



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «20» 06.2022 № 258 -р

#### **О проведении конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению в Приволжском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

1. Провести конкурс по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению в Приволжском муниципальном районе на срок 5 лет.

2. Определить способ проведения конкурса-открытый конкурс.

3. Источник публикации информационного сообщения о проведении конкурса и подведении итогов конкурса-официальный сайт Приволжского муниципального района.

4. Утвердить конкурсную документацию по проведению конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению в Приволжском муниципальном районе (приложение 1).

5. Утвердить конкурсную комиссию:

-Председатель комиссии- Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района В.Г. Нагацкий;

Члены комиссии:

-Мелешенко Н.Ф.- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом:

-Зобнина В.А. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района;

-Скачкова Н.Н. – начальник юридического отдела;

-Коршунова А.В. – главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства района- секретарь комиссии.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на  
Первого заместителя главы администрации В.Г. Нагацкого.

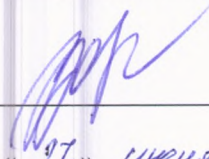
**Глава Приволжского  
муниципального района**



**И.В. Мельникова**

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района

  
В.А. Зобнина

« 27 » июня 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Глава Приволжского муниципального района

  
И.В. Мельникова

« 30 » июня 2022 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Приволжского муниципального района.**

**СОГЛАСОВАНО**

Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района

  
Д.А. Ярцева

« 28 » июня 2022 г.

г. Приволжск 2022 г.

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		
№ п/п		Страница
1	Общие положения	3
2	Законодательное регулирование	3
3	Требования к участникам размещения заказа	3
4	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	4
5	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению	4
6	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки	5
7	Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	5
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации	5
9	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	6
10	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	6
11	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	6
	<b>Приложения</b>	
1	Информационная карта	7
2	Формы документов для заполнения участниками размещения заказа	14
	Форма 1 «Форма заявки на участие в конкурсе»	14
	Форма 2 «Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе»	16
	Образец заполнения конверта с заявкой на участие в конкурсе	17
3	Проект договора	18-21
	Приложение к договору	22

## **1. Общие положения**

Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

**Конкурс** – отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

**Конкурсная документация** – документация, разработанная и утвержденная организатором конкурса, содержащая требования к условиям отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, порядок подачи, отзыва и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**Участник размещения заказа** – любой хозяйствующий субъект, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе.

**Заявка на участие в конкурсе** – предложение участника размещения заказа, содержащее сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

**Специализированная служба по вопросам похоронного дела** – хозяйствующий субъект (организация, индивидуальный предприниматель), на которую правовым актом возложены полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела, деятельность которой направлена на оказание ритуальных услуг в соответствии с требованиями ст. 9, 12, 25 Федерального закона «О погребении и похоронном деле».

## **2. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также иными нормативными правовыми актами.

## **3. Требования к участникам размещения заказа**

При размещении заказа устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

2) не проведение ликвидации участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

#### **4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

4.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме.

4.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день опубликования на официальном сайте Приволжского муниципального района извещения о проведении данного конкурса.

4.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

#### **5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению.**

5.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте по Форме 1, установленной в Приложении 2 к конкурсной документации, с учетом требований к оформлению, изложенных в настоящей инструкции.

5.2. Заявка на участие в конкурсе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным Формой 1, установленной в Приложении 2 к конкурсной документации, подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа и заверена печатью.

5.3. Сведения, содержащиеся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

5.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

5.6. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

5.7. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

5.8. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

**6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.**

6.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа предоставляет в адрес организатора конкурса уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе в письменном виде, которое должно содержать следующую информацию: наименование и местонахождение участника размещения заказа, наименование конкурса, дату подачи заявки на участие в конкурсе.

6.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в следующем порядке:

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование конкурса, реестровый номер и индивидуальный код заявки. Конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе регистрируется организатором конкурса. По требованию участника размещения заказа организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с изменениями заявки с указанием даты и времени его получения.

**7. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации.**

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте Приволжского района с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации.**

Предоставление конкурсной документации осуществляется организатором конкурса со дня опубликования на сайте Приволжского муниципального района извещения о проведении данного конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Предоставление конкурсной документации осуществляется по адресу: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, кабинет №20, в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (в пятницу с 8.30 до 17.00), перерыв с 12.00 до 13.00, (в пятницу с 12.00 до 12.30), время местное.

Плата за предоставление конкурсной документации не установлена.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района Ивановской области по адресу: [e-mail: reception@privadmin.ru](mailto:reception@privadmin.ru)

**9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

9.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Информационной карте, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые

поступили организатору конкурса до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

9.2. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.3. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

10.1. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией, созданной распоряжением администрации Приволжского муниципального района Ивановской области.

10.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе.

10.4. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях.

