



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 34 (Дата выпуска – 26.08.2022 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 25.08.2022 № 48	РЕШЕНИЕ: О согласовании принятия земельного участка из муниципальной собственности городского округа Иваново в муниципальную собственность Приволжского муниципального района	5
от 25.08.2022 № 49	РЕШЕНИЕ: Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из собственности Приволжского муниципального района в собственность Российской Федерации	6-7
от 25.08.2022 № 50	РЕШЕНИЕ: О принятии имущества из собственности Приволжского городского поселения в собственность Приволжского муниципального района	8-9
от 25.08.2022 № 51	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в Генеральный план Новского сельского поселения Приволжского муниципального района	10
от 25.08.2022 № 52	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	11-18
от 25.08.2022 № 53	РЕШЕНИЕ: О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Ингарского сельского поселения	19
от 25.08.2022 № 54	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ингарского сельского поселения	20-23
от 25.08.2022 № 55	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новского сельского поселения	24-27
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ		
от 24.08.2022 № 35	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»	28-34
от 24.08.2022 № 36	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Приволжского городского поселения»	35-43
от 24.08.2022 № 37	РЕШЕНИЕ: О передаче имущества из муниципальной собственности Приволжского городского поселения в собственность Приволжского муниципального района	44-45
от 24.08.2022 № 38	РЕШЕНИЕ: О передаче полномочий контрольно-счетного органа Приволжского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Приволжского муниципального района на 2023 год	46
от 24.08.2022 № 39	РЕШЕНИЕ: Об утверждении порядков определения и предоставления межбюджетных трансфертов, методики расчета и расчет по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольной - счетной палатой Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района на 2023 год.	47-49

от 24.08.2022 № 40	РЕШЕНИЕ: Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из собственности Приволжского городского поселения в собственность Ивановской области	50-51
от 24.08.2022 № 41	РЕШЕНИЕ: О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Приволжского городского поселения	52
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 22.08.2022 № 312-п	РАСПОРЯЖЕНИЕ: О дополнительном ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции в период проведения культурно-массовых мероприятий «Пришел спас – всему час»	53
от 18.08.2022 № 475-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	54-65
от 19.08.2022 № 476-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы»	66-80
от 19.08.2022 № 477 -п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	81-87
от 19.08.2022 № 478-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района на 2023-2025 годы»	88-123
от 22.08.2022 № 480 - п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении муниципальной Программы Приволжского муниципального района «Создание условий для развития массового спорта в Приволжском муниципальном районе на 2023 - 2025»	124-139
от 22.08.2022 № 481 -п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2023 - 2025»	140-149
от 22.08.2022 № 482-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения на 2023-2025 годы»	150-185
от 22.08.2022 № 483-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2023-2025 годы»	186-215
от 22.08.2022 № 484- п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2016 №856-п «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг МКУ отделом образования и муниципальными учреждениями образования Приволжского муниципального района»	216-282
от 22 .08. 2022 № 485 -п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2015-2025 годы	283
от 22.08.2022 № 486 - п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	284-301
от 22.08.2022 № 487 - п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области на 2023-2025 годы»	302-315
от 22.08.2022 № 488 - п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы»	316-331

от 23.08.2022 № 489 -п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	332-339
от 24.08.2022 № 490 -п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы»	340-355
от 26.08.2022 № 496 - п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	356
	ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	357-369

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Куликова Н.И.



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от « 25 » 08 2022 № 48

г. Приволжск

О согласовании принятия земельного участка из муниципальной собственности городского округа Иваново в муниципальную собственность Приволжского муниципального района

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, в связи с поступлением обращения Администрации города Иваново от 28.07.2022 №01-25-928 о передаче земельных участков, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Согласовать принятие из муниципальной собственности городского округа Иваново в муниципальную собственность Приволжского муниципального района земельного участка с кадастровым номером 37:13:030701:448, площадью 9746 кв.м., по адресу: Ивановская область, Приволжский район, д. Колышино, для последующего размещения на нем объектов инженерной инфраструктуры.

2. Администрации Приволжского муниципального района совместно с администрацией города Иваново оформить акт приема-передачи, вышеуказанного земельного участка, в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района**

С.И.Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от « 25 » 08 2022 № 49

г. Приволжск

**Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче
из собственности Приволжского муниципального района
в собственность Российской Федерации**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №119, на основании обращения Департамента управления имуществом Ивановской области от 02.08.2022 № ДУИ-2576-22 о передаче движимого имущества в федеральную собственность, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности Приволжского муниципального района в собственность Российской Федерации, согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации Приволжского муниципального района направить в МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях документы, предусмотренные пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374, для принятия решения о передаче имущества, указанного в приложении к настоящему решению.

3. Право собственности на передаваемое имущество возникает с момента подписания передаточного акта.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района**

С.И.Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, передаваемого в собственность Российской Федерации

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Ед. измерения	Количество	Балансовая стоимость, руб
1	Квадрокоптер DJI Mavic Air (Arctic White, белый)	3433026701300004	шт.	1	65 500,00
2	Квадрокоптер DJI Mavic Air (Arctic White, белый)	3433026701300004	шт.	1	65 500,00
	Итого			2	131 000,00



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от « 25 » 08 2022 г. № 50

г. Приволжск

**О принятии имущества из собственности Приволжского городского поселения в
собственность Приволжского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №119, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять из собственности Приволжского городского поселения в собственность Приволжского муниципального района муниципальное имущество, согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации Приволжского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- оформить акт о передаче имущества, указанного в приложении к настоящему решению, из муниципальной собственности Приволжского городского поселения в собственность Приволжского муниципального района;

- внести необходимые изменения в реестр имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района**

С.И.Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Перечень имущества,
принимаемого из муниципальной собственности
Приволжского городского поселения в собственность
Приволжского муниципального района**

Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Балансовая стоимость/руб.
Трактор БЕЛАРУС-320.4М с навесным оборудованием	Идентификационный номер (VIN) Y4U320Z04N1204559, год изготовления – 2022г., модель, номер двигателя MMZ-3LD, 005111, цвет кузова – красный, страна изготовитель-Республика Беларусь	1 642 747,92
Воздуховодное устройство Still BS 86 и комплект всасывания Still HS 86	Страна изготовитель- Федеративная Республика Германия	42 958,00
Подметально-уборочная машина Habert HVB25-F	Страна изготовитель- Китайская Народная Республика	89 371,67



Совет Приволжского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 25.08.2022 № 51

г. Приволжск

О внесении изменений в Генеральный план Новского сельского поселения Приволжского муниципального района

Руководствуясь ст. 9, 18, 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 14.07.2008 №82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области», Генеральным планом Новского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области, Совет Приволжского муниципального района,

РЕШИЛ:

1. Дополнить Генеральный план Новского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденный решением Совета Приволжского муниципального района от 29.06.2017 №49 «Об отмене и утверждении генеральных планов и правил землепользования и застройки Ингарского, Новского, Рождественского сельских поселений» приложением №1 «Текстовое и графическое описание местоположения границ населенных пунктов Новского сельского поселения» (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района**

С.И.Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 25.08.2022 № 52

г. Приволжск

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1.Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. В пункте 1.1 статьи 1 на 2022 год:

по строке «-общий объем доходов бюджета в сумме» цифры «413432073,26» заменить цифрами «435342602,02»;

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «434847842,62» заменить цифрами «456884374,16»;

по строке «дефицит бюджета в сумме» цифры «21415769,36» заменить цифрами «21541772,14»;

в пункте 1.2. на 2023 год:

по строке «-общий объем доходов бюджета в сумме» цифры «347858782,56» заменить цифрами «349798226,49»;

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «347858782,56» заменить цифрами «349798226,49».

1.2. В приложении № 2 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «Доходы бюджета Приволжского муниципального района по кодам классификации доходов бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ» по графе «2022 год» цифры «115185746,92» заменить цифрами «116293119,92», по графе «2023 год» цифры «99363116,92» заменить цифрами «101302560,85»;

По строке «000 1 01 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ» по графе «2022 год» цифры «65434000,00» заменить цифрами «66425300,00», по графе «2023 год» цифры «61542500,00» заменить цифрами «63481943,93»

По строке «000 1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц» по графе «2022 год» цифры «65434000,00» заменить цифрами «66425300,00», по графе «2023 год» цифры «61542500,00» заменить цифрами «63481943,93»

По строке «000 1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации» по графе «2023 год» цифры «60417500,00» заменить цифрами «62356943,93»

По строке «182 1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации» по графе «2023 год» цифры «60417500,00» заменить цифрами «62356943,93»

По строке «000 1 01 02020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации» по графе «2022 год» цифры «200000,00» заменить цифрами «656650,00»

По строке «182 1 01 02020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации» по графе «2022 год» цифры «200000,00» заменить цифрами «656650,00»

По строке «000 1 01 02030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации» по графе «2022 год» цифры «625000,00» заменить цифрами «1159650,00»

По строке «182 1 01 02030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации» по графе «2022 год» цифры «625000,00» заменить цифрами «1159650,00»

По строке «000 1 14 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ» по графе «2022 год» цифры «7147351,00» заменить цифрами «7263424,00»;

По строке «000 1 14 02052 05 0000 440 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу» по графе «2022 год» цифры «3856,00» заменить цифрами «119929,00»;

По строке «073 1 14 02052 05 0000 440 Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу» по графе «2022 год» цифры «3856,00» заменить цифрами «119929,00»;

По строке «000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ» по графе «2022 год» цифры «298246326,34» заменить цифрами «319049482,10»;

По строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по графе «2022 год» цифры «299414531,79» заменить цифрами «320217687,55»;

По строке «000 2 02 20000 00 0000 150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)» по графе «2022 год» цифры «29083215,02» заменить цифрами «49202820,78»

По строке «000 2 02 29999 00 0000 150 Прочие субсидии» по графе «2022 год» цифры «12619694,06» заменить цифрами «32739299,82»

По строке «000 2 02 29999 05 0000 150 Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов» по графе «2022 год» цифры «12619694,06» заменить цифрами «32739299,82»

По строке «092 2 02 29999 05 0000 150 Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов» по графе «2022 год» цифры «12619694,06» заменить цифрами «32739299,82»

По строке «000 2 02 40000 00 0000 150 ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ» по графе «2022 год» цифры «14478695,81» заменить цифрами «15162245,81»;

По строке «000 2 02 49999 00 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам» по графе «2022 год» цифры «6331074,58» заменить цифрами «7014624,58»;

После строки «092 2 02 49999 05 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов» по графе «2022 год» цифры «6331074,58» дополнить строкой следующего содержания:

-«303 2 02 49999 05 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов» по графе «2022 год» с цифрами «683550,00»

По строке «Всега доходов» по графе «2022 год» цифры «413432073,26» заменить цифрами «435342602,02», по графе «2023 год» цифры «347858782,56» заменить цифрами «349798226,49».

1.3. В пункте 1 статьи 4 «Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Приволжского муниципального района, утвержденного статьей 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов получаемых:

1) из областного бюджета»:

по строке «2022 год в сумме» цифры «299414531,79» заменить цифрами «320217687,55».

1.4. В приложении № 3 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «092 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» по графе «2022 год» цифры «21415769,36» заменить цифрами «21541772,14»;

По строке «092 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» по графе «2022 год» цифры «21415769,36» заменить цифрами «21541772,14»;

По строке «092 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов» по графе «2022 год» цифры «-413432073,26» заменить цифрами «-435342602,02»; по графе «2023 год» цифры «-347858782,56» заменить цифрами «-349798226,49»;

По строке «092 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2022 год» цифры «-413432073,26» заменить цифрами «-435342602,02»; по графе «2023 год» цифры «-347858782,56» заменить цифрами «-349798226,49»;

По строке «092 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2022 год» цифры «-413432073,26» заменить цифрами «-435342602,02»; по графе «2023 год» цифры «-347858782,56» заменить цифрами «-349798226,49»;

По строке «092 01 05 02 01 05 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2022 год» цифры «-413432073,26» заменить цифрами «-435342602,02»; по графе «2023 год» цифры «-347858782,56» заменить цифрами «-349798226,49»;

По строке «092 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» по графе «2022 год» цифры «434847842,62» заменить цифрами «456884374,16»; по графе «2023 год» цифры «347858782,56» заменить цифрами «349798226,49»;

По строке «092 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2022 год» цифры «434847842,62» заменить цифрами «456884374,16»; по графе «2023 год» цифры «347858782,56» заменить цифрами «349798226,49»;

По строке «092 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2022 год» цифры «434847842,62» заменить цифрами «456884374,16»; по графе «2023 год» цифры «347858782,56» заменить цифрами «349798226,49»;

По строке «092 01 05 02 01 05 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2022 год» цифры «434847842,62» заменить цифрами «456884374,16»; по графе «2023 год» цифры «347858782,56» заменить цифрами «349798226,49».

1.5. В приложении № 4 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

После строки «Основное мероприятие «Расходование средств резервного фонда» 0120100000» по графе «2022 год» цифры «500000,00» дополнить строкой следующего содержания:

- «Проведение ремонтных работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0120108591 200» по графе «2022 год» цифры «143900,00»;

По строке «Резервный фонд Администрации Приволжского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования) 0120120810 800» по графе «2022 год» цифры «480000,00» заменить цифрами «336100,00»;

По строке «Муниципальная программа «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе» 0300000000» по графе «2022 год» цифры «327816002,18» заменить цифрами «349068983,72»;

По строке «Подпрограмма «Развитие образования» 0310000000» по графе «2022 год» цифры «323523616,40» заменить цифрами «344791571,39»;

По строке «Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» 0310100000» по графе «2022 год» цифры «155838631,72» заменить цифрами «176828309,08»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310101590 200» по графе «2022 год» цифры «40227938,44» заменить цифрами «39928751,94»;

После строки «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03101S1950 200» по графе «2022 год» цифры «0,00» дополнить строками следующего содержания:

- «Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03101S3500 200» по графе «2022 год» цифры «11899843,06»;

- «Капитальный ремонт объектов дошкольного образования в рамках реализации социально значимого проекта «Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03101S8900 200» по графе «2022 год» цифры «9389020,80»;

По строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования» 0310200000» по графе «2022 год» цифры «140938149,52» заменить цифрами «140962854,53»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0310202590 100» по графе «2022 год» цифры «10667223,41» заменить цифрами «10651146,41»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310202590 200» по графе «2022 год» цифры «27049120,36» заменить цифрами «27089902,37»;

По строке «Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций» 0310500000» по графе «2022 год» цифры «2341357,55» заменить цифрами «2331625,99»;

По строке «Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310507590 200» по графе «2022 год» цифры «2300145,39» заменить цифрами «2290413,83»;

По строке «Основное мероприятие «Ремонт образовательных учреждений» 0310600000» по графе «2022 год» цифры «5378503,00» заменить цифрами «5641807,18»;

По строке «Проведение ремонтных работ образовательных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310608590 200» по графе «2022 год» цифры «5378503,00» заменить цифрами «5641807,18»;

По строке «Подпрограмма «Привлечение молодых специалистов для работы в сфере образования. Целевое обучение выпускников по педагогическим специальностям» 0330000000» по графе «2022 год» цифры «172000,00» заменить цифрами «164128,20»;

По строке «Основное мероприятие «Привлечение молодых специалистов для работы в сфере образования» 0330100000» по графе «2022 год» «172000,00» заменить цифрами «164128,20»;

По строке «Поддержка молодых специалистов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0330106590 100» по графе «2022 год» цифры «102000,00» заменить цифрами «94128,20»;

По строке «Подпрограмма «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» 0340000000» по графе «2022 год» цифры «1191600,00» заменить цифрами «1199471,80»;

По строке «Основное мероприятие «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан» 0340100000» по графе «2022 год» «150000,00» заменить цифрами «157871,80»;

По строке «Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0340100100 100» по графе «2022 год» цифры «150000,00» заменить цифрами «157871,80»;

По строке «Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района» 0370000000» по графе «2022 год» цифры «1937100,28» заменить цифрами «1922126,83»;

По строке «Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района» 0370100000» по графе «2022 год» «1937100,28» заменить цифрами «1922126,83»;

По строке «Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0370141100 200» по графе «2022 год» цифры «1817218,78» заменить цифрами «1802245,33»;

По строке «Муниципальная программа «Безопасный район» 0500000000» по графе «2022 год» цифры «343000,00» заменить цифрами «313000,00»;

По строке «Подпрограмма «Осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проявлений терроризма и экстремизма» 0510000000» по графе «2022 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «70000,00»;

По строке «Основное мероприятие «Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территорий Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 0510100000» по графе «2022 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «70000,00»;

По строке «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0510190010 200» по графе «2022 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «70000,00»;

По строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Приволжского муниципального района» 0600000000» по графе «2022 год» цифры «2383911,32» заменить цифрами «2483911,32»;

По строке «Подпрограмма «Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования» 0630000000» по графе «2022 год» цифры «290791,44» заменить цифрами «390791,44»;

По строке «Основное мероприятие «Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» 0630100000» по графе «2022 год» цифры «250791,44» заменить цифрами «350791,44»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения (Межбюджетные трансферты) 0630100430 500» по графе «2022 год» цифры «209541,44» заменить цифрами «309541,44»;

По строке «Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Приволжском муниципальном районе Ивановской области» 1000000000» по графе «2022 год» цифры «0,00» заменить цифрами «30000,00»;

По строке «Подпрограмма «Развитие отрасли растениеводства и животноводства, переработки и реализации продукции» 1010000000» по графе «2022 год» цифры «0,00» заменить цифрами «30000,00»;

По строке «Основное мероприятие «Расходы на развитие отрасли растениеводства и животноводства, переработки и реализации продукции» 1010100000» по графе «2022 год» цифры «0,00» заменить цифрами «30000,00»;

По строке «Проведение мероприятий на территории Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 1010110010 200» по графе «2022 год» цифры «0,00» заменить цифрами «30000,00»;

По строке «Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Приволжского муниципального района» 1500000000» по графе «2023 год» цифры «4775104,13» заменить цифрами «6714548,06»;

По строке «Подпрограмма «Дорожное хозяйство» 1510000000» по графе «2023 год» цифры «4775104,13» заменить цифрами «6714548,06»;

По строке «Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дорожной сети» 1510200000» по графе «2023 год» цифры «587309,84» заменить цифрами «2526753,77»;

По строке «Строительный контроль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 1510223000 200» по графе «2022 год» цифры «82705,48» заменить цифрами «54207,60»;

По строке «Ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 1510223120 200», по графе «2022 год» цифры «16178,12» заменить цифрами «0,00», по графе «2023 год» цифры «563256,17» заменить цифрами «0,00»;

После строки «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 15102S0510 200» по графе «2022 год» цифры «4173564,00» заменить цифрами «4218240,00», по графе «2023 год» цифры «0,00» заменить цифрами «337505,10» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 15102S8600 200» по графе «2023 год» цифры «2165195,00»;

По строке «Непрограммные направления деятельности» по графе «2022 год» цифры «69349159,26» заменить цифрами «70032709,26»:

После строки «Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 4090051200 200» по графе «2022 год» цифры «35345,31» дополнить строкой следующего содержания:

- «Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 4090055490 100» по графе «2022 год» цифры «683550,00»;

По строке «Итого» по графе «2022 год» цифры «434847842,62» заменить цифрами «456884374,16», по графе «2023 год» цифры «342825431,42» заменить цифрами «344764875,35».

1.6. В приложении № 5 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2020 № 77 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

После строки «Муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района 073» по графе «2022 год» цифры «343703667,06» заменить цифрами «365100548,60» и дополнить строкой следующего содержания;

- «Проведение ремонтных работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 0120108591 200» по графе «2022 год» цифры «143900,00»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 0310101590 200» по графе «2022 год» цифры «40227938,44» заменить цифрами «39928751,94»;

После строки «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 03101S1950 200» по графе «2022 год» цифры «0,00» дополнить строками следующего содержания:

- «Реализация мероприятий по капитальному ремонту объектов образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 03101S3500 200» по графе «2022 год» цифры «11899843,06»;

- «Капитальный ремонт объектов дошкольного образования в рамках реализации социально значимого проекта «Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 03101S8900 200» по графе «2022 год» цифры «9389020,80»;

По строке «Проведение ремонтных работ образовательных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 0310608590 200» по графе «2022 год» цифры «0,00» заменить цифрами «263304,18»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0702 0310202590 100» по графе «2022 год» цифры «10667223,41» заменить цифрами «10651146,41»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0702 0310202590 200» по графе «2022 год» цифры «27049120,36» заменить цифрами «27089902,37»;

По строке «Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0702 0310507590 200» по графе «2022 год» цифры «974159,26» заменить цифрами «964427,70»;

По строке «Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0702 0370141100 200» по графе «2022 год» цифры «836347,78» заменить цифрами «821374,33»;

По строке «Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0707 0340100100 100» по графе «2022 год» цифры «150000,00» заменить цифрами «157871,80»;

По строке «Поддержка молодых специалистов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0709 0330106590 100» по графе «2022 год» цифры «17370,00» заменить цифрами «9498,20»;

По строке «Администрация Приволжского муниципального района 303» по графе «2022 год» цифры «75790855,89» заменить цифрами «76430505,89»;

После строки «Обеспечение функционирования высшего должностного лица органа местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 303 0102 4090001700 100» по графе «2022 год» цифры «1741425,00» дополнить строкой следующего содержания:

- «Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 303 0102 4090055490 100» по графе «2022 год» цифры «683550,00»;

По строке «Резервный фонд Администрации Приволжского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования) 303 0111 0120120810 800» по графе «2022 год» цифры «480000,00» заменить цифрами «336100,00»;

По строке «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0309 0510190010 200» по графе «2022 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «70000,00»;

По строке «Проведение мероприятий на территории Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0405 1010110010 200» по графе «2022 год» цифры «0,00» заменить цифрами «30000,00»;

По строке «Строительный контроль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 1510223000 200» по графе «2022 год» цифры «82705,48» заменить цифрами «54207,60»;

По строке «Ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 1510223120 200», по графе «2022 год» цифры «16178,12» заменить цифрами «0,00», по графе «2023 год» цифры «563256,17» заменить цифрами «0,00»;

После строки «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 15102S0510 200» по графе «2022 год» цифры «4173564,00» заменить цифрами «4218240,00», по графе «2023 год» цифры «0,00» заменить цифрами «337505,10» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 15102S8600 200» по графе «2023 год» цифры «2165195,00»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения (Межбюджетные трансферты) 303 0503 0630100430 500» по графе «2022 год» цифры «209541,44» заменить цифрами «309541,44»;

По строке «Итого» по графе «2022 год» цифры «434847842,62» заменить цифрами «456884374,16», по графе «2023 год» цифры «342825431,42» заменить цифрами «344764875,35».

1.7. В приложении № 6 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «0100 Общегосударственные вопросы» по графе «2022 год» цифры «53116311,14» заменить цифрами «53665961,14»;

По строке «0102 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» по графе «2022 год» цифры «1741425,00» заменить цифрами «2424975,00»;

По строке «0111 Резервные фонды» по графе «2022 год» цифры «480000,00» заменить цифрами «336100,00»;

По строке «0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» по графе «2022 год» цифры «110000,00» заменить цифрами «80000,00»;

По строке «03039 Гражданская оборона» по графе «2022 год» цифры «110000,00» заменить

цифрами «80000,00»;

По строке «0400 Национальная экономика» по графе «2022 год» цифры «15996752,74» заменить цифрами «16026752,74»; по графе «2023 год» цифры «741693,11» заменить цифрами «9355637,04»;

По строке «0405 Сельское хозяйство и рыболовство» по графе «2022 год» цифры «278000,00» заменить цифрами «308000,00»;

По строке «0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» по графе «2023 год» цифры «5484710,00» заменить цифрами «7424153,93»;

По строке «0500 Жилищно-коммунальное хозяйство» по графе «2022 год» цифры «7038687,98» заменить цифрами «7138687,98»;

По строке «0503 Благоустройство» по графе «2022 год» цифры «1364588,04» заменить цифрами «1464588,04»;

По строке «0700 Образование» по графе «2022 год» цифры «350439596,35» заменить цифрами «371836477,89»;

По строке «0701 Дошкольное образование» по графе «2022 год» цифры «159100320,27» заменить цифрами «180497201,81»;

По строке «0707 Молодежная политика» по графе «2022 год» цифры «1191600,00» заменить цифрами «1199471,80»;

По строке «0709 Другие вопросы в области образования» по графе «2022 год» цифры «26180317,85» заменить цифрами «26172446,05»;

По строке «Всего расходов» по графе «2022 год» цифры «434847842,62» заменить цифрами «456884374,16», по графе «2023 год» цифры «342825431,42» заменить цифрами «344764875,35».

1.8. В приложении № 7 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Приволжского муниципального района на 2022 год в таблице 5 «Распределение иных межбюджетных трансфертов на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения» по строке «Рождественское сельское поселение» цифры «37000,00» заменить цифрами «137000,00».

1.9. Дополнить решение статьей 22 следующего содержания, соответственно изменив нумерацию последующих статей:

«22. Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Приволжского муниципального района без внесения изменений в настоящее решение по решению руководителя финансового органа:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы «Развитие образования Приволжского муниципального района»;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по мероприятиям муниципальных программ главному распорядителю бюджетных средств «Муниципальное казенное учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района».

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим решением.»

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района**

С.И. Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



Совет Приволжского муниципального района

РЕШЕНИЕ

**от 25.08.2022 г. № 53
г. Приволжск**

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Ингарского сельского поселения

В целях создания условий для устойчивого развития территории Приволжского муниципального района, на основании ст. 31, 32, 33 Градостроительного Кодекса РФ (ред. 14.07.2022), п. 20 ст.14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Ингарского сельского поселения в части изменения территориальных зон (Ж-1. Зоны индивидуальной усадебной жилой застройки; Р-2. Зоны природно-ландшафтных территорий и защитных зеленых насаждений; Ц. Зона обслуживания и деловой активности) в населенных пунктах: с. Ингарь, с. Толпыгино, д. Тарханово, д. Поддубново.

2. Публичные слушания провести по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 3 этаж, малый зал **20.09.2022 года в 14-00.**

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам землепользования и застройки Приволжского муниципального района.

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района**

С.И. Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



Совет Приволжского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 25.08.2022 № 54

г. Приволжск

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Ингарского сельского поселения**

Руководствуясь ст. 5.1., 42 и 43 Градостроительного кодекса РФ и ст.28 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Ингарского сельского поселения, утвержденными решением Совета Приволжского муниципального района от 29.06.2017 №49 «Об отмене и утверждении генеральных планов и Правил землепользования и застройки Ингарского, Новского, Рождественского сельских поселений», по итогам публичных слушаний от 19.08.2022, Совет Приволжского муниципального района,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в раздел «Ж-1. Зоны индивидуальной усадебной жилой застройки» статьи 50 «Жилые зоны» Правил землепользования и застройки Ингарского сельского поселения, утвержденных решением Совета Приволжского муниципального района от 29.06.2017 №49 «Об отмене и утверждении генеральных планов и Правил землепользования и застройки Ингарского, Новского, Рождественского сельских поселений», изложив таблицу «Основные виды разрешенного использования» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Председатель Совета
Приволжского муниципального района**

С.И. Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Основные виды разрешенного использования:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Параметры разрешенного строительства, реконструкции
Для индивидуального жилищного строительства	2.1	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 40%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 20%. Площадь земельного участка 100 – 2500 м ² .
Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 10% общей площади помещений дома	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 50%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 10%
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 40%. Минимальный процент озеленения в границах

			<p>земельного участка - 20%.</p> <p>Площадь земельного участка 0.01 – 0.5 га.</p>
Блокированная жилая застройка	2.3	<p>Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);</p>	<p>Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 50%.</p> <p>Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 20%.</p> <p>Площадь земельного участка до 800 м².</p>
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	<p>Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 Приказа Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540.</p>	<p>Максимальный процент застройки не подлежит установлению</p>
Улично-дорожная сеть	12.0.1	<p>Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;</p> <p>размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств</p>	<p>Максимальный процент застройки не подлежит установлению</p>
Благоустройство территории	12.0.2	<p>Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства</p>	<p>Максимальный процент застройки не подлежит установлению</p>

		территории, общественных туалетов	
Земельные участки общего назначения	13.0	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 40%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 20%. Площадь земельного участка 100 – 2500 м ² .
Ведение огородничества	13.1	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 40%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 20%. Площадь земельного участка 100 – 2500 м ² .
Ведение садоводства	13.2	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 40%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 20%. Площадь земельного участка 100 – 2500 м ² .



Совет Приволжского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 25.08.2022 № 55
г. Приволжск

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Новского сельского поселения**

Руководствуясь ст. 5.1., 42 и 43 Градостроительного кодекса РФ и ст.28 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Новского сельского поселения, утвержденными решением Совета Приволжского муниципального района от 29.06.2017 №49 «Об отмене и утверждении генеральных планов и Правил землепользования и застройки Ингарского, Новского, Рождественского сельских поселений», по итогам публичных слушаний от 19.08.2022, Совет Приволжского муниципального района,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в раздел «Ж-1. Зоны индивидуальной усадебной жилой застройки» статьи 50 «Жилые зоны» Правил землепользования и застройки Новского сельского поселения, утвержденных решением Совета Приволжского муниципального района от 29.06.2017 №49 «Об отмене и утверждении генеральных планов и Правил землепользования и застройки Ингарского, Новского, Рождественского сельских поселений», изложив таблицу «Основные виды разрешенного использования» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Председатель Совета
Приволжского муниципального района**

С.И. Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

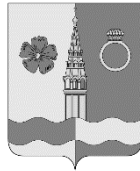
И.В. Мельникова

Основные виды разрешенного использования:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Параметры разрешенного строительства, реконструкции
Для индивидуального жилищного строительства	2.1	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 40%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 20%. Площадь земельного участка 100 – 2500 м ² .
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 10% общей площади помещений дома	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 50%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 10%
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2	Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1; производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 40%. Минимальный процент озеленения в границах

			<p>земельного участка - 20%.</p> <p>Площадь земельного участка 0.01 – 0.5 га.</p>
Блокированная жилая застройка	2.3	<p>Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);</p>	<p>Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 50%.</p> <p>Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 20%.</p> <p>Площадь земельного участка до 800 м².</p>
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	<p>Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 Приказа Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540.</p>	<p>Максимальный процент застройки не подлежит установлению</p>
Улично-дорожная сеть	12.0.1	<p>Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;</p> <p>размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств</p>	<p>Максимальный процент застройки не подлежит установлению</p>
Благоустройство территории	12.0.2	<p>Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов</p>	<p>Максимальный процент застройки не подлежит установлению</p>

Земельные участки общего назначения	13.0	Земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, и (или) для размещения объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 40%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 20%. Площадь земельного участка 100 – 2500 м ² .
Ведение огородничества	13.1	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 40%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 20%. Площадь земельного участка 100 – 2500 м ² .
Ведение садоводства	13.2	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей	Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 40%. Минимальный процент озеленения в границах земельного участка - 20%. Площадь земельного участка 100 – 2500 м ² .



**Совет Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

Р Е Ш Е Н И Е

От 24.08.2022 № 35

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50
«О бюджете Приволжского городского поселения на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского городского поселения Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.1. В пункте 1.1 статьи 1 на 2022 год:

по строке «-общий объем доходов бюджета в сумме» цифры «151512129,96» заменить цифрами «152395798,04»;

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «159627002,16» заменить цифрами «160510670,24».

1.2. В Приложение № 1 к решению Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50 «Доходы бюджета Приволжского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ» по графе «2022 год» цифры «64776427,64» заменить цифрами «65660095,72»;

По строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по графе «2022 год» цифры «68460313,66» заменить цифрами «69343981,74»;

По строке «000 2 02 20000 00 0000 150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)» по графе «2022 год» цифры «41207657,27» заменить цифрами «42091325,35»;

По строке «000 2 02 29999 00 0000 150 Прочие субсидии» по графе «2022 год» цифры «11538869,08» заменить цифрами «12422537,16»;

По строке «000 2 02 29999 13 0000 150 Прочие субсидии бюджетам городских поселений» по графе «2022 год» цифры «11538869,08» заменить цифрами «12422537,16»;

По строке «192 2 02 29999 13 0000 150 Прочие субсидии бюджетам городских поселений» по графе «2022 год» цифры «11538869,08» заменить цифрами «12422537,16»;

По строке «ВСЕГО ДОХОДОВ» по графе «2022 год» цифры «151512129,96» заменить цифрами «152395798,04».

1.3. В статье 4 «Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Приволжского городского поселения, утвержденного статьей 2 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета»:

по строке «на 2022 год в сумме» цифры «68460313,66» заменить цифрами «69343981,74».

1.4. В Приложении № 3 к решению Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

2022 год:

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов» цифры «-151512129,96» заменить цифрами «-152395798,04»;

По строке «313 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов» цифры «-151512129,96» заменить цифрами «-152395798,04»;

По строке «313 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов» цифры «-151512129,96» заменить цифрами «-152395798,04»;

По строке «313 01 05 02 01 13 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений» цифры «-151512129,96» заменить цифрами «-152395798,04»;

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» цифры «161627002,16» заменить цифрами «162510670,24»;

По строке «313 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» цифры «161627002,16» заменить цифрами «162510670,24»;

По строке «313 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» цифры «161627002,16» заменить цифрами «162510670,24»;

По строке «313 01 05 02 01 13 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений» цифры «161627002,16» заменить цифрами «162510670,24».

1.5. В Приложении № 4 к решению Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

После строки «Проведение технической инвентаризации муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2410121920 200» по графе «2022 год» цифры «180000,00» заменить цифрами «150000,00» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Проведение технической инвентаризации муниципального имущества (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) 2410121920 400» по графе «2022 год» цифры «30000,00»;

По строке «Муниципальная программа «Безопасный город» 2500000000» по графе «2022 год» цифры «2858600,09» заменить цифрами «2914600,09», по графе «2023 год» цифры «2792930,09» заменить цифрами «2737930,09»;

По строке «Подпрограмма «Обслуживание аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы «Безопасный город» 2540000000» по графе «2022 год» цифры «291270,00» заменить цифрами «347270,00»;

По строке «Основное мероприятие «Мероприятия по обслуживанию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Приволжского городского поселения» 2540100000» по графе «2022 год» цифры «291270,00» заменить цифрами «347270,00»;

По строке «Обслуживание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2540190060 200» по графе «2022 год» цифры «291270,00» заменить цифрами «347270,00»;

По строке «Подпрограмма «Обеспечение деятельности ЕДДС» 2550000000» по графе «2023 год» цифры «1709700,09» заменить цифрами «1654700,09»;

По строке «Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению деятельности ЕДДС» 2550100000» по графе «2023 год» цифры «1709700,09» заменить цифрами «1654700,09»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2550100700 200» по графе «2023 год» цифры «115000,00» заменить цифрами «60000,00»;

По строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Приволжского городского поселения» 2600000000» по графе «2022 год» цифры «15825652,45» заменить цифрами «16741273,34»;

По строке «Подпрограмма «Наружное освещение» 2610000000» по графе «2022 год» цифры «9340550,48» заменить цифрами «9372503,29»;

По строке «Основное мероприятие «Организация уличного освещения» 2610100000» по графе «2022 год» цифры «9340550,48» заменить цифрами «9372503,29»;

По строке «Организация наружного освещения (техническое обслуживание линий электрических передач) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2610125030 200» по графе «2022 год» цифры «2279992,64» заменить

цифрами «2311945,45»;

По строке «Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования» 2620000000» по графе «2022 год» цифры «6401101,97» заменить цифрами «7284770,05»;

По строке «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» 262F200000» по графе «2022 год» цифры «1315608,40» заменить цифрами «2199276,48»;

После строки «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Установка детской игровой площадки "Все лучшее - детям", расположенной на территории ТОС "Мишутка" по адресу: г.Приволжск, ул.Льнянщиков, д.6а, д.10а, д.11а) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 262F2S5101 200» по графе «2022 год» цифры «1315608,40» заменить цифрами «1164738,24» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Установка детской игровой площадки "Детский городок", расположенной на территории ТОС "Уютный двор" по адресу: г.Приволжск, ул.Фурманова, д.11, д.13) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 262F2S5102 200» по графе «2022 год» цифры «1034538,24»;

По строке «Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами ЖКХ населения Приволжского городского поселения» 2700000000» по графе «2022 год» цифры «2287621,53» заменить цифрами «2255668,72»;

По строке «Подпрограмма «Жилищная инфраструктура» 2710000000» по графе «2022 год» цифры «2000621,53» заменить цифрами «2010621,53»;

По строке «Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда» 2710200000» по графе «2022 год» цифры «2000621,53» заменить цифрами «2010621,53»;

После строки «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2710227010 200» по графе «2022 год» цифры «1342400,34» заменить цифрами «1460650,30» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) 2710227010 400» по графе «2022 год» цифры «316388,61»;

По строке «Снос аварийного жилья с хозяйственными постройками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2710227020 200» по графе «2022 год» цифры «658221,19» заменить цифрами «549971,23»;

По строке «Подпрограмма «Коммунальная инфраструктура» 2720000000» по графе «2022 год» цифры «287000,00» заменить цифрами «245047,19»;

По строке «Основное мероприятие «Теплоснабжение» 2720100000» по графе «2022 год» цифры «287000,00» заменить цифрами «245047,19»;

По строке «Актуализация схемы теплоснабжения Приволжского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2720127040 200» по графе «2022 год» цифры «287000,00» заменить цифрами «245047,19»;

По строке «Ремонт автомобильных дорог в г. Приволжск (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2910223120 200» по графе «2023 год» цифры «4153188,46» заменить цифрами «3603553,00»;

По строке «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 29102S0510 200» по графе «2023 год» цифры «0,00» заменить цифрами «549635,46»;

По строке «Муниципальная программа «Обеспечение оптимальных условий деятельности в административном здании по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, дом 63» 3000000000» по графе «2022 год» цифры «18784786,63» заменить цифрами «18728786,63»; по графе «2023 год» цифры «19445092,15» заменить цифрами «19066456,50»;

По строке «Подпрограмма «Создание безопасных и комфортных условий труда для работников администрации Приволжского муниципального района и других организаций (арендаторов, судополучателей)» 3010000000» по графе «2022 год» цифры «3507784,18» заменить цифрами «3577843,62»; по графе «2023 год» цифры «4083559,70» заменить цифрами «3950754,31»;

По строке «Основное мероприятие «Улучшение условий деятельности организаций и

учреждений, функционирующих в здании администрации Приволжского муниципального района» 3010100000» по графе «2022 год» цифры «3507784,18» заменить цифрами «3577843,62»; по графе «2023 год» цифры «4083559,70» заменить цифрами «3950754,31»;

По строке «Содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования и прилегающей территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3010100010 200» по графе «2022 год» цифры «3500584,18» заменить цифрами «3570643,62»; по графе «2023 год» цифры «4076359,70» заменить цифрами «3943554,31»;

По строке «Подпрограмма «Охрана труда в Муниципальном казенном учреждении Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» 3020000000» по графе «2023 год» цифры «301402,58» заменить цифрами «261402,58»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение и реализация необходимых мер по охране труда, сохранению здоровья и профессиональной активности сотрудников МКУ «Управление делами» 3020100000» по графе «2023 год» цифры «301402,58» заменить цифрами «261402,58»;

По строке «Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3020141100 200» по графе «2023 год» цифры «301402,58» заменить цифрами «261402,58»;

По строке «Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений» 3030000000» по графе «2022 год» цифры «13035525,62» заменить цифрами «12909466,18»; по графе «2023 год» цифры «13095525,62» заменить цифрами «12889695,36»;

По строке «Основное мероприятие «Создание оптимальных условий для функционирования администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений» 3030100000» по графе «2022 год» цифры «13035525,62» заменить цифрами «12909466,18»; по графе «2023 год» цифры «13095525,62» заменить цифрами «12889695,36»;

По строке «Расходы на материальное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3030100020 200» по графе «2023 год» цифры «983854,32» заменить цифрами «963854,32»;

По строке «Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3030100030 200» по графе «2022 год» цифры «2181559,37» заменить цифрами «2055499,93»; по графе «2023 год» цифры «2182795,37» заменить цифрами «1996965,11»;

По строке «Муниципальная программа «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ» 3100000000» по графе «2023 год» цифры «3036239,87» заменить цифрами «3469875,52»;

По строке «Подпрограмма «Обеспечение деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг» 3120000000» по графе «2023 год» цифры «3036239,87» заменить цифрами «3469875,52»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение эффективного функционирования МФЦ оказания государственных и муниципальных услуг» 3120100000» по графе «2023 год» цифры «3036239,87» заменить цифрами «3469875,52»;

По строке «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 3120107700 100» по графе «2023 год» цифры «2525821,55» заменить цифрами «0,00», по графе «2024 год» цифры «2525821,55» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3120107700 200» по графе «2023 год» цифры «510418,32» заменить цифрами «0,00», по графе «2024 год» цифры «510418,32» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Расходы на обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 31201S2910 100» по графе «2023 год» цифры «0,00» заменить цифрами «2525821,55»; по графе «2024 год» цифры «0,00» заменить цифрами «2525821,55»;

По строке «Расходы на обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 31201S2910 200» по графе «2023 год» цифры «0,00» заменить цифрами «944053,97»; по графе «2024 год» цифры «0,00» заменить цифрами «510418,32»;

После строки «Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 321F255550 200» по графе «2022 год» цифры «1212005,56» заменить цифрами «463616,56» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Реализация программ формирования современной городской среды (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) 321F255550 400» по графе «2022 год» цифры «748389,00»;

По строке «Непрограммные направления деятельности» по графе «2022 год» цифры «15041349,44» заменить цифрами «14724960,83»:

По строке «Обеспечение прочих обязательств администрации (Иные бюджетные ассигнования) 4090001400 800» по графе «2022 год» цифры «1526716,07» заменить цифрами «1210327,46»;

По строке «Итого» по графе «2022 год» цифры «159627002,16» заменить цифрами «160510670,24».

