



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 22 (Дата выпуска – 10.06.2022 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номер страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 06.06.2022 № 289-п	Постановление «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого здания, находящегося в собственности Приволжского городского поселения и включенного в перечень имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, утвержденное постановлением администрации Приволжского муниципального района 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки»»	4-5
от 06.06.2022 № 293-п	Постановление «О включении в Реестр бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Приволжского муниципального района»	6-7
от 08.06.2022 № 296-п	Постановление «Об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района, посредством публичного предложения в электронной форме»	8
от 08.06.2022 № 300-п	Постановление «Об определении организации для осуществления содержания и обслуживания бесхозяйных тепловых сетей»	9-10
от 10.06.2022 №310-п	Постановление: О создании комиссии при администрации Приволжского муниципального района по принятию мер к собственникам (нанимателям) жилья в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений на территории Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения	11-17
от 07.06.2022 № 220-р	Распоряжение: «О дополнительном ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции в период проведения праздничных мероприятий»	18
от 10.06.2022	Извещение о предоставлении земельного участка в собственность	19
от 10.06.2022	Извещение о предоставлении земельного участка в собственность	20
от 10.06.2022	Извещение Администрация Приволжского муниципального района сообщает о проведении продажи посредством публичного предложения приватизируемого имущества в электронной форме	21-35
от 10.06.2022	Извещение: Администрация Приволжского муниципального района сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого здания, находящегося в собственности Приволжского городского поселения и включенного в перечень имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, утвержденный постановлением администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального	36-48

	имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки»	
--	--	--

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Ткачева А.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022 № 289 - п

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого здания, находящегося в собственности Приволжского городского поселения и включенного в перечень имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, утвержденного постановлением администрации Приволжского муниципального района 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки»

Руководствуясь п.2 ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее по тексту Федеральный закон №209-ФЗ), Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», ст.29 Устава Приволжского муниципального района, Порядком и условиями предоставления в аренду имущества Приволжского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденным решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2018 №58 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, находящегося в собственности Приволжского городского поселения», на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 02.06.2022 № 206 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды нежилого здания, находящегося в собственности Приволжского городского поселения и расположенного по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Фролова, д.11», по проведению торгов (протокол №1 от 03.06.2022), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды следующего муниципального имущества:

- нежилое здание, с кадастровым номером 37:13:010401:290, площадью 578,20 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Фролова, д.11, разрешенное использование: склад сыпучих материалов.

2. Определить форму торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Установить, что участниками аукциона на право заключения договора аренды имущества Приволжского городского поселения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением категорий субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленных в части 3 статьи 14 Федерального закона №209-ФЗ, и в случаях, установленных частью 5 статьи

14 Федерального закона №209-ФЗ, а так же организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в статье 14 Федерального закона №209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений.

4. Установить начальный размер ежемесячной арендной платы в соответствии с отчетом об оценке от 17.05.2022 №С-237/01 «Об оценке Объекта оценки», в размере 17 900,00 (семнадцать тысяч девятьсот рублей 00 копеек), выполненного Обществом с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирский консалтинговый центр».

5. Установить, что арендная плата, сложившаяся по результатам аукциона, за пользование имуществом вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

6. Установить срок аренды муниципального имущества – 5 (пять) лет.

7. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – 5%.

8. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены.

9. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на официальном сайте Приволжского муниципального района www.privadmin.ru, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в аукционе.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2022 № 293 - п

**О включении в Реестр бесхозного недвижимого имущества,
расположенного на территории
Приволжского муниципального района**

Руководствуясь статьями 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения о Реестре бесхозного недвижимого имущества, расположенного на территории Приволжского муниципального района, утвержденного решением Совета Приволжского муниципального района от 28.02.2013 №7, статьей 29.1 Устава Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Реестр бесхозного недвижимого имущества, расположенного на территории Приволжского муниципального района, объекты недвижимости, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Мелешенко Н.Ф.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Перечень бесхозного недвижимого имущества

1. Сооружение - тепловые сети (диаметр трубопровода Ду мм 50/50 в подземном исполнении) от точки врезки в тепловой камере на территории сада «Текстильщик» до внешней стены нежилого здания – пожарной части по адресу: Ивановская область, Приволжский район, ул. Революционная, дом 71 (прямая и обратная линия, длиной 40 м / 40 м соответственно).



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2022 № 296 - п

Об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района, посредством публичного предложения в электронной форме

Руководствуясь ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом Приволжского муниципального района, во исполнение Решения Совета Приволжского муниципального района от 27.01.2022 №5 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района, на 2022 год», на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 03.06.2022 № 215 – р «О создании комиссии по проведению продажи муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района, посредством публичного предложения в электронной форме» (протокол №1 от 03.06.2022) администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать, находящееся в собственности Приволжского муниципального района, следующее муниципальное имущество:

- нежилое помещение с кадастровым номером 37:13:010414:173, общей площадью 1 425,40 кв.м., этаж 1,2,3, находящееся по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Революционная, д.118Г.

2. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить:

3.1. Начальную цену продажи муниципального имущества (цену первоначального предложения):

- 3 153 000,00 (три миллиона сто пятьдесят три тысячи рублей 00 копеек) с учетом НДС, на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости – помещения, назначение: нежилое, общей площадью 1 425,4 кв.м., этаж 1,2,3, кадастровый номер: 37:13:010414:173, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Революционная, д.118Г, от 05.03.2022 г. №033-03.22Н, выполненного частнопрактикующим оценщиком Скачковым Василием Анатольевичем.

3.2. Минимальную цену предложения (цену отсечения) в размере 50 процентов начальной цены несостоявшегося электронного аукциона, а именно 1 576 500,00 (один миллион пятьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот рублей 00 копеек) с учетом НДС.

4. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 157 650,00 (сто пятьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

5. Величина повышения первоначального предложения («шаг аукциона») – 78 825,00 (семьдесят восемь тысяч восемьсот двадцать пять рублей 00 копеек).

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на официальном сайте Приволжского муниципального района www.privadmin.ru, на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф. Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2022 № 300 - п

Об определении организации для осуществления содержания и обслуживания бесхозяйных тепловых сетей

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации пункта 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района, в целях обеспечения качественного теплоснабжения на территории Приволжского муниципального района до признания права собственности на бесхозяйные объекты, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить до признания права собственности на бесхозяйные тепловые сети Общество с ограниченной ответственностью «Тепловые энергетические системы-Приволжск» (далее - ООО «ТЭС-Приволжск») оказывающее услуги по передаче тепловой энергии по тепловым сетям, которые непосредственно соединены с бесхозяйными тепловыми сетями, в качестве теплосетевой организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей, указанных в приложении к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать ООО «ТЭС-Приволжск» обратиться в Департамент энергетики и тарифов Ивановской области для включения затрат на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района:

3.1. Направить настоящее постановление в ООО «ТЭС-Приволжск» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.2. Осуществить мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные тепловые сети, указанные в приложении к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В.Мельникова

**Перечень бесхозяйных сетей теплоснабжения расположенных в г.Приволжске, передаваемых
во временное эксплуатационное обслуживание Обществу с ограниченной ответственностью
«Тепловые энергетические системы-Приволжск»**

1. Сооружение - тепловые сети (диаметр трубопровода ДУ мм 50/50 в подземном исполнении) от точки врезки в тепловой камере на территории сада «Текстильщик» до внешней стены нежилого здания – пожарной части по адресу: Ивановская область, Приволжский район, ул. Революционная, дом 71 (прямая и обратная линия, длиной 40 м / 40 м соответственно).



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2022 № 310-п

О создании комиссии при администрации Приволжского муниципального района по принятию мер к собственникам (нанимателям) жилья в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений на территории Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения

В целях реализации положений статьи 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района Ивановской области, администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать комиссию при администрации Приволжского муниципального района по принятию мер к собственникам (нанимателям) жилья в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений на территории Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Состав

комиссии при администрации Приволжского муниципального района по принятию мер к собственникам (нанимателям) жилья, в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений на территории Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения

№ п/п	Должность в составе комиссии	Ф.И.О.	Замещаемая должность
1	2	3	4
1.	Председатель	Нагацкий Владимир Георгиевич	Первый заместитель главы администрации
2.	Заместитель председателя	Чистова Ирина Владимировна	Начальник отдела муниципального контроля
3.	Член комиссии	Зобнина Вера Ариевна	Начальник Управления ЖКХ района
4.	Член комиссии	Мелешенко Наталья Федоровна	Начальник комитета по управлению муниципальным имуществом
5.	Член комиссии	Скачкова Наталья Николаевна	Начальник юридического отдела
6.	Член комиссии	Раскатова Ольга Васильевна	Начальник отдела по делам ГО и ЧС
7.	Член комиссии	Тимофеев Андрей Владимирович	Начальник отдела градостроительства и архитектуры
8.	Член комиссии	Дюжая Александра Владиславовна	Руководитель ТУСЗН по Приволжскому району
9.	Секретарь комиссии	Сухарева Лариса Александровна	Главный специалист отдела муниципального контроля

**Положение о
комиссии при администрации Приволжского муниципального района по принятию мер к собственникам
(нанимателям) жилья, в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений на территории
Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии при администрации Приволжского муниципального района по принятию мер к собственникам (нанимателям) жилья в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений на территории Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» и устанавливает порядок принятия мер к собственникам(нанимателям) жилых помещений, расположенных на территории Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения, которые используют жилые помещения не по назначению, систематически нарушают права и законные интересы соседей либо бесхозяйственно обращаются с жильем, и прекращения права собственности на жилое помещение.

1.2. К жилым помещениям относятся:

- жилой дом, часть жилого дома;
- квартира, часть квартиры;
- комната

1.2.1. Жилым домом признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании.

1.2.2. Квартирой признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

1.2.3. Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1.3. Вынесение предупреждений осуществляется администрацией Приволжского муниципального района в отношении жилых помещений, расположенных в пределах границ территории Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия при администрации Приволжского муниципального района по принятию мер к собственникам(нанимателям) жилья в связи с бесхозяйственным содержанием жилых помещений на территории Приволжского муниципального района, за исключением Плесского городского поселения (далее - Комиссия):

2.1. Проводит оценку эффективности работы структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, муниципальных учреждений и других структур по своевременности принятия мер к устранению выявленных нарушений по содержанию жилых помещений в надлежащем состоянии.

2.2. Координирует деятельность заинтересованных структур по вопросам содержания жилых помещений в надлежащем состоянии и соблюдения требований законодательных и других нормативных правовых актов этой сферы.

2.3. Запрашивает в установленном порядке в структурных подразделениях администрации Приволжского муниципального района (далее – администрация района), правоохранительных, контрольно-надзорных органах, учреждениях, предприятиях различных форм собственности, общественных объединениях сведения, необходимые для принятия решений по вопросам содержания жилых помещений в надлежащем состоянии и соблюдения требований законодательных и других нормативных правовых актов этой сферы.

2.4. Изучает опыт работы структурных подразделений администрации области, контрольно-надзорных органов и других структур по выявлению и устранению правонарушений, связанных с содержанием жилых помещений, организации межведомственного взаимодействия в решении этих задач.

