ПЛАН
Организации ярмарок на 2022 год на территории Приволжского муниципального района

п/п	Организатор ярмарки				Вид ярмарки (сезонная, выходного дня, праздничная)	Тип ярмарки (универсальная, сельскохозяйственная, специализированная (с указанием специализации))	Дата начала и дата окончания проведения ярмарки
	ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата государственной регистрации	Адрес места проведения ярмарки	ИНН	ОГРН			
	Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» 27.09.2002	г. Приволжск, пл. Революции	371900 0541	102370171113 1	Праздничная «Широкая масленица»	Универсальная	06 марта 2022г.
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	371900 9456	106370500598 0	Праздничная «День Победы»	Универсальная	09 мая 2022г.
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры»	г. Приволжск, Сад Текстильщик,	371900 9456	106370500598 0	Праздничная «День	Универсальная	1 июня 2022г

	Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.				защиты детей»		
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик,	371900 9456	106370500598 0	Праздничная «День города»	Универсальная	11 июня 2022г
	Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района "Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства" 27.09.2002	г. Приволжск, Василевский парк.	371900 0541	102370171113 1	Праздничная «День города и района»	Универсальная	11 июня 2022г

	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	371900 9456	106370500598 0	Праздничная «День независимости»	Универсальная	12 июня 2022г
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	371900 9456	106370500598 0	Праздничная «День молодежи»	Универсальная	25 июня 2022г

	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	371900 9456	106370500598 0	Праздничная «Фестиваль даров осени»	Универсальная	28 августа 2022г
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	371900 9456	106370500598 0	Сезонная «Ежедневная ярмарка/ в весенне-летний период»	Универсальная	С 1 мая по 31 августа 2022г
0	Сараев Владимир Борисович – Председатель Совета Приволжского райпо 11.06.2013	г. Приволжск, ул. Советская, 33 «а»	371900 2549	102370171226 4	Постояннодействующая	Универсальная	С 01 января по 31 декабря 2022г.
1	МКУ КБО Плесского городского поселения	г. Плес, Торговая площадь, Советская ул.	371900 9463	106370050059 90	Праздничная "День Города", "Петровская	Универсальная	16-17 июля «День города»

					ярмарка"		
2	Администрация Плесского городского поселения	г. Плес, ул. Корнилова, 35	371900 9150	106370500083 1	Постоянно действующая	я	Каждый вторник, пятница в течение 2022 года
3	Администрация Ингарского сельского поселения	Ивановска я обл., Приволжский р-н, с. Ингарь, пересечение пер. Спортивный, с ул. Спортивная, д.19	371900 9128	106370500009 4	Празднична я	я	22 августа 2022г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2022 № 93 -п

**Об утверждении Порядка работы с просроченной дебиторской задолженностью
администраторами доходов бюджета
Приволжского муниципального района и бюджета Приволжского городского поселения**

В целях исполнения доходной части бюджета Приволжского муниципального района и бюджета Приволжского городского поселения, повышения эффективности администрирования неналоговых доходов, обеспечения сбалансированности бюджета Приволжского муниципального района и бюджета Приволжского городского поселения, контроля и принятия своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок работы с просроченной дебиторской задолженностью администраторами доходов бюджета Приволжского муниципального района и бюджета Приволжского городского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.12.2014 №1279-п «Об организации работы с просроченной задолженностью администраторами доходов Приволжского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль за постановлением возложить на начальника финансового управления Частухину Е.Л.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Порядок работы с просроченной дебиторской задолженностью администраторами доходов бюджета Приволжского муниципального района и бюджета Приволжского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок работы и взаимодействия структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района (далее - Администрация) и муниципальных учреждений, подведомственных Администрации и наделенных полномочиями администраторов доходов бюджета Приволжского муниципального района и бюджета Приволжского городского поселения (далее - администраторы доходов) при осуществлении претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание) - юридические и фактические действия, совершаемые Администрацией, и направленные на погашение должником просроченной задолженности;

Должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации.

Просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек трехмесячный срок с момента наступления даты ее погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором.

Подразделение-исполнитель - структурное подразделение администрации, инициировавшее заключение договора либо отвечающее за осуществление расчетов с контрагентами в соответствии со своей компетенцией.

Ответственное лицо (ответственный) – лицо, назначаемое руководителем подразделения-исполнителя для совершения той или иной операции. В случае необходимости временного или постоянного устранения ответственного от дел (отпуск, увольнение) руководитель подразделения-исполнителя назначает нового ответственного и контролирует процесс передачи дел и документов от ранее назначенного ответственного новому. Увольнение или направление в отпуск ранее назначенного ответственного производится только после полной передачи дел новому ответственному. В случае, если руководителем подразделения по какой-либо причине новый ответственный не был назначен или не обеспечен процесс передачи дел и документов от ранее назначенного ответственного новому, то ответственным является непосредственно руководитель этого подразделения.

В случае ликвидации ответственного подразделения-исполнителя новое ответственное подразделение-исполнитель назначается заместителем главы администрации, курирующего данное подразделение.