1.6. В приложении № 5 к решению Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50 «Ведомственная структура расходов бюджета Приволжского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «Администрация Приволжского муниципального района (исполнитель полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Приволжского городского поселения) 313» по графе «2022 год» цифры «75453680,84» заменить цифрами «76337348,92»:

После строки «Проведение технической инвентаризации муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0113 2410121920 200» по графе «2022 год» цифры «180000,00» заменить цифрами «150000,00» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Проведение технической инвентаризации муниципального имущества (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) 313 0113 2410121920 400» по графе «2022 год» цифры «30000,00»;

По строке «Обеспечение прочих обязательств администрации (Иные бюджетные ассигнования) 313 0113 4090001400 800» по графе «2022 год» цифры «1526716,07» заменить цифрами «1210327,46»;

По строке «Ремонт автомобильных дорог в г. Приволжск (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0409 2910223120 200» по графе «2023 год» цифры «4153188,46» заменить цифрами «3603553,00»;

По строке «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0409 29102S0510 200» по графе «2023 год» цифры «0,00» заменить цифрами «549635,46»;

После строки «Обеспечение прочих обязательств администрации (Иные бюджетные ассигнования) 313 0501 2710101401 800» по графе «2022 год» цифры «0,00» дополнить строками следующего содержания:

- «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0501 2710227010 200» по графе «2022 год» цифры «10000,00»;

- «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) 313 0501 2710227010 400» по графе «2022 год» цифры «316388,61»;

По строке «Актуализация схемы теплоснабжения Приволжского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0502 2720127040 200» по графе «2022 год» цифры «287000,00» заменить цифрами «245047,19»;

По строке «Организация наружного освещения (техническое обслуживание линий электрических передач) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0503 2610125030 200» по графе «2022 год» цифры «2279992,64» заменить цифрами «2311945,45»;

После строки «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Установка детской игровой площадки "Все лучшее - детям", расположенной на территории ТОС "Мишутка" по адресу: г.Приволжск, ул.Льянщиков, д.6а, д.10а, д.11а) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0503 262F2S5101 200» по графе «2022

год» цифры «1315608.40» заменить цифрами «1164738,24» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Установка детской игровой площадки "Детский городок", расположенной на территории ТОС "Уютный двор" по адресу: г.Приволжск, ул.Фурманова, д.11, д.13) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0503 262F2S5102 200» по графе «2022 год» цифры «1034538,24»;

После строки «Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0503 321F255550 200» по графе «2022 год» цифры «1212005,56» заменить цифрами «463616,56» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Реализация программ формирования современной городской среды (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) 313 0503 321F255550 400» по графе «2022 год» цифры «748389,00»;

По строке «Содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования и прилегающей территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0113 3010100010 200» по графе «2022 год» цифры «3500584,18» заменить цифрами «3570643,62»; по графе «2023 год» цифры «4076359,70» заменить цифрами «3943554,31»;

По строке «Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0113 3020141100 200» по графе «2023 год» цифры «301402,58» заменить цифрами «261402,58»;

По строке «Расходы на материальное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0113 3030100020 200» по графе «2023 год» цифры «983854,32» заменить цифрами «963854,32»;

По строке «Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0113 3030100030 200» по графе «2022 год» цифры «2181559,37» заменить цифрами «2055499,93»; по графе «2023 год» цифры «2182795,37» заменить цифрами «1996965,11»;

По строке «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 314 0113 3120107700 100» по графе «2023 год» цифры «2525821,55» заменить цифрами «0,00», по графе «2024 год» цифры «2525821,55» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0113 3120107700 200» по графе «2023 год» цифры «510418,32» заменить цифрами «0,00», по графе «2024 год» цифры «510418,32» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Расходы на обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 314 0113 31201S2910 100» по графе «2023 год» цифры «0,00» заменить цифрами «2525821,55»; по графе «2024 год» цифры «0,00» заменить цифрами «2525821,55»;

По строке «Расходы на обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0113 31201S2910 200» по графе «2023 год» цифры «0,00» заменить цифрами «944053,97»; по графе «2024 год» цифры «0,00» заменить цифрами «510418,32»;

По строке «Обслуживание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0309 2540190060 200» по графе «2022 год» цифры «291270,00» заменить цифрами «347270,00»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0309 2550100700 200» по графе «2023 год» цифры «115000,00» заменить цифрами «60000,00»;

По строке «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 315 0501 2710227010 200» по графе «2022 год» цифры «1342400,34» заменить цифрами «1450650,30»;

По строке «Снос аварийного жилья с хозяйственными постройками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 315 0501 2710227020 200» по

графе «2022 год» цифры «658221,19» заменить цифрами «549971,23»;

По строке «Итого» по графе «2022 год» цифры «159627002,16» заменить цифрами «160510670,24».

1.7. В приложении № 6 к решению Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»:

По строке «0100 «Общегосударственные вопросы» по графе «2022 год» цифры «35999748,73» заменить цифрами «35627360,12»; по графе «2023 год» цифры «29169555,28» заменить цифрами «29224555,28»;

По строке «0113 «Другие общегосударственные вопросы» по графе «2022 год» цифры «34747682,25» заменить цифрами «34375293,64»; по графе «2023 год» цифры «27939021,58» заменить цифрами «27994021,58»;

По строке «0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» по графе «2022 год» цифры «2858600,09» заменить цифрами «2914600,09»; по графе «2023 год» цифры «2792930,09» заменить цифрами «2737930,09»;

По строке «0309 «Гражданская оборона» по графе «2022 год» цифры «2858600,09» заменить цифрами «2914600,09»; по графе «2023 год» цифры «2792930,09» заменить цифрами «2737930,09»;

По строке «0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» по графе «2022 год» цифры «24403683,69» заменить цифрами «25603740,38»;

По строке «0501 «Жилищное хозяйство» по графе «2022 год» цифры «2000621,53» заменить цифрами «2327010,14»;

По строке «0502 «Коммунальное хозяйство» по графе «2022 год» цифры «3442576,44» заменить цифрами «3400623,63»;

По строке «0503 «Благоустройство» по графе «2022 год» цифры «16881981,01» заменить цифрами «17797601,90»;

По строке «Всего расходов» по графе «2022 год» цифры «159627002,16» заменить цифрами «160510670,24».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева



**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

**от 24.08.2022 № 36
г. Приволжск**

**О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021
№ 36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах
Приволжского городского поселения»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Приволжского городского поселения», изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается)

2.Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3.Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4.Решение Совета Приволжского городского поселения от 26.01.2022 № 5 «О внесении изменений в решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Приволжского городского поселения» признать утратившим силу.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева

Положение о муниципальном земельном контроле в границах Приволжского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Приволжского городского поселения (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Приволжского городского поселения.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Приволжского муниципального района (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются начальник отдела муниципального контроля, главный специалист отдела муниципального контроля, ведущий специалист отдела муниципального контроля (далее также – инспекторы). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Инспекторы, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами Администрации Приволжского муниципального района.

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных инспекторами, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю главы) Приволжского муниципального района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем главы администрации) Приволжского муниципального района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления в администрацию трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем главы администрации) Приволжского муниципального района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

2.9. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.10. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в адрес администрации возражение в отношении указанного предостережения.

2.11. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при наличии);

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты администрации либо в бумажном виде почтовым отправлением.

2.12. Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, указанного в 2.12. настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.13. Администрация осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
 - 2) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, фото- и видео- фиксации, испытания, экспертизы);
 - 3) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
 - 4) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).
- 3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.
- 3.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:
- 1) документарная проверка;
 - 2) выездная проверка;
 - 3) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
 - 4) выездное обследование.
- 3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:
- 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
 - 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
 - 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
 - 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
 - 5) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований.
- 3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения главы Приволжского муниципального района о проведении контрольного мероприятия, в котором указывается:
- 1) дата, время и место принятия решения;
 - 2) кем принято решение;
 - 3) основание проведения контрольного мероприятия;
 - 4) вид контроля;
 - 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) органа муниципального контроля, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
 - 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
 - 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
 - 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
 - 9) вид контрольного мероприятия;

- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 13) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

3.6. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.7. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.8. К случаю, при наступлении которого индивидуальным предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.9. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические

и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия.

3.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

В соответствии с п.9 и 10 ст.98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», до 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

3.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьей 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований инспектором администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Инспекторы, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Инспекторы направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес Главы Приволжского муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

4. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный Главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения
необходимости проведения внеплановых
проверок при осуществлении администрацией Приволжского муниципального района
муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

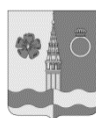
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 24.08.2022 № 37

г. Приволжск

О передаче имущества из муниципальной собственности Приволжского городского поселения в собственность Приволжского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Приволжского городского поселения, утвержденным решением Совета Приволжского городского поселения от 21.10.2010 №71, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности Приволжского городского поселения в собственность Приволжского муниципального района, согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации Приволжского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- оформить акт о передаче имущества, указанного в приложении к настоящему решению, из муниципальной собственности Приволжского городского поселения в собственность Приволжского муниципального района;

- внести необходимые изменения в реестр имущества, находящегося в собственности Приволжского городского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева

Приложение
к решению Совета Приволжского
городского поселения

**Перечень имущества,
передаваемого из муниципальной собственности
Приволжского городского поселения в собственность
Приволжского муниципального района**

Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Балансовая стоимость/руб.
Трактор БЕЛАРУС-320.4М с навесным оборудованием	Идентификационный номер (VIN) Y4U320Z04N1204559, год изготовления – 2022г., модель, номер двигателя MMZ-3LD, 005111, цвет кузова – красный, страна изготовитель-Республика Беларусь	1 642 747,92
Воздуховодное устройство Still BS 86 и комплект всасывания Still HS 86	Страна изготовитель- Федеративная Республика Германия	42 958,00
Подметально-уборочная машина Habert HVB25-F	Страна изготовитель- Китайская Народная Республика	89 371,67



**Совет Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.08.2022 № 38

О передаче полномочий контрольно-счетного органа Приволжского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Приволжского муниципального района на 2023 год

В целях установления общих принципов организации, деятельности и основных полномочий контрольно-счетного органа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 ст. 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет Приволжского городского поселения:

РЕШИЛ:

1. Передать полномочия контрольно-счетного органа Приволжского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольной - счетной палате Приволжского муниципального района на период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 г.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 24.08.2022 г № 39

г. Приволжск

Об утверждении порядков определения и предоставления межбюджетных трансфертов, методики расчета и расчет по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольной - счетной палатой Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района на 2023 год.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района, в целях исполнения решения от 24.08.2022г № 38 «О передаче полномочий контрольно-счетного органа Приволжского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Приволжского муниципального района на 2023 год», Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Приволжского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольной - счетной палате Приволжского муниципального района на 2023 год (приложение 1).

2. Утвердить методику расчета и расчет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Приволжского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольной - счетной палате Приволжского муниципального района на 2023 год (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района»

**Глава Приволжского
городского поселения**

И. Л. Астафьева

ПОРЯДОК
определения и предоставления ежегодного объема
иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов Приволжского
городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля
контрольной - счетной палате Приволжского муниципального района на 2023 год.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения и предоставления ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Приволжского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольной - счетной палатой Приволжского муниципального района на 2020 год.

2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля из бюджета Приволжского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольной - счетной палатой Приволжского муниципального района на 2023 год.

3. Размер иных межбюджетных трансфертов определяется в соответствии с Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Приволжского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольной - счетной палатой Приволжского муниципального района на 2020 год.

4. Иные межбюджетные трансферты перечисляются: единовременно не позднее 01.04.2023г на расчетный счет финансового управления администрации Приволжского муниципального района расходование выделенных из бюджета Приволжского городского поселения средств осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

**иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Приволжского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля
Контрольной - счетной палатой Приволжского муниципального района на 2023 год.**

1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Приволжского муниципального района из бюджета Приволжского городского поселения на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, определяется по следующей формуле (1):

$$C = OT \times MZ \times OP, (1)$$

где:

C – объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Приволжского муниципального района из бюджета Приволжского городского поселения на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю;

OT – стандартные расходы на оплату труда;

MZ – коэффициент материальных затрат

(определяется 0,1-3,0% стандартных расходов на оплату труда);

OP – коэффициент объема работ.

2. Объем стандартных расходов на оплату труда (OT) определяется по формуле (2):

$$OT = \Phi OT_r \times 30,2/5, (2)$$

Где:

ΦOT_r – размер годового фонда оплаты труда с начислениями Председателя КСП Приволжского муниципального района, осуществляющего переданные полномочия.

0,20% – доля рабочего времени, затраченного на осуществление переданных полномочий (20 % рабочего времени);

5 – количество поселений, входящих в состав Приволжского муниципального района.

Наименование муниципального образования	Объем межбюджетных трансфертов на 2023 год, руб. C	доля рабочего времени в %	(OT) Объем стандартных расходов на оплату труда на 2023 год, руб. $OT = \Phi OT_r / 5$	MZ коэффициент материальных затрат от 0,1-3%	Коэффициент объема работ
Приволжское городское поселение	36 848,07	0,20	175 467	3,0	0,35

3. Коэффициент объема работ (OP) равен отношению объема расходов бюджета поселения в последнем отчетном году к среднему объему расходов бюджета поселения в последнем отчетном году.

Наименование муниципального образования	Объем расходов за 2021 г., тыс. руб.	Объем расходов за 2022 г., тыс. руб.	Коэффициент объема работ
Приволжское городское поселение	352 582 393,46	122 009 356,71	0,35



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 24.08. 2022 № 40

г. Приволжск

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из собственности Приволжского городского поселения в собственность Ивановской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского городского поселения, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Приволжского городского поселения, утвержденным решением Совета Приволжского городского поселения от 21.10.2010 №71, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности Приволжского городского поселения в собственность Ивановской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Администрации Приволжского муниципального района направить в Департамент управления имуществом Ивановской области документы, предусмотренные пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374, для принятия решения о передаче имущества, указанного в приложении к настоящему решению.
3. Право собственности на передаваемое имущество возникает с момента подписания передаточного акта.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева

П Е Р Е Ч Е Н Ь
недвижимого имущества, подлежащего передаче из собственности Приволжского городского поселения в собственность Ивановской области

№ п/п	Наименование имущества	Местоположение	Характеристика
1	Сооружение дорожного транспорта – автомобильная дорога общего пользования местного значения	Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Фурманова, подъезд к ГСК в районе нефтебазы	Кадастровый номер 37:13:010706:1134, протяженность 561 м, покрытие - асфальтобетон
2	Земельный участок		Кадастровый номер 37:13:010706:1133, площадь 12879 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – автомобильная дорога общего пользования



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 24.08.2022 № 41

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Приволжского городского поселения

В целях создания условий для устойчивого развития территории Приволжского городского поселения, на основании ст.31,32,33, Градостроительного кодекса РФ (ред. от 30.12.2021), п.20 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 40 Правил землепользования и застройки Приволжского городского поселения, утвержденных решением Совета Приволжского городского поселения от 27.12.2011 №122 и Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Приволжского городского поселения, утвержденных решением Совета Приволжского городского поселения от 27.12.2011 №122 в части дополнения основным видом разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» в «Зоне индивидуальной усадебной жилой застройки» (Ж-1) и изменения части территориальных зон по ул. Костромская и ул. Льянщиков г. Приволжска (Ж-2. Зоны малоэтажной смешанной жилой застройки; Ж-3. Зоны многоэтажной жилой застройки; К. Зоны территорий коммунально-складских объектов).
2. Публичные слушания провести по адресу: г. Приволжск, ул.Революционная, д.63, 3 этаж, малый зал **19.09.2022 года в 14-00.**
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам землепользования и застройки Приволжского городского поселения.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.08.2022 № 312-р

О дополнительном ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции в период проведения культурно-массовых мероприятий «Пришел спас – всему час»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Ивановской области от 30.09.2014 №63-ОЗ «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Ивановской области», в целях обеспечения общественного порядка и безопасности населения в местах проведения культурно – массовых мероприятий, администрация Приволжского муниципального района:

1. Ввести дополнительное ограничение времени розничной продажи алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями розничной продажи пива и пивных напитков, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания (кроме продажи алкогольной продукции, пива и пивных напитков на вынос), в течении трех часов до начала и трех часов после проведения культурно-массовых мероприятий

28 августа 2022 года с 12.00 до 21.00 по адресам:

- г. Приволжск, пл. Революции, д.1а (магазин «Бристоль»);
- г. Приволжск, ул. Шагова, д.1б (универсам «Десяточка»);
- г. Приволжск, ул. Шагова, д.2 (павильон «Золотая Пинта»).

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2022 № 475-п

**Об утверждении муниципальной программы
Приволжского муниципального района
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском
муниципальном районе на 2023-2025 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе» (в действующей редакции), постановлением от 04.04.2016 №192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить муниципальную программу Приволжского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы» (прилагается).

2. Признать постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2021 №393-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024 годы» утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
ПРИВОЛЖСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы
Перечень подпрограмм	Специальная подпрограмма «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Специальная подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»
Куратор программы	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам
Наименование администратора программы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Перечень исполнителей программы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом
Цель (цели) программы	Создание условий для повышения предпринимательской активности и развития малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе
Объемы ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2023 год – 40 000,00 руб., 2024 год - 40 000,00 руб., 2025 год – 40 000,00 руб., в т. ч. Бюджет Приволжского муниципального района: 2023 год – 40 000,00 руб., 2024 год – 40 000,00 руб., 2025 год – 40 000,00 руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Малое предпринимательство за последние годы заняло устойчивое положение в экономике района и играет существенную роль в социальной жизни населения. В основном предприятия малого бизнеса осуществляют свою деятельность в сфере торговли, транспорта, бытового обслуживания.

Порядок деятельности в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории района регулируются законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ивановской области.

В нижеследующей таблице представлены основные показатели, характеризующие динамику развития сектора малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе. Значения данных показателей не являются в полной мере точными и сопоставимыми в связи с проведением статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей один раз в 5 лет.

Таблица 1. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 оценка	2023 прогноз	2024 прогноз	2025 прогноз
1	Количество малых и средних предприятий всего по состоянию на конец года.	тыс. ед.	0,158	0,158	0,158	0,158	0,158
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях, всего	тыс. чел.	2,810	2,820	2,830	2,830	2,830
3	Оборот малых и средних предприятий	млн. руб. в ценах соот. лет	632,000	643,000	643,100	643,200	643,200

Основными направлениями работы являются:

- обеспечение консультационной и информационной поддержки, публикация информации о развитии предпринимательства в средствах массовой информации, организация семинаров, совещаний, встреч по проблемам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим);

- обеспечение размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

- предоставление имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользовании субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, образующим инфраструктуру их поддержки.

- предоставление преимущественного права выкупа муниципального недвижимого имущества субъектами малого бизнеса, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, являющимися его арендаторами.

В настоящее время консультативно – совещательным органом, созданным в целях содействия развитию малого и среднего бизнеса и формирования благоприятных условий для его деятельности, является Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Приволжского муниципального района (далее – Координационный совет). В его состав входят представители бизнес – сообщества, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных организаций. Основными задачами Координационного совета являются: содействие развитию малого и среднего предпринимательства и его консолидации для решения актуальных социально – экономических проблем города, исследование и обобщение проблем малых и средних предприятий, самозанятых, защита их законных прав и интересов в органах власти Приволжского муниципального района, подготовка предложений по совершенствованию в сфере функционирования и развития малого и среднего предпринимательства.

3. Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Целью программы является повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе.

Достижение цели предусматривает решение следующих задач:

-оказание организационной, консультационной, информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

Реализация программы будет способствовать повышению предпринимательской инициативы граждан района, увеличению объемов налогов и платежей в бюджеты разного уровня и внебюджетные фонды, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, содействию занятости населения.

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2021 факт	2022 оценка	2023 план	2024 план	2025 план
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших организационную, консультационную, информационную поддержку	Ед.	32	35	36	36	36

Программа реализуется посредством специальных подпрограмм, которые направлены на решение конкретных задач программы:

1) специальная подпрограмма «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

Специальная подпрограмма «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» направлена на оказание организационной, консультационной, информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, что в свою очередь позволяет улучшить ситуацию с кадровым обеспечением данного сектора, повысить правовую и экономическую грамотность предпринимательского сообщества, способствует расширению хозяйственных связей и рынков сбыта малого и среднего бизнеса, позволяет малому и среднему бизнесу получить помощь в решении актуальных проблем своей деятельности. Администрацией реализуется ряд инструментов для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, о существующих мерах поддержки. Так, на официальном сайте Приволжского муниципального района размещена информация по всем видам поддержки малого и среднего бизнеса. Кроме того, информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, о мероприятиях поддержки осуществляется посредством направления в бизнес – гиды, распространения буклетов и листовок, сообщений по радио.

2) Специальная подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

Основной целью программы является оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, что предоставит расширение возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства по организации их деятельности.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (руб.)

№ п/п	Наименование подпрограммы/ источник финансирования	Главный распорядитель бюджетных средств	2023	2024	2025
	Программа, всего		40 000,00	40 000,00	40 000,00

	Бюджет Приволжского муниципального района	Администрация Приволжского муниципального района	40 000,00	40 000,00	40 000,00
1	Специальные подпрограммы				
1.1	Специальная подпрограмма «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Администрация Приволжского муниципального района	40 000,00	40 000,00	40 000,00
	Бюджет Приволжского муниципального района		40 000,00	40 000,00	40 000,00
1.2	Специальная подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Приволжского муниципального района		0,00	0,00	0,00

Специальная подпрограмма «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. Паспорт программы

Наименование подпрограммы	Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	1. Популяризация малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, формирование положительного имиджа предпринимателя. 2. Повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, об их правах, о возможностях участия в областных и федеральных программах поддержки
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2023 год -40 000,00 руб., 2024 год – 40 000,00 руб., 2025 год – 40 000,00 руб., В т.ч. Бюджет Приволжского муниципального района: 2023год – 40 000,00 руб., 2024 год – 40 000,00 руб., 2025 год – 40 000,00 руб.

2. Краткая характеристика подпрограммы

Реализация мероприятий программы будет способствовать налаживанию контакта между органами власти и бизнес – сообществом, повышению информированности представителей малого бизнеса о формах и мерах поддержки, реализуемых как на территории Приволжского муниципального района, так и области в целом. Также многие предприниматели, самозанятые не обладают достаточными знаниями и навыками для оформления документов, необходимых для получения поддержки. Также многие граждане, желающие начать свой бизнес, нуждаются в консультациях по алгоритму открытия собственного предприятия, т.к. большая часть нарушений законодательства на начальном этапе у предпринимателей связана именно с отсутствием необходимой информации и базовых знаний. Проведение регулярных бесплатных консультаций по вопросам предпринимательства позволит избежать таких негативных моментов. А также организация проведение мероприятий в связи с празднованием профессиональных праздников в рамках подпрограммы «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе».

3. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, консультационных услуг.

Мероприятие предполагает организацию оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (по обращениям).

Срок выполнения мероприятия – 2023-2025.

2. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие предполагает освещение деятельности администрации Приволжского муниципального района и Правительства Ивановской области по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации, а также путем проведения встреч с бизнес – сообществом района.

Срок выполнения мероприятия – 2023-2025.

3. Предоставление преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли.

Мероприятие предполагает предоставление производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами МСП, преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе.

Срок выполнения мероприятия – 2023-2025.

4. Проведение мероприятий в целях повышения престижности предпринимательской деятельности.

Мероприятия направлены на повышение престижа предпринимательства среди населения, организации взаимодействия между органами местного самоуправления и МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим. Средства в рамках данных мероприятий направляются на приобретение подарочной, сувенирной и цветочной продукции, в целях награждения, дарения МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим в связи с празднованием профессиональных праздников: Всероссийский день предпринимательства, День работника торговли.

Срок выполнения мероприятия – 2023-2025

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит улучшить ситуацию с кадровым обеспечением малого и среднего бизнеса, повысить правовую и экономическую грамотность предпринимательского сообщества Приволжского муниципального района, будет способствовать расширению хозяйственных связей и рынков сбыта малого и среднего бизнеса, позволит малому и среднему бизнесу получить помощь в решении актуальных проблем деятельности.

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2021 факт	2022 оценка	2023 план	2024 план	2025 план
-------	---	----------	-----------	-------------	-----------	-----------	-----------

1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших организационную, консультационную, информационную поддержку	Ед.	32	35	36	36	36
---	---	-----	----	----	----	----	----

Достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы сопряжено существенными экономическими рисками – отсутствием финансирования, отсутствием заявлений на получение субсидий, отсутствием заявок участников закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	2023	2024	2025
	Подпрограмма, всего	Администрация Приволжского муниципального района	40 000,00	40 000,00	40 000,00
	-бюджет Приволжского муниципального района		40 000,00	40 000,00	40 000,00
1	Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
2	Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, образующих инфраструктуру поддержки субъектов	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00

	малого и среднего предпринимательств а				
3	Предоставление преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
4	Проведение мероприятий в целях повышения престижности предпринимательской деятельности.	Администрация Приволжского муниципального района	40 000,00	40 000,00	40 000,00

Специальная подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	1. Расширение возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых по организации их деятельности 2. Обеспечение населения наиболее востребованными товарами, работами
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб.; 2025 год – 0,00 руб., В т.ч. Бюджет Приволжского муниципального района: 2023год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб.

2. Краткая характеристика подпрограммы

Основное нормативное правовое регулирование подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Основной целью подпрограммы является стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Приволжского муниципального района за счет использования имущественного потенциала Приволжского муниципального района.

3. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Формирование перечня имущества, предназначенного для предоставления имущественной поддержки. Мероприятие предполагает ведение перечня имущества Приволжского муниципального района, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в качестве имущественной поддержки. Перечень имущества, предназначенный для предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должен ежегодно дополняться новыми объектами с целью замещения имущества, в отношении которого реализовано преимущественное право субъектов МСП на выкуп арендуемого муниципального имущества.

Срок реализации мероприятия 2023-2025.

2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
Срок реализации мероприятия 2023-2025.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы планируется оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в форме предоставления им в аренду (на льготных условиях) муниципального имущества, включенного в Перечень имущества Приволжского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектов МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и организациям образующим инфраструктуру поддержки.

Осуществление поддержки позволит расширить возможности субъектов малого и среднего предпринимательства, по организации их деятельности, будет способствовать обеспечению населения Приволжского муниципального района наиболее востребованными товарами, работами и услугами. Перечень и значения целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и задач в соответствии с годами реализации, приведены в таблице 1.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Целевой показатель	Базовое значение		Период, год		
		Значение	дата	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1	Ежегодное увеличение не менее чем на 10% количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества в субъектах Российской Федерации (единиц)	3	01.01.2022	4	4	5
1.1.	Объекты муниципального имущества казны					
1.1.1.	Земельные участки (любого назначения)	1	01.01.2022	1	1	1
1.1.2.	Земельные участки сельскохозяйственного назначения	0	-	0	0	0
1.1.3.	Иные объекты недвижимого имущества	2	01.01.2022	3	3	3
1.1.4.	Движимое имущество	0	-	0	0	0
1.2.	Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями					
1.2.1.	Недвижимое имущество	0	0	0	0	0
1.2.2.	Движимое имущество	0	0	0	0	0
2	Доля заключенных договоров аренды по отношению к общему количеству имущества в перечне (в процентах)	67%	01.01.2022	75%	80%	90%

Достижение ожидаемых результатов реализации подпрограммы сопряжено с существенными экономическими рисками - недополучением арендной платы в случае расторжения договоров аренды до момента заключения новых.

Выполнение мероприятия не требует выделения бюджетных ассигнований из бюджета Приволжского муниципального района. Исполнителем мероприятий подпрограммы является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района. Порядок оказания имущественной поддержки, предусматриваемый

подпрограммой, утверждается муниципальным правовым актом администрации Приволжского муниципального района.

Порядок и условия предоставления в аренду имущества Приволжского муниципального района свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утверждены Решением Совета Приволжского муниципального района от 29.11.2018 №80 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района». Вышеуказанный нормативный правовой акт соответствует Федеральному закону от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Земельному кодексу Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2022 № 476-п

**Об утверждении муниципальной программы
Приволжского городского поселения
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском городском
поселении на 2023-2025 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2011 №67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении» (в действующей редакции), постановлением от 04.04.2016 №192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

6. Утвердить муниципальную программу Приволжского городского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы» (прилагается).

7. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2021 №394-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском городском поселении на 2022-2024 годы» считать утратившим силу.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

10. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
ПРИВОЛЖСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2023-2025 ГОДЫ»**

2. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы
Перечень подпрограмм	5. Специальная подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» 6. Специальная подпрограмма «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» 7. Специальная подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»
Куратор программы	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам
Наименование администратора программы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Перечень исполнителей программы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, финансовое управление администрации Приволжского муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Цель (цели) программы	Создание условий для повышения предпринимательской активности и развития малого и среднего предпринимательства в Приволжском городском поселении
Объемы ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб., В т.ч. Бюджет Приволжского городского поселения: 2022 год – 0,00 руб., 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб.

3. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Малый и средний бизнес является одним из наиболее значительных и перспективных резервов развития экономики города, создания новых рабочих мест. Малое предпринимательство за последние годы заняло устойчивое положение в экономике города и играет существенную роль в социальной жизни населения. В основном предприятия малого бизнеса осуществляют свою деятельность в сфере торговли, транспорта, бытового обслуживания. В нижеследующей таблице представлены основные показатели, характеризующие динамику развития сектора малого и среднего предпринимательства в Приволжском городском поселении.

Значения данных показателей не являются в полной мере точными и сопоставимыми в связи с проведением статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей один раз в 5 лет.

Таблица 1. Основные показатели, характеризующие динамику развития сектора малого и среднего предпринимательства Приволжского городского поселения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 оценка	2023 прогноз	2024 прогноз	2025 прогноз
1	Количество малых и средних, предприятий всего по состоянию на конец года.	тыс. ед.	0,099	0,100	0,100	0,100	0,100
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях, всего	тыс. чел.	2142	2144	2146	2148	2150
3	Оборот малых и средних предприятий	млн. руб. в ценах соот. лет	235,0	240,0	245,0	250,0	255,0

Позитивная динамика развития малого и среднего бизнеса Приволжского городского поселения не в последнюю очередь была обусловлена поддержкой данного сектора экономики на областном и муниципальном уровнях.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим) предоставлялись субсидии на частичное покрытие расходов по оплате процентов по кредитам, а также с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга.

Помимо финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым оказывалась консультационная, организационная и информационная поддержка.

В настоящее время консультативно – совещательным органом, созданным в целях содействия развитию малого и среднего бизнеса и формирования благоприятных условий для его деятельности, является Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Приволжского муниципального района (далее – Координационный совет). В его состав входят представители бизнес – сообщества, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, депутаты Приволжского городского поселения.

Основными задачами Координационного совета являются: содействие развитию малого и среднего предпринимательства и его консолидации для решения актуальных социально – экономических проблем города, исследование и обобщение проблем малых и средних предприятий, самозанятых, защита их законных прав и интересов в органах власти Приволжского городского поселения, подготовка предложений по совершенствованию в сфере функционирования и развития малого и среднего предпринимательства.

Несмотря на оказываемую поддержку и положительную динамику развития малого и среднего предпринимательства, существует ряд проблем, сдерживающих развитие данного сектора экономики. Прежде всего, это:

низкая доступность кредитных ресурсов для малого бизнеса и в особенности для начинающих предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим;

недостаточный уровень подготовки кадров, недостаток у предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим навыков ведения бизнеса, опыта управления;

дефицит материальных ресурсов (зданий и помещений, оборудования) для развития малого и среднего предпринимательства;

недостаточный уровень финансовой грамотности и др.

Далеко не все указанные проблемы могут быть решены муниципальными властями. Однако тем более важным является сохранение и расширение поддержки малого и среднего бизнеса. В зависимости от потребности субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия программы по финансовой поддержке будут корректироваться.

Основное нормативное правовое регулирование программы осуществляется в соответствии со статьей 3 Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Целями программы являются повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства в Приволжском городском поселении.

Достижение целей предусматривает решение следующих задач:

-оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

-оказание организационной, консультационной, информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

-оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

Реализация программы будет способствовать повышению предпринимательской инициативы граждан Приволжского городского поселения, увеличению объемов налогов и платежей в бюджет Приволжского городского поселения, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, содействию занятости населения.

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2021 факт	2022 оценка	2023 план	2024 план	2025 план
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших организационную, консультационную, информационную поддержку	ед.	30	30	30	30	30
2	Количество субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим	ед.	0	0	0	0	0

	режим в рамках финансовой поддержки						
3	Количество помещений, предназначенных субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим в качестве имущественной поддержки	ед.	5	5	5	5	5

Программа реализуется посредством трех специальных подпрограмм, каждая из которых направлена на решение конкретной задачи программы:

3) Специальная подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»;

4) специальная подпрограмма «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»;

5) Специальная подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

Специальная подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» направлена на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, позволяющей реализовать получателем поддержки проекты развития и внедрять инновационные разработки.

Специальная подпрограмма «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» направлена на оказание организационной, консультационной, информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, что в свою очередь позволяет улучшить ситуацию с кадровым обеспечением данного сектора, повысить правовую и экономическую грамотность предпринимательского сообщества, способствует расширению хозяйственных связей и рынков сбыта малого и среднего бизнеса Приволжского городского поселения, позволяет малому и среднему бизнесу получить помощь в решении актуальных проблем своей деятельности. Администрацией реализуется ряд инструментов для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых о существующих мерах поддержки. Так, на официальном сайте Приволжского муниципального района размещена информация по всем видам поддержки малого и среднего бизнеса. Кроме того, информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим о, мероприятиях поддержки осуществляется посредством направления в бизнес – гиды, распространения буклетов и листовок, сообщения по радио.

Специальная подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» направлена на предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на льготных условиях помещений, находящихся в муниципальной собственности, а также на предоставление муниципальных преференций в виде передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества. Данный вид поддержки позволит расширить возможности субъектов малого и среднего предпринимательства по организации их деятельности, будет способствовать обеспечению населения Приволжского городского поселения наиболее востребованными товарами, работами, услугами.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (руб.)

№ п/п	Наименование подпрограммы/источник финансирования	Главный распорядитель бюджетных средств	2023	2024	2025
	Программа, всего	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Приволжского городского поселения	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
1	Специальные подпрограммы				
1.1	Специальная подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Приволжского городского поселения		0,00	0,00	0,00
1.2	Специальная подпрограмма «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Приволжского городского поселения		0,00	0,00	0,00
1.3	Специальная подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Приволжского городского поселения		0,00	0,00	0,00

Специальная подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»

5. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, финансовое управление администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	3. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально-значимыми видами деятельности. 4. Увеличение оборота продукции (услуг), производимой (предоставляемых) малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями. 5. Модернизация производства и обновления основных фондов субъектов малого и среднего предпринимательства.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2023 год -0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб., в т.ч. Бюджет Приволжского городского поселения: 2023год – 0,00 руб., 2024год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб.

6. Краткая характеристика подпрограммы

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Приволжского городского поселения, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с порядком, установленным администрацией Приволжского муниципального района.

7. Мероприятия подпрограммы:

1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, связанных созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей- групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпровождения детей);

Срок выполнения мероприятия 2023-2025.

2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Срок выполнения мероприятия 2023-2025.

3. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства- субъектам малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Срок выполнения мероприятия 2023-2025.

4. Предоставление преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли.

Мероприятие предполагает предоставление муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях на безвозмездной основе производителям товаров (сельскохозяйственных и производственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих), а также организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами МСП.

Срок выполнения мероприятия 2023-2025.

8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предусматривает оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, что позволит расширить возможности малого и среднего бизнеса по реализации проектов развития, внедрения инновационных разработок.

А также увеличение оборота продукции (услуг), производимой (предоставляемых) малыми предприятиями и индивидуальными предпринимателями.

Мероприятие дает возможность проведения модернизации производства и обновления основных фондов субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	2021 факт	2022 оценка	2023 план	2024 план	2025 план
1	Количество субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим	ед.	0	0	0	0	0

Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	2023	2024	2025
	Подпрограмма, всего	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Приволжского городского поселения	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
1	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим связанных созданием и (или) развитием центров времяпровождения детей-групп дневного времяпровождения детей	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00

	дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности				
2	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации		0,00	0,00	0,00
3	Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства- субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим , осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации		0,00	0,00	0,00
4	Предоставление преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли		0,00	0,00	0,00

Специальная подпрограмма «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»

1. Паспорт программы

Наименование подпрограммы	Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	Популяризация малого и среднего предпринимательства, формирование положительного имиджа предпринимателя. 2. Повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства, об их правах, о возможностях участия в областных и федеральных программах поддержки
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2023 год -0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб., в т.ч. Бюджет Приволжского городского поселения: 2023год– 0,00 руб., 2024год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб.

2. Краткая характеристика подпрограммы

Сфера реализации подпрограммы характеризуется низкой информированностью предпринимателей района об областных программах поддержки, а также недоверием предпринимателей к органам власти.

Реализация мероприятий программы будет способствовать налаживанию контакта между органами власти и бизнес – сообществом, повышению информированности представителей малого бизнеса о формах и мерах поддержки, реализуемых как на территории Приволжского городского поселения, так и области в целом. Также многие предприниматели не обладают достаточными знаниями и навыками для оформления документов, необходимых для получения поддержки. Также многие граждане, желающие начать свой бизнес, нуждаются в консультациях по алгоритму открытия собственного предприятия, т.к. большая часть нарушений законодательства на начальном этапе у предпринимателей связана именно с отсутствием необходимой информации и базовых знаний. Проведение регулярных бесплатных консультаций по вопросам предпринимательства позволит избежать таких негативных моментов.

3. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

5. Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, консультационных услуг.

Мероприятие предполагает организацию оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (по обращениям).

Срок выполнения мероприятия – 2023-2025.

6. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие предполагает освещение деятельности администрации Приволжского муниципального района и Правительства Ивановской области по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, в средствах массовой информации, работа по модернизации и ведению специализированного раздела на официальном сайте Приволжского муниципального района, а также путем проведения встреч с бизнес – сообществом района.

Срок выполнения мероприятия – 2023-2025.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит улучшить ситуацию с кадровым обеспечением малого и среднего бизнеса, повысить правовую и экономическую грамотность предпринимательского сообщества Приволжского городского поселения, будет способствовать расширению хозяйственных связей и рынков сбыта малого и среднего бизнеса, позволит малому и среднему бизнесу получить помощь в решении актуальных проблем деятельности.

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2021 факт	2022 оценка	2023 план	2024 план	2025 план
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, получивших организационную, консультационную, информационную поддержку	ед.	22	22	22	22	22

Достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы сопряжено существенными экономическими рисками – отсутствием финансирования, отсутствием заявлений на получение субсидий, отсутствием заявок участников закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	2023	2024	2025
	Подпрограмма, всего		0,00	0,00	0,00
	-бюджет Приволжского городского поселения		0,00	0,00	0,00
1	Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00

	предпринимательства консультационных услуг				
2	Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		0,00	0,00	

Специальная подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»

5. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	Расширение возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства, по организации их деятельности Обеспечение населения наиболее востребованными товарами, работами
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2023 год - 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год -0,00 руб., в т.ч. Бюджет Приволжского городского поселения: 2023 год - 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год -0,00 руб.

6. Краткая характеристика подпрограммы

Основное нормативное правовое регулирование подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Основной целью подпрограммы является стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Приволжского городского поселения за счет использования имущественного потенциала Приволжского городского поселения.

7. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

3. Формирование перечня имущества, предназначенного для предоставления имущественной поддержки. Мероприятие предполагает ведение перечня имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в качестве имущественной поддержки. Перечень имущества, предназначенный для предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должен ежегодно дополняться новыми объектами с целью замещения имущества, в отношении которого реализовано преимущественное право субъектов МСП на выкуп арендуемого муниципального имущества.

Срок реализации мероприятия 2023-2025.

4. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Срок реализации мероприятия 2023-2025.

8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы планируется оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в форме предоставления им в аренду (на льготных условиях) муниципального имущества, включенного в Перечень имущества Приволжского городского поселения предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектов МСП, а также а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, и организациям образующим инфраструктуру поддержки.

Осуществление поддержки позволит расширить возможности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, по организации их деятельности, будет способствовать обеспечению населения Приволжского городского поселения наиболее востребованными товарами, работами и услугами. Перечень и значения целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и задач в соответствии с годами реализации, приведены в таблице 1.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Целевой показатель	Базовое значение		Период, год		
		Значение	дата	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1	Ежегодное увеличение не менее чем на 10% количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества в субъектах Российской Федерации (единиц)	7	01.01.2022	7	8	9
1.1.	Объекты муниципального имущества казны					
1.1.1.	Земельные участки (любого назначения)	0	0	0	0	0
1.1.2.	Земельные участки сельскохозяйственного назначения	0	0	0	0	0
1.1.3.	Иные объекты недвижимого имущества	7	01.01.2022	7	8	9
1.1.4.	Движимое имущество	0	0	0	0	0
1.2.	Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями					
1.2.1.	Недвижимое имущество	1	01.01.2022	1	1	1
1.2.2.	Движимое имущество	0	0	0	0	0
2	Доля заключенных договоров аренды по отношению к общему количеству имущества в перечне (в процентах)	86%	01.01.2022	100%	100%	100%

Достижение ожидаемых результатов реализации подпрограммы сопряжено с существенными экономическими рисками- недополучением арендной платы в случае расторжения договоров аренды до момента заключения новых.

Выполнение мероприятия не требует выделения бюджетных ассигнований из бюджета Приволжского городского поселения. Исполнителем мероприятий подпрограммы является комитет

по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района. Порядок оказания имущественной поддержки, предусматриваемый подпрограммой, утверждается муниципальным правовым актом администрации Приволжского муниципального района.

Порядок и условия предоставления в аренду имущества Приволжского городского поселения свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утверждены Решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2018 №54 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, находящегося в собственности Приволжского городского поселения». Вышеуказанный нормативный правовой акт соответствует Федеральному закону от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Земельному кодексу Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2022 № 477 -п

**Об утверждении муниципальной программы
Приволжского муниципального района
«Обеспечение прав потребителей в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025
годы»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе» (в действующей редакции), статьей 44 Закона Российской Федерации от 07.02.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 №192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу Приволжского муниципального района «Обеспечение прав потребителей в Приволжском муниципальном районе на 2023-2024 годы» (прилагается).

2. Признать постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2021 №392-п «Обеспечение прав потребителей в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024 годы» утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2023.

**Глава Приволжского
муниципального района И.В.Мельникова**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В ПРИВОЛЖСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА
2023-2025 ГОДЫ»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы и срок ее реализации	Обеспечение прав потребителей в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы
Перечень подпрограмм	1.Специальная подпрограмма «Защита прав потребителей на территории Приволжского муниципального района»
Куратор программы	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам
Наименование администратора программы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Перечень исполнителей программы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Цель (цели) программы	Создание условий для эффективной защиты прав потребителей, направленных на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей в Приволжском муниципальном районе
Объемы ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб., в т.ч. Бюджет Приволжского муниципального района: 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одной из основных задач социально-экономического развития Приволжского муниципального района является повышение качества жизни населения. Неотъемлемым элементом качества жизни становится реализация гражданами своих потребительских прав, рациональное использование полученных доходов для приобретения товаров, работ и услуг, которые должны иметь соответствующие параметры потребительских свойств и отвечать установленным требованиям безопасности при использовании и утилизации.

Ключевым приоритетом в определении направлений деятельности по предупреждению нарушений на потребительском рынке является работа с обращениями граждан, которая позволяет

выявить и систематизировать наиболее неблагоприятные сферы деятельности с высоким уровнем нарушений законодательства о защите прав потребителей.

В нижеследующей таблице представлены основные показатели, характеризующие состояние потребительского рынка. Значения данных показателей не являются в полной мере точными и сопоставимыми в связи с проведением статистического наблюдения 1 раз в 5 лет.

Таблица 1. Основные показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере потребительского рынка

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 оценка	2023 прогноз	2024 прогноз	2025 прогноз
1	Всего обращений	чел.	70	68	66	64	63
2	По сферам деятельности:	чел.					
	-торговля		50	53	56	56	54
	-услуги		20	15	10	8	9

Основными направлениями работы являются:
 повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения;
 повышение доступности правовой помощи потребителям;
 создание эффективной системы оперативного обмена прав потребителей, включая информирование потребителей о качестве предлагаемых товаров, работ и услуг;
 повышение уровня социальной ответственности и правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке;
 обеспечение защиты прав наиболее социально уязвимых категорий потребителей.

3. Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Целью программы является создание условий для эффективной защиты прав потребителей, направленных на минимизацию рисков нарушения законных прав и интересов потребителей в Приволжском муниципальном районе.

Достижение цели предусматривает решение следующих задач:

- повышение уровня правовой грамотности и формирование у населения навыков рационального потребительского поведения;
- увеличение количества мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности в сфере защиты прав потребителей, публикаций в средствах массовой информации материалов по потребительской тематике.

Реализация программы будет способствовать дальнейшему повышению уровня защищенности потребителей.

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2023	2024	2025

1	Количество консультаций в сфере защиты прав потребителей	ед.	99	99	99
2	Количество мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности	ед.	2	2	2
3	Количество публикаций в печатных изданиях и средствах массовой информации материалов по потребительской тематике	ед.	2	2	2

Программа реализуется посредством специальной подпрограммы, которая направлена на решение конкретной задачи программы:

1) специальная подпрограмма «Защита прав потребителей на территории Приволжского муниципального района»

Специальная подпрограмма «Защита прав потребителей на территории Приволжского муниципального района» направлена на создание условий для эффективной защиты прав потребителей, минимизации рисков нарушения законных прав и интересов потребителей.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (руб.)

№ п/п	Наименование подпрограммы/источник финансирования	Главный распорядитель бюджетных средств	2023	2024	2025
	Программа, всего	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района		0,00	0,00	0,00
1.	Специальная подпрограмма «Защита прав потребителей на территории Приволжского муниципального района»		0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района		0,00	0,00	0,00

Специальная подпрограмма «Защита прав потребителей на территории Приволжского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Защита прав потребителей на территории Приволжского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	создание на территории Приволжского муниципального района условий для эффективной защиты прав потребителей, установленных законодательством Российской Федерации.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб., В т.ч. Бюджет Приволжского муниципального района: 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб.

2. Краткая характеристика подпрограммы

Программа представляет собой комплекс целевых ориентиров, направленных на создание условий для эффективной защиты, установленных законодательством Российской Федерации прав потребителей, снижение социальной напряженности на потребительском рынке Приволжского муниципального района.

С момента зарождения и развития рыночных отношений в России защита прав потребителей является одной из наиболее актуальных социально-экономических проблем. Решение данной проблемы – это достижение баланса отношений между производителем, продавцом (исполнителем услуг) и потребителем, способствующего развитию свободной конкуренции и обеспечение нормального функционирования рынка товаров и услуг.

Рынок не может обеспечить потребителям – физическим лицам равные возможности удовлетворения своих потребностей наравне с другими рыночными контрагентами. Появление новых методов продажи товаров посредством торговых сетей компаний, развитие дистанционного способа продаж товаров и услуг, наличие рынков долевого строительства жилья, потребительского кредитования, медицинских и туристических услуг, жилищно-коммунальная реформа и другие новации не всегда положительно сказываются на потребительских отношениях, имеющих значительное влияние на социально-экономическое положение потребителей.

Основными причинами, порождающими многочисленные нарушения прав потребителей, являются низкая правовая грамотность населения и хозяйствующих субъектов, недостаточная информированность граждан о механизмах реализации своих прав.

Негативно складываются на положении потребителей наличие множества факторов: ценовая спекуляция, наводнение потребительского рынка контрафактными и фальсифицированными товарами, отсутствие или низкий уровень информационных систем, доступных для потребителей и предпринимателей, на фоне широкой и наступательной рекламы.

Приоритетным направлением подпрограммы является проведение активной разъяснительной работы с населением, которая позволит повысить уровень потребительской грамотности и обеспечить реализацию системы самозащиты потребителями своих прав. В целях снижения правонарушений на потребительском рынке и разрешения претензий потребителей в досудебном порядке эффективной является деятельность, направленная на обучение представителей хозяйствующих субъектов.

Программа позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечить сбалансированную защиту интересов потребителей, а также соблюдение их конституционных прав и свобод.

3. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Укрепление системы обеспечения прав потребителей.

Мероприятие предполагает совершенствование методов работы по рассмотрению обращений граждан о нарушении прав потребителей, извещение органов, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг о выявленных товарах, работах, услугах ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.

Срок выполнения мероприятия – 2023-2025.

2. Информационное обеспечение потребителей.

Мероприятие предполагает информирование населения через средства массовой информации и на официальном сайте Приволжского муниципального района о некачественных и опасных товарах и услугах в случае обнаружения их на потребительском рынке, о типичных нарушениях прав потребителей, нормах действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей.

Срок выполнения мероприятия – 2023-2025.

3. Профилактика правонарушений в сфере защиты прав потребителей.

Мероприятие предполагает содействие в организации и участие в проведении просветительских мероприятий об основах потребительских знаний, организация и проведение семинаров, «круглых столов», хозяйствующих субъектов в сфере потребительского рынка.

Срок выполнения мероприятия – 2023-2025.

4. Организация и обеспечение работы телефона «горячей линии» по вопросам защиты прав потребителей.

Мероприятие предполагает консультирование, разъяснение потребителям законодательства по защите прав потребителей.

Срок выполнения мероприятия – 2023-2025.

5. Рассмотрение жалоб и обращений потребителей.

Мероприятие предполагает оказание помощи при составлении претензий, заявлений при нарушении их прав на потребительском рынке. Проведение работы по предупреждению нарушений хозяйствующими субъектами и индивидуальными предпринимателями законодательства о защите прав потребителей.

Срок выполнения мероприятия – 2023-2025.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит сосредоточить внимание на наиболее проблемные сектора потребительского рынка: розничная торговля, бытовые услуги, жилищно-коммунальное хозяйство, услуги пассажирского транспорта, медицинские услуги, услуги общественного питания, финансовые услуги, повысить социальную защищенность граждан, обеспечить сбалансированную защиту интересов потребителей.

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2023	2024	2025
1	Количество консультаций в сфере защиты прав потребителей	ед.	99	99	99
2	Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации, направленных на повышение потребительской грамотности	ед.	2	2	2
3	Количество публикаций в печатных изданиях и средствах массовой информации материалов по потребительской тематике	Ед.	2	2	2

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы будут:

- повышение правовой грамотности населения за счет увеличения мероприятий информационно- просветительского характера, направленных на просвещение и информирование потребителей;
- повышение уровня доступности защиты нарушенных прав потребителей;
- приобретение определенных навыков поведения субъектами предпринимательской деятельности, способствующих увеличению количества добровольного удовлетворения законных требований потребителей продавцами, исполнителями услуг.

Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	2023	2024	2025
	Подпрограмма, всего	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района		0,00	0,00	0,00
1	Укрепление системы обеспечения прав потребителей.		0,00	0,00	0,00
2	Информационное обеспечение потребителей.		0,00	0,00	0,00
3	Профилактика правонарушений в сфере защиты прав потребителей.		0,00	0,00	0,00



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.08.2022 № 478-п

**Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района
«Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района на
2023-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу Приволжского муниципального района «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района на 2023-2025 годы» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2021 № 385-п «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района на 2022-2024 годы».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Муниципальная программа Приволжского муниципального района
«Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района на
2023-2025 годы»**

1.Паспорт муниципальной Программы

Наименование Программы и срок ее реализации	Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района на 2023-2025 годы
Перечень подпрограмм	1. Профилактика правонарушений, наркомании, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан на территории Приволжского муниципального района 2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Приволжского муниципального района
Куратор Программы	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам
Наименование администратора Программы	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам
Перечень исполнителей Программы	1.Администрация Приволжского муниципального района (межведомственная комиссия по профилактике правонарушений Приволжского муниципального района, КДН и ЗП администрации Приволжского муниципального района)
Цель (цели) Программы	Формирование эффективной многоуровневой системы профилактики правонарушений в Приволжском муниципальном районе, в том числе профилактика правонарушений, связанных с употреблением психоактивных веществ, создание основы для снижения уровня преступности посредством укрепления законности и правопорядка, повышения уровня безопасности граждан
Объёмы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования программы составляет 885 062,00 рублей, в том числе: -в 2023 году – 432 131,0 рублей, -в 2024 году – 432 131,0 рублей -в 2025 году - 20 800,0 рублей

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной Программы

2.1. Описание сложившейся социально-экономической ситуации в сфере реализации Программы и основных тенденций ее изменения

В современных условиях для эффективной борьбы с преступностью требуются дальнейший комплексный подход и принятие эффективных мер профилактики правонарушений, в том числе правонарушений, связанных с употреблением психоактивных веществ, с реализацией подобных мер через муниципальную программу.

Именно программный подход в решении профилактических задач имеет большое значение для устойчивого и динамичного развития района, так как основным приоритетом при ее реализации являются обеспечение безопасности жителей района, повышение уровня защищенности общества от внутренних угроз, сокращение правонарушений в целом, снижение уровня наркотизации населения района и совершенствование системы профилактики правонарушений несовершеннолетних, что является составляющей частью критериев оценки социально-экономического развития района.

Реализация мероприятий программы позволит усовершенствовать механизм взаимодействия органов местного самоуправления поселений Приволжского муниципального района, общественных объединений и населения по вопросам профилактики правонарушений, антинаркотической политики, усиления борьбы с преступностью, а также всех субъектов системы профилактики по вопросам безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Стратегии) одним из главных направлений государственной политики в сфере обеспечения государственной и общественной безопасности на долгосрочную перспективу является создание единой государственной системы профилактики преступности и иных правонарушений, в том числе антинаркотической направленности, включая разработку и использование специальных мер, направленных на снижение уровня криминализации общественных отношений.

Мероприятия муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района на 2023-2025 годы» направлены на реализацию основных задач вышеуказанных Стратегий.

2.2. Описание и оценка основных результатов деятельности в сфере реализации Программы, достигнутых к началу реализации Программы

В последние десятилетия отмечается тенденция роста количества детей, имеющих значительные отклонения в социальном поведении, отклонения от нравственно-правовых норм общества, которые являются проявлением подростковой дезадаптации и результатом асоциального развития личности, воздействия на нее неблагоприятных социальных факторов.

Особого внимания требует продолжающееся распространение злоупотребления алкоголем, наркотическими средствами, психотропными и сильнодействующими веществами в детской и подростковой среде. Именно в подростковый период возрастает уровень преступности несовершеннолетних, отмечается рост их духовной неприязнательности, повышенной тревожности, жестокости и агрессивности. С другой стороны, не менее острой является проблема насилия и жестокого обращения в отношении детей, проблема повышения уровня их социальной безопасности.

Обеспечение прав и свобод несовершеннолетних является одним из приоритетных направлений социальной политики в Приволжском районе. Целенаправленная деятельность органов исполнительной власти, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений в рамках реализации Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» позволили достичь определенных положительных результатов в работе с детьми, с несовершеннолетними, оказавшимися в конфликте с законом, в социально – опасном положении или трудной жизненной ситуации.

Координацию усилий различных органов и организаций, задействованных в работе по профилактике правонарушений на территории района, осуществляет межведомственная комиссия по профилактике правонарушений Приволжского муниципального района.

Координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации Приволжского муниципального района.

В районе выстроена и сформирована нормативно-правовая база, определяющая систему работы с населением по профилактике правонарушений, профилактике социально-девиантного поведения несовершеннолетних, выстроена система профилактической работы с подростками асоциального поведения, разработан единый подход в решении вопросов предупреждения преступности.

В рамках реализации Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» в трех поселениях Приволжского муниципального района созданы и действуют народные дружины (далее - НД), являющиеся добровольными общественными объединениями граждан, основной задачей которых является содействие органам внутренних дел в охране общественного порядка, участие в пресечении и предупреждении преступлений и административных правонарушений, распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах. В 2016 году создан координирующий штаб деятельности народной дружины. В истекшем периоде члены НД активно участвовали в обеспечении охраны общественного порядка во время проведения мероприятий.

Особая роль при осуществлении профилактических мероприятий в отношении детей и подростков группы «социального риска» отводится ежегодному проведению профилактическим операциям «В семье без насилия», «ЗОЖ», «Безнадзорные дети», «Всеобуч», «Лидер», «Группа», «Защита», Межведомственной комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние», районной антинаркотической акции «Дорога в будущее». В образовательных учреждениях района в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних субъектами профилактики организуются Единые дни профилактики в форме лекций и бесед с несовершеннолетними, в том числе с демонстрацией наглядного материала.

Практика показывает необходимость массовой профилактической работы, в том числе работы с социально-дезадаптированными несовершеннолетними и их семьями. Роль данного направления профилактической работы с каждым годом усиливается, в том числе ввиду естественного прироста населения Приволжского муниципального района в возрастной группе с 8 до 17 лет, а также совершенствования способов выявления правонарушений.

Одним из эффективных методов решения проблемы детской безнадзорности и профилактики асоциального поведения стала организация полезной занятости детей в свободное от учебы и каникулярное время. Обеспечение временной занятости несовершеннолетних позволяет повысить их мотивацию к трудовой деятельности, сформировать первичные трудовые навыки, в результате снизить количество правонарушений, совершаемых подростками.

В районе успешно осуществляют свою профилактическую деятельность иные социально-ориентированные организации и объединения: ветеранские организации и клубы «55+», «Встреча», «Дети войны», «Айсберг», ВПОД «Юнармия», МД «Новый рубеж», клубы единоборств – «Молодые ветра» (каратэ), «Витязь» (дзюдо), «Патриот» (самбо), «Юный десантник» (самбо), «Родина», ФК «Искра».

В рамках субсидий из федерального бюджета, исполнения наказов избирателей, партийного проекта по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры ведется работа по укреплению материально-технической базы учреждений и организаций, осуществляющих профилактические функции.

Профилактическая работа способствует улучшению криминогенной обстановки в районе.

Однако негативные социальные факторы по-прежнему остаются основными причинами формирования социально – девиантного поведения граждан и подростков.

Комплексного программного подхода требует решение следующих проблем:

-совершение несовершеннолетними общественно-опасных деяний до достижения ими возраста привлечения к административной и уголовной ответственности;

-увеличение количества подростков, потребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

-неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, защите прав и

законных интересов несовершеннолетних;

- совершение преступлений в общественных местах;
- приобщение населения к наркотикам, последствия наркопотребления.

Полнота принимаемых мер по борьбе с преступностью, защите прав и свобод граждан в Приволжском муниципальном районе может быть обеспечена только при условии эффективной профилактической межведомственной деятельности.

Реализация мероприятий программы позволит усовершенствовать механизм межведомственного взаимодействия всех субъектов системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления поселений Приволжского муниципального района, общественных объединений и населения по вопросам профилактики правонарушений, в том числе в частности связанных с потреблением психоактивных веществ, усиления борьбы с преступностью.

Применение программно-целевого подхода в решении задач, направленных на достижение качественных результатов правоохранительной деятельности, обусловлено необходимостью продолжения работы во взаимодействии и объединении усилий администрации Приволжского муниципального района, ОМВД России по Приволжскому району, всех субъектов системы профилактики района, общественных объединений и граждан, комплексного подхода и координации совместных действий.

Инструментом в достижении повышения уровня общественной безопасности, повышения доверия населения к органам власти и управления, правоохранительным органам, обеспечения прав и законных интересов граждан является муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района на 2023-2025 годы».

2.3. Анализ проблематики в сфере реализации Программы

Выполняемые мероприятия, безусловно, повысили уровень безопасности населения в районе, однако для поддержания достигнутых результатов и улучшения их показателей требуется значительно больше средств.

Для оказания содействия ОМВД России по Приволжскому району в организации проведения мероприятий, по приему незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, требуется:

- обеспечить изготовление и размещение в общественных местах информации по вопросам необходимости добровольной сдачи незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств;
- обеспечить изготовление и размещение в общественных местах информации по вопросам противодействия распространению алкоголизма, незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ; профилактике хищений денежных средств и имущества граждан.
- обеспечить приобретение устройств, обеспечивающих охрану общественного порядка при проведении публичных и иных массовых мероприятий в части оснащения мест их проведения инженерно-техническими средствами ограничения доступа.

• **3.Цель и ожидаемые результаты реализации программы**

3.1.Указание цели программы

Основная цель Программы– формирование эффективной многоуровневой системы профилактики правонарушений в Приволжском муниципальном районе и создание основы для снижения уровня преступности посредством укрепления законности и правопорядка, повышения уровня безопасности граждан.

3.2.Описание ожидаемых результатов реализации программы

- уменьшение количества преступлений, совершаемых на улицах и в общественных местах;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, совершению несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных

действий;

-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, их социально-педагогической реабилитации;

-повышение степени вовлечения граждан в процесс профилактики правонарушений, противодействия распространению алкоголизма, незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и борьбы с преступностью на территории Приволжского муниципального района;

-пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних и их родителей;

-поддержка и стимулирование инновационной деятельности педагогических коллективов в области профилактической работы;

-предупреждение повторной преступности;

-обеспечение полезной занятости подростков группы «социального риска»;

-повышение правовой, социальной и педагогической грамотности населения;

-развитие волонтерского движения.

3.3. Таблица с указанием целевых индикаторов (показателей) Программы, их отчетных и плановых значений

№п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед.изм	Показатели эффективности реализации Программы			
			Факт 2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Доля правонарушений, совершенных на улицах и в других общественных местах	%	23,0	23,0	23	23
2	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетним и	%	3,0	3	3	3
3	Доля преступлений, совершенных ранее совершавшими преступления	%	69,8	69,0	69	69
4	Доля преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения	%	50,0	49,1	49	49
5	Количество выявленных преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков	Кол.	4	3	3	3
6	Количество преступлений, зарегистрированных в сфере незаконного оборота оружия	Кол.	3	2	2	2

3.4. Обоснование выделения подпрограмм

Программа реализуется посредством двух подпрограмм, каждая из которых направлена на решение конкретной задачи Программы:

1. Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан»
2. Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».

4. Ресурсное обеспечение программы (руб.)

Объем бюджетных ассигнований	По годам реализации			Источник финансирования
	2023	2024	2025	
Программа «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района»	432 131,0	432 131,0	20 800,0	
Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан на территории Приволжского муниципального района»	20 800,0	20 800,0	20 800,0	Бюджет Приволжского района
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Приволжского муниципального района»	411 331,0	411 331,0	0,0	Областной бюджет

«Профилактика правонарушений, наркомании, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан на территории Приволжского муниципального района на 2023-2025 годы»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Профилактика правонарушений, наркомании, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан на территории Приволжского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Приволжского муниципального района (межведомственная комиссия по профилактике правонарушений Приволжского муниципального района)
Цель подпрограммы	Снижение уровня преступности и повышение результативности профилактики правонарушений на территории Приволжского муниципального района
Объёмы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 62 400 руб. в том числе: в 2023 году – 20 800,0 руб. в 2024 году – 20 800,0 руб. в 2025 году – 20 800,0 руб.

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в разрезе следующих направлений:

- общие меры профилактики правонарушений и борьбы с преступностью;
- мероприятия по профилактике правонарушений, нарушающих общественный порядок, по противодействию распространения алкоголизма, незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, по организации профилактики наркомании;
- поддержка и стимулирование инновационной деятельности педагогических коллективов в области профилактической работы.

3. Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма предусматривает реализацию следующих мероприятий:

1. Мероприятия по противодействию терроризму, экстремизму и организованной преступности среди несовершеннолетних на территории Приволжского муниципального района.

1.1. Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств.

Мероприятие предусматривает выплату компенсаций лицам, сдавшим оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства в органы внутренних дел на территории Приволжского муниципального района.

1.2.. Приобретение элементов экипировки, устройств, обеспечивающих необходимый уровень защиты граждан и охраны общественного порядка на объектах и во время мероприятий с повышенными требованиями к безопасности.

Мероприятие предусматривает приобретение устройств для обеспечения защиты граждан и охраны общественного правопорядка при проведении мероприятий с повышенными требованиями к безопасности на территории Приволжского муниципального района.

2. Мероприятия по профилактике правонарушений, нарушающих общественный порядок, по противодействию распространения алкоголизма, незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ;

2.1. Выпуск брошюр, буклетов, иных информационных изданий по противодействию распространения алкоголизма, незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, хищений денежных средств и имущества граждан, в том числе бесконтактным способом с использованием банковских карт и сотовых телефонов.

Мероприятие включает производство и распространение брошюр, буклетов иных информационных изданий для формирования у населения устойчивого общественного мнения о неприятии наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; убеждение приобщившихся к потреблению наркотиков и психотропных веществ отказаться от них; внимание на возможность хищения при применении банковских карт.

2.2. Конкурс среди общеобразовательных учреждений по организации воспитательной работы на лучшую организацию воспитательной работы по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании.

Конкурс проводится с целью повышения эффективности деятельности образовательных учреждений по профилактике правонарушений несовершеннолетних, их поддержки и поощрения, распространения опыта работы образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, а также формирования позитивного общественного мнения о деятельности образовательных учреждений по профилактике правонарушений несовершеннолетних.»

3.1. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы (руб.)

№	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Ответственный исполнитель	2023	2024	2025
Подпрограмма всего: руб.			20 800,0	20 800,0	20 800,0
Бюджет Приволжского муниципального района			20 800,0	20 800,0	20 800,0

1. Мероприятие «Противодействие терроризму, экстремизму и организованной преступности»

1.1	Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств	Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений Приволжского муниципального района	800,0	800,0	800,0
1.2	Приобретение элементов экипировки, устройств, обеспечивающих необходимый уровень защиты граждан и охраны общественного порядка на объектах и во время мероприятий с повышенными требованиями к безопасности.	Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений Приволжского муниципального района	5000,0	5000,0	5000,0
2. Мероприятие «Профилактика правонарушений»					

2.1	Выпуск брошюр, буклетов, информационных изданий по противодействию распространения алкоголизма, незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, хищений денежных средств и имущества граждан, в том числе бесконтактным способом с использованием банковских карт и сотовых телефонов.	Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений Приволжского муниципального района	10 000,0	10 000,0	10 000,0
2.2	Конкурс среди общеобразовательных учреждений на лучшую организацию воспитательной работы по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании.	Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений Приволжского муниципального района	5 000,0	5 000,0	5 000,0

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

-повысится степень вовлеченности граждан, организаций, общественных объединений, педагогических коллективов в процесс профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Приволжского муниципального района;

-усилится взаимодействие администрации Приволжского муниципального района, ОМВД России по Приволжскому району, иных субъектов системы профилактики района, общественных объединений и граждан в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью на территории Приволжского муниципального района;

-повысится уровень общественной безопасности, равно как и доверие населения к органам власти и управления, правоохранительным органам, в вопросах обеспечения прав и законных интересов граждан;

-повысится эффективность обеспечения общественного порядка при проведении массовых мероприятий, минимизируется террористическая угроза;

-возрастет позитивное общественное мнение у жителей района о правоохранительной деятельности и профилактической деятельности администрации Приволжского муниципального района.

4.1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей			
		2022	2023	2024	2025
Количество правонарушений, совершенных на территории района	шт.	1203	1650	1600	1600
Выявлено лиц, совершивших преступления	чел..	150	140	140	140

«Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории

Приволжского муниципального района на 2023-2025 годы»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Приволжского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Приволжского муниципального района (КДН и ЗП администрации Приволжского муниципального района)
Цель (цели) подпрограммы	1..Повышение эффективности реализации государственной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направленной на сокращение числа правонарушений асоциальных (антиобщественных) деяний несовершеннолетних, повышение адресности и эффективности межведомственной работы с несовершеннолетними. 2..Развитие системы ранней профилактики безнадзорности, асоциального и противоправного поведения несовершеннолетних. 3..Повышение качества работы и эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4.Создание условий для организации трудовой занятости, организованного отдыха и оздоровления несовершеннолетних группы «социального риска»
Объёмы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Областной бюджет: общий объем финансирования подпрограммы составляет 822 662,00 руб., в том числе: в 2023 году - 411 331,00 руб. в 2024 году - 411 331,00 руб. в 2025 году - 0,00 руб.

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы.

В современных условиях для эффективной борьбы с преступностью требуются дальнейший комплексный подход, и принятие эффективных мер профилактики правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в их отношении, через подпрограмму «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Приволжского муниципального района на 2023-2025 годы».

Среди решаемых на перспективу задач социально – экономического развития Приволжского района важное место занимает также совершенствование системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической

политики Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – Стратегии) одними из главных направлений государственной политики в сфере обеспечения государственной и общественной безопасности на долгосрочную перспективу является создание единой государственной системы профилактики преступности и иных правонарушений, в том числе антинаркотической направленности, включая разработку и использование специальных мер, направленных на снижение уровня криминализации общественных отношений.

Мероприятия муниципальной подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Приволжского муниципального района на 2023-2025 годы» направлены на реализацию основных задач вышеуказанных Стратегий.

Реализация мероприятий подпрограммы позволяет совершенствовать механизмы межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, поселений Приволжского муниципального района, общественных объединений и всех субъектов системы профилактики по вопросам безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

В последние десятилетия отмечается тенденция роста количества детей, имеющих значительные отклонения в социальном поведении, отклонения от нравственно-правовых норм общества, которые являются проявлением подростковой дезадаптации и результатом асоциального развития личности, воздействия на нее ряда неблагоприятных социальных факторов.

Особого внимания требует продолжающееся распространение злоупотребления алкоголем, наркотическими средствами, психотропными и сильнодействующими веществами в детской и подростковой среде. Именно в подростковый период возрастает уровень преступности несовершеннолетних, отмечается рост их духовной неприязнательности, повышенной тревожности, жестокости и агрессивности. С другой стороны, не менее острой является проблема насилия и жестокого обращения в отношении детей, проблема повышения уровня их социальной безопасности.

Актуальность вопроса возрастает ввиду естественного прироста населения Приволжского муниципального района в возрастной группе с 8 до 17 лет, а также совершенствования способов выявления правонарушений, ужесточения законодательства.

Обеспечение прав и свобод несовершеннолетних является одним из приоритетных направлений социальной политики в Приволжском районе. Целенаправленная деятельность органов исполнительной власти, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений в рамках реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» позволили достичь определенных положительных результатов в работе с детьми с несовершеннолетними, оказавшимися в конфликте с законом, в социально – опасном положении или трудной жизненной ситуации.

Координацию деятельности различных органов и организаций, задействованных в работе по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района.

В районе выстроена и сформирована нормативно-правовая база, определяющая профилактическую систему по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, их социально-педагогической реабилитации, по профилактике социально-девиантного и асоциального поведения несовершеннолетних, разработан и функционирует Порядок взаимодействия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации выявления, учета и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, имеющими детей.

Особая роль при осуществлении профилактических мероприятий в отношении детей и подростков группы «социального риска» отводится ежегодному проведению профилактической операции «В семье без насилия», межведомственной комплексной профилактической операции

«Несовершеннолетние», районной антинаркотической акции «Дорога в будущее», Единых дней профилактики в форме лекций и бесед с несовершеннолетними, в том числе с демонстрацией наглядного материала, организуемых на базе образовательных учреждений района.

Одним из эффективных методов решения проблемы детской безнадзорности и профилактики асоциального поведения стала организация полезной занятости детей в свободное

от учебы и каникулярное время.

Обеспечение временной занятости несовершеннолетних позволяет повысить их мотивацию к трудовой деятельности, сформировать первичные трудовые навыки, в результате снизить количество правонарушений, совершаемых подростками. Проводимая работа востребована и способствует улучшению криминогенной обстановки в районе.

Исходя из статистических показателей района уровень подростковой преступности за последние пять лет складывается неоднозначно и нестабильно. Характерны: то рост преступлений, то снижение, которое в последующий период может дать рост латентной преступности.

Так, в период с 2019 по 2022 годы отмечается снижение показателя количества преступлений несовершеннолетних: в 2019 году в отношении 13 несовершеннолетних, участников преступлений применялись ювенальные технологии, т.е. комплекс мер, направленных на реализацию и защиту прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних, в 2020 году - в отношении 7 несовершеннолетних, в 2021 году - в отношении 4 несовершеннолетних.

Несмотря на проводимую профилактическую работу имеются проблемы, решение которых требует комплексного программного подхода, а именно:

-совершение несовершеннолетними общественно–опасных деяний до достижения ими возраста привлечения к административной и уголовной ответственности;

-рост количества выявляемых преступлений, совершаемых несовершеннолетними;

-увеличение количества подростков, потребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, последствия потребления;

-увеличение числа родителей, иных законных представителей несовершеннолетних, привлечённых к административной ответственности и мерам воспитательного воздействия в связи неисполнением или ненадлежащим исполнением ими обязанностей по содержанию, воспитанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних, последствия;

-совершение преступлений в общественных местах.

Негативные социальные факторы по – прежнему остаются основными причинами формирования социально – девиантного поведения подростков.

Применение программно-целевого подхода в решении задач, направленных на достижение качественных результатов профилактической деятельности с несовершеннолетними обусловлено необходимостью объединения усилий местных органов власти, ОМВД России по Приволжскому району, широкого привлечения негосударственных структур, общественных объединений и всех субъектов системы профилактики, комплексного подхода и координации совместных действий в профилактике правонарушений.

Инструментом в достижении поставленных целей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних является данная подпрограмма.

3. Мероприятия подпрограммы.