2.5. Сотрудничает с населением, управляющими компаниями, комитетами территориального общественного самоуправления, уличными комитетами, общественными организациями, средствами массовой информации и другими организациями и структурами по вопросам, связанным с содержанием жилых помещений.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Очередные заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, который утверждается ее председателем и составляется, на год. Плановые заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал.

3.2. План включает в себя перечень основных вопросов, выносимых на обсуждение, с указанием сроков их рассмотрения и руководителей, ответственных за подготовку материалов.

3.3. Предложения в план работы Комиссии вносятся членами комиссии в письменной форме ее секретарю. Предложения должны содержать наименование вопроса, краткое обоснование необходимости его рассмотрения, сроки, ответственных за подготовку.

На основе поступивших предложений формируется проект плана работы Комиссии, который выносится для обсуждения и утверждения на очередном заседании.

3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии в течении 10 дней при поступлении соответствующих документов, информации и в других случаях.

3.5. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на секретаря.

3.6. На секретаря Комиссии возлагается:

3.6.1. Организация подготовки заседаний Комиссии, составление списков приглашенных и выступающих, подготовка проектов решений.

3.6.2. Информирование членов Комиссии о проведении очередного (внеочередного) заседания с указанием места, времени, повестки дня.

3.6.3. Регистрация участников заседаний Комиссии.

3.6.4. Подготовка итоговых документов с учетом, высказанных членами Комиссии замечаний и предложений, поручений ее председателя, направление протокола заседания Комиссии ее членам, иным заинтересованным лицам.

3.6.5. Ведение делопроизводства по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены комиссии, представители организаций, на которых возложена подготовка конкретных вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии (далее - основные исполнители), не позднее чем за 5 дней до даты проведения планового заседания представляют секретарю Комиссии краткую справку по обсуждаемому вопросу, проект решения с указанием исполнителей и сроков выполнения предлагаемых мероприятий.

4.2. В том случае, если заседание является внеочередным, то справка по обсуждаемому вопросу и проект решения представляются не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии.

4.3. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители структурных подразделений администрации района, правоохранительных и контрольно-надзорных органов, руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем либо по его поручению заместителем председателя.

5.2. Лица, участвующие в заседании, регистрируются секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Повестка дня и регламент определяются в подготовительный период, а утверждаются непосредственно на заседании Комиссии.

5.5. Решения по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, носят рекомендательный характер.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, после состоявшегося голосования вправе довести до сведения присутствующих особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, приобщается к протоколу заседания.

5.6. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания. При проведении закрытых заседаний Комиссии подготовка материалов, допуск приглашенных на заседание, оформление протоколов и отдельных поручений осуществляется с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

5.7. Присутствие на заседаниях представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи разрешается в порядке, определяемом председателем или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается ее председателем и секретарем.

6.2. В протоколе указываются:

- фактически присутствовавшие на заседании члены комиссии, приглашенные лица;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- фамилии выступавших;

- принятые решения.

В протоколе отражаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) в пятидневный срок после их подписания направляются секретарем Комиссии ее членам, заинтересованным организациям и должностным лицам.

7. Порядок принятия мер к собственникам либо нанимателям (членам его семьи, проживающих совместно с ним), которые используют жилые помещения не по назначению, систематически нарушают права и законные интересы соседей либо бесхозяйственно обращаются с жильем, и прекращения права собственности на жилое помещение

7.1. При поступлении в администрацию района обращений граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, других структур о фактах использования жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и интересов соседей либо бесхозяйственного обращения с жильем, влекущим его разрушение, данный документ направляется в Комиссию (Председателю Комиссии).

7.2. Комиссия осуществляет осмотр жилого помещения, по результатам которого составляет акт осмотра (приложение № 1 к Положению) и направляет его главе района.

7.3. Администрация района (уполномоченные лица) в случае подтверждения фактов нарушений, на основании акта осмотра и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним выносит собственнику (нанимателю и (или) проживающим совместно с ним членам его семьи) жилого помещения предупреждение о необходимости устранения выявленных нарушений, а если они влекут разрушение помещений - назначает собственнику соразмерный срок для ремонта помещения, нанимателю и членам его семьи назначает разумный срок для устранения этих нарушений (приложение № 2 к Положению).

7.4. Предупреждение вручается собственнику (нанимателю и членам его семьи) жилого помещения под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.5. Собственник (наниматель и члены его семьи) обязан устранить выявленные нарушения в течение срока, указанного в предупреждении.

7.6. Если собственник (наниматель и члены его семьи) после вынесения предупреждения продолжает нарушать права и интересы соседей или использовать жилое помещение не по назначению либо без уважительных причин не производит необходимый ремонт и, если жилое помещение для собственника и членов его семьи, совместно проживающих в указанном помещении, не является единственным для постоянного проживания помещением, то администрация района может принять решение обратиться в суд с иском о продаже с публичных торгов такого жилого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения, а в отношении нанимателя и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи, обратиться с требованием о выселении в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

АКТ ОСМОТРА

г. Приволжск

" ____ " ____ 20 ____
____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

1. _____
2. _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон,
подпись присутствующего лица)

произвела осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

Основание для осмотра жилого помещения:

В ходе осмотра установлено:

К акту осмотра прилагаются:

(перечень документов, кино-фотоматериалов и т.д.)

