



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 21 (Дата выпуска – 03.06.2022 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 31.05.2022 № 266-п	Постановление: О порядке заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами	3-4
от 31.05.2022 № 267-п	Постановление: Об утверждении положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Приволжского муниципального района	5-10
от 31.05.2022 № 268-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.05.2021 №234-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2022 год на территории Приволжского муниципального района»	11-16
от 02.06.2022 № 278-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2021 №409-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Градостроительная деятельность на территории Приволжского муниципального района на 2022-2024 годы»	17-20
от 02.06.2022 №279-п	Постановление: О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	21
от 02.06.2022 №280-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки»	22-23
	Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	24-36
	Извещение о предоставлении земельного участка в аренду	37

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Ткачева А.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2022 № 266 - п

О порядке заключения договоров (соглашений) с казачьими обществами

В целях реализации указа Президента Российской Федерации от 09.08.2020 № 505 «Об утверждении стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы, в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года №154-ФЗ «О государственной службе Российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2009 года № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок заключения органами местного самоуправления Приволжского муниципального района договоров (соглашений) с казачьими обществами согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Порядок заключения органами местного самоуправления Приволжского муниципального района договоров (соглашений) с казачьими обществами

1. Порядок заключения органами местного самоуправления Приволжского муниципального района договоров (соглашений) с казачьими обществами (далее - Порядок) определяет правила заключения органами местного самоуправления Приволжского муниципального района договоров (соглашений) с казачьими обществами (далее - договоры).

2. Договоры заключаются для оказания органам местного самоуправления Приволжского муниципального района содействия в выполнении установленных задач и функций.

Сторонами договора являются орган местного самоуправления Приволжского муниципального района с одной стороны и казачье общество с другой стороны.

3. Решение о заключении органом местного самоуправления Приволжского муниципального района договора с казачьим обществом принимает руководитель органа местного самоуправления.

4. Договор подписывается руководителем органа местного самоуправления Приволжского муниципального района либо уполномоченным руководителем должностным лицом с одной стороны и атаманом казачьего общества с другой стороны.

5. Орган местного самоуправления Приволжского муниципального района, заключивший договор, в письменной форме в течение 10 дней со дня заключения договора уведомляет о его подписании Департамент внутренней политики Ивановской области.

6. С учетом положений договора, заключенного между органом местного самоуправления и казачьим обществом, могут быть заключены договоры с казачьими обществами, входящими в его состав.

7. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между органом местного самоуправления Приволжского муниципального района и отдельским казачьим обществом, договоры, заключенные с казачьими обществами, входящими в его состав, расторгаются досрочно.

8. В договоре определяются предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию органам местного самоуправления Приволжского муниципального района в выполнении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, сроки действия договора, основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора, а также иные условия, связанные с исполнением положений договора.

9. Договоры оформляются в соответствии с типовой формой договора, утвержденной Федеральным агентством по делам национальностей.

10. Контроль за соблюдением условий договора с казачьим обществом осуществляется органом местного самоуправления, являющимся стороной договора.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2022 № 267 - п

Об утверждении положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Приволжского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 3.6-1 и 3.6-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. N 632 «О мерах по реализации Закона РФ «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом ФАДН России от 06.04.2020 N 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Приволжского муниципального района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

Мельникова И.В.

**Положение
о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ,
создаваемых (действующих) на территории
Приволжского муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Приволжского муниципального района, предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов войсковых казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов войсковых казачьих обществ.

2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Приволжского муниципального района, согласовываются с атаманом Ивановского юртового казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско», осуществляющего деятельность на территории Ивановской области.

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

-принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

-принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет атаману Ивановского юртового казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет атаману Ивановского юртового казачьего общества войскового казачьего общества "Центральное казачье войско" представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае, если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены

подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, названными в пункте 2 настоящего Положения.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пункте 2 настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6 - 13 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов не ограничено.

15. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Приволжского муниципального района утверждаются Главой Приволжского муниципального района.

16. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Положения.

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаманы этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Приволжского муниципального района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Приволжского муниципального района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится Главой Приволжского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. По истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

23. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом Главы Приволжского муниципального района. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 21 настоящего Положения.

24. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Приволжского муниципального района представления об утверждении устава казачьего общества и документов, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 19 - 26 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов не ограничено.