- «Профилактика правонарушений несовершеннолетних»

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок и	Предполагаемые объемы и источники финансирования (руб.)	2023 год	2024 год	2025 год	Ожидаемый результат
1. Меры по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних								

1	Проведение на территории Приволжского муниципального района	Субъекты системы	2023-2025					Координация деятельности субъектов профилактики.
---	---	------------------	-----------	--	--	--	--	--

	межведомственной операции «Несовершеннолетние»	профилактики					Профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, оказание нуждающимся всех видов помощи. Пропаганда ЗОЖ. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних. Снижение уровня преступности несовершеннолетних.
2	Проведение на территории Приволжского муниципального района межведомственной операции «В семье без насилия»	Субъекты системы профилактики	2023-2025				Координация деятельности субъектов профилактики. Активизация деятельности системы профилактики по защите прав несовершеннолетних. Профилактика семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми. Предупреждение преступности в отношении несовершеннолетних.

3	Проведение на территории Приволжского муниципального района межведомственных операций «Твой выбор», «Группа»	Субъекты системы профилактики	2023-2025				Координация деятельности субъектов профилактики. Предупреждение групповой преступности несовершеннолетних, предотвращение их вовлечения в деструктивную деятельность
---	--	-------------------------------	-----------	--	--	--	--

4	Проведение заседаний КДН и ЗП	Члены КДН	2023-2025				Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в СОП, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям
5	Ведение муниципального банка семей (несовершеннолетних) находящихся в СОП	КДН и ЗП	2023-2025				Постановка (снятие) на учет, категорирование, формирование и

6	Руководство, координация и контроль организации	КДН и ЗП	2023- 2025					Руководство, координация и контроль деятельност и
---	--	-------------	---------------	--	--	--	--	---

	индивидуальной профилактической работы с семьями (несовершеннолетними), имеющими детей, находящимися в социально опасном положении (СОП)						субъектов профилактики (подведомственных учреждений)
7	Выявление, учет и индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, имеющими детей, состоящими на различных видах профилактического учета	Субъекты системы профилактики (подведомственные учреждения)	2023-2025				Выявление, учет и качественная индивидуальная профилактическая работа
8	Организация и проведение Единых дней профилактики и дней инспектора в образовательных учреждениях района	Субъекты системы профилактики (подведомственные учреждения)	2023-2025				Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних и их родителей Профилактика асоциального поведения, предупреждение правонарушений в подростковой среде преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям

9	Направление в областные санаторно-оздоровительные, профильные лагеря, в специализированный детский лагерь «Игнатовский»	ТУСЗН	2023-2025					Профилактика асоциального поведения, предупреждение правонарушений в детской среде, отдых и оздоровление в летних лагерях
---	---	-------	-----------	--	--	--	--	---

	несовершеннолетн их, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, ведомственных учетах системы профилактики						несовершеннолет них, социально – педагогическая поддержка несовершеннолет них с девиантным поведением
10	Направление в лагеря дневного пребывания образовательных учреждений детей, состоящих на разных видах профилактического учета	Отдел образования	2023-2025				Профилактика безнадзорности, асоциального поведения несовершенно летних, предупреждение правонарушений в детской среде. Организация отдыха и оздоровления несовершеннолет них
11	Информационно-профилактические мероприятия социально- правовой направленности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетн их в летний период	Субъекты системы профилактики (подведомственные учреждения)	2023-2025				Пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолет них и их родителей Профилактика асоциального поведения, предупреждение правонарушений в подростковой среде преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям

12	Диспансеризация детей-сирот и детей оставшихся без попечения	ОБУЗ «Приволжская ЦРБ»,	2023-2025					Воспитание здорового поколения
----	--	-------------------------	-----------	--	--	--	--	--------------------------------

	родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку в приемную или патронатную семью	ТУСЗН						оптимального физического и нервно-психического развития несовершеннолетних Дальнейшее снижение заболеваемости и смертности детей
13	Профилактические и медицинские осмотры учащихся ОУ района с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Образовательные учреждения района, ОБУЗ «Приволжская ЦРБ»	2023-2025					Пропаганда ЗОЖ Профилактика потребления несовершеннолетними наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров Профилактика правонарушений несовершеннолетних Антинаркотическая пропаганда

14	<p>Мероприятия по развитию образовательных организаций района служб школьной медиации, реализации программ профилактической и профориентационной направленности</p>	<p>Отдел образования</p>	<p>2023-2025</p>				<p>Создание безопасного пространства, равных возможностей, защита прав и интересов несовершеннолетних Профилактика асоциального поведения, предупреждение правонарушений в подростковой среде, преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных проявлений, а также случаев склонения их к суицидальным действиям</p>
----	---	--------------------------	------------------	--	--	--	---

15	Проведение на территории Приволжского муниципального района ежегодной антинаркотической акции «Дорога в будущее», ежегодных социально-ориентированных акций «Поможем собрать детей в школу», «Бессмертный полк», «Детский телефон доверия», «100 добрых дел», др.	Отдел культуры, мол одежно й политики и спорта администрации и Приволжского района (ОКМ СиТ), Субъекты системы профилактики (подведомственные учреждения)	2023-2025				Пропаганда ЗОЖ. Активизация патриотической и социально направленной деятельности несовершеннолетних и их законных представителей Оказание нуждающимся всех видов помощи. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних Профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, а также случаев склонения их к суицидальным действиям
16	Создание банка вакантных рабочих мест для временного трудоустройства подростков состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики правонарушений	ОГКУ «Приволжский ЦЗН»	2023-2025				Ежегодное обеспечение доступа к банку вакантных мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан из «группы риска» Профилактика правонарушений, совершаемых несовершеннолетними

17	Организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время, в каникулярный период	ОГКУ «Приволжский ЦЗН»	2023-2025					Обеспечение занятости подростков группы социального риска Профилактика правонарушений, совершаемых несовершеннолетними
----	---	------------------------	-----------	--	--	--	--	---

18	Проведение профориентационной работы с подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации и СОП	Субъекты системы профилактики (подведомственные учреждения)	2023-2025					Обеспечение занятости подростков в группы социального риска
19	Мониторинг деятельности по предупреждению безнадзорности, преступности, правонарушений несовершеннолетних.	Субъекты системы профилактики	2023-2025					Систематизация, анализ показателей в динамике по вопросам результативности профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в целях понимания оперативной обстановки и планирования профилактических мероприятий, способствующих снижению уровня преступности несовершеннолетних
2. Мероприятия по организационно-методической поддержке учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних								
1.	Подведение итогов работы субъектов (органов и учреждений) системы профилактики по предупреждению безнадзорности среди несовершеннолетних	Субъекты системы профилактики	Ежегодно 2023-2025					Определение в районе учреждений системы профилактики, использующих эффективные формы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.	Распространение справочно – информационных бюллетеней	КДН и ЗП, ПДН, Образо	2023-2025					Обеспечение информирования несовершенноле т них и их законных
----	---	-----------------------	-----------	--	--	--	--	---

	буклетов памяток по предупреждению детской безнадзорности и противоправного поведения несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни	вательные учреждения, ОКМС и Т						представителей несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, о службах и возможных видах помощи
3.	Проведение обучающих семинаров, конференций для заместителей директоров ОУ по воспитательной работе социальных педагогов, иных сотрудников учреждений системы профилактики по вопросам организации профработы и пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи	КДН и ЗП, ПДН	2023-2025					Повышение правовой грамотности специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений
4.	Организация работы волонтерских отрядов в образовательных учреждениях и учреждениях культуры	Учреждения образования и культуры	2023-2025					Развитие волонтерского движения, иных добровольческих молодежных объединений
3. Мероприятия по общественно-воспитательной работе с подростками								
1.	Участие несовершеннолетних в специализированных сменах в лагере «Игнатовский»	ТУСЗН	2023-2025					Социально – педагогическая поддержка несовершеннолетних с девиантным поведением

2.	Организация Фитнес-фестиваля среди несовершеннолетних	ОКМС иТ	2023-2025					Пропаганда здорового образа жизни
3.	Организация	КДН и	2023-					Пропаганда ЗОЖ.

	антинаркотической акции «Дорога в будущее»	ЗП ОКМС иТ	2025				Предупреждение правонарушений несовершеннолетних профилактика потребления несовершеннолетними наркотических средств психотропных веществ и их прекурсоров
4.	Консультативный прием несовершеннолетних и их законных представителей по социально- правовым вопросам	Субъекты системы профилактики	2023-2025				Повышение правовой грамотности граждан и несовершеннолетних
5.	Организация ознакомительной поездки подростков, состоящих на профилактических учетах в Центрах временного содержания несовершеннолетних нарушителей	КДН и ЗП ПДН ОКМС иТ	2023-2025				Предупреждение повторной преступности несовершеннолетних
6.	Организация социально – психологической помощи несовершеннолетним, вернувшимся из воспитательных колоний, специальных учебно – воспитательных учреждений	ОМВД, КДН и ЗП ОГКУ Приволжский центр занятости	2023-2025				Предупреждение повторной преступности несовершеннолетних

7.	Создание в каникулярный период трудовых подростковых бригад, ориентированных на получение профессиональных навыков	ОГКУ «Приволжский ЦЗН» КДН и ЗП	2023-2025					Обеспечение занятости подростков группы социально го риска
----	--	---------------------------------	-----------	--	--	--	--	--

3.1. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы (руб.)

N	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Ответственный исполнитель	2023	2024	2025
Подпрограмма всего: руб.			411 331,0	411 331,0	0,0
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» на территории Приволжского муниципального района:		Администрация Приволжского муниципального района (КДН и ЗП администрации Приволжского муниципального района)	411 331,0	411 331,0	0,0
Областной бюджет			411 331,00	411 331,00	0,00

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам реализации подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории Приволжского муниципального района на 2023-2025 годы» ожидаются следующие результаты:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, совершению несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, их социально-педагогической реабилитации;

- создание условий для снижения темпов роста детской безнадзорности, обеспечения прав и законных интересов детей и подростков, их социальной реабилитации и адаптации в обществе;

- формирование предпосылок к снижению правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними, в т.ч. на улицах и в общественных местах несовершеннолетними гражданами, оздоровление криминогенной обстановки в подростковой среде;

- повышение качества индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их законными представителями, состоящими на различных видах профилактического учета;

- пропаганда здорового образа жизни среди несовершеннолетних и их родителей;

- предупреждение повторной преступности несовершеннолетних;

- обеспечение полезной занятости подростков группы «социального риска»;

- повышение правовой, социальной и педагогической грамотности населения;

- развитие волонтерского движения.

4.1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Наименование целевого	Ед. изм.	Значения показателей
-----------------------	----------	----------------------

индикатора (показателя)		2022	2023	2024	2025
Общий количества рассмотренных административный дел принятых постановлений в т.ч. Количество принятых постановлений в отношении несовершеннолетних	шт.	125	123	123	1
	шт.	11	10	10	10
Выявлено несовершеннолетних лиц, совершивших преступления	чел.	3	3	3	3



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2022 № 480 - п

Об утверждении муниципальной Программы Приволжского муниципального района «Создание условий для развития массового спорта в Приволжском муниципальном районе на 2023 - 2025»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 №192 - п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную Программу Приволжского муниципального района «Создание условий для развития массового спорта в Приволжском муниципальном районе на 2023 - 2025» (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
3. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.08.2021 № 378-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для развития массового спорта в Приволжском муниципальном районе на 2022 - 2024» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.
5. Постановление вступает в силу с 01.01.2023.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Муниципальная Программа Приволжского муниципального района
«Создание условий для развития массового спорта в Приволжском муниципальном районе на
2023 - 2025»

1.Паспорт Программы

Наименование Программы и срок ее реализации	«Создание условий для развития массового спорта в Приволжском муниципальном районе на 2023 - 2025»
Перечень Подпрограмм	1. «Развитие массового спорта в Приволжском муниципальном районе». 2. «Развитие зимних видов спорта в Приволжском муниципальном районе».
Куратор Программы	Заместитель Главы администрации по социальным вопросам
Наименование администратора Программы	Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»
Исполнитель Программы	Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»
Цель Программы	Создание условий для укрепления здоровья населения путем реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта среди населения района
Объем ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования в 2023 -2025 годах	Общий объем финансирования данных мероприятий: 300 000,00 рублей В 2023 году – 100 000,00 рублей, В 2024 году – 100 000,00 рублей, В 2025 году – 100 000,00 рублей, В том числе средства местного бюджета В 2023 году – 100 000,00 рублей, В 2024 году – 100 000,00 рублей, В 2025 году – 100 000,00 рублей.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной Программы

Общая численность населения Приволжского муниципального района по состоянию на 01.01.2022 года составляет 23 094 человека. Из них дети и подростки в возрасте до 17 лет – 4 445 человек, в сельской местности занимается спортом 1105 человек.

В настоящее время развитию массового спорта, в том числе детско -юношеского, в Приволжском муниципальном районе уделяется большое внимание как со стороны администрации района, так и других заинтересованных организаций: МАУ ФКиС «Арена», дошкольных и учебных заведений, учреждений дополнительного образования – спортивных школ, Центра детского и юношеского творчества.

В Приволжском районе функционируют и оказывают услуги для занятий физической культурой и спортом 17 спортивных залов, 5 бассейнов, один стадион с трибунами на 2000 мест с футбольным полем, хоккейной площадкой, мини-футбольным искусственным полем, теплыми раздевалками, душевыми и сан. узлами. В зимнее время года работают два катка с прокатом коньков, 4 тренажерные площадки. В 2021 году на стадионе «Труд» выполнено асфальтирование беговой дорожки, зоны трибун и раздевалки, входной части стадиона на общую сумму 1 190 450 рублей. Также на средства спонсора установлена новая хоккейная коробка.

В спорткомплексе «Арена» действуют два спортивных зала: универсальный спортивный зал для занятия мини - футболом, волейболом и баскетболом и тренировочный зал для занятий различными видами борьбы.

В районном центре - городе Приволжске осуществляет свою деятельность Детско - юношеская спортивная школа, в которой занимается подростки по 8 - ми видам спорта: волейбол,

баскетбол, футбол, настольный теннис, шахматы, легкая атлетика, гиревой спорт, спортивный туризм.

В городе Плесе работают спортивная школа по гладким, горным лыжам и сноуборду. На базе физкультурно - оздоровительного комплекса, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Приволжское МПО ЖКХ» функционируют два плавательных бассейна – детский учебный и взрослый, на базе которых работает детско - юношеский клуб «Юный дельфин». Кроме этого дети обучаются плаванию в двух бассейнах, расположенных в детских садах «Сказка» и «Солнышко». В спорткомплексе «Арена» проходят секции по мини - футболу, волейболу, восточным единоборствам (дзюдо). Также на территории спорткомплекса еженедельно проходят занятия йогой. Активизировалась спортивная работа на селе: в Новском сельском поселении имеется спортивный зал и тренажеры, в котором занимаются дети и подростки с. Новое и близь лежащих деревень. В Плесском ГДК расположены тренажерный и спортивный залы. В селах Рождествене, Горках - Чириковых, Новом имеются волейбольные площадки.

В 2021 году количество граждан, занимающихся физической культурой и спортом, 10 558 человек в 22 - х видах спорта или 45,7 % от численности населения района. По сравнению (в 2019 году – 9378, в 2020 – 9851). В районе подготовлено 22 спортсмена, из них 17 имеют 1 разряд, 3 кандидата в мастера спорта, 2 мастера спорта.

Ежегодно на базе МАУ ФКиС «Арена» проходят зимний и летний фестивали по сдаче норм ГТО, Спартакиада среди муниципальных служащих, Спартакиада среди школьников. В 2021г. 259 человек приступили к сдаче норм ГТО. Норматив на золотые, серебряные и бронзовые знаки выполнили 81,8% всех приступивших (2019г.-60%).

В течение года спортсмены принимали участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях по вестистилевому карате, служебному триатлону, дзюдо, самбо, шахматам, легкой атлетике, волейболу где занимали призовые места.

Традиционно проводятся спортивные праздники, посвященные «Дню Физкультурника», «Всероссийскому Дню бега», «Дню города и района», «Лыжня России», «Спортивный Олимп». В спорткомплексе «Арена» проходят спортивные соревнования межрегионального уровня: фестиваль спорта и творчества «Грани», Чемпионат по каратэ «Кубок Победы», турнир по вестистилевому каратэ, турниры по дзюдо и самбо с участием представителей УФСИН и кинологической службы. В МАУ ФКиС «Арена» на постоянной основе проходят соревнования по настольному теннису «Народная лига». В 2021 году прошел открытый чемпионат первенства Ивановской области по гиревому спорту.

В сфере физической культуры и спорта в районе работают 19 штатных сотрудников, более 80% специалистов в возрасте 31 - 60 лет и старше.

Наиболее развитыми и популярными среди детей, подростков и взрослого населения в районе являются как игровые виды спорта: футбол, хоккей, волейбол, баскетбол, так и различные виды борьбы, настольный теннис, шахматы. Увеличивается количество подростков, занимающихся в секции гиревого спорта под руководством тренера, судьи третьей категории Соболевой Елены Валентиновны.

В 2022 году приобретена спортивная форма для взрослой футбольной команды «Искра» на сумму 67 900,00 рублей и женской волейбольной команды «Жемчужина» на сумму 32 100,00 рублей.

В районе функционируют детско - юношеские клубы единоборств: «Молодые ветра» (каратэ), «Патриот» (самбо, дзюдо), «Витязь» (дзюдо), «Юный десантник» (общефизическая подготовка, самбо).

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	2019	2020	2021
1.	Количество человек, систематически занимающихся физической культурой и спортом, (из них в сельской местности)	Чел.	9378 (1058)	9851 (1105)	10558 (1105)
2.	Количество функционирующих плоскостных сооружений,	Ед.	46	49	49

	(из них в сельской местности)		(2)	(2)	(2)
3.	Количество проведенных спортивных мероприятий	Ед.	68	30	18
4.	Количество спортивных мероприятий областного и межрегионального уровней, проходивших на территории Приволжского района	Ед.	16	16	11
5.	Количество кандидатов в мастера спорта	Чел.	1	3	3
6.	Количество мастеров спорта	Чел.	0	0	0
7.	Количество мастеров спорта международного класса	Чел.	0	0	0
8.	Получили звание «Заслуженный работник физической культуры и спорта»	Чел.	0	0	0

Анализ проблематики в сфере реализации Программы

Вместе с тем, в настоящее время имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта и требующих неотложного решения:

- недостаточное количество спортивных сооружений, находящихся рядом с местом проживания, препятствует широкому вовлечению различных категорий населения в занятия физкультурой и спортом;

- некоторые спортивные сооружения не соответствуют современным требованиям;

- в большинстве своем существующая материально - техническая база физической культуры и спорта является отсталой в техническом отношении;

- большинство сооружений оснащено старым оборудованием и не имеет необходимых площадей для организации работы с населением, на большинстве имеющихся спортивных сооружений не созданы условия для доступа к занятиям спортом людей с ограниченными возможностями развития;

- недостаточный процент населения, регулярно занимающегося физической культурой и спортом среди ветеранов, а для старшего поколения занятия физической культурой и спортом являются важнейшим условием поддержания интереса к жизни, сохранения и укрепления здоровья, продления активного творческого долголетия;

- недостаточное количество тренеров - преподавателей и специалистов физической культуры и спорта;

- недостаточное обеспечение учебно - тренировочного процесса по подготовке спортсменов ДЮСШ.

Основной причиной является недостаточное финансирование, в первую очередь соревновательной деятельности, отсутствие качественной спортивной формы, инвентаря и оборудования.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы

Программа «Создание условий для развития массового спорта в Приволжском муниципальном районе на 2023 - 2025» является инструментом реализации государственной политики в области физической культуры и спорта.

Цель Программы:

- создание условий для укрепления здоровья населения путем реализации комплекса мероприятий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта среди населения района.

Задачи Программы:

- физическое развитие личности, вовлечение населения района в систематические занятия физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, повышение спортивного мастерства и в целом, улучшение качества жизни граждан;
- обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на занятия физической культурой и спортом и пользования спортивными сооружениями;
- обеспечение эффективной работы муниципальных спортивных сооружений за счет совершенствования форм и методов работы, укрепления их материально - технической базы, внедрения современных технологий;
- создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом, предоставление жителям района дополнительных услуг, в том числе на платной основе, в сфере занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование спортивного мастерства спортсменов и спортивных команд, представляющих Приволжский муниципальный район на различных соревнованиях: областных, региональных, всероссийских, международных.

Целевые индикаторы Программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения индикатора	Значение индикатора по годам					
			2021	2022	2023	2024	2025	
1	Создание благоприятных, комфортных условий для занятий физической культурой и спортом							
1.1	Увеличение доли населения, охваченных систематическими занятиями физической культурой, спортом и туризмом и регулярно посещающих учреждения и объекты ФК и С (по сравнению с предыдущим годом)	процент	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1.2	Снижение подростковой преступности, наркомании, алкоголизма и табакокурения среди подрастающего поколения (от общего количества населения района)	процент	1	1	1	1	1	1
1.3	Увеличение числа спортсменов массовых спортивных разрядов и спортсменов спорта высших достижений (по сравнению с предыдущим годом)	процент	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5
1.4	Доступность, разнообразие, увеличение и повышение качества проводимых оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	количество мероприятий	18	30	30	30	30	30
1.5	Расширение и повышение качества предоставляемых платных услуг в сфере физической культуры, спорта и туризма увеличение численности участников платных мероприятий (от общего количества населения района, занимающихся ФК и С)	процент	8	8	8	8	8	8

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание мероприятия	Срок реализации
1	Областные Спартакиадные соревнования	Спартакиада муниципальных образований, Спартакиада муниципальных служащих, Параспартакиада, Лыжные гонки.	2023-2025
2	Районная спартакиада «Здоровье в движении»	Соревнования по волейболу, баскетболу, самбо, дзюдо, шахматам, плаванию, футболу, гиревой спорт.	2023-2025
3	Районные соревнования и открытые турниры, физкультурно-спортивные праздники	День бега, День плавания, День снега, День физкультурника, Соревнования по лыжным гонкам, хоккею с шайбой.	2023-2025
4	Областные, межрегиональные и всероссийские и международные соревнования и открытые турниры	Участие в областных, межрегиональных, всероссийских соревнованиях, Соревнования по лыжным гонкам, хоккею с шайбой.	2023-2025
5	Чемпионат Ивановской области по футболу	Соревнования по футболу.	2023-2025
6	Первенство Ивановской области по хоккею с шайбой	Соревнования по хоккею с шайбой.	2023-2025
7	Тестирование по нормативам Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди населения	Выполнение норм ГТО, Зимний фестиваль ВФСК ГТО, Летний фестиваль ВФСК ГТО, Параспартакиада.	2023-2025
8	Укрепление материально – технической базы учреждений и объектов физической культуры и спорта района	Приобретение формы	2023

Объем бюджетных ассигнований

№ п/п	Наименование мероприятий	Год и финанси-	Год и финанси-	Год и Финансиро-
		рование (руб.)	рование (руб.)	вание (руб.)
		2023	2024	2025
1	Областные Спартакиадные соревнования (Спартакиада муниципальных образований, Спартакиада муниципальных служащих, Параспартакиада)	0,00	6 000,00	6 000,00
2	Районная спартакиада «Здоровье в движении»	0,00	0,00	0,00
3	Районные соревнования и открытые турниры, физкультурно - спортивные праздники	0,00	24 000,00	24 000,00
4	Областные, межрегиональные и всероссийские и международные соревнования и открытые турниры	0,00	0,00	0,00
5	Чемпионат Ивановской области по футболу	0,00	15 000,00	15 000,00

6	Первенство Ивановской области по хоккею с шайбой	0,00	20 000,00	20 000,00
7	Организация работы по проведению тестирования по нормативам Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди населения	0,00	35 000,00	35 000,00
8	Укрепление материально – технической базы учреждений и объектов физической культуры и спорта района	100 000,00	0,00	0,00
	Всего по годам	100 000,00	100 000,00	100 000,00

Ожидаемые результаты реализации Программы

Выбор задач Программы основан на необходимости физического развития и воспитания личности с дошкольного возраста на протяжении всей последующей жизни, пропаганды здорового образа жизни среди населения района, создании благоприятных, комфортных условий для занятий физической культурой и спортом.

Индикаторы результативности могут уточняться в ходе реализации Программы с учетом научных и методических разработок в сфере физической культуры и спорта на федеральном и региональном уровнях, принятия новых нормативно - правовых актов в области ФК и С.

Внешняя оценка эффективности реализации Программы осуществляется:

- совещательными органами при Главе Приволжского муниципального района;
- на основе сведений о победах и успехах спортсменов и спортивных команд в различных соревнованиях и турнирах по видам спорта, наградах и званиях работников ФК и С района;
- увеличение количества спортсменов – разрядников в спорте высших достижений;
- увеличение доли населения зарегистрированных и протестированных по нормативам ГТО;
- реализация проекта «Дорожная карта» по внедрению направления «спортивная подготовка» в учреждении дополнительного образования ДЮСШ.

Специфической особенностью сферы физической культуры и спорта является то, что основные результаты деятельности проявляются в укреплении здоровья граждан, развитии их физических способностей и навыков, вовлечении населения в систематические занятия физической культурой и спортом, повышении спортивного мастерства спортсменов и команд, изменении ценностных ориентаций и норм поведения жителей района, укреплении материально технической базы учреждений и объектов физической культуры и спорта.

Изменения такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям, поэтому социально - экономический эффект от реализации данной Программы выражается в повышении социальной роли физической культуры и массового спорта вследствие:

- увеличения доли населения района, охваченных систематическими занятиями физической культурой и спортом, и регулярно посещающих учреждения и объекты физической культуры и спорта, повышения уровня физической культуры у различных слоев населения района;
- снижения подростковой преступности в районе и профилактика наркомании, курения и алкоголизма среди подрастающего поколения;
- увеличения числа спортсменов массовых разрядов и спортсменов спорта высших достижений;
- доступности, разнообразия и повышения качества проводимых оздоровительных и физкультурно - спортивных мероприятий в районе;
- укрепления материально - технической базы учреждений и объектов физической культуры и спорта района;
- расширения и повышения качества предоставляемых платных услуг в сфере физической культуры и спорта и увеличение численности участников платных мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

№ п/п	Наименование Подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	2023 (руб.)	2024 (руб.)	2025 (руб.)
	Муниципальная Программа Приволжского муниципального района «Создание условий для развития массового спорта в Приволжском	100 000,00	100 000,00	100 000,00

	муниципальном районе на 2023 - 2025», всего:			
	Бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	100 000,00	100 000,00	100 000,00

Примечание к таблице: информация по объемам финансирования Программы в 2023 - 2025 годах носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере формирования Подпрограмм на соответствующие годы.

к муниципальной Программе
Приволжского муниципального района
«Создание условий для развития массового спорта
в Приволжском муниципальном районе
на 2023-2025»

Подпрограмма «Развитие массового спорта в Приволжском муниципальном районе»

1.Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие массового спорта в Приволжском муниципальном районе»
Срок реализации	2023 - 2025
Перечень исполнителей Подпрограммы	Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»
Цель Подпрограммы	Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Приволжского муниципального района, популяризация здорового образа жизни.
Объём ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования в 2023 -2025 годах	Общий объём финансирования данных мероприятий: 300 000,00 рублей В 2023 году – 100 000,00рублей, В 2024 году – 100 000,00 рублей, В 2025 году – 100 000,00 рублей, В том числе средства местного бюджета В 2023 году – 100 000,00рублей, В 2024 году – 100 000,00 рублей, В 2025 году – 100 000,00 рублей,

2. Краткая характеристика реализации Подпрограммы развития массового спорта

Общая численность населения Приволжского муниципального района по состоянию на 01.01.2022 года составляет 23 094 человека. Из них дети и подростки в возрасте до 17 лет – 4445 человек.

В настоящее время развитию массового спорта, в том числе детско -юношеского, в Приволжском муниципальном районе уделяется большое внимание как со стороны администрации района, так и других заинтересованных организаций, и учреждений – дошкольных и учебных заведений, учреждений дополнительного образования – спортивных школ и Центра детского и юношеского творчества.

В Приволжском районе функционируют и оказывают услуги для занятий физической культурой и спортом 17 спортивных залов, 5 бассейнов, один стадион с трибунами на 2000 мест с футбольным полем, хоккейной площадкой, мини - футбольным искусственным полем, теплыми раздевалками, душевыми и сан. узлами, а в зимнее время года – с прокатом коньков.

В районном центре - городе Приволжске осуществляет свою деятельность детско-юношеская спортивная школа, в которой занимаются подростки по 8 - ми видам спорта: волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, шахматы, спортивный туризм, легкая атлетика и гиревой спорт.

В городе Плесе работает спортивная школа по гладким, горным лыжам и сноуборду. На базе физкультурно - оздоровительного комплекса, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Приволжское МПО ЖКХ» функционируют два плавательных бассейна – детский учебный и взрослый, на базе которых работает детско - юношеский клуб «Юный дельфин». Кроме этого дети обучаются плаванию в двух бассейнах, расположенных в детских садах «Сказка» и «Солнышко».

Всего в районе систематически занимаются физической культурой и спортом 10 558 человек. В сфере физической культуры и спорта в районе работают 19 штатных сотрудников.

Наиболее развитыми и популярными среди детей, подростков и взрослого населения в районе являются виды спорта: футбол, хоккей, волейбол, баскетбол, различные виды борьбы, настольный теннис, шахматы, гиревой спорт.

Сборные команды девушек района являются неоднократными победителями областных спартакиад среди учащихся и победителями областных соревнований среди девушек, проводимых областными федерациями по волейболу и баскетболу. В районе функционируют детско - юношеские клубы единоборств: «Молодые ветра» (каратэ), «Патриот» (самбо, дзюдо) и «Витязь»

(дзюдо). Ребята, занимающиеся в данных клубах, являются победителями и призерами областных, всероссийских и международных соревнований.

3. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание мероприятия	Срок реализации
1	Областные Спартакиадные соревнования	Спартакиада муниципальных образований, Спартакиада муниципальных служащих, Параспартакиада.	2023-2025
2	Районная спартакиада «Здоровье в движении»	Соревнования по волейболу, баскетболу, самбо, дзюдо, шахматам, плаванию, футболу.	2023-2025
3	Районные соревнования и открытые турниры, физкультурно - спортивные праздники	День бега, день плавания, День снега, День физкультурника.	2023-2025
4	Областные, межрегиональные и всероссийские и международные соревнования и открытые турниры	Участие в областных, межрегиональных, всероссийских соревнованиях.	2023-2025
5	Чемпионат Ивановской области по футболу	Соревнования по футболу.	2023-2025
6	Первенство Ивановской области по хоккею с шайбой	Соревнования по хоккею.	2023-2025
7	Тестирование по нормативам Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди населения	Выполнение норм ГТО, Зимний фестиваль ВФСК ГТО, Летний фестиваль ВФСК ГТО, Параспартакиада.	2023-2025
8	Укрепление материально – технической базы учреждений и объектов физической культуры и спорта района	Приобретение формы	2023

Объем бюджетных ассигнований

№ п/п	Наименование мероприятий	Год и финанси-	Год и финанси-	Год и финанси-
		рование (руб.)	рование (руб.)	рование (руб.)
		2023	2024	2025
1	Областные Спартакиадные соревнования (Спартакиада муниципальных образований, Спартакиада муниципальных служащих, Параспартакиада).	0,00	0,00	0,00
2	Районная спартакиада «Здоровье в движении»	0,00	0,00	0,00
3	Районные соревнования и открытые турниры, физкультурно - спортивные праздники.	0,00	30 000,00	30 000,00

4	Областные, межрегиональные и всероссийские и международные соревнования и открытые турниры.	0,00	0,00	0,00
5	Чемпионат Ивановской области по футболу	0,00	15 000,00	15 000,00
6	Первенство Ивановской области по хоккею с шайбой.	0,00	20 000,00	20 000,00
7	Организация работы по проведению тестирования по нормативам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди населения.	0,00	35 000,00	35 000,00
8	Укрепление материально – технической базы учреждений и объектов физической культуры и спорта района	100 000,00	0,00	0,00
	Всего по годам	100 000,00	100 000,00	100 000,00

4. Цель и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма «Развитие массового спорта в Приволжском муниципальном районе на 2023 - 2025» является инструментом реализации государственной политики в области физической культуры и спорта.

Цель Подпрограммы:

- создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Приволжского муниципального района, популяризация здорового образа жизни.

Задачи Подпрограммы:

- физическое развитие личности, вовлечение населения района в систематические занятия физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, повышение спортивного мастерства и в целом, улучшение качества жизни граждан;

- обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на занятия физической культурой и спортом и пользования спортивными сооружениями;

- обеспечение эффективной работы муниципальных спортивных сооружений за счет совершенствования форм и методов работы, укрепления их материально-технической базы, внедрения современных технологий;

- создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом, предоставление жителям района дополнительных услуг, в том числе на платной основе, в сфере занятия физической культурой и спортом;

- совершенствование спортивного мастерства спортсменов и спортивных команд, представляющих Приволжский муниципальный район на различных соревнованиях: областных, региональных, всероссийских, международных.

Выбор задач Подпрограммы основан на необходимости физического развития и воспитания личности с дошкольного возраста на протяжении всей последующей жизни, пропаганды здорового образа жизни среди населения района, создании благоприятных, комфортных условий для занятий физической культурой и спортом.

Целевые индикаторы Подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения индикатора	Значение индикатора по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Создание благоприятных, комфортных условий для занятий физической культурой и спортом						
1.1	Увеличение доли населения, охваченных систематическими занятиями физической культурой, спортом и туризмом и регулярно	процент	1	1,5	1,5	1,5	1,5

	посещающих учреждения и объекты ФК и С (по сравнению с предыдущим годом)						
1.2	Снижение подростковой преступности, наркомании, алкоголизма и табакокурения среди подрастающего поколения (от общего количества населения района)	процент	1	1	1	1	1
1.3	Увеличение числа спортсменов массовых спортивных разрядов и спортсменов спорта высших достижений (по сравнению с предыдущим годом)	процент	1	1,5	1,5	1,5	1,5
1.4	Доступность, разнообразие, увеличение и повышение качества проводимых оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	количество мероприятий	18	30	30	30	30
1.5	Расширение и повышение качества предоставляемых платных услуг в сфере физической культуры, спорта и туризма увеличение численности участников платных мероприятий (от общего количества населения района, занимающихся ФК и С)	процент	8	8	8	8	8

Индикаторы результативности могут уточняться в ходе реализации Программы с учетом научных и методических разработок в сфере физической культуры и спорта на федеральном и региональном уровнях, принятия новых нормативно - правовых актов в области ФК и С.

Внешняя оценка эффективности реализации Программы осуществляется:

- совещательными органами при Главе Приволжского муниципального района;
- на основе сведений о победах и успехах спортсменов и спортивных команд в различных соревнованиях и турнирах по видам спорта, наградах и званиях работников ФК и С района;
- увеличение количества спортсменов – разрядников в спорте высших достижений.

Специфической особенностью сферы физической культуры и спорта является то, что основные результаты деятельности проявляются в укреплении здоровья граждан, развитии их физических способностей и навыков, вовлечении населения в систематические занятия физической культурой и спортом, повышении спортивного мастерства спортсменов и команд, изменении ценностных ориентаций и норм поведения жителей района, укреплении материально технической базы учреждений и объектов физической культуры и спорта.

Изменения такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям, поэтому социально - экономический эффект от реализации данной Программы выражается в повышении социальной роли физической культуры и массового спорта вследствие:

- увеличения доли населения района, охваченного систематическими занятиями физической культурой и спортом и регулярно посещающего учреждения и объекты физической культуры и спорта; повышения уровня физической культуры у различных слоев населения района;
- снижения подростковой преступности в районе и профилактика наркомании, курения и алкоголизма среди подрастающего поколения;
- увеличения числа спортсменов массовых разрядов и спортсменов спорта высших достижений;
- доступности, разнообразия и повышения качества проводимых оздоровительных и физкультурно - спортивных мероприятий в районе;
- укрепления материально - технической базы учреждений и объектов физической культуры и спорта района;

- расширения и повышения качества предоставляемых платных услуг в сфере физической культуры и спорта и увеличения численности участников платных мероприятий.

Приложение № 2
к муниципальной программе
Приволжского муниципального района
«Создание условий для развития массового спорта
в Приволжском муниципальном районе
на 2023 - 2025»

Подпрограмма «Развитие зимних видов спорта в Приволжском муниципальном районе»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие зимних видов спорта в Приволжском муниципальном районе»
Срок реализации	2023 - 2025
Перечень исполнителей Подпрограммы	Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района», Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района
Цель Подпрограммы	Увеличение числа жителей Приволжского муниципального района, занимающихся зимними видами спорта.
Объём ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования в 2023 -2025 годах	Общий объём финансирования данных мероприятий: 0,00 рублей, в том числе по годам: 2023 год – 0,00 рублей, 2024 год – 0,00 рублей, 2025 год – 0,00 рублей, в том числе средства местного бюджета 2023 год – 0,00 рублей, 2024 год – 0,00 рублей, 2025 год – 0,00 рублей,

2. Краткая характеристика реализации Подпрограммы в сфере развития зимних видов спорта в Приволжском муниципальном районе

Подпрограмма «Развитие зимних видов спорта в Приволжском муниципальном районе» (далее - Подпрограмма) разработана с целью увеличения числа жителей Приволжского муниципального района, занимающихся зимними видами спорта.

Реализация Подпрограммы направлена на решение следующих задач:

- обновления, укрепления и модернизации материально - технической базы для занятий зимними видами спорта;
- развитие системы спортивных и физкультурно - массовых мероприятий по зимним видам спорта.

На территории Приволжского муниципального района функционируют:

- 2 хоккейные коробки в городе Приволжске и поселке Ингарь;
- 1 стадион в городе Приволжске;
- 2 лыжные базы в городе Плесе.

На начало 2022 года зимними видами спорта в Приволжском муниципальном районе систематически занимаются более 2800 человек.

В настоящее время набирает большую популярность горнолыжный спорт и сноуборд. Все больше любителей и туристов в зимнее время выезжает в горы в поисках скорости и экстрима. В 2015 году открыто отделение горнолыжного спорта и сноубординга на базе АОГУ «Спортивная школа олимпийского резерва №2».

К сожалению низка доля занимающихся зимними видами спорта в системе дополнительного образования спортивной направленности. Это вызвано рядом объективных причин, среди которых можно выделить такие, как:

- климатические условия;
- недостаточное количество квалифицированных тренеров по зимним видам спорта, работающих в системе дополнительного образования и спортивной подготовки;
- недостаточная степень развитости системы плоскостных и других спортивных сооружений для занятий зимними видами спорта;

- отсутствие центра зимних видов спорта с инфраструктурой;
- отсутствие эффективной целевой поддержки государственных и муниципальных образовательных учреждений Приволжского муниципального района, профилирующих зимние виды спорта;

- неразвитость системы мотивации тренерско - преподавательских и педагогических кадров к занятиям с обучающимися зимними видами спорта и проведения спортивно - массовых мероприятий по зимним видам спорта.