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Подписи присутствующих лиц:

1. _____
2. _____

(подпись, фамилия, инициалы)

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
о необходимости устранения выявленных нарушений

г. Приволжск

"__" _____ 20__

Администрация Приволжского муниципального района, в соответствии со статьей 293 Гражданского кодекса РФ, статьей 91 Жилищного кодекса РФ выносит предупреждение:

(фамилия, имя, отчество)

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)

являющемуся собственником (нанимателем и (или) проживающим совместно с ним членам его семьи) жилого помещения, расположенного по адресу:

использующему жилое помещение не по назначению, систематически нарушающему права и интересы соседей, бесхозяйственно обращающемуся с жильем, допуская его разрушение, о необходимости устранения выявленных нарушений: _____

(перечень нарушений)

В течение ___ дней со дня получения данного предупреждения Вам необходимо устранить выявленные нарушения, а именно: _____

(перечень мероприятий)

В случае если Вы не устраните вышеуказанные нарушения в установленный срок, администрация Приволжского муниципального района вправе обратиться в суд с иском о продаже с публичных торгов принадлежащего Вам жилого помещения, к нанимателю и членам его семьи с требованием о выселении в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

(должность, фамилия, имя, отчество)

подпись лица, составившего предупреждение)

Предупреждение получено:

(дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, получившего предписание)



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07. 06. 2022 № 220-р

О дополнительном ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции в период проведения праздничных мероприятий

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 1 Закона Ивановской области от 30.09.2014 №63-ОЗ «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Ивановской области», администрация Приволжского муниципального района:

1. Ввести дополнительное ограничение времени розничной продажи алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями розничной продажи пива и пивных напитков, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания (кроме продажи алкогольной продукции, пива и пивных напитков на вынос)

12 июня 2022 года с 9.00 до 18.00 по адресам:

- г. Приволжск, ул. Революционная, д.167 (универсам «Высшая лига»);
- г. Приволжск, ул. Революционная, д.171 (универсам «Елена»);
- г. Приволжск, ул. Революционная, д.112а (универсам «Мясной двор»);
- г. Приволжск, ул. Революционная, д.155 (магазин «Бристоль»).

12 июня 2022 года с 14.00 до 21.00 по адресам:

- г. Приволжск, ул. Большая Московская, д.1а (магазин «Уралочка»);
- г. Приволжск, ул. Революционная, д.73 (универсам «Дикси»);
- г. Приволжск, ул. Революционная, д.77 (универсам «Высшая лига»);
- г. Приволжск, пл. Революции, д.1а (магазин «Бристоль»);
- г. Приволжск, ул. Шагова, д.1б (универсам «Десяточка»);
- г. Приволжск, ул. Шагова, д.2а (магазин «Золотая Пинта»).

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Е.Б. Носкову.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Извещение о предоставлении земельного участка в собственность

Руководствуясь п.п.15 п.3 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района сообщает о возможности предоставления в собственность земельного участка.

Описание местоположения:

Ивановская область, Приволжский район, д. Тарханово, за д. 81, общей площадью 301 кв.м., с кадастровым номером 37:13:031319:493, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для садоводства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка.

Заявления направляются в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней) **с 09:00 до 17:00** (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени в адрес администрации Приволжского муниципального района: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Способ подачи заявлений: заявления подаются или направляются заинтересованными лицами по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: meleshenko@privadmin.ru (документы подписываются электронной подписью заявителя).

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка – **14.06.2022 г.**

аукционе в электронной форме по продаже земельного участка – **14.07.2022 г.**

Подведение итогов – **15.07.2022 г.**

Граждане для ознакомления со схемой расположения земельного участка могут обращаться в администрацию Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Справки по телефону: 8(49339) 4-23-26.

Извещение о предоставлении земельного участка в собственность

Руководствуясь п.п.15 п.3 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района сообщает о возможности предоставления в собственность земельного участка.

Описание местоположения:

Ивановская область, Приволжский район, д. Тарханово, за д. 97, общей площадью 678 кв.м., с кадастровым номером 37:13:031319:492, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для садоводства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка.

Заявления направляются в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней) **с 09:00 до 17:00** (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени в адрес администрации Приволжского муниципального района: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Способ подачи заявлений: заявления подаются или направляются заинтересованными лицами по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: meleshenko@privadmin.ru (документы подписываются электронной подписью заявителя).

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка – **14.06.2022 г.**

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка – **14.07.2022 г.**

Подведение итогов – **15.07.2022 г.**

Граждане для ознакомления со схемой расположения земельного участка могут обращаться в администрацию Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Справки по телефону: 8(49339) 4-23-26.

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении продажи посредством публичного предложения
приватизируемого имущества в электронной форме**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Устав Приволжского муниципального района, Решение Совета Приволжского муниципального района от 27.01.2022 №5 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района, на 2022 год», на основании решения комиссии, постановления администрации Приволжского муниципального района от 08.06.2022 № 296–п «Об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района, посредством публичного предложения в электронной форме».

2. Собственник выставляемого на торги государственного имущества: Приволжский муниципальный район Ивановской области. Имущество внесено в реестр муниципальной собственности Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Продавец): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Электронная площадка: <https://178fz.roseltorg.ru>.

5. Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

6. Форма торгов (способ приватизации) продажа посредством публичного предложения приватизируемого имущества в электронной форме.

7. Дата начала приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме: 13 июня 2022 года в 00-00 час.

8. Дата окончания приема заявок на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме: 11 июля 2022 года в 23-59 час.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

10. Дата определения участников в продаже посредством публичного предложения в электронной форме: 13 июля 2022 года в 10-00.

11. Дата, время и место подведения итогов продажи посредством публичного предложения в электронной форме (дата проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме): 15 июля 2022 года в 10.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.

- нежилое помещение с кадастровым номером 37:13:010414:173, общей площадью 1 425,40 кв.м., этаж 1,2,3, находящееся по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Революционная, д.118Г.