## **11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в Информационной карте.

11.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.



**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
**конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Приволжском муниципальном районе**

**1. Форма торгов.** Конкурс.

**2. Заказчик.**

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области, адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса.**

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области.

Место нахождения: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63

Почтовый адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63

Электронный адрес: [reception@privadmin.ru](mailto:reception@privadmin.ru)

Телефон: 8 (49339)2-19-71

**4. Предмет конкурса.** Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Приволжском муниципальном районе.

**5. Качество предоставляемых услуг.**

5.1. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать следующим требованиям:

Требования  
к качеству услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование услуги по погребению	Требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя: - получение заказа от представителя умершего и проверку пакета документов; - оформление заказа на автокатафалк, гроб, могилу; - подготовку пакета документов и сдачу отчета в бухгалтерию специализированной службы по вопросам похоронного дела.
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Для погребения предоставляется гроб деревянный, изготовленный из пиломатериала хвойных или лиственных пород, обитый хлопчатобумажной тканью, без дополнительных украшений. Для внутренней обивки используется ткань белого цвета.
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом (останками) умершего из дома до кладбища автокатафалком.
4.	Погребение	Погребение осуществляется в могилу на отведенном участке действующего кладбища, открытого для прямого захоронения. Работы по погребению включают: - копку могилы вручную; - перенос гроба с телом (останками) умершего из автокатафалка до могилы; - забивку крышки гроба с телом (останками) умершего; - опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; - засыпку могилы вручную; - устройство надмогильного холма.

### Требования

к качеству услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение

№ п/п	Наименование услуги по погребению	Требования к качеству услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя: - получение заказа от Фурмановского межрайонного отделения здравоохранения областного бюджетного учреждения «Бюро судебно-медицинской экспертизы Ивановской области» и проверку пакета документов; - оформление заказа на автокатафалк, гроб, могилу; - подготовку пакета документов и сдачу отчета в бухгалтерию специализированной службы по вопросам похоронного дела.
2.	Облачение тела	Для облачения тела предоставляются два покрывала, изготовленные из хлопчатобумажного материала.
3.	Предоставление гроба	Для погребения предоставляется гроб деревянный, изготовленный из пиломатериала хвойных или лиственных пород, с низом, обитым полиэтиленовой пленкой.
4.	Перевозка умершего на кладбище	Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом (останками) умершего до кладбища автокатафалком.
5.	Погребение	Погребение осуществляется в могилу на отведенном участке действующего кладбища, открытого для прямого захоронения. Работы по погребению включают: - копку могилы вручную; - перенос гроба с телом (останками) умершего из автокатафалка до могилы; - опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; - засыпку могилы вручную; - устройство надмогильного холма; - нанесение надписи и установку регистрационной таблички.

#### 6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

1. Квалификация участника конкурса:

1.1. Наличие транспортных средств;

- 1.2. Наличие специализированной техники;
- 1.3. Наличие помещений для приема заявок и торговле предметами ритуального назначения;
- 1.4. Наличие телефонной связи (стационар) для приема заявок;
- 1.5. Наличие материально – технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения;
- 1.6. Наличие штатного персонала для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших.

#### **7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется на основе рейтинговой оценки.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

#### **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника конкурса»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C1i + C2i + C3i + C4i + C5i + C6i, \text{ где}$$

$R_{ci}$  - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

$C1i$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией *i*-й заявке на участие в конкурсе по первому показателю - «наличие транспортных средств»;

$C2i$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией *i*-й заявке на участие в конкурсе по второму показателю - «наличие специализированной техники»;

$C3i$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией *i*-й заявке на участие в конкурсе по третьему показателю - «наличие помещения для приема заявок и торговле предметами ритуального назначения»;

$C4i$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией *i*-й заявке на участие в конкурсе по четвертому показателю - «наличие телефонной связи (стационар) для приема заявок»;

$C5i$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией *i*-й заявке на участие в конкурсе по четвертому показателю - «наличие материально – технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения»;

$C6i$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией *i*-й заявке на участие в конкурсе по четвертому показателю - «наличие штатного персонала для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших».

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 130 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» устанавливаются следующие показатели оценки по данному критерию:

Наименование показателя	Наименование показателя и пояснения	Значение в баллах
C1 <sub>i</sub>	Наличие транспортных средств:	
	- более 1 единицы	20
	- 1 единица	10
	- информация по данному показателю не предоставлена	0
	В подтверждение наличия транспортных средств предоставляются копии документов, подтверждающих наличие собственных или арендованных транспортных средств	
C2 <sub>i</sub>	Наличие специализированной техники:	
	- более 1 единицы	20
	- 1 единица	10
	- информация по данному показателю не предоставлена	0
	В подтверждение наличия специализированной техники предоставляются копии документов, подтверждающих наличие собственной или арендованной специализированной техники	
C3 <sub>i</sub>	Наличие помещений для приема заявок и торговле предметами ритуального назначения:	
	- более 1 помещения	20
	- 1 помещение	10
	- информация по данному показателю не предоставлена	0
	В подтверждение наличия помещений для приема заявок и торговле предметами ритуального назначения предоставляются копии свидетельств о государственной регистрации права или копии договоров аренды помещений, заключенных на срок более 1 года	
C4 <sub>i</sub>	Наличие телефонной связи (стационар) для приема заявок:	
	- телефонная связь имеется в наличии	10
	- телефонная связь отсутствует	0
C5 <sub>i</sub>	Наличие материально – технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения:	
	- материально – техническая база, либо договоры имеются	20
	- материально – техническая база, либо договоры отсутствуют	0

	В подтверждение наличия материально – технической базы для изготовления предметов ритуального назначения предоставляются копии свидетельств о государственной регистрации права; копии договоров аренды, заключенных на срок более 1 года; копии договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения	
Сб <sub>i</sub>	Наличие штатного персонала для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших:	
	- наличие в штате работников для оказания ритуальных услуг в количестве не менее 6	20
	- отсутствие заключенные трудовых договоров с работниками	0
	В подтверждение предоставляются копии заключенных трудовых договоров с работниками согласно штатному расписанию	
Сумма максимальных значений всех показателей		110

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

В случае не предоставления документов, характеризующих квалификацию участника конкурса такому участнику, присваивается оценка 0.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае набора одинакового количества баллов предпочтение отдается участнику, чья заявка на участие в конкурсе поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

#### **8. Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов.**

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, и организациям инвалидов не предоставляются.

#### **9. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе.**

1. Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с инструкцией по ее заполнению (пункт 5 конкурсной документации) по Форме 1, установленной в Приложении 2 к конкурсной документации.

2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:  
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, ИНН, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для индивидуального предпринимателя);

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в информационном

бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии документов, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

В случае, если участник размещения заказа не представил выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, то данный документ запрашивается в соответствующем государственном органе по каналам межведомственного взаимодействия.

#### **10. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.**

Прием заявок осуществляется по адресу: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, кабинет. № 20 в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (в пятницу с 8.30 до 17.00), перерыв с 12.00 до 13.00, (в пятницу с 12.00 до 12.30) время местное.

Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день опубликования на официальном сайте Приволжского муниципального района» извещения о проведении данного конкурса.

Дата окончания срока подачи заявок: с момента вскрытия конвертов с заявками.

#### **11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 10 часов 00 минут 29 июля 2022 года по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, малый зал администрации ,3-й этаж.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса состоится 29 июля 2022 года в 10 часов 00 минут по адресу: Ивановская область, г. Приволжск ул. Революционная, д.63 малый зал администрации ,3-й этаж.

## ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

### Форма 1 «Форма заявки на участие в конкурсе»

Бланк организации  
Дата, исх. номер

В администрацию  
Приволжского  
муниципального района  
Ивановской области

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

1. Изучив конкурсную документацию по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, (наименование участника размещения заказа) в лице (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника размещения заказа) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Сведения об участнике размещения заказа.

Для юридического лица	
Фирменное наименование (наименование)	
Сведения об организационно-правовой форме	
ИНН	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	

Для индивидуального предпринимателя	
Фамилия, имя, отчество	
ИНН	
Место жительства	
Номер контактного телефона	



3. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации на следующих условиях:

№ п/п	Наименование критерия	Предложение участника
1.	Квалификация участника конкурса:	
1.1.	Наличие транспортных средств	
1.2.	Наличие специализированной техники	
1.3.	Наличие помещений для приема заявок и торговле предметами ритуального назначения	
1.4.	Наличие телефонной связи (стационар) для приема заявок	
1.5.	Наличие материально-технической базы для изготовления предметов ритуального назначения, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов ритуального назначения	
1.6.	Наличие штатного персонала для оказания услуг по захоронениям и выносу тел (останков) умерших:	

4. Настоящей заявкой (наименование участника размещения заказа) подтверждает, что в отношении (наименование участника размещения заказа):

1) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящей заявкой (наименование участника размещения заказа) гарантирует достоверность представленной в заявке информации.

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ  
В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

(наименование участника размещения заказа) для участия в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению:

№ в/п	Наименование документа	Количество листов

Примечание: опись документов должна соответствовать документам, представленным участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

Образец заполнения конверта с заявкой на участие в конкурсе

## Заявка на участие в конкурсе

**по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

**Проект договора  
по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению  
на территории Приволжского муниципального района.**

г. Приволжск

«\_\_»\_\_\_\_\_2022 г.

Администрация Приволжского муниципального района в лице Главы Приволжского муниципального района Ирины Викторовны Мельниковой, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые стороны, на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Приволжского городского поселения и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со ст. 9, ст. 12 Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1025:

1.1.1. предоставлять гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе, по установленным органами местного самоуправления тарифам;

1.1.2. оформлять в установленном порядке документы на захоронение;

1.1.3. вести учёт и контроль захоронений на территории муниципального кладбища, вести книгу регистрации захоронений;

1.1.4. осуществлять погребение умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при их невозможности осуществить погребение, а также погребение умерших (погибших), личность которых не установлена;

1.1.5. обеспечивать в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ивановской области формирование и сохранность

архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению умерших (погибших);

1.1.6. оказывать другие виды ритуальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.2. Услуги, оказываемые Исполнителем по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению, в соответствии со ст.9, ст.12 ФЗ РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» включают:

1. Оформление документов, необходимых для погребения:

- получение справки о смерти в медицинском учреждении.
- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС.

2. Облачение тела:

- облачение тела в ткань, укладка в гроб.

3. Предоставление гроба и доставка гроба:

- предоставляется гроб без обивки;
- доставка гроба осуществляется бригадой рабочих по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт - автокатафалк.

4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище:

- Перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из морга до кладбища автокатафалком.

5. Погребение.

Погребение включает:

- расчистку и разметку места для рытья могилы;
- рытье могилы установленного размера в определенном секторе кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;
- зачистку могилы, осуществляемую вручную;
- опускание гроба в могилу;
- засыпку могилы;
- устройство надмогильного холма;
- установка регистрационной таблички.

Срок по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению составляет 3 дня.

1.3. Погребение умершего после установления органами внутренних дел личности умершего (погибшего) осуществляется путем придания тела (останков) земле в течение трех суток с момента установления причин смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. Погребение умершего (погибшего), личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, производится после проведения всех необходимых мероприятий органами внутренних дел для возможной последующей идентификации личности умершего (погибшего). Тело (останки) предается земле на специально отведенных участках общественных кладбищ.

1.5. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением

гарантированного перечня услуг по погребению Исполнителю, необходимо будет установить:

а) договорные отношения с Управлением Пенсионного фонда РФ по Ивановской области в Приволжском муниципальном районе на погребение:

- умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, не имеющих супруга, близких или иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;

в) договорные отношения с Территориальным управлением социальной защиты населения по Приволжскому району на погребение:

- умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

## **2. Для оказания ритуальных услуг Исполнителю необходимо:**

### **2.1. Иметь:**

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;

- квалифицированный персонал для оказания услуг;

- помещение для приема заявок;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок.

### **2.2 Вести книгу регистрации захоронений (приложение № 1).**

2.3. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

## **3. Ответственность Исполнителя по вопросам похоронного дела за нарушение правил оказания ритуальных услуг**

3.1. Исполнитель должен соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, администрации Приволжского муниципального района в вопросах регулирования похоронного дела.

3.2. Недопустим отказ Исполнителя в предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению в связи с отсутствием у них необходимых средств, а также по другим основаниям, в том числе по погребению умершего (погибшего), личность которого не установлена. В случае отказа Организации от предоставления гарантированного перечня услуг по погребению к ней применяются меры ответственности, установленные действующим законодательством.

3.3. Договор может быть аннулирован или действие может быть приостановлено по итогам рассмотрения на заседании Комиссии о грубых или неоднократных нарушениях действующего законодательства; невыполнении государственных гарантий при погребении.

### **3.4. Основания для расторжения Договора:**

- ликвидация юридического лица, прекращение деятельности

предпринимателя;

- невыполнение Исполнителем предписаний или распоряжений органов местного самоуправления муниципального образования Приволжский муниципальный район об устранении нарушений действующего законодательства, условий договора, приостановление в соответствии с действующим законодательством деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Исполнитель вправе заключать договоры с физическими и юридическими лицами на проведение отдельных работ по погребению, а также по устройству и содержанию могил, надмогильных сооружений, на изготовление предметов похоронного ритуала.

4.2. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новый договор заключается только на основании проведения нового конкурса.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

#### 13. Место нахождения, почтовый адрес и реквизиты сторон:

**Исполнитель:**

Местонахождение/почтовый адрес:

ИНН/КПП

Наименование и реквизиты банка

Р/с

К/с

ОГРН

**Заказчик:**

Администрация Приволжского  
муниципального района

**Подписи Сторон:**  
от Исполнителя

от Заказчика  
Глава Приволжского муниципального  
района

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
И.В. Мельникова

Приложение №1 к договору

**Книга регистрации захоронений.**

№ регистрации	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	№ свидетельства о смерти из ЗАГС	Ф.И.О. землекопа	№ участка	Ф.И.О. ответственного за захоронение