Приложение
к Положению
о согласовании и утверждении уставов
казачьих обществ,
создаваемых (действующих)
на территории Приволжского
муниципального района

Рекомендуемый образец
титального листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы Приволжского
муниципального района

от №

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от №

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от №

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__ год



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31. 05. 2022

№ 268 - п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.05.2021 №234-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2022 год на территории Приволжского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 года № 481-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 25.05.2021 №234-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2022 год на территории Приволжского муниципального района», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

ПЛАН
Организации ярмарок на 2022 год на территории Приволжского муниципального района

п/п	Организатор ярмарки				Вид ярмарки (сезонная, выходного дня, праздничная)	Тип ярмарки (универсальная, сельскохозяйственная, специализированная (с указанием специализации))	Дата начала и дата окончания проведения ярмарки
	ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата государственной регистрации	Адрес места проведения ярмарки	ИНН	ОГРН			
	Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» 27.09.2002	г. Приволжск, пл. Революции	37190005 41	1023701711 131	Праздничная "Широкая масленица"	Универсальная	06 марта 2022г
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад 56 Текстильщик,	37190094	1063705005 980	Праздничная День защиты детей. «Страна детства»	Универсальная	1 июня 2022г
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры»	г. Приволжск, Сад Текстильщик,	37190094 56	1063705005 980	Праздничная День	Универсальная	12 июня 2022г

	Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.				России и День города. «С днем рождения любимый город»		
	Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района "Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства" 27.09.2002	г. Приволжск, Василевский парк.	37190005 41	1023701711 131	Праздничная «День города и района»	Универсальная	12 июня 2022г
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	37190094 56	1063705005 980	Праздничная День молодежи. «Даешь молодежь»	Универсальная	26 июня 2022г
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	37190094 56	1063705005 980	Праздничная «День семьи, любви и верности»	Универсальная	08 июля 2022г

	МКУ КБО Плесского городского поселения	г. Плес, Торговая площадь, Советская ул.	37190094 63	1063700500 5990	Праздничная "День Города", "Петровская ярмарка"	Универсальная	08-10 июля 2022г
	МО МУП ЖКХ «Плес»	г. Плес, ул. Корнилова, 35	37050095 51	1163702062 160	Постоянно действующая	Универсальная	Каждый вторник, четверг в течение 2022г
	МКУ КО Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района	Ивановская обл., Приволжский р-н, с. Кунестино, у дома №73	37190094 17	1063705005 979	Праздничная «День села Кунестино»	Универсальная	18 июля 2022г
0	МКУ КО Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района	Ивановская обл., Приволжский р-н, с. Толпыгино, ул. Просторная, у дома №3	37190094 17	1063705005 979	Праздничная «День села Толпыгино»	Универсальная	10 августа 2022г
1	МКУ КО Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района	Ивановская обл., Приволжский р-н, с. Ингарь, ул. Спортивная, д.19	37190094 17	1063705005 979	Праздничная «День села Ингарь»	Универсальная	20 августа 2022г

2	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	37190094 56	1063705005 980	Праздничная «День физкультурника»	на Универсаль	13 августа 2022г
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	37190094 56	1063705005 980	Праздничная День Российского флага «Российский триколор»	на Универсаль	22 августа 2022г
4	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	37190094 56	1063705005 980	Праздничная Фестиваль даров осени. «Пришел спас, всему час»	на Универсаль	28 августа 2022г

5	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области 27.12.2006г.	г. Приволжск, Сад Текстильщик	37190094 56	1063705005 980	Выходного дня.	Универсальная	с 14 мая по 28 августа 2022г
6	Приволжское райпо	г. Приволжск, ул. Советская, 33 «а»	37190025 49	1023701712 264	Постояннодействующая	Универсальная	Каждую среду, субботу, воскресенье в течении 2022г
7	ЧУ Санаторий «Актер Плес»	Ивановская обл., г. Плес, ул. Ленина, д.39	37190004 39	1023701711 175	Выходного дня «Подворье санатория»	Универсальная	11-12 июня 2022г
8	ЧУ Санаторий «Актер Плес»	Ивановская обл., г. Плес, ул. Ленина, д.39	37190004 39	1023701711 175	Праздничная «Подворье санатория»	Универсальная	08-10 июля 2022г



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2022 № 278 - п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2021 №409-п
«Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района
«Градостроительная деятельность
на территории Приволжского муниципального района
на 2022-2024 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 №192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», в целях обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу Приволжского муниципального района «Градостроительная деятельность на территории Приволжского муниципального района на 2022 - 2024 годы» (далее – Программа):

1.1. В табличной части паспорта Программы строку «Объемы ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования» читать в новой редакции: «Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах составляет 1 505 625,00 рублей, в том числе по годам:

2022 год – 905 625,00 рублей;

2023 год – 300 000,00 рублей;

2024 год – 300 000,00 рублей.