Количественные и качественные характеристики элементов, входящих в состав объекта оценки, которые имеют специфику, влияющую на результаты оценки объекта оценки

Адрес объекта оценки	Площадь, кв. м	Наименования согласно правоустанавливающим документам зданий и сооружений, расположенных на земельном участке, инвентарный номер по учету собственника

Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Революционная, д.118Г.	1 425,40	Нежилое помещение с кадастровым номером 37:13:010414:173, общей площадью 1 425,40 кв.м., этаж 1,2,3, находящееся по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Революционная, д.118Г.
--	----------	---

Описание местоположения объекта оценки

Показатель	Значение
Удаленность от транспортных магистралей, транспортная доступность	Объектов оценки расположен в пределах 130 м. от остановок городского транспорта
Экологическая обстановка в районе	Хорошая
Интенсивность движения транспорта мимо дома	Средняя
Прилегающая транспортная магистраль	Ул. Революционная
Близость к магистрали	Объект оценки находится в 100 м. от ул. Революционная
Престижность района	Средняя. Район благоустроен, инфраструктура развита, удален от центра города
Зонирование района (преобладающий тип застройки)	Хорошая. Имеются детский сад, школа, магазины и другие объекты социальной инфраструктуры.
Близость к объектам развлечений и отдыха	Средняя. В пределах 1050 м. расположены различные объекты развлечений и отдыха
Состояние придомовой территории (субъективная оценка)	Хорошее. Подъездные пути заасфальтированы
Наличие зеленых насаждений	Есть
Плотность окружающей застройки, наличие и развитость ближайшей инфраструктуры (медицинские учреждения, школы, детские сады, торговые центры, магазины, рынки и др.)	В пределах пешеходной доступности расположены магазины

Строительно-техническое описание объекта оценки

Конструктивные элементы	Материалы
Вид здания	Помещение
Год постройки	данных нет
Нормативный срок службы	Согласно правилам оценки физического износа жилых зданий ВСН 53-86(р) нормативный срок службы панельных (блочных)домов 125 лет, кирпичных (монолитных) 150 лет, кирпичных с деревянными покрытиями 100 лет.
Количество этажей в здании	3
Стены и перегородки	Кирпичные
Перекрытия	Железобетонные
Кровля	Плоская
Состояние придомовой территории	Хорошее
Автостоянка	Придомовая стоянка стихийная
Холодное водоснабжение	Отсутствует
Горячее водоснабжение	Отсутствует
Электроснабжение	Отсутствует
Теплоснабжение	Отсутствует

Газоснабжение	Отсутствует
Канализация	Отсутствует
Система телефонизации	Отсутствует
Телевизионное обслуживание здания	Отсутствует
Мусоропровод	Нет
Справка о планах на снос, реконструкцию, капитальный ремонт	Данных нет

Описание объекта оценки

Наименование параметра	Значение параметра
Этаж	1,2,3 этаж
Общая площадь помещений	1 425,4
Высота здания	8,7
Полы	Дощатые
Оконные блоки	Деревянные
Межкомнатные двери	Простые
Входная дверь	Деревянная
Отделка внутренняя	Стены- окраска, пол - дощатый, потолок- окраска
Электрооборудование	Отсутствует
Санитарно-технические устройства	Отсутствует
Соответствие планировки помещения проектной документации	Планировка отсутствует проектной документации

2. Начальная цена имущества (цена первоначального предложения):

– **3 153 000,00** (три миллиона сто пятьдесят три тысячи рублей **00** копеек) с учетом НДС, на основании отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости – помещения, назначение: нежилое, общей площадью 1 425,4 кв.м., этаж 1,2,3, кадастровый номер: 37:13:010414:173, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Революционная, д.118Г, от 05.03.2022 г. №033-03.22Н, выполненного частнопрактикующим оценщиком Скачковым Василием Анатольевичем.

3. Минимальная цена имущества (цена отсечения), по которой может быть продано имущество - 1 576 500,00 (один миллион пятьсот семьдесят шесть тысяч пятьсот рублей **00** копеек) с учетом НДС.

4. Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 157 650,00 (сто пятьдесят семь тысяч шестьсот пятьдесят рублей **00** копеек).

5. Величина повышения первоначального предложения («шаг аукциона») – 78 825,00 (семьдесят восемь тысяч восемьсот двадцать пять рублей **00** копеек).

6. Сумма задатка:

– 630 600,00 (шестьсот тридцать тысяч шестьсот рублей **00** копеек).

7. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже – был проведен 1 аукцион, который были признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

8. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимися в распоряжении Продавца, покупатели могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Голубева Наталья Александровна.

Форма заявки, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в продаже посредством публичного предложения в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставяемое на торги в электронной форме (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**
- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре торгов в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в продаже посредством публичного предложения в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>.

(https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament_178fz_11102017.pdf)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в продаже посредством публичного предложения в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в продаже со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в продаже. Участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в продаже, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для проведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что

поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в продаже посредством публичного предложения в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

4. Порядок подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме

Подача заявки на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже посредством публичного предложения в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи государственного имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в продаже посредством публичного предложения в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в продаже посредством публичного предложения в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой в продаже посредством публичного предложения представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в продаже посредством публичного предложения (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);

Физические лица представляют:

- заявка на участие в продаже посредством публичного предложения (Приложение № 1);

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками продажи посредством публичного предложения, оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи государственного имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

IV. Определение участников продажи посредством публичного предложения в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников продажи посредством публичного предложения Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в продаже посредством публичного предложения является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный в продаже посредством публичного предложения в электронной форме, приобретает статус участника в продаже посредством публичного предложения в электронной форме с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме и определения победителя продажи посредством публичного предложения в электронной форме

Процедура продажи имущества проводится в день и время, указанное в информационном сообщении о продаже имущества посредством публичного предложения, путем последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в информационном сообщении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

Время приема предложений Участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения».

Победителем признается Участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников.