II. Порядок ведения претензионной работы

1. Структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения, подведомственные Администрации и наделенные полномочиями администратора доходов ежеквартально осуществляют ревизию действующих договоров на наличие просроченной задолженности по ним.

2. При наличии просроченной дебиторской задолженности по договору, администраторы доходов в срок не позднее одного месяца с момента образования задолженности готовят и направляют должнику претензию (уведомление).

3. Претензия (уведомление) составляется в письменной форме в 2 экземплярах: один остается в Администрации, второй передается должнику нарочно под подпись или направляется по почте с уведомлением о вручении, чтобы располагать доказательствами предъявления претензии.

Претензия должна содержать:

- наименование (ФИО) должника, адрес в соответствии с условиями договора;
- дата и место составления;
- допущенное должником нарушение договорных обязательств;
- меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором и законом;
- срок для добровольного перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- предложение о расторжении договора (в случае необходимости);
- реквизиты договора (соглашения) в рамках исполнения которого возник спор.

4. Претензия (уведомление), направленная должнику с требованием об оплате задолженности должна содержать информацию о негативных последствиях для должника, вызванных предъявлением иска и принудительным исполнением судебного акта.

5. Проект претензии передается на согласование начальнику юридического отдела Администрации. Претензию подписывает Глава Приволжского муниципального района.

6. Претензия (уведомление) подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня получения, если иной срок не установлен договором или соглашением сторон.

III. Порядок ведения исковой работы

В случае получения полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию, лицо, ответственное за администрирование просроченной дебиторской задолженности, направляет уполномоченному лицу, ответственному за исковую работу (юридический отдел Администрации), следующие документы:

- копию договора, а также документов – оснований к его заключению;
- копию уведомления и претензии, с отметкой о получении должником нарочно под подпись или с почтовым уведомлением о вручении;
- расчет суммы просроченной дебиторской задолженности и штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с условиями договора (соглашения);
- иные документы, необходимые для обоснования исковых требований.

Уполномоченное лицо, ответственное за исковую работу направляет исковое заявление в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

При отсутствии достаточной информации и документов для предъявления иска ответственное лицо обязано предоставить недостающие информацию и документы или сообщить письменно об отсутствии таковых.

IV. Взыскание просроченной дебиторской задолженности

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства осуществляет уполномоченное лицо, ответственное за работу с Федеральной службой судебных приставов (далее-ФССП) закрепленные администраторами дохода.

К функциям уполномоченного лица, ответственного за работу с ФССП, относится:

- мониторинг ведения исполнительного производства, включая мониторинг за истечением сроков предъявления исполнительного документа к исполнению, поступлением информации и (или) документов об окончании (прекращении) исполнительного производства.
- обеспечение постоянного информационного взаимодействия с ФССП в рамках осуществления работы по взысканию задолженности.
- мониторинг финансового положения должников, изменения финансового положения должников с учетом информации, содержащейся в открытых источниках.

V. Контроль за осуществлением претензионной и исковой работы и отчетность о проведении претензионной и исковой работы

Для осуществления оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной дебиторской задолженности администраторы доходов ежеквартально представляют в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку работы с просроченной дебиторской
задолженностью администраторами доходов
бюджета Приволжского
муниципального района и бюджета
Приволжского городского поселения

Сведения
о состоянии просроченной дебиторской задолженности
на «__» _____ 20__г.

(наименование администратора дохода)

Код главного админист ратора дохода бюджета	Код дохода в соответствии с бюджетной классификац ией	Наименов ание дебитора	Дата возникно вения задолжен ности	Сумма задолженн ости на начало года, рублей	Сумма задолженност и на конец отчетного периода нарастающим итогом с начала года, рублей	Динамика задолженности
						в абсолютной сумме (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.03.2022 № 94 -п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.11.2021 №563-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения»

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Дополнить перечень главных администраторов доходов бюджета Приволжского городского поселения следующим кодом классификации доходов бюджета Приволжского городского поселения:
Глава 313:

Код классификации доходов бюджета		Наименование главного администратора доходов бюджета и наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
код главного администратора доходов	код вида (подвида) доходов бюджета	
1	2	3
313	1 17 15030 13 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за постановлением возложить на начальника финансового управления Частухину Е.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2022 № 98-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.11.2018 № 696-п «Об утверждении порядка установления и исполнения расходного обязательства Приволжского муниципального района Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий, связанных с организацией безопасности, содержанием и эксплуатацией гидротехнических сооружений»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», в целях соблюдения норм и требований действующего законодательства, актуализации нормативной правовой базы Приволжского муниципального района администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.11.2018 № 696-п «Об утверждении порядка установления и исполнения расходного обязательства Приволжского муниципального района Ивановской области, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий, связанных с организацией безопасности, содержанием и эксплуатацией гидротехнических сооружений» (далее - Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложении к Постановлению по тексту слово «договор» заменить словом «соглашение» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 18 Приложения к Постановлению дополнить подпунктом 18.5 следующего содержания: «18.5. Соблюдение обязательных норм и требований при техническом обслуживании, эксплуатационном контроле и текущем ремонте гидротехнических сооружений.».