Все это требует реализации комплекса мероприятий за счет средств областного и муниципальных бюджетов, связанного по срокам и исполнителям, который будет реализовываться по следующим направлениям:

1. Поставка и монтаж современных универсальных спортивных (хоккейных) площадок на базе муниципальных учреждений и государственных образовательных учреждений.

3. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования по зимним видам спорта муниципальных учреждений спорта и учреждений дополнительного образования спортивной направленности.

4. Проведение спортивных и физкультурно - массовых мероприятий, способствующих популяризации зимних видов спорта.

5. Создание эффективной системы мотивации тренерско -преподавательских и педагогических кадров к занятиям с обучающимися зимними видами спорта и проведение спортивно - массовых мероприятий по зимним видам спорта.

В течение года по развитию зимних видов спорта проводятся соревнования среди взрослых и юношеских команд по хоккею и лыжным гонкам.

3. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание мероприятия	Срок реализации
1.	Участие в соревнованиях Спартакиады муниципальных образований Ивановской области	Лыжные гонки, Зимний фестиваль ВФСК ГТО	2023-2025
2.	Районные соревнования	Соревнования по лыжным гонкам, хоккею с шайбой	2023-2025
3.	Областные, межрегиональные и всероссийские соревнования и открытые турниры	Соревнования по лыжным гонкам, хоккею с шайбой	2023-2025
4.	Участие в Первенстве Ивановской области по хоккею с шайбой	Соревнования по хоккею с шайбой	2023-2025

Объем бюджетных ассигнований

№ п/п	Наименование мероприятий	Год и финансирование		
		2023	2024	2025
1.	Областные спартакиадные мероприятия	0,00	0,00	0,00
2.	Районные соревнования	0,00	0,00	0,00
3.	Областные, межрегиональные и всероссийские соревнования и открытые турниры	0,00	0,00	0,00
4.	Первенство Ивановской области по хоккею с шайбой	0,00	0,00	0,00
	Всего по годам	0,00	0,00	0,00

4. Цель и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы позволит:

1. Увеличить количество населения, ежегодно участвующего в спортивно -массовых мероприятиях по зимним видам спорта.

2. Увеличить к 2025 году количество детей и подростков, систематически занимающихся зимними видами спорта в системе дополнительного образования спортивной направленности.
3. Увеличить количество систематически занимающегося зимними видами спорта населения.
4. Совершенствовать спортивное мастерство спортсменов по зимним видам спорта.
5. Укрепить материально - техническую базу спортивных сооружений по зимним видам спорта.

Целевые индикаторы Подпрограммы

№	Наименование индикатора	Ед. измерения индикатора	Значение индикатора по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	Увеличение доли детей и подростков, систематически занимающихся зимними видами спорта в системе дополнительного образования спортивной направленности от общей численности занимающихся	процент	2,6	2,7	2,7	2,7	2,7
2.	Увеличение доли населения, систематически занимающегося зимними видами спорта	процент	13	14	14	14	14
3.	Количество спортсменов, имеющих спортивные разряды по зимним видам спорта в системе дополнительного образования спортивной направленности: - первый спортивный разряд - спортивный разряд кандидат в мастера спорта	чел					
		чел	1	2	2	2	2
		чел	1	2	2	2	2

Индикаторы результативности могут уточняться в ходе реализации Подпрограммы с учетом научных и методических разработок в сфере физической культуры и - правовых актов в области ФКиС.

Внешняя оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется:

- на основе сведений о победах и успехах спортсменов и спортивных команд в различных соревнованиях по зимним видам спорта, наградах и званиях работников физической культуры и спорта района;
- по увеличению количества человек, занимающихся зимними видами спорта среди взрослого и детского населения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2022 № 481 -п

**Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района
«Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском
муниципальном районе
на 2023 - 2025»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 №192 - п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную Программу Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2023 - 2025» (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.08.2021 № 377 - п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2022 - 2024» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2023.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Муниципальная Программа Приволжского муниципального района
 «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном
 районе на 2023 - 2025»

1. Паспорт Программы

Наименование Программы и срок её реализации	«Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2023 - 2025»
Перечень Подпрограмм	«Развитие дополнительного образования в Приволжском муниципальном районе»
Куратор Программы	Заместитель главы администрации по социальным вопросам
Наименование администратора Программы	Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»
Перечень исполнителей Программы	Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Приволжска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств г. Плес.
Цель Программы:	Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе.
Объём ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2023 - 2025 года	Общий объём финансирования Программы составляет – 24 224 886,93 рублей в том числе: 2023 – 8 074 962,31 рублей, из них за счёт: федерального бюджета – 0,00 рублей; областного бюджета – 0,00 рублей; районного бюджета – 7 458 962,31 рублей; средства от оказания платных услуг- 616 000,00 рублей. 2024 – 8 074 962,31 рублей, из них за счёт: федерального бюджета – 0,00 рублей; областного бюджета- 0,00 рублей; районного бюджета – 7 458 962,31 рублей; средства от оказания платных услуг- 616 000,00 рублей. 2025 – 8 074 962,31 рублей, из них за счёт: федерального бюджета – 0,00 рублей; областного бюджета- 0,00 рублей; районного бюджета – 7 458 962,31 рублей; средства от оказания платных услуг- 616 000,00 рублей

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной Программы

Разработка муниципальной Программы «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2023 - 2025» (далее - Программа) вызвана необходимостью формирования и реализации приоритетных направлений МКУ «ОКМСиТ» в долгосрочной перспективе, обеспечения на муниципальном уровне системного подхода к решению вопросов развития дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе.

2.1. «Развитие дополнительного образования в Приволжском муниципальном районе»

Важную роль в процессе организованного взаимодействия подрастающего поколения с культурными традициями и ценностями играет система дополнительного образования в сфере культуры. В Приволжском районе дополнительным образованием в сфере культуры охвачено 8,6% от общего числа учащихся общеобразовательных школ. Учреждения дополнительного образования находятся в настоящее время в правовом поле Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в свете требований этого закона проводят активную подготовительную работу по переходу на предпрофессиональное обучение, включающую разработку учебных планов, лицензирование программ предпрофессионального обучения, внесение соответствующих изменений в уставы учреждений. Проблема образования в сфере культуры и искусства требуют комплексного решения, направленного на повышение качества образования услуг и модернизацию материально - технической базы. Для современного оснащения учебных кабинетов необходимо приобретение мебели, оргтехники, музыкальных инструментов, аудио и видеоаппаратуры, профессиональное художественное оборудование. В 2021 г. по национальному проекту «Культура» на модернизацию Детской музыкальной школы г. Приволжска было выделено 14,8 млн. рублей. При поддержке администрации Приволжского муниципального района и спонсоров во всей школе появилась новая мебель на общую сумму 1,5 миллиона рублей. Среди ключевых вопросов развития культуры - обеспеченность кадрами и их квалификация. Отсутствует кадровый резерв замещения руководящих должностей, не хватает специалистов молодого и среднего возраста. Сохранение и пополнение кадрового потенциала с каждым годом становится все сложнее. Директорами учреждений проведена работа по привлечению молодых кадров. В МБУ ДО ДМШ г. Приволжска устроен преподаватель по классу гитара - ФГБОУ ВО «Астраханская государственная консерватория», 2018г.

3. Цели и ожидаемые результаты Программы

Муниципальная целевая Программа «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2023 - 2025» является инструментом реализации государственной культурной политики России и исходит из её основной задачи: обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации.

Цель Программы: Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе.

В рамках реализации муниципальной Программы в 2023 - 2025 планируется решить следующие основные задачи:

1. Развитие инфраструктуры и организационно - экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услугами учреждений культуры.
2. Модернизация образовательных программ в системах дополнительного образования детей, направленная на всестороннее развитие детей и достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации.

Целевые показатели реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение индикатора по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	Открытие сайта в учреждениях дополнительного образования	%	100	100	100	100	100
2.	Повышение уровня удовлетворённости жителей района качеством предоставляемых услуг дополнительного образования в сфере культуры	%	90	90	90	90	90

3.	Доля выпускников, поступивших в высшие и средние учебные заведения по профилю	%	2	2	2	2	2
4.	Доля учащихся, участников муниципальных, областных межрегиональных, международных и всероссийских конкурсов	%	8	8	8	8	8
5.	Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации	%	100	100	100	100	100
6.	Повышение средней заработной платы педагогическим работникам дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области	Руб.	23 755,20	26 413,00	-	-	-
7.	Количество зданий региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств, в которых выполнены мероприятия по модернизации	ед	1	1	-	-	-
8.	Государственная поддержка отрасли культуры (Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на модернизацию муниципальных детских школ искусств по видам искусств)	ед	1	1	-	-	-

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

№ п/п	Наименование Подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	2023 (руб.)	2024 (руб.)	2025 (руб.)
1.	Программа, всего:	8 074 962,31	8 074 962,31	8 074 962,31
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	7 458 962,31	7 458 962,31	7 458 962,31
	- средства от оказания платных услуг	616 000,00	616 000,00	616 000,00

1.1.	Подпрограмм «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе»	8 074 962,31	8 074 962,31	8 074 962,31
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	7 458 962,31	7 458 962,31	7 458 962,31
	- средства от оказания платных услуг	616 000,00	616 000,00	616 000,00

Примечание к таблице: информация по объемам финансирования Программ в 2023 - 2025 годов носит прогнозный характер и подлежит уточнению по мере формирования Программ на соответствующие годы.

Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Приволжском муниципальном районе»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие дополнительного образования в Приволжском муниципальном районе»
Срок реализации Подпрограммы	2023 - 2025
Перечень исполнителей Подпрограммы	Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Приволжска; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств г. Плес.
Цели Подпрограммы	1. Сохранение и развитие системы дополнительного образования, поддержка творчески одаренных детей. 2. Повышение качества и обеспечение доступности предоставляемых услуг. 3. Создание благоприятных условий для деятельности, освоение новых форм и направлений деятельности, в том числе дистанционное обучение. 4. Улучшение показателей предоставления муниципальной услуги в социальной сфере.
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования на 2023 - 2025 года	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет – 24 224 886,93 рублей в том числе: 2023 – 8 074 962,31 рублей, из них за счёт: федерального бюджета – 0,00 рублей; областного бюджета – 0,00 рублей; районного бюджета – 7 458 962,31 рублей; средства от оказания платных услуг- 616 000,00 рублей. 2024 – 8 074 962,31 рублей, из них за счёт: федерального бюджета – 0,00 рублей; областного бюджета- 0,00 рублей; районного бюджета – 7 458 962,31 рублей; средства от оказания платных услуг- 616 000,00 рублей. 2025 – 8 074 962,31 рублей, из них за счёт: федерального бюджета – 0,00 рублей; областного бюджета- 0,00 рублей; районного бюджета – 7 458 962,31 рублей; средства от оказания платных услуг- 616 000,00 рублей

2. Краткая характеристика сферы реализации Подпрограммы

На территории Приволжского муниципального района действуют: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Приволжска и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств г. Плес. В образовательных учреждениях обучается 180 человек. В Приволжской музыкальной школе 100 человек, из них 54 человека по предпрофессиональной программе на бюджетной основе, в Плесской школе искусств – 80 человек, из них по предпрофессиональной программе - 62 человека.

В связи с введением федеральных стандартов для школ искусств, которые вступили в силу с сентября 2012 г., обучение в школах проводится по трем направлениям:

1. Ранняя профориентация учащихся – введение и апробация предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2. Общеэстетическое развитие детей – обучение по дополнительным образовательным программам в области искусств.

3. Оказание платных образовательных услуг музыкальной и художественной направленности.

С 2014 года в учреждениях дополнительного образования введены предпрофессиональные программы в области музыкального искусства: фортепиано, народные и струнные инструменты.

В связи с введением с 01 сентября 2011 года новых СанПин 2.4.2 2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» возрастают требования к созданию благоприятных условий для обеспечения полноценного образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования. Коллективы школ находятся в постоянном творческом поиске. Ученики и преподаватели ведут активную концертно - просветительскую деятельность. Регулярно проводятся школьные, отчетные концерты, концерты, посвященные памятным датам.

Школами подготовлены Лауреаты и Дипломанты региональных, российских и международных конкурсов. Многие из них, закончив ВУЗы, являются солистами ведущих коллективов России.

В 2021 году в МБУ ДО ДМШ г. Приволжска произведен ремонт фасада по новым технологиям, замена водоснабжения и канализации (в школе появилось горячее водоснабжение), ограждения здания, ремонт тех. подполья, замена лестницы; входная группа отремонтирована с учетом свободного доступа для лиц ОВЗ, оборудован пандус; в актовом зале изготовлен новый подиум; установлена система видеонаблюдения во всем здании и на улице, автоматическая пожарная сигнализация, система и управление эвакуацией; полная отделка внутренних помещений школы (потолки, полы, стены); установлены современный узел учета тепловой энергии и вентиляция помещений школы, полностью заменена электропроводка. Освещение полностью заменено на светодиодное, приобретено оборудование для доступа маломобильных групп населения, в кабинетах появилась долгожданная шумовая изоляция и новые двери, в рамках экономичного планирования появились новые помещения для занятий. При поддержке администрации Приволжского муниципального района и спонсоров во всей школе появилась новая мебель на общую сумму 1,5 миллиона рублей.

В Детской школе искусств г. Плес за счет спонсорских средств отремонтирован потолок и заменены светильники, приобретены рулонные шторы на окна в кабинете художественного отделения. Приобретено оборудование для школы (мольберты, рециркуляторы, ноутбук, проектор, компьютерная акустика) на общую стоимость 166 083 рублей 20 копеек.

Основные направления реализации Подпрограммы:

- формирование эффективного управления инновационными процессами в ДМШ и ДШИ, позволяющими проводить проекты до режима активного функционирования;
- усиление роли педагогического коллектива, способного работать в условиях реализации новых программ предпрофессионального образования;
- усиление социального взаимодействия школ с родителями, другими учреждениями и организациями, заинтересованными в решении проблем музыкального и художественного воспитания детей;
- сохранение традиции нравственно - эстетического и патриотического воспитания учащихся (в том числе через репертуар);
- подготовка профессионально - ориентированных учащихся для дальнейшего продолжения образования в музыкальных и художественных учебных заведениях за счёт: выявления одарённых детей в области музыкального искусства и их подготовки к возможному освоению образовательных программ среднего и высшего профессионального образования соответствующего профиля; обеспечения качеством, преемственности в реализации предпрофессиональных программ, являющихся основными условиями функционирования системы образования в области искусств; повышения привлекательности статуса творческих профессий; воспитания у детей любви к искусству;
- создание современной образовательной среды для достижения поставленных целей;
- модернизация образовательного процесса;
- разработка и внедрение технологий дистанционного обучения;
- обновление инструментальной базы, приобретение музыкальных инструментов (замена на новые высококачественные инструменты);
- обновление учебного оборудования, методических фондов, приобретение мультимедийных средств;
- ремонт помещений;
- списание амортизированных музыкальных инструментов.

3. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание мероприятий	Исполнитель	Сроки
1.	Развитие дополнительного образования в Приволжском муниципальном районе	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	МБУ ДО Детская музыкальная школа г. Приволжска; МБУ ДО Детская школа искусств г. Плес;	2023-2025
		Оплата труда работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы по Ивановской области	МБУ ДО Детская музыкальная школа г. Приволжска; МБУ ДО Детская школа искусств г. Плес.	2023
		Организация платных услуг	МБУ ДО Детская музыкальная школа г. Приволжска; МБУ ДО Детская школа искусств г. Плес.	2023-2025

Ресурсное обеспечение

№ п/п	Наименование Подпрограммы	2023 (руб)	2024 (руб)	2025 (руб)
	Всего бюджетных ассигнований:	8 074 962,31	8 074 962,31	8 074 962,31
1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, всего:	7 458 962,31	7 458 962,31	7 458 962,31
	В том числе: - на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	7 458 962,31	7 458 962,31	7 458 962,31
2.	Средства из областного бюджета, всего:	0,00	0,00	0,00
	В том числе: - на оплату труда работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области.	0,00	0,00	0,00

3.	Средства от оказания платных услуг	616 000,00	616 000,00	616 000,00
----	------------------------------------	------------	------------	------------

4. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Выполнение мероприятий данной Подпрограммы, при необходимом финансовом обеспечении, будет способствовать более широкому охвату обучающихся района системой дополнительного образования, более полному и гармоничному развитию их способностей. Большое внимание уделено повышению профессионального уровня педагогов дополнительного образования. Появится больше возможностей для организации выездов на мероприятия областного и всероссийского масштаба, повысится эффективность взаимодействия дополнительного образования с общеобразовательными школами и другими учреждениями культуры.

Это позволит:

- получить возможность для саморазвития каждому ребёнку, независимо от индивидуальных особенностей;
- увеличить количество участников, победителей и призёров районных, областных, всероссийских и международных конкурсов и соревнований.

Целевые показатели реализации Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение индикатора по годам				
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	Увеличение доли культурно - досуговых учреждений и школ дополнительного образования в сфере культуры, имеющих свой сайт	%	100	100	100	100	100
2.	Повышение уровня удовлетворённости жителей района качеством предоставляемых услуг дополнительного образования в сфере культуры	%	90	90	90	90	90
3.	Доля выпускников, поступивших в высшие и средние учебные заведения по профилю	%	2	2	2	2	2
4.	Доля учащихся, участников муниципальных, областных межрегиональных, международных и всероссийских конкурсов	%	8	8	8	8	8
5.	Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации	%	100	100	100	100	100

6.	Повышение средней заработной платы педагогическим работникам дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области	руб.	26 280,58	26 413,00	-	-	-
7.	Количество зданий региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств, в которых выполнены мероприятия по модернизации	ед.	1	1	-	-	-
8.	Государственная поддержка отрасли культуры (Субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на модернизацию муниципальных детских школ искусств по видам искусств	ед.	1	1	-	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2022 № 482-п

**Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения
«Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского
поселения на 2023-2025 годы»**

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения на 2023-2025 годы» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2021 № 399-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения на 2022-2024 годы».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль за Постановлением возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2023.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Приволжского городского поселения
«Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского
поселения на 2023-2025 годы»**

**1. ПАСПОРТ
муниципальной Программы**

Наименование Программы и срок ее реализации	«Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения на 2023-2025 годы» 2023-2025 годы			
Перечень подпрограмм	1.«Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения»			
Куратор Программы	Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района			
Наименование администратора Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района			
Перечень исполнителей Программы	МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района, управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района			
Цель (цели) Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества 2. Обеспечение совершенствования системы комплексного благоустройства города 3. Обеспечение архитектурного облика города 4. Создание комфортных условий проживания граждан 5. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания 6. Обеспечение наилучших условий и качества жизни жителей города 7. Обеспечение здоровья граждан путем создания зеленых зон 8. Обеспечение озеленения города 9. Обеспечение красивого облика города 			
Объемы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Наименование Программы/ источник финансирования	Год реализации Программы		
		2023	2024	2025
	Программа «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения на 2023-2024 годы»	0,00	0,00	0,00

	-бюджет Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной Программы

2.1. Благоустройство дворовых территорий Приволжского городского поселения

Основная часть многоквартирных домов на территории Приволжского городского поселения построена более 50 лет назад. Таких домов насчитывается около ста. Ремонт дворовых территорий, подъездных путей и подъездов проводился крайне редко. Состояние дворовых проездов и тротуаров в большинстве своем достигает до 70% физического износа. Освещение дворовых территорий так же организовано не на надлежащем уровне. Обрезка деревьев и кустарников на дворовых территориях проводилась не регулярно, имеются случаи хаотичной посадки, самосев, наличие переросших деревьев. Цветники зачастую либо отсутствуют, либо имеют непривлекательный вид. Детские и спортивные площадки со временем приходят в негодность и требуют замены оборудования. Все вместе это создает не обустроенный внешний вид. Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной и эстетической городской среды.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) ливневой канализации на сегодня очень актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием и малой активностью самих жителей.

Из-за недостаточности финансирования принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату. Основным методом решения проблемы должно стать благоустройство дворовых территорий, которое представляет собой совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий. Реализация Программы позволит создать:

- благоприятные условия среды обитания,
- повысить комфортность проживания населения города,
- увеличить площадь озеленения территорий,
- улучшить условия для отдыха и занятий спортом,
- обеспечить доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.2. Благоустройство общественных мест и мест массового отдыха населения Приволжского городского поселения

Внешний облик города, его эстетичный вид во многом зависят от степени благоустроенности территории, от площади озеленения, освещенности.

Благоустройство - комплекс мероприятий по созданию и содержанию объектов благоустройства (в том числе зеленых насаждений), направленных на создание благоприятных условий жизни, трудовой деятельности и досуга всех категорий пользователей. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды - ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

Озелененные территории вместе с насаждениями и цветниками, малыми архитектурными формами, садово-парковой мебелью создают образ города, формируют благоприятную и комфортную городскую среду, выполняют рекреационные и санитарно-защитные функции. Они являются составной частью природного богатства города и важным условием его инвестиционной привлекательности. На территории города имеются парки, скверы, аллеи и прочие объекты благоустройства.

Для обеспечения благоустройства общественных территорий целесообразно проведение

следующих мероприятий:

- озеленение, уход за зелеными насаждениями;
 - оборудование малыми архитектурными формами, садово-парковой мебелью;
 - устройство пешеходных дорожек;
 - освещение территорий, в т. ч. декоративное;
 - обустройство площадок для отдыха, детских, спортивных площадок;
 - установка скамеек и урн;
 - обустройство контейнерных площадок для сбора мусора;
 - устройство цветников;
 - обеспечение физической, пространственной и информационной доступности общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.
- Выполнение данных мероприятий, предусмотренных Программой, создаст условия для придания внешнему виду города состояния благоустроенности и привлекательности.

Таблица 1. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства дворовых и общественных территорий.

№	Наименование показателя	Ед. из	2017 факт	2018 факт	2019 факт	2020 факт	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Общее количество дворовых территорий	ед.	96	93	89	86	83	77	77	72	70
1.1.	Количество дворовых территорий обеспеченных твердым (усовершенствованным) покрытием дворовых проездов	ед.	3	4	3	3	6	0	5	5	2
2	Общее количество общественных территорий	ед.	8	7	6	5	4	2	2	1	0
2.1.	Количество благоустроенных общественных территорий (площадей, пешеходных зон, и иных территорий)	ед.	1	1	1	1	2	0	1	1	0

3. Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы

- 3.1. Основные цели и задачи.
1. Обеспечение наилучших условий и качества жизни жителей города.
 2. Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества.
 3. Обеспечение совершенствования системы комплексного благоустройства города.
4. Обеспечение архитектурного облика города.

5. Создание комфортных условий проживания граждан.
6. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий.
7. Обеспечение озеленения города.
8. Обеспечение красивого облика города.
 9. Повышение уровня благоустройства территорий города (дворовых территорий, общественных территорий общего пользования, мест массового отдыха населения – площадей, парков, скверов, набережных и т.д.).
 10. Обеспечение доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха для инвалидов и других маломобильных групп населения.
 11. Вовлечение заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Приволжского городского поселения.
- 3.2. Ожидаемые результаты реализации Программы.

Реализация Программы обеспечит:

 1. Улучшение условий и качества жизни жителей города.
 2. Охрану жизни, здоровья граждан и их имущества.
 3. Совершенствование системы комплексного благоустройства города.
 4. Создание архитектурного облика города.
 5. Создание комфортных условий проживания граждан.
 6. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий.
 7. Здоровье граждан путем создания зеленых, оздоровительных и спортивных зон.
8. Улучшение облика города.
 9. Доступность зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Реализация Программы позволит:

 - произвести благоустройство общественных и дворовых территории. Данные территории являются востребованными гражданами разных возрастных категорий, комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания и проведения досуга.

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

№	Наименование показателя (индикатора)	Ед.	Значение целевых показателей (индикаторов) нарастающим итогом								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
			факт	факт	факт	факт	факт	план	план	план	план
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий МКД	Ед	3	7	10	13	19	19	24*	29*	31*
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего	%	3,1	7,5	11,2	15,1	22,9	22,9	31,2	40,3	44,3

	количес тва дворов ых террито рий										
3.	Колич ество благоу строен ных общес твенны х террит орий	ед.	1	2	3	4	6	6	7*	8*	8*
4.	Доля благоус троенны х обществ енных террито рий от общего количес тва	%	12,5	25,0	37,5	50	75	75	87,5	100	100

* Значение целевого показателя подлежит уточнению по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования программы и подпрограммы на соответствующие годы.

Имеются риски недостижения показателей подпрограммы:

- бюджетные, связанные с дефицитом регионального и местного бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий региональной (муниципальной) программы;

- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых и общественных территорий и т.д.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

Таблица 3. Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий Программы.

(руб.)

№ п/п	Наименование Программы(подпрограммы)/источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
1.	Программа «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения на 2023-2024 годы»	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма «Формирование	0,00	0,00	0,00

	современной городской среды на территории Приволжского городского поселения»			
	- бюджет Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

В ходе реализации Программы могут вноситься изменения и дополнения.

Информация по объемам финансирования Программы в 2023-2025 годах подлежит уточнению по мере формирования бюджета Приволжского городского поселения и выделения субсидий из федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования Программы на 2023-2025 годы имеет справочный (прогнозный) характер.

Объем оказания муниципальной услуги устанавливается целевыми показателями реализации Программы, размер бюджетных ассигнований определяется на основе нормативных затрат. Приобретение работ и услуг, связанных с оказанием услуги, осуществляется посредством размещения муниципального заказа и заключения муниципальных контрактов.

Приложение 1
к муниципальной программе Приволжского
городского поселения «Формирование
современной городской среды на территории
Приволжского городского поселения на 2023-2024»

Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения»			
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы			
Перечень исполнителей подпрограммы	МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района, управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района			
Формулировка цели (целей) подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества 2. Обеспечение совершенствования системы комплексного благоустройства города 3. Обеспечение архитектурного облика города 4. Создание комфортных условий проживания граждан 5. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания 6. Обеспечение наилучших условий и качества жизни жителей города 7. Обеспечение здоровья граждан путем создания зеленых зон 8. Обеспечение озеленения города 9. Обеспечение красивого облика города 			
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Наименование подпрограммы/ источник финансирования	Год реализации подпрограммы		
		2023	2024	2025
	Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения»	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются благоустройство дворовых и общественных территорий Приволжского городского поселения. В рамках основных мероприятий

реализуются следующие мероприятия:

- Ремонт дворовых территорий;
- Благоустройство общественных территорий;
- Проведение экспертизы сметной документации по ремонту дворовых и общественных территорий.

В подпрограмму подлежат включению дворовые и общественные территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой.

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и финансового участия.

Из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, могут быть исключены дворовые и общественные территории:

- расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Приволжского городского поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

- собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Основные цели и задачи.

1. Обеспечение наилучших условий и качества жизни жителей города.
2. Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества.
3. Обеспечение совершенствования системы комплексного благоустройства города.
4. Обеспечение архитектурного облика города.
 5. Создание комфортных условий проживания граждан.
 6. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий.
 7. Обеспечение озеленения города.
8. Обеспечение красивого облика города.
 9. Повышение уровня благоустройства территорий города (дворовых территорий, общественных территорий общего пользования, мест массового отдыха населения – площадей, парков, скверов, набережных и т.д.).
 10. Обеспечение доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха для инвалидов и других маломобильных групп населения.
 11. Вовлечение заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Приволжского городского поселения.

3. Мероприятия подпрограммы

3.1. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. Ремонт дворовых проездов (асфальтирование проездов, тротуаров, площадок),
2. Обеспечение освещения дворовых территорий,
3. Установка скамеек,
4. Установка урн для мусора.

3.2. Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. Оборудование детских и (или) спортивных площадок,
2. Озеленение дворовых территорий,
3. Оборудование автомобильных парковок,

4. Установка контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания,

5. Устройство ливнеприемников.

3.3. Иные мероприятия по благоустройству, определенные администрацией Приволжского муниципального района.

Объем оказания муниципальной услуги устанавливается целевыми показателями реализации подпрограммы, размер бюджетных ассигнований определяется на основе нормативных затрат. Приобретение работ и услуг, связанных с оказанием услуги, осуществляется посредством размещения муниципального заказа и заключения муниципальных контрактов в соответствии с действием Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Срок выполнения мероприятия – 2023-2025 годы.

Ответственные исполнители мероприятия – управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района, МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района.

Таблица 1. Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы (руб.)

Наименование мероприятия	2023	2024	2025
Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения на 2023-2025 годы»	0,00	0,00	0,00
-бюджет Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
1. Благоустройство дворовых территорий:	0,00	0,00	0,00
ул. Костромская, д. 4			
ул. Станционный проезд, д.4			
ул. Революционная, 108			
ул. Льянщиков, 7			
ул. Льянщиков, д. 3			
ул. Льянщиков, 19			
ул. Б. Московская, д. 6а			
ул. Фабричная 1-10			
ул. Советская 21, 23, 25			
ул. 1-я Волжская, д. 10			
ул. Советская, д.1 (1,2 корпус)			
ул. Революционная, д. 36			
пер. Ф. Энгельса, д. 6			
ул. Революционная, д. 7			
ул. Техническая, д. 12, 16, 17			
ул. Фурманова, д. 14			
ул. Социалистическая, д. 2			
ул. Ф. Энгельса, д. 16			
ул. Революционная, д. 129			
ул. Фрунзе, д. 10, 11			
ул. Дружбы, д. 6			
ул. Фурманова, д. 16			
2. Общественные территории:			
- Василевский парк	0,00	0,00	0,00
- аллея Победы (ул. Фурманова у д.11)			

Покупка баннеров			
Государственная экспертиза сметных расчетов			
Строительный контроль			

В ходе реализации подпрограммы могут вноситься изменения и дополнения. Информация по объемам финансирования подпрограммы в 2023-2025 годах подлежит уточнению по мере формирования бюджета Приволжского городского поселения и выделения субсидий из федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы на 2023-2025 годы имеет справочный (прогнозный) характер.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Улучшение условий и качества жизни жителей города.
2. Охрану жизни, здоровья граждан и их имущества.
3. Совершенствование системы комплексного благоустройства города.
4. Создание архитектурного облика города.
5. Создание комфортных условий проживания граждан.
6. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий.
7. Здоровье граждан путем создания зеленых, оздоровительных и спортивных зон.
8. Улучшение облика города.
9. Обеспечит доступность зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит:

- произвести благоустройство общественных, дворовых территорий Приволжского городского поселения;

Таблица 2. Целевые показатели работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

№	Наименование показателя (индикатора)	Ед.	Значение целевых показателей (индикаторов) нарастающим итогом								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
			факт	факт	факт	факт	факт	план	план	план	план
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий МКД	Ед	3	7	10	13	19	19	24*	29*	31*
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий МКД от общего количества	%	3,1	7,5	11,2	15,1	22,9	22,9	31,2	40,3	44,3

ва дворовых территор ий											
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 3. Целевые показатели работ по благоустройству общественных территорий.

№	Наименование показателя (индикатора)	Ед.	Значение целевых показателей (индикаторов) нарастающим итогом								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
			факт	факт	факт	факт	факт	план	план	план	план
1.	Количество благоустроенных общественных территорий	е д.	1	2	3	4	6	6	7*	8*	8*
2.	Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества	%	12,5	25,0	37,5	50	75	75	87,5	100	100

* Значение целевого показателя подлежит уточнению по мере принятия нормативных правовых актов о выделении (распределении) денежных средств из федерального и областного бюджетов, а также по мере формирования Программы на соответствующие годы.

Таблица 4. Перечень дворовых территорий, на которых необходимо проведение работ по благоустройству.

г. Приволжск, пер. Кооперативный, д. 11 г. Приволжск, пер. Ф. Энгельса, д. 1а г. Приволжск, пер. Ф. Энгельса, д. 2а г. Приволжск, пер. Ф. Энгельса, д. 7 г. Приволжск, пер. Фрунзе, д. 6 г. Приволжск, проезд Станционный, д. 12 г. Приволжск, ул. Волжская 1-я, д. 10 г. Приволжск, ул. Волжская 1-я, д. 11 г. Приволжск, ул. Восточная, д. 3 г. Приволжск, ул. Василевский фабрики двор, д.5 г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 3 г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 6 г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 7 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 34 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 65 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 67 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 69 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 71 г. Приволжск, ул. Костромская, д. 24а г. Приволжск, ул. Костромская, д. 4

г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 17 (ТСЖ "Льянщики 17")
г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 18
г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 19
г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 3
г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 7
г. Приволжск, ул. Б.Московская, д. 3
г. Приволжск, ул. Б.Московская, д. 4
г. Приволжск, ул. Б.Московская, д. 6а
г. Приволжск, ул. Б.Московская, д. 8
г. Приволжск, ул. М.Московская, д. 1
г. Приволжск, ул. Пролетарская, д. 1 (ЖК "Юбилейный")
г. Приволжск, ул. Революционная, д. 10
г. Приволжск, ул. Революционная, д. 106 кор. 1
г. Приволжск, ул. Революционная, д.106 кор. 2
г. Приволжск, ул. Революционная, д.108
г. Приволжск, ул. Революционная, д. 124
г. Приволжск, ул. Революционная, д. 129 (ТСЖ "Восход")
г. Приволжск, ул. Революционная, д. 132
г. Приволжск, ул. Революционная, д. 171
г. Приволжск, ул. Революционная, д. 91
г. Приволжск, ул. Советская, д. 1 корп.1
г. Приволжск, ул. Советская, д. 1 корп.2
г. Приволжск, ул. Советская, д. 13а
г. Приволжск, ул. Советская, д. 17
г. Приволжск, ул. Советская, д. 1а
г. Приволжск, ул. Советская, д. 21
г. Приволжск, ул. Советская, д. 23
г. Приволжск, ул. Советская, д. 25
г. Приволжск, ул. Соколова, д. 16 (ТСЖ "Сокол")
г. Приволжск, ул. Социалистическая, д. 2
г. Приволжск, ул. Ст. Проезд, д. 4
г. Приволжск, ул. Техническая, д. 12
г. Приволжск, ул. Техническая, д. 16
г. Приволжск, ул. Техническая, д. 17
г. Приволжск, ул. Ф. Энгельса, д. 16
г. Приволжск, ул. Ф. Энгельса, д. 18
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 1
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 10
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 1а
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 2
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 3
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 4
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 5
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 6
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 7
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 8
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 9
г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 10
г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 11
г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 11
г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 13
г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 14
г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 15
г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 16
г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 18
г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 19
г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 21

Таблица 5. Перечень общественных территорий, на которых необходимо проведение работ по благоустройству.

Общественные территории:

- Василевский парк
- аллея Победы (ул. Фурманова у д.11)

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления – будет формироваться по мере заключения администрацией Приволжского муниципального района соглашений с собственниками.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2024 года в соответствии с требованиями утвержденных в Приволжском городском поселении правил благоустройства согласно приложению 6.

Земельные участки, образованные под многоквартирными домами поставлены на кадастровый учет.

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета согласно приложению 7.

Мероприятия по благоустройству территорий должны проводиться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения, включать в себя мероприятия по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Ориентировочные (примерные) единичные расценки на элементы благоустройства дворовых территорий

Вид работ	Единица измерения	Единичная расценка, руб.	
		С бордюром	Без бордюра
Ремонт внутриквартального, дворового проезда с асфальтобетонным покрытием:			
а) с щебнем	1 кв. м	2 411,00	1 513,00
б) без щебня	1 кв. м	2 171,00	1 273,00
Ремонт асфальтобетонного покрытия к подъезду:			
а) с щебнем	1 кв. м	-	1 371,00
б) без щебня	1 кв. м	-	1 423,00
Устройство тротуарной плитки	1 кв. м	3 780,00	3 333,00
Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см	1 кв. м	163,00	

**ПОРЯДОК
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов
благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную подпрограмму
«Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского
поселения»**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. Дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2.2. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Разработка дизайн - проекта обеспечивается отделом архитектуры и градостроительства администрации Приволжского муниципального района или проектной организацией, имеющей соответствующие лицензии на данный вид деятельности.

4. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

5. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и техническому оснащению площадок исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ исходя из единичных расценок.

6. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

6.1. Осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц.

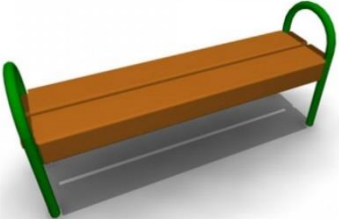
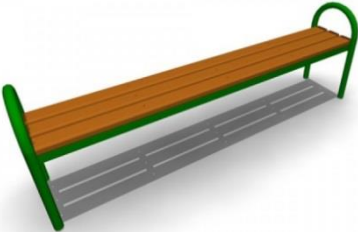

6.2. Разработка дизайн – проекта.

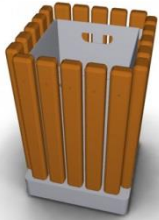


6.3. Согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителями заинтересованных лиц.

6.4. Утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией

7. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Приволжского муниципального района от 08.08.2020 г. № 254-п.