В случае если любой из Участников подтверждает цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми Участниками проводится аукцион в порядке, установленном разделом II Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме (постановление Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»). Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений Участников о цене имущества составляет 10 минут. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

В случае если Участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, Победителем признается участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Со времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения Оператор размещается:

- а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры продажи имущества с указанием наименования имущества, цены первоначального предложения, минимальной цены предложения, предлагаемой цены продажи имущества в режиме реального времени, подтверждения (неподтверждения) Участниками предложения о цене имущества;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, размещаемой в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, текущий «шаг понижения» и «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене первоначального предложения либо на «шаге понижения».

Во время проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения Оператор при помощи программно-технических средств электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки, возможность представления ими предложений о цене имущества.

Ход проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством публичного предложения путем оформления протокола об итогах такой продажи.

Протокол об итогах продажи имущества посредством публичного предложения, содержащий цену имущества, предложенную Победителем, и удостоверяющий право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения от Оператора электронного журнала.

Процедура продажи имущества посредством публичного предложения считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах такой продажи.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества посредством публичного предложения Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - Победителя.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из Претендентов не признан Участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи посредством публичного предложения в электронной форме

Договор купли-продажи государственного имущества заключается в письменной форме между Продавцом и победителем аукциона по месту нахождения Продавца (Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63) в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи посредством публичного предложения в электронной форме.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты продажи посредством публичного предложения в электронной форме аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата по договору купли-продажи производится одновременно в безналичном порядке не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет Приволжского муниципального района по следующим реквизитам:

- УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 246200000, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 30311402053050000410 наименование платежа - «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

VII. Переход права собственности на муниципальное имущество

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения продажи посредством публичного предложения в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

IX. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора купли-продажи.

ПРОДАВЦУ
Администрации Приволжского
муниципального района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего
заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан «_____» _____ г.

(кем выдан)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации «_____» _____ г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН _____
Место _____ жительства/место _____ нахождения:

_____ телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

(фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в продаже посредством публичного предложения в
электронной форме по продаже муниципального имущества:

нежилое помещение с кадастровым номером 37:13:010414:173, общей площадью 1 425,40 кв.м., этаж
1,2,3, находящееся по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул.
Революционная, д.118Г.

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в
размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении продажи посредством
публичного предложения в электронной форме

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в
случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных
данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О
приватизации государственного и муниципального имущества».

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия продажи посредством публичного предложения в электронной форме,
содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения продажи посредством публичного
предложения в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также
условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем продажи посредством публичного предложения в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату стоимости имущества, определенную по результатам продажи посредством публичного предложения, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении продажи посредством публичного предложения и договором купли-продажи.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР
купли-продажи объекта недвижимости

г. Приволжск

«___» _____ г.

Администрация Приволжского муниципального района, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____, именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, на основании Протокола от «___» _____ г. № _____ об итогах продажи посредством публичного предложения, заключили настоящий Договор (далее – «**настоящий Договор**», «**Договор**») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом купли-продажи по настоящему Договору является недвижимое имущество, являющееся собственностью Приволжского муниципального района, (далее «Имущество», «Объект»):
- нежилое помещение с кадастровым номером 37:13:010414:173, общей площадью 1 425,40 кв.м., этаж 1,2,3, находящееся по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Революционная, д.118Г (запись о государственной регистрации права собственности Приволжского муниципального района № 37-37-08/212/2014-168 от 26.08.2014).
1.2. Продавец гарантируют, что до совершения настоящего договора Имущество никому другому не продано, не заложено, в споре под арестом и запретом не состоит и свободно от иных прав третьих лиц.

2. Обязательства Сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

2.1.1. Покупатель:

— произвести оплату в сумме и на условиях, установленных в разделе 3 настоящего Договора;
— принять Имущество в собственность.

2.1.2. Продавец:

— осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателя в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3. Порядок оплаты Имущества

3.1. Установленная по итогам продажи посредством публичного предложения составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем в соответствии с Информационным сообщением, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3*. 1) С учетом п. 3.2 настоящего Договора Покупатель (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) обязан оплатить за Имущество денежные средства в российских рублях, без учета НДС, в размере _____ (_____) рублей, за вычетом суммы задатка, которые должны быть внесены единовременным платежом в безналичном порядке на счет:

УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 246200000, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 БКБ: 30311402053050000410 наименование платежа - «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Исчисление и оплата налога на добавленную стоимость (НДС по действующей ставке 20%) по договору возлагается на Покупателя. Сумма НДС подлежит уплате плательщиком НДС в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) С учетом п. 3.2 настоящего Договора Покупатель (физическое лицо) обязан оплатить за Имущество денежные средства в российских рублях, в размере (_____) рублей, за вычетом суммы задатка, которые должны быть внесены единовременным платежом в безналичном порядке на счет: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 246200000, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 30311402053050000410 наименование платежа - «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2.3 * - выбор подпункта 1) или 2) осуществляется по результатам продажи посредством публичного предложения

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, наименовании имущества, дате проведения торгов, дате заключения настоящего Договора.

Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате Имущества считается день зачисления в бюджет Приволжского муниципального района денежных средств, указанных в настоящем пункте Договора.

Исполнение обязательства по оплате Имущества может быть возложено Покупателем на третье лицо. При этом Продавец обязан признать платеж, произведенный третьим лицом по реквизитам, указанным в настоящем пункте Договора.

3.4. Надлежащим исполнением обязательства Покупателя по оплате Имущества является выполнение пункта 3.3. настоящего Договора.

4. Переход права собственности на Имущество

4.1. Переход права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2. Передача Объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

4.3. Выполнение Покупателем обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора, подтверждается выпиской со счета бюджета Приволжского муниципального района о поступлении денежных средств в оплату Имущества.