- бюджет Приволжского муниципального района:

2022 год – 300 000,00 рублей;

2023 год – 300 000,00 рублей;

2024 год – 300 000,00 рублей.

- областной бюджет:

2022 год – 605 625,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

2024 год – 0,00 рублей.».

1.2. В разделе 3 Программы Цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

1.2.1. Таблицу №3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной Программы» изложить в новой редакции:

Таблица № 3
Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной Программы

N п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)		
				2022 год	2023 год	2024 год
1.	Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования		%	62	79	100

	муниципальных образований Приволжского муниципального района в соответствии с действующим градостроительным законодательством					
1.1.	Установление границ населенных пунктов Приволжского муниципального района	Количество объектов (Приволжский муниципальный район Ивановской области, населенные пункты Приволжского муниципального района Ивановской области), в отношении которых проведены работы по координатному описанию границ, к количеству объектов (Приволжского муниципального район, населенный пункты Приволжского муниципального района), в отношении которых принято решение о проведении таких работ	ед.	63	81	100
1.2.	Описание местоположения границ территориальных зон сельских поселений Приволжского муниципального района	Количество объектов (территориальных зон сельских поселений Приволжского муниципального района), в отношении которых проведены работы по координатному описанию границ, к количеству объектов (территориальных зон сельских поселений Приволжского муниципального района), в отношении которых принято решение о проведении таких работ	ед.	15	31	47
1.3.	Разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территории	Количество разработанных проектов планировки и (или) проектов межевания территории, к количеству проектов планировки и (или)	ед.	1	0	0

		проектов межевания территории, в отношении которых принято решение о разработке				
--	--	---	--	--	--	--

1.3. В разделе 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:
1.3.1. Таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы» изложить в новой редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

(руб.)

№ п/п	Наименование Программы (подпрограммы) / источник ресурсного обеспечения	2022	2023	2024
1	Программа «Градостроительная деятельность на территории Приволжского муниципального района на 2022-2024 годы»	905 625,00	300 000,00	300 000,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	300 000,00	300 000,00	300 000,00
	- областной бюджет	605 625,00	0,00	0,00
2	Подпрограммы			
2.1	Подпрограмма «Установление границ населенных пунктов на территории Приволжского муниципального района на 2022-2024 годы»	755 625,00	150 000,00	150 000,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	150 000,00	150 000,00	150 000,00
	- областной бюджет	605 625,00	0,00	0,00
2.2	Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки и межевания территории на 2022-2024 годы»	150 000,00	150 000,00	150 000,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	150 000,00	150 000,00	150 000,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00

1.4. В приложении №1 к Программе:

1.4.1. В паспорте подпрограммы «Установление границ населенных пунктов на территории Приволжского муниципального района на 2022 – 2024 годы» строку «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» читать в новой редакции: «Общий объем средств бюджета Приволжского муниципального района, предусмотренных на реализацию Подпрограммы 1 055 625,00 рублей, в том числе по годам:

2022 год – 755 625,00 рублей;

2023 год – 150 000,00 рублей;

2024 год – 150 000,00 рублей.

- бюджет Приволжского муниципального района:

2022 год – 150 000,00 рублей;

2023 год – 150 000,00 рублей;

2024 год – 150 000,00 рублей.

- областной бюджет:

2022 год – 605 625,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

2024 год – 0,00 рублей.».

1.4.2. Таблицу №2 «Ресурсное обеспечение подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования

(руб.)

№ п/п	Наименование подпрограммы) / источник ресурсного обеспечения	2022	2023	2024
1.	Подпрограмма «Установление границ населенных пунктов на территории Приволжского муниципального района на 2022-2024 годы»	755 625,00	150 000,00	150 000,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	150 000,00	150 000,00	150 000,00
	- областной бюджет	605 625,00	0,00	0,00
1.1.	Землеустроительные работы	755 625,00	150 000,00	150 000,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	150 000,00	150 000,00	150 000,00
	- областной бюджет	605 625,00	0,00	0,00

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района А.В. Тимофеева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2022 № 279 - п

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 26.05.2022 № 191 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка» (протокол № 1 от 30.05.2022), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, пер. Дружбы, д. 7а, общей площадью 210 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010523:271, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для торговли».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок по результатам рыночной стоимости годового размера арендной платы в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в размере 4 000 рублей (Четыре тысячи рублей 00 копеек) на основании отчета об оценке от 13.05.2022 г. № 01331164126220000220001/3, выполненного частнопрактикующим оценщиком Саницкой Людмилой Викторовной.