**Минимальный перечень работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов**

Виды работ	
Ремонт дворовых проездов	
Обеспечение освещения дворовых территорий	
Установка скамеек	
	<p>Скамья без спинки</p> <p>Характеристики: Длина скамейки - 1,5 м; Ширина – 380 мм; Высота - 680 мм.</p>
	<p>Скамья без спинки</p> <p>Характеристики: Длина скамейки - 2,0 м; Ширина – 385 мм; Высота – 660 мм.</p>
	<p>Скамья со спинкой</p> <p>Характеристики: Длина скамейки - 2,085 м; Ширина - 770 мм; Высота - 975 мм.</p>
Установка урн	

	<p>Урна металлическая «Деревянный декор»</p> <p>Характеристики: Высота - 665мм; Ширина - 420 мм; Объем: 10 л</p>
	<p>Урна для мусора</p> <p>Характеристики: Высота - 540 м Ширина – 400 мм Объем: 20 л</p>
	<p>Урна уличная</p> <p>Характеристики: Высота - 570 мм; Ширина - 480 мм; Объем: 40 л</p>

**Дополнительный перечень работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов***

№ п/п	Наименование видов работ
1.	Оборудование детских и (или) спортивных площадок
2.	Оборудование автомобильных парковок
3.	Озеленение дворовых территорий
4.	Устройство ливнеприемников
5.	Устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

***Примечание: Данные виды работ выполняются по согласованию с собственниками МКД**

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня работ

Единичные расценки
на ремонт дворовых проездов

№ п/п	Наименование работ	Ед. измер.	Количество	Стоимость с НДС в руб.
----------	--------------------	---------------	------------	---------------------------

1.	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2.	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см(с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10км)	м2	1	37,00
3.	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км) толщ.10см			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	117,00
4.	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	139,00
5.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	66,00
6.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1м	169,00
7.	Розлив битума	тн	1м2х0,0003тн	7,00
8.	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)- проезжая часть	тн	1м2х0,025мх2,34тн	212,00
9.	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П,тип В) -проезжая часть	м2	1	468,00
10.	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш,тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11.	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12.	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

Единичные расценки
на освещение дворовых территорий

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Прокладка провода по фасаду здания	м	101,00
2.	Установка кронштейна	шт	2 352,00
3.	Установка светильника	шт	1 877,00
4.	Установка выключателя	шт	70,00
5.	Установка фотоэлемента	шт	312,00
6.	Установка распределительной коробки	шт	686,0
7.	Прокладка труб гофра для защиты проводов	м	31,00

8.	Затягивание провода в трубы	м	8,00
10.	Установка опоры СВ-110-5	шт	2 765,00
11.	Подвес провода СИП	м	101,00
12.	Демонтаж светильника	шт	732,00
13.	Демонтаж провода с фасада	м	24,00
14.	Демонтаж опоры	шт	709,00
15.	Сверление отверстий в кирпиче	1 отв.	15,00
Материалы			
17.	Провод ВВГ 3*2,5	м	34,27
18.	Провод ВВГ 3*1,5	м	21,12
19.	Опора СВ-110-5	шт	9 700,00
20.	Фотоэлемент	шт	367,00
21.	Автоматический выключатель 16А	шт	91,38
22.	Выключатель	шт	54,52
23.	Гофротруба	м	4,91
24.	Труба полипропиленовая	м	48,00
25.	Светодиодный светильник (с датчиком движения) накладной защитного исполнения	шт	1 420,00
26.	Светильник светодиодный LED	шт	5 750,00
	Кронштейн для светильников	шт	482,86
27.	Провод СИП 2*16	м	33,26
28.	Провод СИП 4*16	м	57,37
29.	Провод СИП 4*25	м	80,09
30.	Изолента ПВХ	шт	37,24
31.	Коробка распределительная (IP-54)	шт	72,50
32.	Клипса	шт	7,96
33.	Дюбель-гвоздь (быстрый монтаж)	шт	3,50
34.	Рейка DIN 30см	шт	17,95
35.	Шина нулевая	шт	347,93

Единые расценки
на установку скамьи

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1.	Стоимость установки скамьи	шт	1 876,00
Оборудование			
2.	Скамья Размеры: 1500*380*680	шт	4 368,00
3.	Скамья Размеры: 2000*385*660	шт	5 784,00
4.	Скамья со спинкой Размеры: 1985*715*955	шт	11 450,00

Единые расценки
на установку урны

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1.	Стоимость установки урны	шт	513,00
Оборудование			
2.	Урна наземная Объем: 20л Размеры: 400*300*540	шт	3 469,00
3.	Урна наземная Объем: 40л Размеры: 480*380*570	шт	4 053,00
4.	Урна с контейнером на бетонном основании (монтаж не требуется)	шт	3 267,00

Размеры: 420*420*665		
----------------------	--	--

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав дополнительного перечня таких работ

Единичные расценки на оборудование детских и спортивных площадок

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки горки	шт	2 125,00
	Оборудование		
2.	Горка малая	шт	28 656,00
3.	Горка	шт	38 570,00
4.	Горка большая	шт	43 045,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки карусели 6-ти местной «вращающаяся платформа»	шт	3 144,00
	Оборудование		
2.	Карусель 6-ти местная «вращающаяся платформа»	шт	27 429,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки карусели 4-х местной с рулем	шт	2 433,00
	Оборудование		
2.	Карусель 4-х местная с рулем	шт	31 500,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки карусели «круговая» малая	шт	2 073,00
	Оборудование		
2.	Карусель «круговая» малая	шт	21 000,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки качели	шт	4 470,00
	Оборудование		
2.	Качели	шт	13 800,00
3.	Подвес	шт	6 264,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки качели с подвесом	шт	2 125,00
	Оборудование		
2.	Качели	шт	35 394,00
3.	Качели «диван» с подвесом	шт	28 387,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки качалки на пружине «дружба»	шт	1 605,00
	Оборудование		
2.	Качалка на пружине «дружба»	шт	20 160,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки качалки-балансир «малая»	шт	1 276,00
	Оборудование		
2.	Качалка-балансир «малая»	шт	12 120,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана»	шт	1 363,00
	Оборудование		
2.	Спортивное оборудование «лиана»	шт	14 500,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки спортивного оборудования «лиана» большая	шт	1 201,00
	Оборудование		
2.	Спортивное оборудование «лиана» большая	шт	12 467,00

№ п/п	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки спортивного оборудования	шт	2 287,00
	Оборудование		
2.	Спортивное оборудование	шт	33 807,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки гимнастического комплекса	шт	5 481,00
	Оборудование		
2.	Гимнастический комплекс	шт	41 273,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки гимнастического комплекса «петушок+»	шт	2484,00
	Оборудование		
2.	Гимнастический «петушок +»	шт	17 606,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		

1.	Стоимость установки домика-беседки	шт	4 125,00
Оборудование			
2.	Домик-беседка	шт	43 781,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1.	Стоимость установки домика-беседки	шт	3 342,00
Оборудование			
2.	Домик-беседка	шт	24 765,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1.	Стоимость установки домика	шт	2 975,00
Оборудование			
2.	Домик	шт	59 211,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1.	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2 858,00
Оборудование			
2.	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18 150,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1.	Стоимость установки уличного тренажера «жим руками»	шт	2 513,00
Оборудование			
2.	Уличный тренажер «жим руками»	шт	18 920,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1.	Стоимость установки уличного тренажера «скамья для пресса»	шт	1 685,00
Оборудование			
2.	Уличный тренажер «скамья для пресса»	шт	16 301,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1.	Стоимость установки уличного тренажера турникет	шт	2 638,00
Оборудование			
2.	Уличный тренажер турникет	шт	26 184,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1.	Стоимость установки теннисного стола	шт	3041,00
Оборудование			
2.	Теннисный стол	шт	17 666,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки теневого навеса	шт	5 737,00
	Оборудование		
2.	Теневой навес	шт	127 630,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки песочницы «кораблик»	шт	4 705,00
	Оборудование		
2.	Песочница «кораблик»	шт	39 640,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки «скамьи для пресса»	шт	1 304,00
	Оборудование		
2.	«Скамья для пресса»	шт	8 312,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки спортивной площадки	шт	218 837,00
	Оборудование		
2.	Спортивная площадка	шт	1 900 000,00

№ п/п	Вид работы	Ед. измерения	Стоимость с НДС, руб.
	Работа		
1.	Стоимость установки спортивной площадки	шт	168 005,00
	Оборудование		
2.	Спортивная площадка	шт	1 700 000,00

Единичные расценки на озеленение

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
1.	Стоимость посадки деревьев	шт.	1 634,00
	Посадочный материал		
2.	Каштан конский высотой 50-80 см		1 020,00
3.	Клен остролистный 100-150 см	шт	765,00
4.	Липа мелкозернистая 100-150 см	шт	1 020,00
5.	Рябина обыкновенная 100-150 см	шт	918,00
6.	Сосна обыкновенная высота до 1 м	шт	1 020,00
7.	Ель(смесь видов семейного происхождения)высотой0,5-1,0м	шт	714,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
1.	Стоимость посадки деревьев	шт.	198,00
	Посадочный материал		
2.	Сирень обыкновенная высотой 0,6-0,8 м		306,00
3.	Чубушник (жасмин) высотой 0,4-0,6 м	шт	357,00
4.	Кизильник блестящий высотой 1 м	шт	235,00
5.	Снежнаягодник Доренбоза (розовый) – высотой 0,5 м	шт	255,00
6.	Снежнаягодник (белый) – высотой 0,5 м	шт	204,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
1.	Стоимость устройство газонов	шт	229,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
1.	Стоимость устройства цветников	шт.	726,00
Посадочный материал			
2.	Гвоздика многолетняя гибридная	шт	200,00
3.	Ирис бородатый германски	шт	150,00
4.	Флокс метельчатый	шт	150,00
5.	Бархатцы отклоненные	шт	20,00x49 шт./м2
6.	Гацания Нью Дей	шт	30,00x49 шт./м2
7.	Сальвия Редди розовая	шт	20,00x49 шт./м2

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
1.	Валка деревьев в городских условиях (липа, сосна, кедр, тополь) диаметром до 300мм	1 дерево	2 308,00
2.	Валка деревьев в городских условиях (липа, сосна, кедр, тополь) диаметром более 300мм	1 дерево	6 045,00
3.	Валка деревьев в городских условиях (ель, пихта, береза, лиственница, ольха) диаметром до 300мм	1 дерево	2 477,00
4.	Валка деревьев в городских условиях (ель, пихта, береза, лиственница, ольха) диаметром более 300мм	1 дерево	7 481,00
5.	Валка деревьев в городских условиях (дуб, бук, граб, клен, ясень) диаметром до 300мм	1 дерево	2 843,00
6.	Валка деревьев в городских условиях (дуб, бук, граб, клен, ясень) диаметром более 300мм	1 дерево	8 654,00
7.	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех лет: диаметром до 500мм мягких пород	1 пень	2 557,00
8.	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех лет: диаметром до 500мм твердых пород	1 пень	2 785,00
9.	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех лет: диаметром до 700мм мягких пород	1 пень	4 132,00
10.	Корчевка пней вручную давностью рубки до трех лет: диаметром до 700мм твердых пород	1 пень	4 499,00
11.	Стоимость обрезки и прореживания крон деревьев при диаметре ствола до 350 мм	шт	667,00
12.	Стоимость обрезки и прореживания крон деревьев при диаметре ствола от 350 мм	шт	872,00

Единичные расценки на ремонт ливневой канализации

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
1.	Прокладка труб	1 м.п.	1 924,30
2.	Устройство ж/б колодца д. 0,7м	1 шт	14 704,80
3.	Благоустройство территории	1 м2	1 167,70

Единичные расценки на устройство контейнерных площадок

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1.	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 1 контейнер)	шт	25 611,00
Оборудование			
2.	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17 000,00
3.	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5 800,00

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1.	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 2 контейнера)	шт	38 588,00
Оборудование			
2.	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17 000,00x2
3.	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5 800,00x2

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1.	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 3 контейнера)	шт	55 288,00
Оборудование			
2.	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17 000,00x3
3.	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5 800,00x3

№ п/п	Вид работы	Единица измерения	Стоимость с НДС, руб.
Работа			
1.	Стоимость устройства контейнерной площадки (на 4 контейнера)	шт	70 127,00
Оборудование			
2.	Евроконтейнер оцинкованный для ТБО 1,1 м3 (1100 л)	шт	17 000,00x4
3.	Контейнер для мусора 0,75 куб. м толщ. металла 2,0мм	шт	5 800,00x4

Единичные расценки на оборудование автомобильных парковок

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Стоимость с НДС в руб.
1.	Поднятие кирпичных горловин колодцев (без стоимости люка)	1 люк	1	2741,00
2.	Снятие деформированных а/бетонных покрытий фрезой толщ.5см (с погрузкой и перевозкой на расстоянии до 10 км)	м2	1	37,00
3.	Разборка а/бетонного покрытия (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15км)			
	толщ.10см	м3	1м2x0,1 м	117,00

4.	Разработка грунта с погрузкой на а/самосвал (с перевозкой на расстоянии до 10 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1 м	139,00
5.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из песка			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1 м	66,00
6.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня (с доставкой на расстоянии до 70 км)			
	толщ.10см	м3	1м2х0,1 м	162,00
7.	Розлив битума	тн	1м2х0,0 003тн	7,00
8.	Устройство выравнивающего слоя из а/бетона толщ.2,5см (нижний слой а/б марки П)-проезжая часть	тн	1м2х0,0 25мх2,3 4тн	212,00
9.	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.5 см (верхний слой а/б марки П, тип В) -проезжая часть	м2	1	468,00
10.	Устройство а/бетонного слоя из а/бетона толщ.4 см (а/б марки Ш, тип Д)-тротуар	м2	1	411,00
11.	Разборка старого бортового камня (с погрузкой экскаватором и перевозкой на расстоянии до 15 км)	1 пог.м	1	222,00
12.	Установка нового бортового камня	1 пог.м	1	923,00

**Порядок
и форма участия (трудовое и (или) финансовое) граждан и заинтересованных лиц в
выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий**

1. Граждане и заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется гражданами и заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Трудовое участие граждан и заинтересованных лиц может выражаться в выполнении гражданами и заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие граждан и заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

3. При выборе формы финансового участия граждан и заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории - не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ.

**Порядок аккумулирования и расходования средств граждан и заинтересованных лиц,
направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по
благоустройству дворовых территорий.**

На территории Приволжского городского поселения уполномоченным учреждением по аккумулированию и расходование средств граждан и заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, определена администрация Приволжского муниципального района.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии граждан и заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в банке РФ.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств граждан и заинтересованных лиц администрация Приволжского муниципального района заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств граждан и заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным

учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в банке РФ.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Приволжского муниципального района в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации программы должно быть осуществлено не позднее 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации программы, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Администрация Приволжского муниципального района обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Приволжского муниципального района ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Приволжского муниципального района на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Приволжского муниципального района обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- непредоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Информация о форме участия (финансовое и (или) трудовое) и доле участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. При выборе формы финансового участия граждан и заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории - не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

2. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Приволжского муниципального района.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Приволжского муниципального района не позднее 10 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Приволжского муниципального района не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых гражданами и заинтересованными лицами.

3. Администрация Приволжского муниципального района ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.
- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

ПОРЯДОК
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов
благоустройства общественной территории, включаемых в муниципальную подпрограмму
«Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского
поселения»

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства общественной территории, включаемых в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. Под общественной территорией понимается территория Приволжского городского поселения, соответствующего функционального назначения (площадь, набережная, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория) (далее – общественная территория).

2.2. Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству формируется из числа предложений граждан, организаций и предприятий по средству онлайн голосования в сети «Интернет», а также отобранных Общественной комиссией для рассмотрения и оценки таких предложений.

3. Разработка дизайн - проекта обеспечивается отделом архитектуры и градостроительства администрации Приволжского муниципального района или проектной организацией, имеющей соответствующие лицензии на данный вид деятельности.

4. Дизайн-проект разрабатывается в отношении общественных территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

5. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение общественной территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства общественной территории исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ исходя из единичных расценок.

6. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

6.1. Осмотр общественной территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц.

6.2. Разработка дизайн – проекта.

6.3. Согласование дизайн-проекта благоустройства общественной территории с представителями заинтересованных лиц.

6.4. Утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

7. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Приволжского муниципального района от 08.08.2020 г. № 254-п.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями Правил благоустройства.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Ожидаемые результаты	Исполнители
1	Обследование территории:	период действия программы	Составление паспорта территории	Администрация Приволжского муниципального района
1.1	г. Приволжск, пер. Кооперативный, д. 11 г. Приволжск, пер. Ф. Энгельса, д. 1а г. Приволжск, пер. Ф. Энгельса, д. 2а г. Приволжск, пер. Ф. Энгельса, д. 7 г. Приволжск, пер. Фрунзе, д. 6 г. Приволжск, проезд Станционный, д. 12 г. Приволжск, ул. Волжская 1-я, д. 10 г. Приволжск, ул. Волжская 1-я, д. 11 г. Приволжск, ул. Восточная, д. 3 г. Приволжск, ул. Василевский фабрики двор, д.5 г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 3 г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 6 г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 7 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 34 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 65 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 67 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 69 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 71 г. Приволжск, ул. Костромская, д. 24а			

<p>г. Приволжск, ул. Костромская, д. 4</p> <p>г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 17 (ТСЖ "Льянщики 17")</p> <p>г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 18</p> <p>г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 19</p> <p>г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 3</p> <p>г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 7</p> <p>г. Приволжск, ул. Б.Московская, д. 3</p> <p>г. Приволжск, ул. Б.Московская, д. 4</p> <p>г. Приволжск, ул. Б.Московская, д. 6а</p> <p>г. Приволжск, ул. Б.Московская, д. 8</p> <p>г. Приволжск, ул. М.Московская, д. 1</p> <p>г. Приволжск, ул. Пролетарская, д. 1 (ЖК "Юбилейный")</p> <p>г. Приволжск, ул. Революционная, д. 10</p> <p>г. Приволжск, ул. Революционная, д. 106 кор. 1</p> <p>г. Приволжск, ул. Революционная, д.106 кор. 2</p> <p>г. Приволжск, ул. Революционная, д.108</p> <p>г. Приволжск, ул. Революционная, д. 124</p> <p>г. Приволжск, ул. Революционная, д. 129 (ТСЖ "Восход")</p> <p>г. Приволжск, ул. Революционная, д. 132</p> <p>г. Приволжск, ул. Революционная, д. 171</p> <p>г. Приволжск, ул. Революционная, д. 91</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 1 корп.1</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 1 корп.2</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 13а</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 17</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 1а</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 21</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 23</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 25</p> <p>г. Приволжск, ул. Соколова, д. 16 (ТСЖ "Сокол")</p>			
--	--	--	--

	<p>г. Приволжск, ул. Социалистическая, д. 2</p> <p>г. Приволжск, ул. Ст. Проезд, д. 4</p> <p>г. Приволжск, ул. Техническая, д. 12</p> <p>г. Приволжск, ул. Техническая, д. 16</p> <p>г. Приволжск, ул. Техническая, д. 17</p> <p>г. Приволжск, ул. Ф. Энгельса, д. 16</p> <p>г. Приволжск, ул. Ф. Энгельса, д. 18</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 1</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 10</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 1а</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 2</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 3</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 4</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 5</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 6</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 7</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 8</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 9</p> <p>г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 10</p> <p>г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 11</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 11</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 13</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 14</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 15</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 16</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 18</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 19</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 21</p>			
2	<p>Заключение соглашения о благоустройстве</p>	<p>период действия программы</p>		<p>Администрация Приволжского муниципального района</p>

**Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых
расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий
которых софинансируются из областного бюджета**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий	Исполнители
1	Благоустройству дворовых территорий согласно минимальному перечню работ	период действия программы	Администрация Приволжского муниципального района
1.1	г. Приволжск, пер. Кооперативный, д. 11 г. Приволжск, пер. Ф. Энгельса, д. 1а г. Приволжск, пер. Ф. Энгельса, д. 2а г. Приволжск, пер. Ф. Энгельса, д. 7 г. Приволжск, пер. Фрунзе, д. 6 г. Приволжск, проезд Станционный, д. 12 г. Приволжск, ул. Волжская 1-я, д. 10 г. Приволжск, ул. Волжская 1-я, д. 11 г. Приволжск, ул. Восточная, д. 3 г. Приволжск, ул. Василевский фабрики двор, д.5 г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 3 г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 6 г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 7 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 34 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 65 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 67 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 69 г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 71 г. Приволжск, ул. Костромская, д. 24а г. Приволжск, ул. Костромская, д. 4 г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 17 (ТСЖ "Льянщики 17") г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 18 г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 19 г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 3 г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 7 г. Приволжск, ул. Б.Московская, д. 3 г. Приволжск, ул. Б.Московская, д. 4 г. Приволжск, ул. Б.Московская, д. 6а г. Приволжск, ул. Б.Московская, д. 8 г. Приволжск, ул. М.Московская, д. 1 г. Приволжск, ул. Пролетарская, д. 1 (ЖК "Юбилейный") г. Приволжск, ул. Революционная, д. 10 г. Приволжск, ул. Революционная, д. 106 кор. 1 г. Приволжск, ул. Революционная, д.106 кор. 2 г. Приволжск, ул. Революционная, д.108 г. Приволжск, ул. Революционная, д. 124		

<p>г. Приволжск, ул. Революционная, д. 129 (ТСЖ "Восход")</p> <p>г. Приволжск, ул. Революционная, д. 132</p> <p>г. Приволжск, ул. Революционная, д. 171</p> <p>г. Приволжск, ул. Революционная, д. 91</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 1 корп.1</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 1 корп.2</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 13а</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 17</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 1а</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 21</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 23</p> <p>г. Приволжск, ул. Советская, д. 25</p> <p>г. Приволжск, ул. Соколова, д. 16 (ТСЖ "Сокол")</p> <p>г. Приволжск, ул. Социалистическая, д. 2</p> <p>г. Приволжск, ул. Ст. Проезд, д. 4</p> <p>г. Приволжск, ул. Техническая, д. 12</p> <p>г. Приволжск, ул. Техническая, д. 16</p> <p>г. Приволжск, ул. Техническая, д. 17</p> <p>г. Приволжск, ул. Ф. Энгельса, д. 16</p> <p>г. Приволжск, ул. Ф. Энгельса, д. 18</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 1</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 10</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 1а</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 2</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 3</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 4</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 5</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 6</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 7</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 8</p> <p>г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 9</p> <p>г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 10</p> <p>г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 11</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 11</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 13</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 14</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 15</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 16</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 18</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 19</p> <p>г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 21</p>		
--	--	--



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2022 № 483-п

Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2023-2025 годы»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу Приволжского городского поселения «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2023-2025 годы» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2021 № 402-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2022-2024 годы».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль за Постановлением возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2023.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Приволжского городского поселения
«Благоустройство территории Приволжского городского поселения
на 2023-2025 годы»

1. ПАСПОРТ
муниципальной Программы

Наименование Программы и срок ее реализации	«Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2023-2025 годы» 2023 – 2025 годы	
Перечень подпрограмм	1. «Наружное освещение» 2. «Благоустройство территорий общего пользования» 3. «Санитарно-эпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения» 4. «Организация обезвреживания и размещения отходов»	
Куратор Программы	Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района	
Наименование администратора Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района	
Перечень исполнителей Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района	
Цель (цели) Программы	1. Обеспечения наилучших условий и качества жизни жителей города 2. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества путем создания безопасных условий 3. Обеспечение озеленения и совершенствование системы комплексного благоустройства города 4. Обеспечение архитектурного облика города 5. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания 6. Создание комфортных условий проживания граждан	
	Наименование	Год реализации Программы

Объемы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Программы/ источник финансирования	2023	2024	2025
	Программа «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2023-2025 годы»	13282637,41	13282637,41	13282637,41
	- бюджет Приволжского городского поселения	13282637,41	13282637,41	13282637,41
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной Программы

Разработка муниципальной Программы Приволжского городского поселения «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2023–2025 годы» (далее - Программа) направлена на улучшение условий проживания на территории, улучшение экологической обстановки.

Благоустройству территории города придается большое значение. Селитебные территории, являющиеся важной составляющей окружающей городской среды, выполняют несколько функций:

- это место отдыха и общения, которое включает зоны тихого и активного отдыха, поэтому неперенный элемент каждой зоны отдыха - лавочки, урны, цветники, игровые и спортивные площадки;

- зеленые насаждения создают особый микроклимат, очищают воздух, привлекают птиц, способствуют биологическому комфорту.

Современные условия диктуют высокие требования к внешнему облику современного города. В городе необходимо изменить подход к озеленению, цветочному оформлению зон отдыха, к внешнему облику улиц и площадей, состоянию разного вида ограждений, освещению. Необходимо своевременно и качественно содержать селитебные территории города.

Большим дефицитом является человеческий ресурс - необходимые специалисты по благоустройству и озеленению. Привлечение специалистов профильных предприятий, их обучение и практика работы по озеленению и городскому хозяйству позволит создать трудовые ресурсы по благоустройству на территории города. В последние годы все более пристальное внимание стало уделяться внешнему облику города.

Жизнь современного города постоянно требует совершенствования и развития благоустройства городских территорий. Наиболее важным элементом городских территорий является благоустройство улиц города, которое включает в себя многообразие функционального назначения. Состояние городских улиц и имеет большое значение для организации движения пешеходов, улучшения санитарно-гигиенических условий для проживания и архитектурнопланировочного облика городского комплекса.

Экономическая природа городских улиц характеризуется тем, что при одной и той же материальной форме они выступают одновременно и как основные производственные фонды, и как основные фонды потребительского назначения. Такое сочетание двух противоположных экономических категорий обусловлено многообразием оказываемых ими услуг.

Совершенствование и развитие городских территорий в современных условиях приобретает первостепенное значение для создания комфортных условий для проживания населения.

Таблица 1. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Наружное освещение. Общая протяженность сети наружного освещения (освещенные части улиц, проездов)	км	68,2	76,504	76,504	76,504	76,504
2.	Цветочное оформление	шт.	0	1200	1200	1200	1200
3.	Объем утилизированного при ликвидации свалок мусора	куб.м	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6
4.	Содержание территории городского кладбища	га	6	6	6	6	6
5.	Число отловленных животных без владельцев	особь	6	7	7	7	7
6.	Объем уборки элементов автомобильных дорог	кв. м.	47630	47630	47630	47630	47630

Потребность в средствах, выделяемых из бюджета Приволжского городского поселения на содержание, постоянно растет, в связи с тем, что постоянно растет потребность жителей города в данных услугах и повышении их качества.

Для решения проблем по благоустройству поселения необходимо использовать программный метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

2.1. Наружное освещение

Обеспечение бесперебойной работы линий наружного освещения.

Общая протяженность линий наружного освещения в городе Приволжске составляет более 76 км, обеспечивая освещение большинства городских улиц. Продолжительность освещения города составляет около 5,2 тыс. часов в среднем за год.

Для обеспечения бесперебойной работы линий наружного освещения и своевременного устранения повреждений проводится ежедневный контроль исправности электросетей, осветительной арматуры и оборудования. Производится замена электроламп, а также осуществляется текущий ремонт линий наружного освещения города. Кроме того, при необходимости проводится оперативное восстановление линий наружного освещения, поврежденных вследствие чрезвычайных погодных обстоятельств.

В городской системе наружного освещения функционируют более 1000 источников света. Почти везде используются старые дуговые ртутные лампы, что снижает энергоэффективность системы. За последние два года удельное энергопотребление на 1 лампу выросло. В целях повышения энергоэффективности производится замена ламп на более современные энергосберегающие светильники.

Таблица 2. Показатели, характеризующие наружное освещение города

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Общая протяженность сети наружного освещения (освещенные части улиц, проездов)	км	68,2	76,504	76,504	76,504	76,504
2.	Общее количество источников света (светоточек) в сети наружного освещения	ед.	1105	1686	1686	1686	1686
3.	Средняя мощность 1 источника света (светоточки), эксплуатируемого сетью наружного освещения	Вт	150	150	150	150	150
4.	Общая средняя годовая продолжительность работы сети наружного освещения	час	5271	5271	5271	5271	5271

Наиболее важными проблемами в обеспечении работы линий наружного освещения в среднесрочной перспективе являются:

- значительная доля энергонезэффективных источников света в системе;
- частый выход из строя устаревших или изношенных объектов и оборудования наружного освещения.

2.2. Благоустройство территории общего пользования ежегодно в рамках их содержания проводятся:

- текущее поддержание санитарного состояния территорий общего пользования и расположенных на них объектов благоустройства: сбор и вывоз мусора, ручная уборка обочин и газонов дорог с очисткой урн, уборка снега, льда и снежных накатов;
- ремонт объектов благоустройства территорий общего пользования (скамеек, информационных щитов, малых архитектурных форм, ограждений и указателей городских адресов, урн, лестниц, флажштоков, детских игровых и спортивных площадок);
- ремонт и хлорирование шахтно-питьевых колодцев, устройство и очистка водоотводящих канав.

Кроме того, на регулярной основе осуществляется вывоз мусора, образующегося при проведении субботников, ликвидации стихийных свалок.

Ежегодно в рамках их содержания проводятся:

- ремонт и обустройство газонов, их выкашивание;
- снос аварийных и обрезка утративших декоративную ценность деревьев, вырезка поросли у деревьев, побелка стволов;
- посадка деревьев;
- кронирование деревьев;
- цветочное оформление.

Таблица 3. Показатели, фактически характеризующие благоустройство и озеленение территорий общего пользования

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Объем уборки элементов автомобильных дорог	кв.м	47630	47630	47630	47630	47630
2.	Объем утилизированного при ликвидации свалок мусора	куб. м	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6
3.	Объем мусора, утилизированного при проведении субботников	куб. м	520	520	520	520	520
4.	Цветочное оформление	шт.	0	1200	1200	1200	1200

В предстоящие годы не ожидается значительных изменений в объеме и структуре работ, проводимых в отношении территорий общего пользования и объектов озеленения. Вместе с тем, остается актуальным поддержание текущего уровня благоустройства и санитарного состояния, особенно в условиях возрастающих антропогенных нагрузок: увеличение транспортных потоков, роста загрязнений бытовыми отходами и загрязнений атмосферного воздуха.

2.2.1. Содержание территории общего пользования городского кладбища

В городе Приволжске расположено 1 кладбище общей площадью около 6 га.

В части содержания территории общего пользования городского кладбища необходимо проводить:

- механизированная и ручная уборки дорожек;
- очистка территории кладбища от мусора, травы и мелкого кустарника, вывоз собранного мусора;
- уход за зелеными насаждениями: выкашивание газонов, обрезка и снос деревьев;
- очистка водосточных канав и откачка паводковых вод.

Кроме того, осуществлять работы по текущему ремонту воинского захоронения (обелиска), а также при необходимости завоз и подсыпка песчаногравийной смеси.

Таблица 4. Показатели, характеризующие содержание территорий общего пользования городских кладбищ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Содержание территории городского кладбища	га	6	6	6	6	6
2.	Содержание территории воинского захоронения (обелиска)	кв.м	81	81	81	81	81

Кроме сохраняющегося дефицита территорий городского кладбища, в среднесрочной перспективе перед органами местного самоуправления будет стоять проблема роста эксплуатационных расходов на содержание городского кладбища, вызванная обустройством новых площадей и увеличением числа мест захоронений в 2023-2025 годы.

2.3. Санитарно-эпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения

Отлов и содержание животных без владельцев

Большинство животных без владельцев являются переносчиками заболеваний, общих для человека и животного, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию животных без владельцев относятся к санитарнопротивоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Приволжского муниципального района поступает большое количество заявок на отлов животных без владельцев, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, животных без владельцев организуется работа по отлову и содержанию животных без владельцев.

Реализация данного мероприятия позволит обеспечить выполнение работ по отлову и содержанию животных без владельцев.

Таблица 5. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации по отлову и содержанию животных без владельцев

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Число отловленных животных без владельцев	особь	6	7	7	7	7

3.

ель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы

3.1. Цели и целевые показатели муниципальной Программы

Основными целями и задачами Программы является обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества путем создания безопасных условий проживания, повышение качества и технической оснащенности выполняемых работ, создание эстетичного вида города, а так же превратить территорию городского поселения в современную цветущую, зеленую и благоустроенную территорию. В каждой зоне отдыха и на центральных улицах города разбить цветники, клумбы, газоны, выполнить посадку деревьев, кустарника, провести комплекс работ по установке детских и спортивных площадок, городков. Обеспечение безопасности проживания и временного пребывания на территории поселения.

Повышение доступности территории городского поселения для населения и хозяйствующих субъектов. Обновить, малые архитектурные формы (декоративные ограждения, вазоны, урны, лавочки и т.д.).

Программа реализуется управлением жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района, которая несет ответственность за решение задач путем реализации Программы и за обеспечение утвержденных значений показателей.

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляется Первым заместителем главы администрации Приволжского муниципального района. Использование финансовых ресурсов будет осуществляться:

- на основании размещения муниципальных заказов в соответствии с действием Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- путем представления субсидий обслуживающим организациям.

Целью реализации Программы является обеспечение условий комфортного проживания в городе Приволжске.

Реализация Программы направлена на решение следующих задач:

1. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества.
2. Создание комфортных условий проживания граждан.

Механизм реализации Программы включает в себя:

- организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных Программой работ;
- методические и информационные мероприятия.

Таблица 6. Целевые индикаторы оценки эффективности реализации Программы

№ п/п	Индикаторы	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Общая протяженность сети наружного освещения (освещенные части улиц, проездов)	км	68,2	76,504	76,504	76,504	76,504
2.	Объем уборки элементов автомобильных дорог	кв.м	47630	47630	47630	47630	47630
3.	Объем утилизированного при ликвидации свалок мусора	куб. м	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6
4.	Объем мусора, утилизированного при проведении субботников	куб.м	520	520	520	520	520
5.	Цветочное оформление	шт.	0	1200	1200	1200	1200
6.	Число отловленных животных без владельцев	шт.	6	7	7	7	7

Программа реализуется посредством подпрограмм.

Подпрограммы предполагают выполнение установленных муниципальными правовыми актами обязательств и функций органов местного самоуправления в сфере благоустройства города Приволжска.

3.2. Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет ежегодно производиться на основе системы целевых показателей, которая обеспечит мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий. Оценка эффективности реализации Программы будет производиться путем сравнения текущих фактических значений показателей с их целевым значением. При необходимости значения целевых показателей будут уточняться.

Результативность программных мероприятий будет оцениваться ежегодно исходя из соответствия его ожидаемых результатов поставленной цели, степени приближения к этой цели и косвенных позитивных воздействий на социальную ситуацию, а также на параметры экономического развития территории городского поселения.

Выполнение Программы позволит решить ключевые задачи, приведение объектов благоустройства в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками улучшение архитектурно-планировочного облика города, улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в городе, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

По внешнему облику города оценивается его статус и социальноэкономическое развитие, разнообразная структура озеленения и малых форм.

3.3. Задачи муниципальной Программы

В рамках реализации Программы в 2023-2025 годы планируется решить следующие основные задачи:

1. Обеспечение современного озеленения благоустройства города.
2. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания.
3. Улучшение архитектурно-планировочного облика города.
4. Комфортные условия проживания граждан.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

Данные о ресурсном обеспечении реализации Программы приведены в Таблице 7.

(руб.)

№ п/п	Наименование Программы(подпрограммы)/ источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
1.	Программа «Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2023 -2025 годы», всего:	13282637,41	13282637,41	13282637,41
	- бюджет Приволжского городского поселения	13282637,41	13282637,41	13282637,41
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма «Наружное освещение»	9089477,80	9089477,80	9089477,80
	- бюджет Приволжского городского поселения	9089477,80	9089477,80	9089477,80
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования»	4109159,61	4109159,61	4109159,61
	- бюджет Приволжского городского поселения	4109159,61	4109159,61	4109159,61
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма «Санитарноэпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения»	84000,00	84000,00	84000,00
	- бюджет Приволжского городского поселения	84000,00	84000,00	84000,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма «Организация обезвреживания и размещения отходов»	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00

Примечание к таблице: реализация Программы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Приволжского городского поселения. Объем бюджетных ассигнований будет определяться в каждом конкретном случае. В ходе реализации Программы могут вноситься изменения и дополнения. Информация по объемам финансирования Программы на 2023-2025 годы подлежит уточнению по мере формирования бюджета Приволжского городского поселения и выделения субсидий из федерального и областного бюджетов. Общий объем финансирования Программы на 2023-2025 годы имеет справочный (прогнозный) характер.

Подпрограмма «Наружное освещение»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Наружное освещение»			
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы			
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района			
Формулировка цели (целей) подпрограммы	<p>1. Развитие освещенности улично-дорожной сети города, повышение качества и технической оснащенности выполняемых работ по ремонту и содержанию дорог и улиц в целях обеспечения наилучших условий и качества жизни жителей города</p> <p>2. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества путем создания безопасных условий движения на дорогах и улицах</p> <p>3. Ликвидация и профилактика возникновения опасных участков улично-дорожной сети, являющихся местами концентрации дорожно-транспортных происшествий</p> <p>4. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий</p> <p>5. Обеспечение совершенствования системы комплексного благоустройства города</p> <p>6. Обеспечение архитектурного облика города</p> <p>7. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения</p> <p>8. Создание комфортных условий проживания граждан</p>			
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Наименование подпрограммы/ источник финансирования	Год реализации Подпрограммы		
		2023	2024	2025
	Подпрограмма «Наружное освещение»	9089477,80	9089477,80	9089477,80
	- бюджет Приволжского городского поселения	9089477,80	9089477,80	9089477,80
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Общая протяженность линий наружного освещения в городе Приволжске составляет более 76 км, обеспечивая освещение большинства городских улиц. Продолжительность освещения города составляет около 5,2 тыс. часов в среднем за год.

Для обеспечения бесперебойной работы линий наружного освещения и своевременного устранения повреждений проводится ежедневный контроль исправности электросетей,

осветительной арматуры и оборудования. Производится замена электроламп, а также осуществлялся текущий ремонт линий наружного освещения города. Кроме того, при необходимости проводится оперативное восстановление линий наружного освещения, поврежденных вследствие чрезвычайных погодных обстоятельств.

В городской системе наружного освещения функционируют 1686 источников света. Почти везде используются старые дуговые ртутные лампы, что снижает энергоэффективность системы. За последние три года удельное энергопотребление на 1 лампу выросло. В целях повышения энергоэффективности производится замена светильников и ламп на более современные энергосберегающие.

Таблица 1. Показатели, характеризующие наружное освещение города

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Общая протяженность сети наружного освещения (освещенные части улиц, проездов)	км	68,2	76,504	76,504	76,504	76,504
2.	Общее количество источников света (светоточек) в сети наружного освещения	ед.	1105	1686	1686	1686	1686
3.	Средняя мощность 1 источника света (светоточки), эксплуатируемого сетью наружного освещения	Вт	150	150	150	150	150
4.	Общая средняя годовая продолжительность работы сети наружного освещения	час	5271	5271	5271	5271	5271

Наиболее важными проблемами в обеспечении работы линий наружного освещения в среднесрочной перспективе являются:

- значительная доля энергонезэффективных источников света в системе;
- частый выход из строя устаревших или изношенных объектов и оборудования наружного освещения.

Основные цели и задачи подпрограммы

1. Развитие освещенности улично-дорожной сети города, повышение качества и технической оснащенности выполняемых работ по ремонту и содержанию дорог и улиц в целях обеспечения наилучших условий и качества жизни жителей города.
2. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества путем создания безопасных условий движения на дорогах и улицах. Ликвидация и профилактика возникновения опасных участков улично-дорожной сети, являющихся местами концентрации дорожно-транспортных происшествий.
3. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий.
4. Обеспечение совершенствования системы комплексного благоустройства города.
5. Обеспечение архитектурного облика города.
6. Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения.
7. Создание комфортных условий проживания граждан.