4.4. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности возлагается на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от не внесенной суммы за каждый календарный день просрочки по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 246200000, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 30311402053050000410 наименование платежа - «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Расторжение договора не освобождает Покупателя от уплаты пени.

6. Заключительные положения

6.1. Исчисление сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется периодом времени, указанном в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в случае, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, два из которых остаются у Продавца, один – у Покупателя, и один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. Юридические адреса Сторон:

Продавец: Администрация Приволжского муниципального района
Адрес: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул. Революционная, д.63,
ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОГРН 1023701711824

Покупатель:

8. Подписи Сторон

Продавец: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
" ____ " _____ Г.

Покупатель: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
" ____ " _____ Г.

**АКТ
приема- передачи**

г.Приволжск

« ____ » _____ Г.

Администрация Приволжского муниципального района, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и _____, именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял недвижимое имущество, являющееся собственностью Приволжского муниципального района, (далее «Объект»):
- нежилое помещение с кадастровым номером 37:13:010414:173, общей площадью 1 425,40 кв.м., этаж 1,2,3, находящееся по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Революционная, д.118Г (запись о государственной регистрации права собственности Приволжского муниципального района № 37-37-08/212/2014-168 от 26.08.2014).
2. До подписания настоящего акта приема - передачи Объект визуально осмотрен Покупателем, его состояние соответствует условиям договора купли-продажи, заключенного сторонами.
3. Претензий по состоянию Объекта на момент передачи Покупатель не имеет. Стороны подтверждают, что взаимные обязательства Сторон по договору купли-продажи объекта недвижимости от № ____ от _____.2022 г. (далее – Договор) исполнены в полном объеме.
4. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что обязательства Сторон по приему-передаче Имущества выполнены, расчет произведен полностью, у Сторон нет претензий друг к другу по существу Договора.
5. До подписания настоящего акта приема - передачи Покупателю передана техническая документация и тексты договоров для государственной регистрации сделки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.
6. Настоящий акт приема-передачи составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Юридические адреса и подписи сторон:

Продавец: Администрация Приволжского муниципального района
Адрес: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул. Революционная, д.63,
ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОГРН 1023701711824

_____ (ФИО)

Покупатель:

_____ (ФИО)

Администрация Приволжского муниципального района сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого здания, находящегося в собственности Приволжского городского поселения и включенного в перечень имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, утвержденный постановлением администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки»

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: постановление администрации Приволжского муниципального района от 06.06.2022 № 289-п «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого здания, находящегося в собственности Приволжского городского поселения и включенного в перечень имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, утвержденный постановлением администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки».

2. Собственник выставяемого на торги государственного имущества: Приволжское городское поселение Приволжского муниципального района Ивановской области. Имущество внесено в реестр муниципальной собственности Приволжского городского поселения.

3. Организатор торгов (Продавец): Администрация Приволжского муниципального района

4. Электронная площадка: <https://178fz.roseltorg.ru>.

5. Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

6. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 13 июня 2022 года в 00-00 час.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 08 июля 2022 года в 23-59 час.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

10. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 12 июля 2022 года в 10-00.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 14 июля 2022 года в 10.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставяемом на торги.

1. Наименование недвижимого имущества, выставяемого на торги.

- нежилое здание, с кадастровым номером 37:13:010401:290, площадью 578,20 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Фролова, д.11, разрешенное использование: склад сыпучих материалов.

2. Начальная цена аукциона:

- **17 900,00(семнадцать тысяч девятьсот рублей 00 копеек)**, на основании отчета об оценке Объекта оценки от 17.05.2022 г. №С-237/01, выполненного Обществом с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирский консалтинговый центр».

3. Сумма задатка:

– 3 580,00 (три тысячи пятьсот восемьдесят рублей 00 копеек).

4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены):

– 895,00 (восемьсот девяносто пять рублей 00 копеек).

5. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимися в распоряжении Продавца, покупатели могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по

местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Голубева Наталья Александровна.

Форма заявки, проект договора муниципального недвижимого имущества (нежилого здания) (далее Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Заявителем может быть (далее – Заявитель):

1) зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственным обществом, хозяйственным партнерством, производственным кооперативом, потребительским кооперативом, крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателям, отвечающим условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - субъекты малого и среднего предпринимательства, Федеральный закон № 209-ФЗ);

2) зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ (за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) (далее - организации);

3) физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане).

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к заявителям:

1) соответствие заявителей требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, имеющим право заключить договор аренды нежилых зданий, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации заявителя - юридического лица или неприятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) непредоставление заявителем заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и желающее приобрести государственное имущество, выставяемое на аукцион в электронной форме (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**

- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>.
(https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament_178fz_11102017.pdf)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с

приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи государственного имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);

Физические лица (самозанятые граждане) представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи государственного имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене государственного имущества.

VI. Порядок заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого здания) по итогам аукциона в электронной форме

Договор аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого здания) заключается в письменной форме между Продавцом и победителем аукциона по месту нахождения Продавца (Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63) в срок не менее десяти дней и не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого здания) результаты аукциона в электронной форме аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

В виду того, что данное недвижимое имущество включено в перечень имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, утвержденного постановлением администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки», арендная плата за пользование имуществом вносится в соответствии с Порядком в следующем размере:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Оплата по договору аренды производится единовременно в безналичном порядке не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора аренды в бюджет Приволжского городского поселения по следующим реквизитам:

УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 313 111 05035 13 0000 120, наименование платежа – «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)».

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения

Размер арендной платы определяется по результатам аукциона и ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Приволжскому городскому поселению, в соответствии с договором аренды.