1.3. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

1.5. Контроль за Постановлением возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

1.6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель _____
(наименование предприятия)

муниципального района

(подпись/расшифровка подписи(ФИО))

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
по экономическим вопросам
Приволжского

(подпись/расшифровка подписи(ФИО))

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов _____
(наименование предприятия)

на проведение мероприятий, связанных с организацией безопасности, содержанием и эксплуатацией гидротехнических сооружений,
софинансируемых за счет субсидии из бюджета Приволжского муниципального района

за _____
(период)

№ п / п	Наименование мероприятия	Объем обязательств на текущий финансовый год в соответствии с соглашениям (руб.)	Объем предоставленной субсидии из бюджета Приволжского муниципального района (руб.)	Фактически выполнено мероприятий (руб.)	Оплачено исполнителям услуг (руб.)	Остаток неиспользованной субсидии, подлежащий возврату в бюджет Приволжского муниципального района (руб.)	Значение целевых показателей результативности					
							Обучение и аттестация специалистов в области безопасности гидротехнических сооружений (человек)	Получение документов страхования гидротехнических сооружений (перечислить/ количество)	Получение документации по декларированию безопасности гидротехнических сооружений (перечислить/ количество)	Численность человек, проживающих в зоне возникновения риска подтопления водами Горьковского водохранилища и защищенных от подтопления объектами инфраструктуры	Соблюдение обязательных норм и требований при техническом обслуживании, эксплуатационном контроле и текущем ремонте гидротехнических сооружений (%)	

											гидротехниче ских сооружений (тыс.чел.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Главный бухгалтер _____
(подпись/расшифровка подписи(ФИО))

Исполнитель _____
(подпись/расшифровка подписи(ФИО)телефон)



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2022 № 100-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 12.12.2018 № 788-п «Об утверждении Порядка установления и исполнения расходного обязательства Приволжского муниципального района, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий, связанных с транспортировкой умерших в морг»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», в целях соблюдения норм и требований действующего законодательства, актуализации нормативной правовой базы Приволжского муниципального района администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 12.12.2018 № 788-п «Об утверждении Порядка установления и исполнения расходного обязательства, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий, связанных с транспортировкой умерших в морг» (далее - Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. В Постановлении, Приложении к Постановлению по тексту слова «комитет инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района» заменить словами «управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района (далее - управление ЖКХ)» в соответствующем падеже.

1.2. В Приложении к Постановлению по тексту слова «заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства» заменить словами «Первый заместителем главы администрации Приволжского муниципального района» в соответствующем падеже.

1.3. В Приложении к Постановлению по тексту, в Приложении № 1 к Порядку в табличной части слово «договор» заменить словом «соглашение» в соответствующем падеже.

1.4. Пункт 17 Приложения к Постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Оценка эффективности использования субсидии осуществляется управлением ЖКХ на основании достижения результатов использования субсидии согласно данным отчетов.

В случае если предприятием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов использования субсидии и в срок до первой даты представления отчета в году, следующем за годом предоставления субсидии, установленной в соответствии с настоящим Порядком, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату предприятием в бюджет Приволжского муниципального района, рассчитывается управлением ЖКХ района исходя из выраженного в процентном соотношении от общего объема субсидии размера, установленного администрацией.

В данном случае управлением ЖКХ направляется предприятию уведомление о возврате средств субсидии в бюджет Приволжского муниципального района.

Основанием для освобождения предприятия от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.».

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за Постановлением возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02. 03. 2022 № 63-р

О дополнительном ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции в период проведения праздничных мероприятий «Широкая Масленица»

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 1 Закона Ивановской области от 30.09.2014 №63-ОЗ «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Ивановской области», администрация Приволжского муниципального района:

1. Ввести дополнительное ограничение времени розничной продажи алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями розничной продажи пива и пивных напитков, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания (кроме продажи алкогольной продукции, пива и пивных напитков на вынос) 6 марта 2022 года с 9.00 до 17.00 по адресам:

г. Приволжск, ул. Шагова, д.1б;

г. Приволжск, пл. Революции, д.1а

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Е.Б. Носкову.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Извещение

о предоставлении земельного участка в аренду

Руководствуясь п.п.15 п.3 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка.

Описание местоположения:

Ивановская область, Приволжский район, Новское сельское поселение, с. Поверстное, улица Южная, земельный участок 4Б, с кадастровым номером 37:13:031905:887, площадью 1500 кв.м., категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для ведения личного подсобного хозяйства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления направляются в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней) **с 09:00 до 17:00** (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени в адрес администрации Приволжского муниципального района: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Способ подачи заявлений: заявления подаются или направляются заинтересованными лицами по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: meleshenko@privadmin.ru (документы подписываются электронной подписью заявителя).

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **09.03.2022 г.**

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по права на заключение договора аренды земельного участка – **08.04.2022 г.**

Подведение итогов – **11.04.2022 г.**

Граждане для ознакомления со схемой расположения земельного участка могут обращаться в администрацию Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Справки по телефону: 8(49339) 4-23-26.