3. Срок аренды земельного участка установить: 3 (Три) года.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте Приволжского муниципального района www.privadmin.ru, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

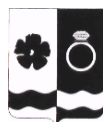
- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2022 № 280 - п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки»

Руководствуясь ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение №1 к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки» следующие изменения:

- дополнить табличную часть пунктом 5, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а также разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Перечень
имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и
(или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру их поддержки**

№ п/п	Наименование имущества и его адресная часть	Площадь, кв.м.	Вид права (правообладатель)	Вид деятельности (разрешенное использование)
5	Нежилое помещение, в многоквартирном доме, с кадастровым номером 37:13:010614:27, расположенное по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д.34, площадью 44,1 кв.м.	44,1	-	нежилое

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора
аренды земельного участка**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, ст.29.1 Устава Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, постановление администрации Приволжского муниципального района от 02.06.2022 № 279–п «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка».

2. Арендодатель: Администрация Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Организатор): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru

4. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе:
<https://178fz.roseltorg.ru>.

5. Оператор электронной площадки: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

6. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков (далее – Аукцион).

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 06 июня 2022 года в 00-00 час.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 01 июля 2022 года в 23-59 час.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

10. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 04 июля 2022 года в 10-00.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 06 июля 2022 года в 10.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.

Земельный участок по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, пер. Дружбы, д. 7а, общей площадью 210 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010523:271, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для торговли».

2.Срок аренды земельного участка:

– 3 (три) года.

3. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

4. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

5.Ограничения, обременения земельного участка отсутствуют.

6. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок определен по результатам рыночной стоимости годового размера арендной платы в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в размере 4 000 рублей (Четыре тысячи рублей 00 копеек) на основании отчета об оценке от 13.05.2022 г. №

01331164126220000220001/3, выполненного частнопрактикующим оценщиком Саницкой Людмилой Викторовной.

7. Размер задатка: 800,00 (Восемьсот рублей 00 копеек).

8. Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"): 120,00 (Сто двадцать рублей 00 копеек).

9. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26).

10. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимся в распоряжении Организатора, претенденты могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Голубева Наталья Александровна.

Форма заявки, проект договора аренды земельного участка (далее -Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, прошедшее регистрацию на электронной торговой площадке, обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**
- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>.

(https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament_178fz_11102017.pdf)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации

на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);

Физические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в

соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начального размера годовой арендной платы за земельный участок на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершённой со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме

Договор заключается в письменной форме между Организатором и победителем аукциона по месту нахождения Организатора (Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Оплата по Договору производится ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября в бюджет Приволжского муниципального района по следующим реквизитам:

УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 31311105013130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

VII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

_____ (кем выдан)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г., орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН _____ Место _____ жительства/место _____ нахождения:

телефон: _____, факс: _____, индекс: _____ далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

_____ (наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своей согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка: **Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, пер. Дружбы, д. 7а, общей площадью 210 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010523:271, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для торговли».**

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Организатором Договор в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

М.П. (подпись) (Ф.И.О.) «_____» _____ 20__ г.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г.Приволжск

_____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и _____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а _____ совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 37:13:010523:271 площадью 210 кв. м., категории - земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, пер. Дружбы, д. 7а (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, для торговли.

Ограничения, обременения земельного участка _____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на _____ (_____).

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей _____ копеек ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 31311105013130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) **руб. _____ копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

1.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.4. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.3. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон и один экземпляр находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области или в делах нотариуса Приволжского нотариального округа Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,

ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

_____ 20__ г.

Арендатор:

(подпись)

_____ 20__ г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

Приложение №1
к договору аренды земельного участка
от _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

«____» _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице
_____, действующая (-ий) на основании

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор -

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:13:010523:271, площадью 210 кв.м, с разрешенным использованием «для торговли», расположенного по адресу:

Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, пер. Дружбы, д. 7а, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)

**Извещение
о предоставлении земельного участка в аренду**

Руководствуясь п.п.15 п.3 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка.

Описание местоположения:

Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Чехова, д. 46, общей площадью 1164 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010403:27, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «индивидуальное жилищное строительство».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления направляются в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней) **с 09:00 до 17:00** (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени в адрес администрации Приволжского муниципального района: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Способ подачи заявлений: заявления подаются или направляются заинтересованными лицами по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: meleshenko@privadmin.ru (документы подписываются электронной подписью заявителя).

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **06.06.2022 г.**

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе по права на заключение договора аренды земельного участка – **06.07.2022 г.**

Подведение итогов – **07.07.2022 г.**

Граждане для ознакомления со схемой расположения земельного участка могут обращаться в администрацию Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Справки по телефону: 8(49339) 4-23-26.