VII. Переход права собственности на государственное имущество

Право собственности на имущество переходит к победителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором аренды, после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре аренды.

Победитель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора аренды, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

IX. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора аренды.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды нежилого здания, находящегося в собственности Приволжского городского поселения и включенного в перечень имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, утвержденного постановлением администрации Приволжского муниципального района 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки»

Нежилое здание, с кадастровым номером 37:13:010401:290, площадью 578,20 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Фролова, д.11, разрешенное использование: склад сыпучих материалов.

Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование организации – заявителя),

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и в случае победы заключить договор аренды в соответствии с условиями аукциона.

Настоящим подтверждаем, что _____ является

(наименование организации – заявителя)

субъектом малого и среднего предпринимательства/организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и соответствует следующим обязательным требованиям к участникам аукциона:

1) Соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) Отсутствие проведения ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) Отсутствие приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

На бланке организации

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1	Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица)	
	Фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
2	Сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)	
	Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)	
3	Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	
4	Место нахождения (для юридического лица)	
5	Почтовый адрес (для юридического лица)	
6	Ответственный исполнитель заявителя, номер контактного телефона	
7	Факс	
8	Адрес электронной почты	
	Просим указать следующие сведения	
9	Ф.И.О. руководителя (для юридического лица)	
11	Почтовый адрес налогового органа, в котором зарегистрирован заявитель	
12	Почтовый адрес Арбитражного суда региона, на территории которого зарегистрирован заявитель	
13	Почтовый адрес Территориального управления федеральной службы судебных приставов	

Руководитель организации _____
М.П.

(Фамилия И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ _____
муниципального недвижимого имущества (нежилого здания)

г. Приволжск _____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с протоколом _____ от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование (аренду) нежилое здание (далее - здание), а Арендатор обязуется принять здание и уплачивать Арендодателю арендную плату.

Объектом по Договору является нежилое здание, с кадастровым номером 37:13:010401:290, площадью 578,20 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Фролова, д.11

Цель использования здания: склад сыпучих материалов.

1.2. Здание находится в собственности Приволжского городского поселения, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 12.03.2021 сделана запись регистрации 37:13:010401:290-37/073/2021-3 (Приложение N 1).

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора здание в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен на срок 5 (пять) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Подготовить здание к передаче, включая составление Акта приемки-передачи недвижимости (нежилого здания).

3.1.2. Передать Арендатору здание в состоянии, соответствующем его назначению и условиям Договора по Акту приемки-передачи недвижимости (нежилого здания), который является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Перед подписанием Акта приемки-передачи недвижимости нежилого здания осмотреть здание и проверить его состояние.

3.2.2. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

3.2. Доходы, полученные Арендатором в результате использования здания в соответствии с Договором, являются его собственностью.

4. УЛУЧШЕНИЯ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Произведенные Арендатором отдельные улучшения здания являются собственностью Арендатора.

4.2. Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения здания. После прекращения Договора стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

5. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Арендная плата определена в соответствии с протоколом _____ от _____ 20__ г. № _____ и устанавливается в размере _____ (_____) **рублей** _____ **копеек** в месяц.

Арендная плата за пользование имуществом, в соответствии Порядком и условиями предоставления в

аренду имущества Приволжского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденным решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2018 №58 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, находящегося в собственности Приволжского городского поселения» вносятся в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Размер арендной платы определяется по результатам аукциона и ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Приволжскому городскому поселению, в соответствии с договором аренды.

Денежные средства за пользование муниципальным имуществом перечисляются на р/с 40101810700000010001 в Отделении Иваново г. Иваново, БИК 042406001, УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района), ИНН 3719001961, КПП 371901001, л/сч 04 333 203 790 в УФК по Ивановской области, ОКТМО 24620106, код платежа 313 111 05035 13 0000 120, наименование платежа – «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)».

5.2. Арендатор несет расходы на управление, содержание и текущий ремонт нежилого здания, а также оплату за коммунальные услуги (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение).

Расходы на содержание и текущий ремонт, за коммунальные услуги оплачиваются Арендатором по отдельному договору заключенному с соответствующей организацией.

Отсутствие заключенного договора между Арендатором и соответствующей организацией не освобождает Арендатора от оплаты услуг за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги.

5.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____20___ г, составляющая _____ (_____) **рублей** _____ **копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

5.4. Арендная плата вносится Арендатором не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора, и далее ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

5.5. Датой уплаты арендной платы считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

6. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЯ

6.1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю здание в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

6.2. В случае несвоевременного возврата здания Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

7.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты неустойки (пеней) в размере одна трехсотая действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

7.3. Уплата неустоек и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

7.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным

вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более пяти календарных дней подряд, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

9.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца.

Второй экземпляр находится у Покупателя.

Третий экземпляр находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

11.2. К Договору прилагаются:

- Акт приемки-передачи недвижимости (нежилого здания) (Приложение № 2)

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального
района
Адрес: 155550, Ивановская область,
г. Приволжск, ул. Революционная, д.63

Арендатор:

_____ (_____)

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕЖИЛОГО ЗДАНИЯ**

(находящейся по адресу: _____)

_____ 20__ года

Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующий (ей, ая), именуемая в дальнейшем «ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА» с одной стороны, и _____, действующая на основании _____, именуемый в дальнейшем «ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА», с другой стороны, подписали настоящий акт на передачу

Настоящий акт подтверждает, что нежилое здание находится в состоянии, пригодном для использования в целях, предусмотренных договором аренды и у сторон нет претензий друг к другу.

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца.

Второй экземпляр находится у Покупателя.

Третий экземпляр находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

Подписи сторон:

Передающая сторона:

Администрация Приволжского муниципального района
Адрес: 155550, Ивановская область,
г. Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)

Принимающая сторона: