

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_-п

**Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского
поселения «Организация предоставления государственных и
муниципальных услуг на базе МФЦ на 2023-2025»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 №192-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», администрация Приволжского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу Приволжского городского поселения «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на 2023-2025» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2021 № 386-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на 2022-2024»» в действующей редакции.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
4. Контроль за постановлением возложить на заместителя Главы Приволжского муниципального района - руководителя аппарата Сизову С.Е.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

**Глава Приволжского**

**муниципального района И.В. Мельникова**

Лист согласования

постановления «Об утверждении муниципальной программы

Приволжского городского поселения «Организация предоставления

государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на 2023-2025»

проект документа вносит МКУ «МФЦ. Управление делами»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения проекта | Должность лица, внесшего проект  | ФИО должностного лица, внесшего проект | Подпись о согласовании проекта или Замечания к проекту |
|  | Исполнительдиректор | Зобнина Татьяна Анатольевна |  |
| **Согласовано** |
|  | Начальник юридического отдела | Скачкова Наталья Николаевна |  |
|  | Заместитель главы администрации-руководитель аппарата | Сизова Светлана Евгеньевна |  |
|  | Заместитель главы администрации по экономическим вопросам | Носкова Елена Борисовна |  |
|  | Начальник финансового управления | Частухина Елена Леонидовна |  |

Список рассылки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество экземпляров | Наименование структурного подразделения Администрации или учреждения | ФИО адресата |
| 1 | Администрация Приволжского муниципального района |  |
| 1 | МКУ «МФЦ. Управление делами» | Зобнина Татьяна Анатольевна |
| 1 | Заместитель главы администрации по экономическим вопросам | Носкова Елена Борисовна |
| 1 | Финансовое управление | Частухина Елена Леонидовна |

Приложение

к постановлению

администрации Приволжского

муниципального района

 от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ -п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

 **Приволжского городского поселения**

**«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг**

**на базе МФЦ на 2023-2025»**

1. **ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиепрограммы | Муниципальная Программа«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на 2023-2025» |
| Переченьподпрограмм | 1.Подпрограмма «Обеспечение деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| КураторПрограммы | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района - руководитель аппарата |
| НаименованиеадминистратораПрограммы | муниципальное казенное учреждение Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» |
| ПереченьисполнителейПрограммы | муниципальное казенное учреждение Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» |
| Цели и ожидаемыерезультатыпрограммы | Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счёт реализации принципа «одного окна»;Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;Противодействие коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг;Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;Обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления актуальной и достоверной информацией о населении, состоящем на регистрационном учёте на территории Приволжского муниципального района;Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг. |
| Объём ресурсногообеспеченияПрограммы | Бюджет Приволжского городского поселения: В 2023 году - 3 036 239,87 рублей;В 2024 году - 3 036 239,87 рублей;В 2025 году - 3 036 239,87 рублей. |

1. **Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной Программы**

Улучшение качества и доступности государственных и муниципальных услуг является одним из приоритетных направлений реформирования системы государственного управления, определённых Федеральным законом РФ от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Важной частью административной реформы в России является дальнейшее развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг - это линия прямого соприкосновения государства и граждан. От качества их работы зависит эффективность услуг, предоставляемых МФЦ, и, следовательно, суждения людей о государстве, о власти. При организации МФЦ В Приволжском муниципальном районе основными задачами было приблизить государственные и муниципальные услуги к населению, собрать максимальное количество услуг на одной площадке, обеспечить комфортные условия их предоставления. С 27 июля 2015 года деятельность МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями Правил организации деятельности МФЦ, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376.

Структура МФЦ включает в себя центральный офис, расположенный по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д.54, в котором организовано 5 окон для обслуживания заявителей и 4 ТОСП (территориально-обособленные структурные подразделения) на территории сельских поселений Приволжского муниципального района. Инфраструктура МФЦ направлена на предоставление услуг заявителям с ограниченными возможностями здоровья. Здание находится на 1 этаже, обеспечена возможность свободного и беспрепятственного передвижения. Помещение МФЦ, согласно требованиям к его организации, разбито на сектора: сектор информирования и ожидания, сектор оказания услуг. Они оборудованы информационными стендами, комфортабельными стойками, столами, стульями, есть детский уголок. МФЦ оснащён системой кондиционирования воздуха. Для поддержания в помещении МФЦ оптимального микроклимата приобретен осушитель воздуха. Для обеззараживания воздуха в условиях распространения новой коронавирусной инфекции приобретен рециркулятор. Установлен платежный терминал для оплаты госпошлины, как наличными, так и по карте. Предусмотрен туалет для посетителей из маломобильных групп населения, оборудованы рабочие места специалистов-консультантов.

МФЦ обслуживает район численностью - 22714 человек. Ключевой функцией МФЦ является организация приёма получателя услуг, первичная обработка документов, оказание заявителю государственных (муниципальных) услуг, консультирование граждан и юридических лиц по вопросам предоставления услуг. Взаимодействие министерств и ведомств различных уровней власти и МФЦ при предоставлении государственных (муниципальных) услуг осуществляется на основе соглашений. Заключены соглашения о взаимодействии между уполномоченными органами МФЦ и федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, сельскими поселениями.

Программа позволит повысить доступность государственных услуг и оперативность их получения за счёт повышения качества предоставления услуг на базе МФЦ и дальнейшего развития. Предоставление услуг на базе МФЦ способствует повышению информированности заявителей о прохождении документов в органах власти. Создание информационно­ коммуникативных сетей с межведомственным электронным обменом информацией в МФЦ позволит органам власти и организациям, участвующим в предоставлении услуг обмениваться информацией по вопросам предоставления услуг, а также в оперативном порядке предоставлять информацию о наличии запрашиваемых в установленном порядке сведений. Проводится ряд мероприятий к оказанию услуг в электронном виде, к работе в СМЭВ в том числе по линии Росреестра и Кадастровой палате. Для этого приобретены лицензии на установку АИС МФЦ и СМЭВ на все окна. Для оценки качества услуг для заявителей установлены планшеты на каждом окне, что даёт возможность каждому оценить качество предоставления услуг конкретным специалистом.

На базе МФЦ для заявителей оказываются 68 федеральных, 30 региональных, 33 муниципальных услуг, 10 платных и 18 иных услуг. Особенно востребованы государственные услуги: УФМС МВД России, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, ФНС России, Фонда социального страхования, Департамента социальной защиты населения Ивановской области, Департамента природных ресурсов и экологии Ивановской области. Поступает большое количество запросов от сторонних организаций.

Сравнительная таблица количества предоставленных услуг МФЦ в среднем за месяц

|  |  |
| --- | --- |
| ГОД | Количество оказанных услуг в месяц |
| 2019 г. | 3337 |
| 2020 г. | 2400 |
| 2021 г.  | 1914 |

Уменьшение количества предоставленных услуг связано с действующими в период пандемии новой коронавирусной инфекции регламентами, предусматривающими прием посетителей по предварительной записи и ограничениями в количестве одновременно работающих с посетителями «окон» и с сокращением численности населения Приволжского муниципального района.

За 2021 год предоставлено 22964 услуг, из них:

Федеральных- 7039

Региональных- 243

Муниципальных- 1885

Платных- 4998 (в том числе по запросам организаций), Прочих-1336

Консультирование -6399

*Наиболее востребованные услуги в 2021 г.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственныеуслуги | Кол-во | Муниципальныеуслуги | Кол-во | Платные услуги | Кол-во |
| МВД России | 2816 | Справки с места жительства по частному сектору в Приволжском городском поселении | 1122 | Справки с места жительства в многоквартирных домах Приволжского городского поселения | 1970 |
| ФНС России | 547 | Регистрация заявлений об отсутствии постоянного и временного проживания | 15 | Запросыресурсоснабжающих организаций  | 3028 |
| Росреестр | 3665 |  |  |  |  |
| ТУСЗН (региональные) | 120 |  |  |  |  |
| ФСС (Фонд социального страхования) (региональные) | 250 |  |  |  |  |
| Подтверждение, восстановление, удаление учётнойзаписи записи | 763 |  |  |  |  |
| ИТОГО: | 8161 |  | 1137 |  | 4998 |

Разработана система информационного сопровождения МФЦ по привлечению внимания общественности к работе данного учреждения: освещение в местной прессе, анкетирование, распространение презентационных материалов. Оценка качества обслуживания отслеживается через АИС МФЦ. Для работы на сайте «Госуслуги» организовано специализированное место для посетителей (стол, стул, компьютер, принтер).

Закуплена программа «Паспортный стол», с целью перевода поквартирных карточек и карточек регистрации в электронный вид и продолжается работа по ее информационному наполнению.

Основание разработки программы:

1. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. Федеральный закон Российской федерации от 28 июля 2012г. № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «Одного окна»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».
5. **Цели и ожидаемые результаты Программы**

Упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счёт реализации принципа «одного окна».

Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг.

Противодействие коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Обеспечение органов государственной власти органов местного самоуправления актуальной и достоверной информацией о населении, состоящем на регистрационном учёте на территории Приволжского муниципального района.

Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Повышение качества предоставления государственных услуг путём их перевода в электронный вид.

Реализация принципа «одного окна» при предоставлении возможности физическим и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

**Перспективы развития МФЦ:**

1. Увеличение штатного расписания МФЦ, а именно введение в штат ставки администратора.
2. Создание адресно-справочной информации в электронном виде как по многоквартирным домам, так и по частному сектору.

Настоящая Программа позволит реализовать намеченные планы: упростить процедуры получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг; сократить сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; повысить удовлетворённость получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления.

1. Планируется перевод МФЦ в другое помещение, более удобное для получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора (показателя) | Единицаизмерения | 2023год | 2024 год | 2025 год |
| Пропускная способность сети МФЦ (количество посетителей на получение всех государственных и муниципальных услуг) | чел. | 23 000 | 23 100 | 23 200 |
| Время ожидания посетителей в очереди в окно приёма документов на подачу документов на предоставление услуги или оказание консультации по порядку предоставления услуги | мин. | 12 | 12 | 12 |
| Фактическое время получения заявителем услуги | дней | 5-7 | 5-7 | 5-6 |
| Удовлетворённость получателей качеством оказания государственных и муниципальных услуг | % | 97 | 98 | 98 |

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счёт местного бюджета. Объём финансирования Программы за счёт местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объём бюджетных ассигнований | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Источникфинансирования |
| Программа «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на 2023-2025» | 3 036 239,87 | 3 036 239,87 | 3 036 239,87 | БюджетПриволжскогогородскогопоселения |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг» | 3 036 239,87 | 3 036 239,87 | 3 036 239,87 | БюджетПриволжскогогородскогопоселения |

 Приложение №1

к муниципальной программе

Приволжского городского поселения

«Организация предоставления государственных

и муниципальных услуг на базе МФЦ на 2023-2025»

1. **Паспорт Подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеПодпрограммы | «Обеспечение деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Срок реализации Подпрограммы | 2023-2025гг. |
| Перечень исполнителей подпрограммы | муниципальное казенное учреждение Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» |
| Цели Подпрограммы | Обеспечение деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с установленным порядком функционирования |
| Объём ресурсного обеспечения | Бюджет Приволжского городского поселения:1. г. - 3 036 239,87 руб.
2. г. - 3 036 239,87 руб.
3. г. - 3 036 239,87 руб.
 |

**2. Краткая характеристика сферы реализации Подпрограммы**

Работа по обеспечению деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг включает в себя следующие мероприятия:

* оплата труда работников МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг;
* организация начислений и выплат по оплате труда;
* обеспечение деятельности МФЦ услугами связи;
* оплата проезда по служебным командировкам;
* оплата затрат на коммунальные услуги для МФЦ;
* оплата работ, услуг по содержанию имущества;
* оплата прочих услуг, обеспечивающих работу консультантов-специалистов МФЦ;
* оплата расходов, направленных на увеличение стоимости материальных запасов;
* прочие расходы.

**3.Мероприятия Подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиемероприятия | Содержание мероприятий | Объём финансирования, в руб. и сроки реализации |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Обеспечениеэффективногофункционирования МФЦ оказания государственных имуниципальных услуг | 1. оплата труда работников МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, организация начислений и выплат по оплате труда
2. обеспечение деятельности МФЦ услугами связи
3. оплата проезда по служебным командировкам
4. оплата коммунальных услуг, оказываемых в здании МФЦ
5. оплата работ, услуг по содержанию имущества
6. оплата прочих услуг, обеспечивающих работу специалистов- консультантов МФЦ
7. оплата расходов, направленных на увеличение стоимости материальных запасов
8. прочие расходы
 | 3 036 239,87 | 3 036 239,87 | 3 036 239,87 |

**Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия/ источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Подпрограмма, всего, руб. |  | 3 036 239,87 | 3 036 239,87 | 3 036 239,87 |
| Бюджет Приволжского городского поселения |  | 3 036 239,87 | 3 036 239,87 | 3 036 239,87 |
| 1 | Обеспечение эффективного функционирования МФЦ оказания государственных и муниципальных услуг | МКУ «МФЦ.Управлениеделами» | 3 036 239,87 | 3 036 239,87 | 3 036 239,87 |

1. **Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

Настоящая подпрограмма позволит обеспечить нормальное функционирование МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, создать оптимальные условия для деятельности работников МФЦ, обеспечить учреждение необходимыми коммунальными услугами, услугами связи, услугами, связанными с содержанием имущества МФЦ и т.д. Подпрограмма создаст необходимую мотивацию трудовой деятельности специалистов- консультантов и других работников МФЦ. Будут достигнуты благоприятные условия для граждан - клиентов МФЦ, обратившихся за оказанием государственных и муниципальных услуг, вырастет их удовлетворенность качеством оказываемых услуг.

**Целевые индикаторы Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора (показателя) Подпрограммы | Единицаизмерения | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Заработная плата работников МФЦ оказания государственных и муниципальных услуг | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля заявителей, удовлетворённых качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | % | 97 | 98 | 98 |

**Прогноз целевых индикаторов и показателей Подпрограммы по годам ее реализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого индикатора (показателя) | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Реализация запланированных мероприятий подпрограммы (%) | 100 | 100 | 100 |