3. Мероприятия подпрограммы

Подпрограммой предусматривается выполнение следующих мероприятий:

Оказание муниципальной услуги «Наружное освещение, организация содержания и ремонт объектов наружного освещения в городе Приволжске». Объемы оказания муниципальной услуги устанавливаются целевыми показателями реализации подпрограммы, размер бюджетных ассигнований определяется на основе нормативных затрат. Приобретение работ и услуг, связанных с оказанием услуги, осуществляется посредством размещения муниципального заказа и заключения муниципальных контрактов.

Срок выполнения мероприятия – 2023-2025 годы.

Ответственный исполнитель мероприятия – управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

Таблица 2. Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы

(руб.)

Наименование мероприятия	2023	2024	2025
Подпрограмма «Наружное освещение», всего:	9089477,80	9089477,80	9089477,80
В том числе по мероприятиям подпрограммы:			
1. Организация наружного освещения (подача электрической энергии)	6809485,16	6809485,16	6809485,16
2. Организация наружного освещения (техническое обслуживание линий электрических передач)	2279992,64	2279992,64	2279992,64
- бюджет Приволжского городского поселения	9089477,80	9089477,80	9089477,80
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00

В ходе реализации подпрограммы могут вноситься изменения и дополнения. Информация по объемам финансирования подпрограммы в 2023-2025 годы подлежит уточнению по мере формирования бюджета Приволжского городского поселения и выделения субсидий из федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы на 2023-2025 годы имеет справочный (прогнозный) характер.

Анализ технико-экономических показателей системы наружного освещения г. Приволжск

1. На данный момент система наружного освещения состоит из 32 участков, которые запитаны соответственно от 32 трансформаторных подстанций, расположенных на территории г. Приволжск. Система состоит из **1686** светильников, суммарная присоединенная электрическая нагрузка которых составляет **788,960 кВт/ч**.

2. Годовое потребление электрической энергии системы наружного освещения составляет **879079 кВт**.

Сумма денежных затрат на покрытие расходов за потребленную электрическую энергию составляет **6,5 млн. руб.** в год. (по факту 6182740,53 руб.)

3. Для реализации этого проекта нам необходимо закупить и заменить устаревшее оборудование на оборудование с более высокими характеристиками.

Так как проект подразумевает реконструкцию системы наружного освещения помимо того, что мы заменяем старое оборудование мы еще дополнительно устанавливаем светильники на неосвещенной территории города Приволжск. Нам потребуется закупить **640** светодиодных светильников мощностью 0,055 Вт, присоединение P=35,2Кв/ч на общую сумму **3,2 млн. руб.**

4. По расчетам суммарная присоединенная электрическая нагрузка после реконструкции составит **75,2 кВт/ч.**

Годовое потребление электрической энергии системы наружного освещения составит **396379,2 кВт.** Сумма денежных затрат на покрытие расходов за потребленную электрическую энергию составляет в год **2,8 млн. руб.**

Из расчетов видим, что экономия больше, чем 62,6%.

Таблица 3. Показатели расхода электроэнергии

	Время работы системы наружного освещения	Расход электрической энергии, кВт		Стоимость электроэнергии, руб.		Экономия, руб.
		до реконструкции	после реконструкции	до реконструкции	после реконструкции	после реконструкции
	474 ч 23 мин	116375	116375	778453,35	930377,00	151923,65
	374 ч 51 мин	97456	97456	671153,21	745538,40	74385,19
	341 ч 13 мин	74401	74401	500933,83	505182,00	4248,17
	253 ч 50 мин	57173	49178	400355,76	351622,70	-48733,06
	181 ч 17 мин	51791	44548	355291,32	310945,00	-44346,32
	132 ч 40 мин	37309	32091	255817,88	226241,55	-29576,33
	165 ч 38 мин	21281	18305	153082,58	129599,40	-23483,18
	240 ч 52 мин	46065	39623	329495,56	282115,76	-47379,80
	304 ч 55 мин	40737	35040	303954,11	259296,00	-44658,11
	394 ч 35 мин	110671	95194	804005,66	687300,68	-116704,98
	448 ч 20 мин	117715	101253	860313,60	745222,08	-115091,52
	500 ч 10 мин	107744	92676	769883,67	656146,08	-113737,59
ИТОГО:	5271ч	878718	796140	6182740,53	5829586,65	353153,88

5. При затратах на реконструкцию системы наружного освещения **5,044 млн.руб.** и при условии, что оборудование будет закуплено, смонтировано и подключено к системе городского электроснабжения **данные финансовые вложения.**

6. Так как в данный момент невозможно сразу найти **5,044 млн.руб.** на проведение работ по реконструкции системы наружного освещения в г. Приволжск предлагается начать частичную по этапную реконструкцию.

Если для **1 этапа** реконструкции взять участки, подключенные от ТП №3,4,6,11 то видим, что для проведения работ по реконструкции (закупка, проведение работ по демонтажу, монтажу, наладке оборудования, доставке оборудования) необходимо **763,1тыс.руб.**

Перечень оборудования необходимого для проведения 1этапа:

ЛампаДНаЗ/Reflux150-2 по цене 880,00 руб. за 1ед.–кол-во 59шт. СветильникCityWG100 по цене 5600,00 руб. за 1ед.–кол-во12шт.;

СветильникCityWG150 по цене 6200,00 руб. за 1ед.–кол-во 9шт.

ИТОГО: стоимость оборудования–536,6 тыс.руб.

Стоимость работ по демонтажу, монтажу оборудования составит 131тыс.руб.(1,5 тыс. руб. х 131ед.=196,5 тыс.руб.)

Стоимость логистических работ составит: 30тыс.руб.

ВСЕГО:763,1тыс.руб.

Из расчета видно, что вложенные в реконструкцию данных участков денежные средства окупятся.

2 этап реконструкции подразумевает, что будет выделен 1 млн.руб. на реконструкцию 8 участков системы наружного освещения.

Вложенные в реконструкцию денежные средства окупятся.

3 этап реконструкции подразумевает, что будет выделено 3 млн. руб. на реконструкцию оставшихся участков системы наружного освещения.

Вложенные денежные средства в 3 этап реконструкции окупятся.

ИТОГ: Вложенные в реконструкцию финансовые средства окупятся и начнут приносить прибыль.

В расчете за основу берутся следующие базовые значения:

Время работы системы наружного освещения в год: **228764 мин., или**

5271 ч.

Тариф на электрическую энергию: **7,2-7,4 руб.**

Стоимость светильника без лампы: **3000 руб.**

Стоимость работ по демонтажу-монтажу оборудования: **1500 руб.**

Стоимость лампы Дназ СЭТ 100 Вт: **660,00 руб.**

Стоимость лампы ДназРефлакс 150Вт: **880,00 руб.**

Светильник City WG 100: **5600,00 руб.**

Светильник City WG 150: **6200,00 руб.**

Таблица 4. Монтаж линий электропередач

№ п/п	Адрес объекта	Установка опор шт.	Линии элек.передач п.м.	Кронштейны светильники шт.	Необходимые финансы т.р.	Срок исполнения
1.	ул.Зеленая, ул.Свободы	10 (300т.р.)	600(48+60=108т.р.)	10(35+5=40т.р.)	448	2021г.
2.	пер.1-ый Фурмановский, пер.2-ой Фурмановский, пер.4-ый Фурмановский	4 (120т.р.)	250 (20+25=45т.р.)	2 (7+1=8т.р.)	173	2021г.
3.	пер.8 Марта		200(16+20=36т.р.)	4(14+2=16т.р.)	52	2021г.
4.	ул.40 лет Октября, пер.Социалистический, ул.Садовая		100(8+10=18т.р.)	1(3.5+0.5=4т.р.)	22	2021г.
5.	пер.Красноармейский, ул.Красноармейская	8 (260т.р.)	100(31+10=41т.р.)	1(3.5+0.5=4т.р.)	305	
6.	ИТОГО				1000	2021г.
7.	ул.Некрасова.	4(120т.р.)	250 (20+25=45т.р.)	4(14+2=16т.р.)	181	2022г.
8.	ул.1-я Волжская	4(120т.р.)	300(27+33=60т.р.)	4(14+2=16т.р.)	196	2022г.
9.	ул. ул.Восточная		100(8+10=18т.р.)	1(3.5+0.5=4т.р.)	22	2022г.
10.	ул.Чехова, ул.Пролетарская		100(8+10=18т.р.)	1(3.5+0.5=4т.р.)	22	2022г.
11.	ул.Фурманова		1 (55+35=90т.р.)	8(30+1=31т.р.)	121	2022г.

12.	ИТОГО				542	2022г.
13.	Подъезд к ул. Техническая	10 (300т.р.)	600(48+60=108т.р.)	10(35+5=40т.р.)	448	2023г.
14.	от ул. Шагова до ул. Кирова		200(16+20)=36т.р.	4(14+2)=16т.р.)	52	2023г.
15.	ул.Фабричная	4 (120т.р.)	250 (20+25=45т.р.)	2 (7+1=8т.р.)	173	2023г.
16.	ИТОГО				673	2023г.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит обслуживать и содержать в рабочем состоянии линии наружного освещения, круглогодично обеспечивающего освещение в темное время суток более 76 км улично-дорожной сети города.

В части повышения энергоэффективности планируется сокращение среднего потребления электроэнергии на 1 источник света, эксплуатируемый сетью наружного освещения с использованием более современных энергосберегающих светильников и ламп.

Таблица 6. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги:						
1.1.	Общая протяженность освещенных частей улиц, проездов	км	68,2	76,504	76,504	76,504	76,504
2	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:						
2.1.	Общее количество источников света (светоточек) в сети наружного освещения	единиц	1105	1686	1686	1686	1686
2.2.	Общая протяженность сети наружного освещения	км	68,2	76,504	76,504	76,504	76,504
2.3.	Средняя мощность 1 источника света (светоточки), эксплуатируемого сетью наружного освещения	Вт	150	150	150	150	150
2.4.	Общая средняя годовая продолжительность работы сети наружного освещения	час	5271	5271	5271	5271	5271

Приложение 2
к муниципальной программе Приволжского
городского поселения «Благоустройство территории
Приволжского городского
поселения на 2023-2025 годы»

**Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования»
1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Благоустройство территорий общего пользования»			
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы			
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района			
Формулировка цели (целей) подпрограммы	1. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества 2. Обеспечение совершенствования системы комплексного благоустройства города 3. Обеспечение архитектурного облика города 4. Создание комфортных условий проживания граждан 5. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания 6. Обеспечение наилучших условий и качества жизни жителей города 7. Обеспечение здоровья граждан путем создания зеленых зон 8. Обеспечение озеленения города 9. Обеспечение красивого облика города 10. Обеспечение озеленения и совершенствование системы благоустройства городского кладбища 11. Обеспечение стабильного функционирования городского кладбища 12. Создание комфортных условий на территории городского кладбища			
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в	Наименование подпрограммы/ источник финансирования	Год реализации подпрограммы		
		2023	2024	2025
разрезе источников финансирования	Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования»	4109159,61	4109159,61	4109159,61
	-бюджет Приволжского городского поселения	4109159,61	4109159,61	4109159,61
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Ежегодно в рамках содержания проводятся:

- текущее поддержание санитарного состояния территорий общего пользования и расположенных на них объектов благоустройства: сбор и вывоз мусора, ручная уборка обочин и газонов дорог с очисткой урн, уборка снега, льда и снежных накатов;
- ремонт объектов благоустройства территорий общего пользования (скамеек, информационных щитов, малых архитектурных форм, ограждений и указателей городских адресов, урн, лестниц, флагштоков, детских игровых и спортивных площадок);
- ремонт и хлорирование шахтно-питьевых колодцев, устройство и очистка водоотводящих канав.

Кроме того, на регулярной основе осуществляется вывоз мусора, образующегося при проведении субботников, ликвидации стихийных свалок. Ежегодно в рамках их содержания проводятся:

- ремонт и обустройство газонов, их выкашивание;
- снос аварийных и обрезка утративших декоративную ценность деревьев, вырезка поросли у деревьев, побелка стволов;
- посадка деревьев;
- кронирование деревьев;
- цветочное оформление.

Таблица 1. Показатели, характеризующие благоустройство и озеленение территорий общего пользования

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Объем уборки элементов автомобильных дорог	кв.м	47630	47630	47630	47630	47630
2.	Объем утилизированного при ликвидации свалок мусора	куб.м	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6
3.	Объем мусора, утилизированного при проведении субботников	куб.м	520	520	520	520	520
4.	Цветочное оформление	шт.	0	1200	1200	1200	1200

В настоящее время остается актуальным поддержание текущего уровня благоустройства и санитарного состояния, особенно в условиях возрастающих антропогенных нагрузок: увеличение транспортных потоков, роста загрязнений бытовыми отходами и загрязнений атмосферного воздуха.

В предстоящие годы планируются изменения в объеме и структуре работ, проводимых в отношении территорий общего пользования и объектов озеленения. Вместе с тем, остается актуальным поддержание текущего уровня благоустройства и санитарного состояния, особенно в условиях возрастающих антропогенных нагрузок: увеличение транспортных потоков, роста загрязнений бытовыми отходами и загрязнений атмосферного воздуха.

В собственности Приволжского городского поселения находится 1 кладбище общей площадью около 6 га. (Ивановская обл., г. Приволжск, городское кладбище).

В части содержания территорий общего пользования городского кладбища необходимо проводить:

- механизированную и ручную уборку дорожек;
- очистку территорий кладбищ от мусора, травы и мелкого кустарника, вывоз собранного мусора;
- уход за зелеными насаждениями: выкашивание газонов, обрезка и снос деревьев;
- очистку водосточных канав и откачка паводковых вод.

Кроме того, осуществлять работы по текущему ремонту воинского захоронения (обелиска), а также при необходимости завоз и подсыпка песчаногравийной смеси.

Таблица 2. Показатели, характеризующие содержание территорий общего пользования городских кладбищ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
-------	-------------------------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

1.	Содержание территории городского кладбища	га	6	6	6	6	6
2.	Содержание территории воинского захоронения (обелиска)	кв.м	81	81	81	81	81

Кроме сохраняющегося дефицита территорий городских кладбищ, в среднесрочной перспективе перед органами местного самоуправления будет стоять проблема роста эксплуатационных расходов на содержание городских кладбищ, вызванная обустройством новых площадей и увеличением числа мест захоронений.

Основные цели и задачи

1. Повышение качества и технической оснащенности выполняемых работ в целях обеспечения наилучших условий и качества жизни жителей города.
2. Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан и их имущества.
3. Обеспечение озеленения и совершенствования системы комплексного благоустройства города.
4. Обеспечение архитектурного облика города.
5. Создание комфортных условий проживания граждан.
6. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий.
7. Обеспечение здоровья граждан путем создания зеленых зон.
8. Обеспечение красивого облика города.

3. Мероприятия подпрограммы

Подпрограммой предусматривается выполнение следующих мероприятий:

- содержание и мониторинг колодцев;
- обустройство мест массового отдыха;
- установка и демонтаж новогодней елки;
- противоклещевая обработка территорий Василевского парка, городского кладбища;
- содержание мест отдыха;
- ликвидация несанкционированных свалок и навалов мусора;
- содержание территории общего пользования городского кладбища;
- приобретение, монтаж, демонтаж баннеров;
- спиливание и уборка деревьев;
- побелка деревьев;
- кронирование деревьев;
- уничтожение борщевика;
- подрезка кустов;
- окос травы;
- посадка цветов, рассада, рыхление и подготовка почвы, полив, перекопка;
- содержание и ремонт детских игровых и спортивных площадок;
- установка детской игровой площадки «Все лучшее-детям», расположенной на территории ТОС «Мишутка» по адресу: г.Приволжск, ул.Льяншиков, д.6а, д.10а, д.11а;
- установка детской игровой площадки «Детский городок», расположенной на территории ТОС «Уютный двор» по адресу г.Приволжск, ул.Фурманова, д.11, д.13;
- установка тренажерной уличной площадки под крышу «Всей семьей на придомовую территорию», расположенной на территории ТОС «Надежда» по адресу г.Приволжск, ул.Фурманова, д.22А, д.20А, д.18А.

Содержание территории воинского захоронения (обелиска).

Мероприятие направлено на реализацию положений Закона РФ от 14 января 1993г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» и предполагает организацию круглогодичного содержания и уборки территорий воинских захоронений, расположенных в границах городских кладбищ, а также захоронение непогребенных останков солдат, погибших при защите Отечества.

Кроме того, в рамках мероприятия проводится: оборудование мест для возложения венков, устройство пешеходных дорожек, озеленение, светотехническое оформление, содержание, ремонт объектов озеленения.

В рамках мероприятий ежегодно проводятся работы:

-по озеленению территорий общего пользования: обустройство газонов, посадка деревьев и кустарников, иные работы по обустройству (созданию) зеленых насаждений;

-по уходу за зелеными насаждениями, расположенными на территориях общего пользования: санитарная обрезка и побелка стволов деревьев и кустарников, выкашивание газонов, иные работы по содержанию зеленых насаждений, уборка опавшей листвы, строительного и бытового мусора.

Цветочное оформление.

В рамках мероприятия ежегодно проводятся работы по цветочному оформлению территорий общего пользования: обустройство цветников, клумб. Объем оказания муниципальной услуги устанавливается целевыми показателями реализации подпрограммы, размер бюджетных ассигнований определяется на основе нормативных затрат. Приобретение работ и услуг, связанных с оказанием услуги, осуществляется посредством размещения муниципального заказа и заключения муниципальных контрактов.

Срок выполнения мероприятий – 2023-2025 годы.

Ответственный исполнитель мероприятий – управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

Таблица 3. Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы.

(руб.)

Наименование мероприятия	2023	2024	2025
Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования»	4109159,61	4109159,61	4109159,61
-бюджет Приволжского городского поселения	4109159,61	4109159,61	4109159,61
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
Обустройство мест массового отдыха	719091,19	719091,19	719091,19
Ликвидация несанкционированных свалок	1136787,20	1136787,20	1136787,20
<i>Озеленение, всего:</i>	1395272,96	1395272,96	1395272,96
Выкашивание газонов, полив зеленых насаждений, уничтожение борщевика, формирование крон кустарников	982787,41	982787,41	982787,41
Спил, кронирование, уборка и вывоз деревьев	412485,55	412485,55	412485,55
Содержание территории общего пользования городского кладбища	495027,06	495027,06	495027,06
<i>Прочие мероприятия, всего</i>	362981,20	362981,20	362981,20
Приобретение, монтаж, демонтаж баннеров	118700,00	118700,00	118700,00
Установка и демонтаж новогодней елки	208281,20	208281,20	208281,20
Противоклещевая обработка (Василевский парк, городское кладбище)	36000,00	36000,00	36000,00

В ходе реализации подпрограммы могут вноситься изменения и дополнения. Информация по объемам финансирования подпрограммы в 2023-2025 годы подлежит уточнению по мере формирования бюджета Приволжского городского поселения и выделения субсидий из федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы на 2023-2025 годы имеет справочный (прогнозный) характер.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы ежегодно обеспечит:

- содержание 47630 кв. м элементов автомобильных дорог;
- в рамках подпрограммы также будет обеспечен вывоз более 4,2 тыс. куб.м мусора при ликвидации стихийных свалок, организации субботников.

Таблица 4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги:						
1.1.	Объем уборки элементов автомобильных дорог	кв.м	47630	47630	47630	47630	47630
1.2.	Объем утилизированного при ликвидации свалок мусора	куб.м	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6	3655,6
1.3.	Объем мусора, утилизированного при проведении субботников	куб.м	520	520	520	520	520

Реализация подпрограммы позволит:

- обеспечить ежегодное содержание зеленых насаждений, расположенных на территориях общего пользования;
- провести цветочное оформление 1200 шт. в цветниках и клумбах (в среднем в год);
- обеспечить ежегодное санитарное состояние 74500 кв.м газонов.

Таблица 5. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Цветочное оформление	шт.	0	1200	1200	1200	1200

Реализация подпрограммы позволит обеспечить круглогодичное содержание территории общего пользования городского кладбища и территории воинского захоронения.

Таблица 6. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги						
1.1.	Содержание территории городского кладбища	га	6	6	6	6	6
1.2.	Содержание территории воинского захоронения	кв.м	81	81	81	81	81

**Подпрограмма «Санитарно-эпидемиологическое, экологическое
и безопасное благосостояние населения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Санитарно-эпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения»			
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы			
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.			
Формулировка цели (целей) подпрограммы	1. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания 2. Обеспечение безопасного проживания граждан 3. Создание комфортных условий проживания граждан			
	Наименование подпрограммы/ источник финансирования	Год реализации подпрограммы		
		2023	2024	2025
	Подпрограмма «Санитарноэпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения».	84000,00	84000,00	84000,00
	- бюджет Приволжского городского поселения	84000,00	84000,00	84000,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Большинство животных без владельцев являются переносчиками заболеваний, общих для человека и животного, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию животных без владельцев относятся к санитарнопротивоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Приволжского муниципального района поступает много заявок на отлов животных без владельцев, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, животных без владельцев организуется работа по отлову и содержанию животных без владельцев.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить выполнение переданного полномочия по отлову и содержанию животных без владельцев.

Основные цели и задачи

1. Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания.
2. Обеспечение безопасного проживания граждан.
3. Создание комфортных условий проживания граждан.

3. Мероприятия подпрограммы

Подпрограммой предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

1. Отлов и содержание животных без владельцев.

Мероприятие предполагает проведение мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев.

Срок выполнения мероприятия – 2023-2025 годы.

Ответственный исполнитель мероприятия – управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

Таблица 1. Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы

(руб.)

Наименование мероприятия	2023	2024	2025
Подпрограмма «Санитарноэпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения» (далее – подпрограмма), всего:	84000,00	84000,00	84000,00
В том числе по мероприятиям подпрограммы:			
Отлов и содержание животных без владельцев	84000,00	84000,00	84000,00
- бюджет Приволжского городского поселения	84000,00	84000,00	84000,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00

Примечание к таблице: реализация подпрограммы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств областного бюджета и бюджета Приволжского городского поселения, объем бюджетных ассигнований, которых, будет уточняться. Уровень софинансирования бюджета Приволжского городского поселения будет определяться в каждом конкретном случае.

В ходе реализации подпрограммы могут вноситься изменения и дополнения.

Информация по объемам финансирования программ и подпрограмм

2023-2025 годы подлежит уточнению по мере формирования бюджета Приволжского городского поселения и выделения субсидий из федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования подпрограммы на 2023-2025 годы имеет справочный (прогнозный) характер.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит обеспечить выполнение мероприятий по отлову и содержанию животных без владельцев. Ежегодный объем отлова и содержания животных без владельцев оценивается на уровне 7 особей.

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Число отловленных животных без владельцев	особь	6	7	7	7	7

Подпрограмма является продолжением работы по благоустройству и направлена на дальнейшее улучшение условий проживания и отдыха жителей города.

Приложение 4
к муниципальной программе Приволжского
городского поселения «Благоустройство территории»

Подпрограмма «Организация обезвреживания и размещения отходов»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Организация обезвреживания и размещения отходов»			
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы			
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района			
Формулировка цели (целей) подпрограммы	1.Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан 2.Создание комфортных условий проживания граждан 3.Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания			
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Наименование подпрограммы/ источник финансирования	Год реализации подпрограммы		
		2023	2024	2025
	Подпрограмма «Организация обезвреживания и размещения отходов»	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет	0,00	0,00	0,00

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Описание схемы работы системы водоотведения.

Система водоотведения г. Приволжска организована очисткой сточных вод центральными очистными сооружениями, установленная пропускная способность которых составляет 14 тыс.куб.м/сутки. Площадь иловых площадок – 41,75 тыс. кв.м. Очистные сооружения г.Приволжска (ул. Ив.Вознесенская, 85) расположены в 15 км. от р.Волга. Год ввода в эксплуатацию – 1968 г. Проектная документация имеется в наличии.

Система водоотведения включает в себя участки самотечной канализации со сбором на КНС Василевской, Яковлевской и Рогачевской фабрик (ООО «Яковлевская льняная мануфактура»). Участки напорных коллекторов данных КНС позволяют транспортировать жидкие фракции на очистные сооружения.

Информация по канализационным насосным станциям (КНС).

Общая потребляемая мощность 4 центральных КНС - 1 126 кВт/ч.

Условная мощность 4 центральных КНС – 59,04 тыс.куб.м/сутки.

В составе системы водоотведения г.Приволжска в целом функционируют 9 (девять) КНС:

1. пер.Ф.Энгельса (1995 г.) – локальная КНС;
2. ул.Ташкентская (2011 г.) – локальная КНС;
3. ул.Румянцева (2005 г.) – локальная КНС;
4. ул. Фабричная (2012 г.) – локальная КНС;
5. территория Василевской фабрики, ул.Революционная,118А (1969 г.), потребляемая мощность (8 двигателей*50 кВт – 400 кВт) – центральная КНС;
6. территория Яковлевской фабрики, пл.Революции, 1 (1969 г.), потребляемая мощность (3 двигателя*160 кВт – 480 кВт) – центральная КНС;
7. Станция химводоподготовки, ул. Лобовой (1969 г.), потребляемая мощность (3 двигателя *37 кВт – 111 кВт) – центральная КНС;
8. территория Рогачевской фабрики, ул.Соколова,1 (1969 г.), потребляемая мощность (3 двигателя *45 кВт – 135 кВт) – центральная КНС.
9. В состав системы очистных сооружений входит также КНС с. Ингарь.

Для последующей транспортировки сточных вод на проектируемый объект (в случае модернизации системы водоотведения) все 4 центральные КНС (Василевская, Рогачевская, Яковлевская фабрики и станция химводоподготовки) нуждаются в реконструкции.

Общая информация о протяженности и характеристиках существующих сетей водоотведения:

а) одиночное протяжение главных коллекторов (керамические, диаметр – 300,500 мм.) – 12,5 км.

-в т.ч. нуждающихся в замене – 6 км;

б) уличные канализационные сети (керамические, диаметр – 250,300 мм.) – 14 км.

-в т.ч. нуждающихся в замене – 7 км;

в) внутриквартальные и внутридомовые сети (чугунные, диаметр – 100,150 мм.) – 16 км.

-в т.ч. нуждающихся в замене – 8 км.

Общая протяженность сетей водоотведения – 42,5 км. Сети водоотведения строились в период с 1966 по 1989 годы.

Износ сетей водоотведения составляет 60-80 %. Количество аварий – 55*0,5 км. за 2019 г, за 2020г -1 авария, за 2021г-50 аварий, за 2022 г-63 аварий.

Количество обслуживаемого населения объектами водоотведения, нуждающихся в новом строительстве.

Всего по г. Приволжск (жилой фонд) – 2 249 объектов:

363 – многоквартирных жилых дома;

1 886 – индивидуальных жилых дома;

Из 1 886 индивидуальных жилых домов обеспечены водоотведением 5%. Таким образом, необходимо обеспечить подключение к системе водоотведения 1 792 индивидуальных жилых дома.

Подключение объектов к вновь построенным или реконструируемым объектам водоотведения на 2022-2024 год не запланировано.

Действующий тариф на водоотведение составляет – 20,01 руб./м3.

Основными абонентами (для производственных нужд, помимо жилфонда) являются: ООО «Яковлевская льняная мануфактура», ООО «РИАТ-Энерго», ЗАО ПЮЗ «Красная Пресня», ООО «Приволжский мясокомбинат».

Для реконструкции очистных сооружений и инженерных коммуникаций потребуется финансирование в размере 205 млн. руб. с выполнением проектно-сметной документации.

Таблица 1. Показатели, характеризующие организацию функционирования подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 Факт	2022 План	2023 План	2024 План	2025 План
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество КНС	шт.	9	9	9	9	9
2.	Площадь иловых площадок	тыс.кв.м	41,75	41,75	41,75	41,75	41,75

Основные цели

Обеспечение охраны жизни и здоровья граждан;
Создание комфортных условий проживания граждан;
Улучшение санитарно-гигиенических и экологических условий проживания.

3. Мероприятия подпрограммы

Подпрограммой предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- Обеспечение функционирования системы водоотведения.

Срок выполнения мероприятий – 2022-2024 годы.

Ответственный исполнитель мероприятий – управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

Таблица 2. Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы руб.

Наименование мероприятия	2023	2024	2025
Подпрограмма, всего:	0,00	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мер по обеспечению экологической безопасности использования, обезвреживания и размещения отходов от объектов жилищного фонда, предприятий и организаций Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
- бюджет Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00

Примечание к таблице:

- Информация по объемам финансирования подпрограммы в 2023-2025 годы подлежит уточнению по мере формирования бюджета Приволжского городского поселения.
- Общий объем финансирования подпрограммы на 2023-2025 годы имеет справочный (прогнозный) характер.
- В ходе реализации подпрограммы могут вноситься изменения и дополнения.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит:

- Обеспечение более комфортных условий проживания жителей Приволжского городского поселения.

- Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Приволжского городского поселения.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

Таблица 3.

Целевые индикаторы оценки эффективности реализации Программы	Плановое значение целевого индикатора, % (по годам)				
	2021	2022	2023	2024	2025
- Приведение системы водоотведения в соответствие с техническими, санитарными и гигиеническими правилами	54,1	54,5	54,5	54,5	54,5



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2022 № 484- п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2016 №856-п «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг МКУ отделом образования и муниципальными учреждениями образования Приволжского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2016 №856-п «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг МКУ отделом образования и муниципальными учреждениями образования Приволжского муниципального района» дополнив его приложением 12 (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» (далее – Услуга) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Приволжского муниципального района Ивановской области (далее – Организации).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Услуги и стандарт предоставления Услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Приволжского муниципального района Ивановской области, формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Организации (ее работников), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования Ивановской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://p37.навигатор.дети> либо иная информационная система, обеспечивающая возможность передачи данных на ЕПГУ (РПГУ) в рамках предоставления Услуги;

1.3.2. ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

1.3.3. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.4. РПГУ - региональная государственная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Ивановской области, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pgu.ivanovoobl.ru>;

1.3.5. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.6. Орган, координирующий предоставление Услуги – муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя Организации, и курирующий вопросы предоставления Услуги в Организации в рамках сферы своей деятельности;

1.3.7. Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

1.3.8. Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся;

1.3.9. Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест;

1.3.10. Система ПФ ДОД – система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая в Организациях (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – детские школы искусств)) на территории Приволжского муниципального района Ивановской области на основании постановления Правительства Ивановской области от 12.05.2022 №240-п «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области».

1.3.11. Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, а также правовыми актами Приволжского муниципального района.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Заявлением о предоставлении Услуги (далее – Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение Услуги);

2.2.2. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Услуги.

2.3. Предоставление Услуги через ЕПГУ и РПГУ осуществляется исключительно родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Услуги при условии наличия у перечисленных лиц гражданства Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

3.2. Размещение и актуализацию справочной информации на ЕПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение ЕПГУ должностное лицо в связи с официальным запросом Органа, координирующего предоставление Услуги.

3.3. Размещение и актуализацию справочной информации на РПГУ обеспечивает уполномоченное на ведение РПГУ должностное лицо в связи с официальным запросом Органа, координирующего предоставление Услуги.

3.4. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги осуществляется:

3.4.1. путем размещения информации на официальном сайте органа, координирующего предоставление Услуги, а также на ЕПГУ и РПГУ;

3.4.2. работником Организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

3.4.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.4.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

3.4.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.4.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.5. На официальном сайте <http://приволжский-образование.рф> органа, координирующего

предоставление Услуги, в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация (на ЕПГУ и на РПГУ размещаются ссылки на такую информацию):

3.5.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.5.2. перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.5.3. срок предоставления Услуги;

3.5.4. результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

3.5.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

3.5.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

3.5.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги.

3.6. Информация по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

3.7. На официальном сайте органа, координирующего предоставление Услуги, дополнительно размещаются:

3.7.1. полное наименование и почтовый адрес органов, координирующих предоставление Услуги;

3.7.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов органов, координирующих предоставление Услуги;

3.7.3. режим работы исполнительных органов власти (органов местного самоуправления муниципального образования) субъекта Российской Федерации, ответственных за предоставление Услуги, (ее структурных подразделений);

3.7.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие предоставление Услуги;

3.7.5. перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.7.6. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги, образцы и инструкции по заполнению;

3.7.7. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;

3.7.8. текст Административного регламента с приложениями;

3.7.9. краткое описание порядка предоставления Услуги;

3.7.10. порядок обжалования решений, действий или бездействия работников органов, координирующих предоставление Услуги, Организации (ее структурных подразделений);

3.7.11. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителей органов, координирующих предоставление Услуги, Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.8. При информировании о порядке предоставления Услуги в Организации по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации (ее структурного подразделения).

3.8.1. Работник Организации обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации (ее структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

3.8.2. Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги в Организации осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации (ее структурных подразделений).

3.8.3. Во время разговора работники Организации (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

3.8.4. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации (ее структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Услуги в Организации работником Организации (ее структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

3.9.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.9.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.9.3. о перечне документов, необходимых для получения Услуги;

3.9.4. о сроках предоставления Услуги;

3.9.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.9.6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, отказа в предоставлении Услуги;

3.9.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальных сайтах органов, координирующих предоставление Услуги, информации по вопросам предоставления Услуги.

3.10. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется также по единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10 и по единому номеру телефона поддержки РПГУ

3.11. Орган, координирующий предоставление Услуги, разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на официальном сайте.

3.12. Орган, координирующий предоставление Услуги, обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.11 настоящего Административного регламента, на официальном сайте.

3.13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.14. Консультирование по вопросам предоставления Услуги осуществляется бесплатно.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

4. Наименование Услуги

4.1. Услуга «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе».

5. Организации, предоставляющие Услугу

5.1. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет Организация.

5.2. Организация обеспечивает предоставление Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, а также в Организации путём подачи заявки посредством ИС по выбору Заявителя.

5.3. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Приволжского муниципального района по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

5.4. В целях предоставления Услуги Организация взаимодействует с органом, координирующим предоставление Услуги.

5.5. Органом, координирующим предоставление Услуги, в Приволжском муниципальном районе Ивановской области, является муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района.

5.6. Организация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы

власти, органы местного самоуправления или организации.

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги одно из следующих решений:

6.1.1. решение Организации о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в виде электронной записи в личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ;

6.1.2. решение Организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в Организации в виде электронной записи в личном кабинете Заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ, при наличии оснований для отказа предоставления Услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением Услуги посредством ЕПГУ, либо в личном кабинете Заявителя на РПГУ при обращении за предоставлением Услуги посредством РПГУ.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в ИС в день формирования результата при обращении за предоставлением Услуги посредством ИС.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменении статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им контактный адрес электронной почты при обращении за предоставлением Услуги в Организацию или МФЦ.

6.2.1. Решение о предоставлении Услуги направляется Заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для предоставления Услуги, с данными, указанными в Запросе, которая осуществляется:

6.2.1.1. при отсутствии индивидуального отбора – в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, программам спортивной подготовки либо подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Организации (за исключением детских школ искусств) в рамках системы ПФ ДОД по форме в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту (далее – договор ПФ) в соответствии с пунктом 8.1.1 настоящего Административного регламента.

6.2.1.2. при наличии индивидуального отбора – в течение 4 (Четырех) рабочих дней с момента окончания процедуры индивидуального отбора (прохождения всеми поступающими на соответствующую образовательную программу всех форм проведения отбора) в соответствии с пунктом 8.1.2 настоящего Административного регламента.

6.3. Сведения о предоставлении Услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ИС, а также на ЕПГУ, в случае, если заявление о предоставлении услуги подано посредством ЕПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Заявление о предоставлении Услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Организации

8. Периоды и сроки предоставления Услуги

8.1. Услуга предоставляется в следующие периоды и сроки:

8.1.1. При отсутствии индивидуального отбора:

8.1.1.1. Услуга предоставляется в период с 1 января по 31 декабря текущего года;

8.1.1.2. В отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФ ДОД, Организациями (за исключением детских школ искусств) в период с 1 января по 30 ноября текущего года;

8.1.1.3. Срок предоставления Услуги – не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организации. В указанный срок включаются:

а) сверка оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для участия в индивидуальном отборе и предоставлении Услуги, с данными, указанными в Заявлении;

б) принятие решения о предоставлении Услуги.

8.1.1.4. В случае наличия основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренного пунктом 13.4.7 по причине отсутствия свободных мест в Организации, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета (бесплатное обучение) Организация информирует Заявителя о возможности зачисления на свободные места, предусматривающие предоставление платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг (платное обучение) при наличии таких мест, а также при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных пунктом 13.4 настоящего Административного регламента, в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организации.

8.1.1.5. В случае превышения стоимости обучения по дополнительной образовательной программе, установленной Организацией (за исключением детских школ искусств), доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования, Организация информирует Заявителя о возможности обучения при условии возмещения потребителем разницы между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом средств сертификата за счет собственных средств в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Ивановской области и об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

8.1.2. При наличии индивидуального отбора:

8.1.2.1. Предоставление Услуги осуществляется в периоды (сроки), установленные Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам).

8.1.2.2. Организация самостоятельно устанавливает дату окончания срока приема заявлений в рамках периодов (сроков), установленных порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

8.1.2.3. Срок предоставления Услуги – не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организации. В указанный срок включаются:

а) сверка оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в Организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для участия в индивидуальном отборе и предоставлении Услуги, с данными, указанными в Заявлении;

б) информирование Заявителя через личный кабинет на ЕПГУ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента регистрации Заявления в Организации о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации;

в) проведение индивидуального отбора;

г) принятие решения по итогам индивидуального отбора;

д) подачу и рассмотрение Организацией апелляции (при наличии), предусмотренной порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

е) повторное прохождение индивидуального отбора (по решению Апелляционной комиссии);

ж) принятие решения по итогам повторного прохождения индивидуального отбора (при наличии).

8.1.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных и

пунктом 13.4.14. по причине недостатка результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального отбора для зачисления на свободные места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (бесплатное обучение) для обучения по выбранной программе, Организация при наличии соответствующего решения комиссии по приему, зафиксированного в протоколе, информирует Заявителя о возможности зачисления по результатам пройденного индивидуального отбора (набранным баллам):

а) на свободные места, предусматривающие предоставление платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг (платное обучение) при наличии таких мест для обучения по выбранной или иной образовательной программе в Организации;

б) на свободные места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета (бесплатное обучение) или за счет средств физических и (или) юридических лиц, для обучения по иной образовательной программе в Организации, при наличии таких мест.

При согласии Заявителя решение о предоставлении Услуги принимается в срок не более 45 (Сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления о предоставлении Услуги в Организации.

8.1.2.5. При несогласии с результатами индивидуального отбора Заявитель вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию Организации не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора в порядке, определяемом Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Организации.

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, указан в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Услуги:

10.1.1. Заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);

10.1.2. документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;

10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;

10.1.5. документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;

10.1.6. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение

10.1.7. копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС Заявителя в случае обращения за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.

10.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем при подаче Заявления на предоставление услуги посредством ЕПГУ (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ):

10.2.1. Заявление о предоставлении Услуги в электронной форме (далее – Заявление);

- 10.2.2. сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;
- 10.2.3. сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя при обращении за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;
- 10.2.4. сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя, при обращении за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица;
- 10.2.5. сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;
- 10.2.6. сведения о номере СНИЛС Заявителя при обращении за предоставлением Услуги в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Административного регламента законного представителя несовершеннолетнего лица.
- 10.3. При подаче Заявителем Заявления на предоставление услуги посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое заполнение сведений о документах, предусмотренных пунктами 10.2.2-10.2.3, 10.2.5-10.2.6 настоящего Административного регламента, из цифрового профиля Заявителя в ЕСИА при наличии указанных сведений в цифровом профиле Заявителя в ЕСИА. Если указанные сведения в цифровом профиле Заявителя в ЕСИА отсутствуют, то сведения Заявителем вносятся в электронную форму самостоятельно.
- 10.4. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.
- 10.5. Организации запрещено требовать у Заявителя:
- 10.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;
- 10.5.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органе местного самоуправления либо подведомственного органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);
- 10.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;
- 10.5.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:
- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи Заявления;
 - б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.6. Документы из перечня, установленного пунктами 10.1 – 10.2 настоящего Административного регламента, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяется апостилем в соответствии с «Гаагской конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

11.1.1. в случае, предусмотренном подпунктом 6.1.1. настоящего Административного регламента, у Администрации данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (за исключением получения услуги в детских школах искусств).

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной (статья 19.7 Кодекса об административных правонарушениях), дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

12.1.1. Заявление направлено адресату не по принадлежности;

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу;

12.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

12.1.6. некорректное заполнение полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ или РПГУ недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.7. подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

12.1.8. поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления.

12.2. При обращении через ЕПГУ или РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа направляется в

личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.2.1. При наличии основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренного пунктом 12.1.2 настоящего Административного регламента, в решении об отказе указывается информация о документах, которые не были предоставлены Заявителем.

12.2.2. При наличии основания для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренного пунктом 12.1.6 настоящего Административного регламента, в решении об отказе указывается информация о том, какое поле либо какие поля были заполнены некорректно.

12.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае обращения Заявителя в Организацию или в МФЦ в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно - распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации, а также нормативно-правовым актом администрации Приволжского муниципального района, регулирующей деятельность МФЦ.

12.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

13.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

13.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

13.4. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

13.4.1. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

13.4.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

13.4.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13.4.4. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

13.4.5. отзыв Заявления по инициативе Заявителя;

13.4.6. наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;

13.4.7. отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в Организации;

13.4.8. достижение Заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо не достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе

13.4.9. неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

13.4.10. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной

программе;

13.4.11. неявка на прохождение индивидуального отбора в Организацию;

13.4.12. непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Заявления на ЕПГУ или РПГУ, в день проведения индивидуального отбора в Организации либо в случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в день подписания договора;

13.4.13. несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Заявления на ЕПГУ или РПГУ;

13.4.14. недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального отбора;

13.4.15. недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

13.5. При подаче заявления через ЕПГУ в личный кабинет заявителя на ЕПГУ поступает ответ с указанием причины отказа, где отмечены поле запроса или документ, сведения или иной фактор, который послужил причиной отказа в предоставлении Услуги.

13.6. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию или в МФЦ, а также посредством ЕПГУ или РПГУ в Личном кабинете. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги работником Организации, сотрудником МФЦ принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию или в МФЦ за предоставлением Услуги.

13.7. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 13.4 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги

14.1. Услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги

16.1. Организация обеспечивает предоставление Услуги посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2. Обращение Заявителя посредством ЕПГУ.

16.2.1. Для получения Услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем направляет в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением сведений, предусмотренных пунктами 10.2.4 и 10.2.5 настоящего Административного регламента. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.2.2. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в ИС, интегрированной с ЕПГУ.

- 16.2.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.
- 16.2.4. В случае необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявитель информируется через личный кабинет на ЕПГУ в течение 10 (Десяти) рабочих дней о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.
- 16.2.5. Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.
- 16.2.6. Для прохождения индивидуального отбора Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Заявлении, ранее направленном Заявителем посредством ЕПГУ.
- 16.2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения индивидуального отбора в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ направляется уведомление о предоставлении Услуги..
- 16.2.8. В случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4 (Четырех) рабочих дней подписания договора посредством функционала Личного кабинета на ЕПГУ в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.
- 16.3. Обращение Заявителя посредством РПГУ.
- 16.3.1. Для получения Услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем направляет в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением сведений, предусмотренных пунктами 10.2.4 и 10.2.5 настоящего Административного регламента. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.
- 16.3.2. Отправленные документы поступают в Организацию путём размещения в интегрированной с РПГУ ИС.
- 16.3.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.
- 16.3.4. В случае необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявитель информируется через личный кабинет на РПГУ в течение 10 (Десяти) рабочих дней о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.
- 16.3.5. Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.
- 16.3.6. Для прохождения индивидуального отбора Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Заявлении, ранее направленном Заявителем посредством РПГУ.
- 16.3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения индивидуального отбора в Личный кабинет Заявителя на РПГУ направляется уведомление о предоставлении Услуги.
- 16.3.8. В случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявителю в течение 4 (Четырех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.
- 16.4. Обращение Заявителя посредством ИС.

16.4.1. Для получения Услуги Заявитель авторизуется в ИС, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации в ИС Заявление считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.4.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем в Организацию.

16.4.3. Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса Заявления в ИС.

16.4.4. В случае необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней информируется посредством электронной почты Заявителя, указанной при регистрации в ИС, о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.

16.4.5. Информация о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения индивидуального отбора.

16.4.6. Для прохождения индивидуального отбора Заявитель предоставляет в Организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в Заявлении, ранее направленном Заявителем посредством ИС.

16.4.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, в течение 4 (Четырех) рабочих дней после проведения индивидуального отбора на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление о предоставлении Услуги.

16.4.8. В случае отсутствия необходимости проведения индивидуального отбора в Организации Заявителю в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Организации на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту, о необходимости посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания договора в соответствии с пунктом 6.2.1.2 настоящего Административного регламента.

16.4.9. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.4.10. Порядок приема документов, необходимых для предоставления Услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным актом Организации, который размещается на сайте Организации.

16.5. Обращение Заявителя посредством МФЦ.

16.5.1. Для получения Услуги Заявитель обращается в МФЦ, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

16.5.2. Заявление о предоставлении Услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ.

16.5.3. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, работником МФЦ Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

16.5.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника МФЦ заявление о предоставлении Услуги.

16.5.5. Специалист МФЦ выдает Заявителю выписку из электронного журнала регистрации обращений, которая содержит описание о приеме Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера Заявления, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления услуги.

16.5.6. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем документы и формирует электронное дело в Модуле Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ). Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ИС в день его формирования.

16.5.7. Заявитель уведомляется о получении Организацией Заявления и документов в день его подачи специалистом МФЦ.

16.6. Обращение Заявителя в Организацию.

16.6.1. Для получения Услуги Заявитель обращается в Организацию, где предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

16.6.2. Заявление о предоставлении Услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и подписывается Заявителем в присутствии работника Организации.

16.6.3. В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 настоящего Административного регламента, работником Организации Заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, составляется по форме согласно Приложению 4, подписывается работником Организации и выдается Заявителю в бумажной форме.

16.6.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник Организации принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления услуги, и подписанное Заявителем или представителем Заявителя в присутствии работника Организации заявление о предоставлении Услуги.

16.6.5. Работник Организации выдает Заявителю расписку о получении документов с указанием даты их получения и регистрационного номера Заявления.

16.6.6. В случае необходимости проведения индивидуального отбора Организация в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги информирует Заявителя посредством электронной почты и (или) телефону Заявителя, указанных в Заявлении, о необходимости прохождения индивидуального отбора в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора, размещаемого на официальном сайте Организации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги следующими способами:

17.1.1. личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ, и в ИС;

17.1.2. по электронной почте;

17.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги посредством:

а) личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ, и в ИС;

б) по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100-70-10;

в) по номеру телефона РПГУ 8-800 -222 -15- 61 ;

г) в МФЦ 8-49-339-2-16-07;

д) в службе технической поддержки ИС 8-493-230-30-06

17.2. Способы получения результата Услуги:

17.2.1. В Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Услуги Заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ.

17.2.2. В Личном кабинете Заявителя в ИС.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет в ИС.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Услуги Заявителю направляется уведомление на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС.

17.2.3. В МФЦ на бумажном носителе (если результат предоставления услуги был заявлен в личном кабинете на РПГУ). В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.2.4. В Организации в виде выписки из приказа о зачислении на обучение по

дополнительным общеобразовательным программам, по форме, установленной Организацией, в случае получения договора об образовании на бумажном носителе в день подписания Договора.

17.3. Выдача (направление) результата предоставления Услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно – распорядительным актом Организации.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления в МФЦ при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 25 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявлений о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения.

19.1. При предоставлении Услуги в МФЦ создаются условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях.

19.2. Предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

19.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;

19.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

19.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;

19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами, или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

19.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы работников.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Услуги, созданы условия для

обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям МФЦ, где предоставляется Услуга;

19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников МФЦ;

19.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

19.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ;

20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ или РПГУ для подачи Заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме, в любом МФЦ в пределах территории Приволжского муниципального района по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

20.1.4. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.5. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Услуги;

20.1.6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Услуги;

20.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ.

20.2. При предоставлении Услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ обеспечивается возможность оценки качества предоставления Услуги, а также передача оценок качества оказания услуги в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

20.3. Оценка Заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления Организацией услуги.

20.4. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ Заявителем направляется в Организацию Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы, обеспечивающей автозаполнение необходимых данных из цифрового профиля ЕСИА Заявителя, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением сведений, предусмотренных пунктами 10.2.4 и 10.2.5 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Услуги в электронной форме осуществляются:

- 21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;
- 21.2.2. подача Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Организацию с использованием ЕПГУ или РПГУ;
- 21.2.3. поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в интегрированную с ЕАИС ДО, ЕПГУ или РПГУ ИС;
- 21.2.4. обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в ИС;
- 21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Услуги в Личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ;
- 21.2.6. взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;
- 21.2.7. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления» посредством личного кабинета ЕПГУ;
- 21.2.8. получение Заявителем результата предоставления Услуги в Личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ в виде электронного документа;
- 21.2.9. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Организации, работников Организации в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.
- 21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов:
- 21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах: а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.
- 21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- 21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:
- а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
- г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- 21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,lsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
- 21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией:

22.1.1. бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;

22.1.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с Организацией, предоставляющей Услугу;

22.1.3. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору);

22.1.4. составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных Услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения Услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, Организацию, предоставляющие Услугу;

22.1.5. передача принятых от Заявителя заявления и документов (в случае подачи документов на бумажном носителе в окно к оператору) посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ЕИСДОП; выдача заявителю результата предоставления Услуги в форме электронного экземпляра на бумажном носителе в сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

22.1.6. информирование заявителей о порядке предоставления Услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения Заявлений о предоставлении Услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в МФЦ (в случае подачи документов и выдаче результата на бумажном носителе).

22.2. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения Заявлений о предоставлении Услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.3. Перечень МФЦ органа местного самоуправления муниципального образования субъекта Российской Федерации размещен на сайте Полное наименование организации (далее – краткое наименование организации).

22.4. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Организации, предоставляющими услугу.

22.5. При предоставлении услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ (в том числе при выдаче результата предоставление Услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе) работниками МФЦ запрещается требовать от Заявителя:

22.5.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

22.5.2. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения Услуг;

22.5.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22.6. При предоставлении Услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

22.6.1. предоставлять на основании запросов и обращений органов государственных власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления услуги в МФЦ;

22.6.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

22.6.3. при приеме Заявлений о предоставлении услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

22.6.4. соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

22.6.5. осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом.

22.7. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии

МФЦ обязан:

а) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

б) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

в) при приеме Заявлений о предоставлении услуги либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

г) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

д) осуществлять взаимодействие с Организацией, предоставляющей Услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом.

22.8. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством

Российской Федерации, в случае подачи документов Заявителем и выдаче результата на бумажном носителе в МФЦ:

а) за полноту передаваемых Организации, предоставляющей Услугу, Заявлений о предоставлении Услуги и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от Заявителя;

б) за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых Организации, предоставляющей услугу, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления услуг, указанных в комплексном запросе;

в) за своевременную передачу Организации, предоставляющей услугу, Заявлений о предоставлении услуги, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях в МФ Организацией, предоставляющей Услугу;

г) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

22.9. Вред, причиненный физическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления услуги установленного Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.10. За нарушение работниками МФЦ порядка предоставления услуги, повлекшее не предоставление услуги Заявителю либо предоставление услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, установленных настоящим Административным регламентом предусмотрена административная ответственность.

22.11. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации утвержден

наименование акта субъекта Российской Федерации.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;

23.1.3. рассмотрение документов и принятие предварительного решения;

23.1.4. проведение индивидуального отбора (при необходимости);

23.1.5. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги;

23.1.6. выдача результата предоставления Услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, осуществляется в следующем порядке:

23.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, обращается в Организацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

23.3.2. Организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Услуги.

23.3.3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в подпункте 23.3.1 настоящего Административного регламента.

23.3.4. При самостоятельном выявлении работником Организации допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

23.3.4.1. Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Заявлении, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

23.3.4.2. исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

23.4. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания Услуги.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Организации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник Организации, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника Организации, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Работники Организации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Организации.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность работников Организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

26.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющей Услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Организацию жалобы на нарушение работниками Организации порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

27.4. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНИЗАЦИИ, РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги, Организацией, работниками Организации (далее – жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушения срока регистрации Заявления о предоставлении Услуги;

28.3.2. нарушения срока предоставления Услуги;

28.3.3. требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;

28.3.4. отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги, у Заявителя;

28.3.5. отказа в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требования с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказа Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

28.3.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

28.3.9. приостановления предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требования у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.5.4 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Организации, указание на работника Организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, работника Организации;

28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

28.6. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.8. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- 28.8.1. официального сайта Правительства Ивановской области Российской Федерации в сети Интернет;
- 28.8.2. официального сайта Организации в сети Интернет;
- 28.8.3. федеральной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 28.9. В Организации, Органе, координирующем предоставление Услуги, определяются работники, которые обеспечивают:
- 28.9.1. прием и регистрацию жалоб;
- 28.9.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Организацию, Орган, координирующий предоставление Услуги, в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента;
- 28.9.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 28.10. По результатам рассмотрения жалобы Организация, орган принимает одно из следующих решений:
- 28.10.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 28.10.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.18 настоящего Административного регламента.
- 28.11. При удовлетворении жалобы Организация, Орган, координирующий предоставление Услуги, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 28.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.10 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 28.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником Организации, уполномоченным должностным лицом Органа, координирующего предоставление Услуги, соответственно.
- 28.14. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.
- 28.15. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги.
- 28.16. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- 28.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- 28.17.1. наименование Организации, Органа, координирующего предоставление Услуги, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;
- 28.17.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 28.17.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- 28.17.4. основания для принятия решения по жалобе;
- 28.17.5. принятое по жалобе решение;
- 28.17.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 28.15

настоящего Административного регламента;

28.17.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.18. Организация, Орган, координирующий предоставление Услуги, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.18.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.18.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.18.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.19. Организация, Орган, координирующий предоставление Услуги, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.19.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.19.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.20. Организация, Орган, координирующий предоставление Услуги, сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях РФ, должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Орган, координирующий предоставление Услуги

28.24. Организация обеспечивает:

28.24.1. оснащение мест приема жалоб;

28.24.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Организации, ЕПГУ;

28.24.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.24.4. формирование и представление ежеквартально не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Ивановской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

28.25. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Организацию, предоставившую Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, и рассматривается Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в Орган, координирующий предоставление Услуги.

29.3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Организацией в месте, где Заявитель подавал Заявление на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Органом, координирующим предоставление Услуги, по месту ее работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанном Органом, координирующим предоставление Услуги, по месту ее работы.

29.4. Жалоба, поступившая в Организацию, Орган, координирующий предоставление Услуги, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

29.5. Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Организацией, Органом, координирующим предоставление Услуги).

29.6. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Организацию, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, официальном сайте Организации, а также в федеральной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе Ивановской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области Российской Федерации».

30.3. Размещение информации в федеральной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» обеспечивается Органом, координирующим предоставление Услуги.

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги
(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012);
4. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Российская газета», № 276, 08.12.2007, «Собрание законодательства Российской Федерации», 10.12.2007, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», № 178-180, 14.12.2007);
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006 № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);
8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, № 30, ст. 3032, «Российская газета», № 140, 31.07.2002, «Парламентская газета», № 144, 31.07.2002);
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996);
10. постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.07.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013, № 30 (часть II), ст. 4108);
11. постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284»);
12. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.11.2018);
13. приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.201 №

1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» («Российская газета», № 24, 05.02.2014);

14. приказ Министерства спорта РФ от 15.11.2018 г. № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;

15. приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 163 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Фортепиано" и сроку обучения по этой программе»;

16. приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 164 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Струнные инструменты" и сроку обучения по этой программе»;

17. приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 165 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Духовые и ударные инструменты" и сроку обучения по этой программе»;

18. приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Народные инструменты" и сроку обучения по этой программе»;

19. приказ Министерства культуры РФ от 1 октября 2018 г. № 1685 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства "Хоровое пение" и сроку обучения по этой программе»;

20. приказ Министерства культуры РФ от 12 декабря 2014 г. № 2156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства "Музыкальный фольклор" и сроку обучения по этой программе»;

21. приказ Министерства культуры РФ от 9 августа 2012 г. № 854 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Инструменты эстрадного оркестра" и сроку обучения по этой программе»;

22. приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе»;

23. приказ Министерства культуры РФ от 26 октября 2015 г. № 2668 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства "Акварельная живопись" и сроку обучения по этой программе»;

24. приказ Министерства культуры РФ от 9 августа 2012 г. № 855 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Дизайн" и сроку обучения по этой программе»;

25. приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 159 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно-прикладного искусства "Декоративно-прикладное творчество" и сроку обучения по этой программе»;

26. приказ Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1144 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области архитектурного искусства "Архитектура" и сроку обучения по этой программе»;

27. приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 158 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства "Хореографическое творчество" и сроку обучения по этой программе»;

28. приказ Министерства культуры РФ от 29 октября 2015 г. № 2709 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства "Искусство балета" и сроку обучения по этой программе»;

29. приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 157 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области театрального искусства "Искусство театра" и сроку обучения по этой программе»;

30. приказ Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 160 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области циркового искусства "Искусство цирка" и сроку обучения по этой программе»;

31. приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;

32. постановления Правительства Ивановской области от 12.05.2022 №240-п «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области»;

33. Устав Ивановской области;

34. муниципальные правовые акты Приволжского муниципального района Ивановской области;

35. Устав Организации;

36. локальные нормативные акты Организации.

Форма Заявления о предоставлении Услуги

(наименование Организации)

_____,
Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)

_____,
почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

,
(адрес электронной почты)

,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа,
подтверждающего
полномочия представителя
Заявителя)

Заявление о предоставлении Услуги

Прошу предоставить Услугу «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – *обязательное поле*
на

(наименование дополнительной образовательной программы с указанием ее вида
(предпрофессиональная / общеразвивающая) – *обязательное поле*

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я,

,
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем, в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Административного регламента)

Заявитель (представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ 20__ г

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

**Форма решения об отказе в предоставлении Услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)**

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

**РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Услуги**

Организация приняла решение об отказе в предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»:

№ пункта	Наименование основания для отказов соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги
1	2	3
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Заявлением и приложенными к нему документами с указанием на непосредственно противоречивую информацию в Заявлении и представленных документах и причинах, по которым данные сведения расценены как противоречащие друг другу. Например, Заявление содержит сведения о 2008 году рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении – 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в Заявлении и свидетельстве о рождении различаются»
13.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Административного регламента	Указать основания такого вывода
13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу

13.2.4.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода
13.2.5.	Отзыв Заявления по инициативе Заявителя	Указать реквизиты заявления об отказе от предоставления Услуги
13.2.6.	Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	Указать на перечень противопоказаний
13.2.7.	Отсутствие свободных мест в Организации	
13.2.8	Достижение Заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе	Указать возраст, предусмотренный дополнительной образовательной программой, для обучения
13.2.9.	Неявка в Организацию в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании или неподписание договора посредством функционала Личного кабинета ЕПГУ в течение 4 (Четырех) рабочих дней после получения уведомления	
13.2.10.	Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	Указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования
13.2.11.	Неявка на проведение индивидуального отбора в Организацию	

13.2.12.	<p>Непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Заявления на ЕПГУ, в день проведения индивидуального отбора в Организации либо в случае отсутствия</p>	<p>Указать на перечень непредставленных оригиналов документов</p>
----------	--	---

	необходимости проведения индивидуального отбора в день подписания договора	
13.2.13.	Несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в Заявлении или в электронной форме Заявления на ЕПГУ	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Заявлением и оригиналами документов Например, Заявление содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ №712901, а оригинал свидетельства о рождении – III-МЮ №562901. В этом случае необходимо указать: «Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в Заявлении и представленном оригинале документа различаются»
13.2.14.	Недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального отбора	Указать результаты (оценки) по каждой форме проведения индивидуального отбора
13.2.15.	Недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	Указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, представленными Заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия. Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному Заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия»

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
Услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)**

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического
лица)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»**

В приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	2	3
12.1.1.	Заявление направлено адресату не по принадлежности	Указать какая Организация предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	Перечислить документы, которые не были предоставлены Заявителем и подлежат представлению для получения Услуги
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	Указать основания такого вывода
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном порядке, законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном порядке, законодательством Российской Федерации
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)	Указать, какие именно поля Заявления, не были заполнены, либо были заполнены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных Административным регламентом.
12.1.7.	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	Указать реквизиты ранее поданного аналогичного Заявления

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация приналичии)

Уполномоченное

должностное
Организации

лицо

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.

**Форма уведомления о посещении Организации для подписания договора об
образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам,
(оформляется на официальном бланке Организации)**

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического
лица)

Уведомление

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(наименование Организации)

По итогам рассмотрения Заявления _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя)

принято решение о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной
образовательной _____ программе» _____ гр.

(фамилия, инициалы)

Для заключения с Организацией договора об образовании необходимо в течение 4
(Четырех) рабочих дней в часы приема _____ посет

ить Организацию и предоставить оригиналы документов:

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего
либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий
отдельными видами искусства;
4. Документ, удостоверяющий личность представителя
Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги
представителя Заявителя;
5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в
случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя (за
исключением обращения за предоставлением Услуги посредством ЕПГУ).

Уполномоченный работник Организации

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Форма договора об образовании

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Настоящий документ, размещенный в Автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования **Ивановской области**» (далее – АИС «Навигатор») по адресу _____, является предложением(офертой)

(полное наименование Организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам)

(далее – Организация), действующее на основании лицензии № _____, выданной

_____, в лице директора
Организации
(кем, когда)

_____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключить Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - Договор) с _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
Именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____,
именуемый в дальнейшем
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)
«Обучающийся», совместно именуемые «Стороны».

Предмет договора

1.1. Надлежащим акцептом настоящей оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

1.1.1. заполнение формы записи на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) посредством АИС «Навигатор»;

1.1.2. ознакомление с условиями оферты в АИС «Навигатор» по адресу _____;

1.1.3. выражение согласия на получение образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей посредством нажатия кнопки «Записаться».

1.2. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования

дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 12.05.2022 №240-п «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области».

1.3. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по обучению по дополнительной общеобразовательной программе (части дополнительной общеобразовательной программы) в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации, утвержденными..., Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.4.

Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Организацией.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на дополнительной общеобразовательной программе (отдельную часть дополнительной общеобразовательной программы)

(наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)
форма обучения_____.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормами правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. В случае, предусмотренном п. 2.1.11. предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.3. Участвовать в управлении Организацией в соответствии с ее Уставом.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

1. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. номер сертификата дополнительного образования: _____ Н

3.2. Срок освоения образовательной программы \
части образовательной программы
составляет _____ часов.

3.3. Дата начала обучения: // _____

3.4. Дата завершения обучения:
// _____

3.5. Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет _____.

3.6. Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося. О

3.7. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

3.8. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

2. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

2.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;

5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;

5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;

5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;

5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования субъекта Российской Федерации.

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 105 Правил персонифицированного финансирования субъекта

Российской Федерации по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

4. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор может быть заключен как в бумажной, так и в электронной формах и подписан уполномоченным представителем Заказчика, в том числе простой

электронной подписью посредством информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться как в бумажной, так и в электронной формах и подписываться уполномоченными представителями Сторон, в том числе простой электронной подписью посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор».

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.6. Договор действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
_____ (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
	_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)
_____ (место нахождения)	_____ (место нахождения/ адрес места жительства)	_____ (адрес места жительства)
	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
(банковские реквизиты)	_____ телефон	_____ (телефон)
(подпись) М.П.	_____ (подпись)М.П.	_____ (подпись)

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Описание документов, необходимых для предоставления Услуги

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
Заявление о предоставлении Услуги		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 1 к Административному регламенту (за исключением обращения Заявителя за предоставлением Услуги посредством ЕПГУ)	При подаче заполняется электронная форма Заявления
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
		для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства)	
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
	Российской Федерации; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу		
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»)	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)

	Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат)	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
--	--	---	---

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
	вида на жительство)		
	Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланковвида на жительство»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Удостоверение беженца	Форма удостоверения беженца утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Форма утверждена приказом МВД России от 11.06.2020 № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Свидетельство о рождении	Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Удостоверение вынужденного переселенца	Форма удостоверения утверждена приказом МВД России от 02.08.2017 № 589 «Об утверждении формы свидетельства о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем, формы удостоверения вынужденного переселенца»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации	Оформляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.1997 № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации»	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
Документ, подтверждающий полномочия Заявителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); Попечительское удостоверение (для	Распорядительный акт должен содержать: наименование уполномоченного органа опеки и попечительства; - реквизиты распорядительного акта (дата, номер); фамилию, имя, отчество лица, назначенного опекуном (попечителем); фамилия, имя отчество лица, которому назначен опекун (попечитель); - подпись руководителя уполномоченного органа Документ должен содержать следующие сведения: - Орган, выдавший доверенность; - Серию и (или) номер документа; - Ф.И.О лица, которому документ выдан; - Ф.И.О. опекаемого (подопечного); Дату выдачи, подпись лица, выдавшего документ, печать.	Указываются реквизиты документа в электронной форме Заявления (только для РПГУ)

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
	попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица)	С документом дополнительно предъявляется: - документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя); -свидетельство о рождении ребенка (в случае опеки (попечения) над несовершеннолетним); - нормативный правовой акт об установлении опеки (попечения) (постановление, распоряжение, приказ)	
	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего	Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния	Форма справки о рождении утверждена приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов регистрации актов гражданского состояния»	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением	Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
	Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния»	интерактивной формы
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации из пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуально	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированног	Уникальный номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также для идентификации и аутентификации сведений о физическом лице при предоставлении	При подаче посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа. При подаче посредством ЕПГУ данные заполняются в поля интерактивной формы

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
го (персонифицированного) учета	о) учета либо Свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.	государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования". Указывается на обратной стороне Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (выданного до вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"), либо в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, выданном в соответствии с постановлением Правления ПФР от 13.06.2019 N 335п "Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа"	
Медицинская	Документы	Медицинская справка по форме № 086-у, утвержденная	Предоставляется оригинал

Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При подаче через ЕПГУ (РПГУ)
1	2	3	4
Документы, предоставляемые Заявителем			
справка	об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом	приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»	документа в Организацию (за исключением обращения Заявителя за предоставлением Услуги посредством ЕПГУ)
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия			
Сертификат дополнительного образования	Сертификат дополнительного образования	Электронная реестровая запись в ИС о включении ребенка (обладателя сертификата) в систему ПФДО	Запрашивается у Администрации

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством ЕПГУ (РПГУ)

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ЕПГУ (РПГУ)/ИС/Организация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕАИС ДО (РПГУ) ИС. Результатом административного действия является прием Заявления. Результат фиксируется в электронной форме в ИС
Организация/ИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе	При поступлении документов с ЕПГУ (РПГУ) работник Организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Услуги проводит предварительную проверку: 1) устанавливает предмет обращения; 2) проверяет правильность оформления Заявления, наличие приложенного

	предоставления Услуги			Административным регламентом	электронного образа свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (кроме Заявлений, поданных посредством ЕПГУ); 3) проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия проверяет возможность выдачи Заявителю сертификата дополнительного образования (кроме Заявлений, поданных посредством ЕПГУ). В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления через ЕПГУ (РПГУ). В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, работник Организации регистрирует Запрос в ИС, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ). Результатами административного действия являются регистрация Заявления о предоставлении Услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме ИС, а также на ЕПГУ (РПГУ)
	Регистрация Заявления либо отказ в регистрации Заявления		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация /ИС	Запрос о доступном остатке обеспечения сертификата	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	Работник Организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос о доступном остатке обеспечения сертификата. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

Место	Административные	Средний	Трудоемкость	Критерии принятия	Содержание действия,
-------	------------------	---------	--------------	-------------------	----------------------

выполнения процедуры/исп ользуемая ИС	действия	срок выполнения		решений	сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
---	----------	--------------------	--	---------	---

<p>Организация/И С/ЕПГУ (РПГУ)</p>	<p>Рассмотрение документов</p>	<p>3 рабочих дня</p>	<p>1 час</p>	<p>Наличие в сведениях и документах, направленных Заявителем в Организацию посредством ЕПГУ (РПГУ), оснований для отказа в предоставлении Услуги</p>	<p>Работник Организации проверяет сведения и документы, направленные Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ) в Организацию. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление по форме Приложения 5 к настоящему Административному регламенту, о посещении Организации с оригиналами документов для заключения договора.</p> <p>В случае наличия оснований для отказов предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 13 Административного регламента, работник Организации направляет Заявителю подписанное ЭП работника Организации решение об отказе в предоставлении Услуги с указанием причин отказа не позднее 4 (Четырех) рабочих дней, с момента регистрации Заявления в Организации.</p> <p>В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний, Заявителю направляется уведомление к настоящему Административному регламенту, о явкена приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов. Результатом административного действия</p>
--	------------------------------------	--------------------------	--------------	--	--

					является решение об отказе в предоставлении Услуги или уведомление о необходимости посетить Организацию для подписания договора, либо уведомление о проведении приемных (вступительных) испытаний. Результат фиксируется в электронной форме в ИС, Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ (РПГУ)
--	--	--	--	--	--

4. Проведение индивидуального отбора (при необходимости)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация	Определение даты приемных (вступительных) испытаний	Не более 2 рабочих дней с даты регистрации Заявления	20 минут	Обязательность прохождения приемных (вступительных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе	Подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора на информационном стенде официальном сайте Организации, а также для направления уведомления Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ)
Организация	Публикация информации о дате, времени и месте проведения	Не позднее 3 рабочих дней до даты проведения	20 минут	Обязательность прохождения (вступительных) приемных испытаний	Размещение информации о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
	индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Организации	индивидуального отбора		для приема на обучение по образовательной программе	
Организация/ИС/ЕПГУ (РПГУ)	Направление уведомления в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора	1 рабочий день	20 минут	Обязательность прохождения индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе	Направление уведомления в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора к Административному регламенту
Организация	Сверка документов	Не более 27 рабочих дней с момента принятия решения о проведении индивидуального отбора	20 минут	Соответствие оригиналов документов ранее предоставленным сведениям Заявителем посредством ЕПГУ (РПГУ)	Перед началом индивидуального отбора Заявитель представляет оригиналы документов, указанные в подразделе 10 Административного регламента, для сверки работником Организации. В случае соответствия документов кандидат допускается до индивидуального отбора. В случае несоответствия документов работник Организации подготавливает решение об отказе в предоставлении Услуги

Организация	Проведение индивидуального отбора	Не более 27 рабочих дней с момента		Обязательность прохождения индивидуального отбора	Прохождение приемных испытаний
-------------	-----------------------------------	------------------------------------	--	---	--------------------------------

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
		принятия решения о проведении индивидуального отбора		для приема на обучение по образовательной программе	
Организация	Подведение результатов индивидуального отбора	Не более 1 рабочего дня	2 часа	Прохождение обучающимся индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе	Формирование результатов индивидуального отбора на основании критериев принятия решения, установленных локальными нормативными актами Организации
Организация	Публикация результатов индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Организации	1 рабочий день	15 минут	Прохождение обучающимся индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе	Размещение результатов индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Организации
Организация/ИС/ЕПГУ (РПГУ)	Направление уведомления Заявителю в случае прохождения индивидуального отбора	1 рабочий день		Прохождение обучающимся индивидуального отбора для приема на обучение по образовательной программе	Направление работником Организации Заявителю в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ) уведомления по форме Приложения 5 к настоящему Административному регламенту о необходимости посетить Организацию для подписания договора

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги и оформление результата предоставления Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ИС	Подготовка и подписание решения о предоставлении Услуги либо отказе в предоставлении	1 рабочий день	15 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Работник Организации, ответственный за предоставление Услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение об отказе в предоставлении Услуги.</p> <p>При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение о предоставлении Услуги.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении Услуги или отказа в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС</p>

6. Выдача результата предоставления Услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ИС /ЕПГУ (РПГУ)	Выдача или направление результата предоставления Услуги Заявителю	1 рабочий день	5 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Работник Организации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника Организации, в Личный кабинет на ЕПГУ (РПГУ). Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ).</p> <p>Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Услуги. Результат фиксируется в ИС, Личном кабинете на ЕПГУ (РПГУ)</p>



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 .08. 2022 № 485 -п

**Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения
Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области
на период 2015-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить актуализированную схему водоснабжения и водоотведения Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2015-2025 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2022 № 486 - п

Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Приволжского муниципального района от 29.11.2011 №122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 №192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», в целях обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу Приволжского муниципального района «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы» (прилагается).

2. Финансирование муниципальной программы Приволжского муниципального района «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы» осуществлять за счет средств бюджета Приволжского муниципального района в пределах утвержденных сумм на очередной финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.08.2021 № 373 - п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024 годы».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Мелешенко Н.Ф.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Муниципальная программа Приволжского муниципального района «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы и сроки её реализации	Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2023 - 2025 годы (далее - Программа)
Перечень подпрограмм	1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Приволжского муниципального района. 2. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Приволжского муниципального района.
Куратор программы	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
Наименование администратора программы	1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района.
Перечень исполнителей программы	1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района.
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района. 2. Повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Приволжского муниципального района. 3. Вовлечение в оборот земельных участков на территории Приволжского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена. 4. Обеспечение поступления доходов от использования муниципального имущества и земельных участков Приволжского муниципального района и эффективного расходования средств бюджета. 5. Информационное наполнение государственного кадастра недвижимости.
Объемы ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем средств бюджета Приволжского муниципального района, предусмотренных на реализацию Программы, составляет 3 108 000,00 рублей, в том числе по годам: 2023 – 1 036 000,00 рублей; 2024 – 1 036 000,00 рублей; 2025 – 1 036 000,00 рублей

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы.

По состоянию на 1 января 2022 структура имущественного комплекса Приволжского

муниципального района представлена:

3 муниципальными унитарными предприятиями;

31 муниципальными учреждениями.

Основными направлениями использования муниципального имущества Приволжского муниципального района являются:

- передача в оперативное управление муниципальным учреждениям;
- передача в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;
- передача в аренду, в концессию;
- передача в безвозмездное пользование;
- передача в собственность, в том числе передача в собственность муниципальных образований Приволжского муниципального района в соответствии с выполняемыми полномочиями, передача в собственность иных лиц (приватизация);
- передача земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду и собственность.

По состоянию на 1 января 2022 года:

- 55 объекта недвижимого имущества (8,3 %) закреплены на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- 364 объектов недвижимого имущества (56,3 %) закреплены на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- 287 объектов недвижимого имущества составляют казну Приволжского муниципального района, из них:

- 188 автомобильных дорог протяженностью 160 579 км;
- 10 газопроводов протяженностью 27,947 км;
- 57 колодцев, расположенных на территории сельских поселений Приволжского муниципального района
- 10 объектов водоснабжения, расположенных на территории Плесского городского поселения;
- 10 объектов водоотведения, расположенных на территории Плесского городского поселения.

- учитывается 43 договора аренды земельных участков общей площадью 287,74 га, находящихся в собственности Приволжского муниципального района;

- земельные участки общей площадью 205 719 кв.м. переданы на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- действуют 3 договора аренды муниципального недвижимого имущества общей площадью (протяженностью) 4 450,00;

- действуют 20 договоров безвозмездного пользования земельными участками общей площадью 4 903 446 кв. м.;

- действуют 7 договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом общей площадью 3 502,5 кв. м.

Необходимо отметить, что в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Приволжского муниципального района имеется ряд проблем, которые необходимо решить в ближайшей перспективе.

1.1. Проблема достоверности сведений об объектах муниципальной собственности, в том числе и протяженных линейных объектов, решением которой является техническая инвентаризация объектов муниципальной собственности и их постановка на кадастровый учет. Оформление технической документации и регистрации права муниципальной собственности Приволжского муниципального района позволит решить указанную проблему и приведет имущественные отношения в баланс с действующим законодательством, а также решит проблему наличия в реестре муниципальной собственности объектов недвижимости, в отношении которых у Приволжского муниципального района отсутствует право собственности.

Отсутствие технической документации сдерживает процессы по государственной регистрации прав собственности Приволжского муниципального района (хозяйственного ведения, оперативного управления) на объекты недвижимого имущества, соответственно, отрицательно сказывается на вовлечении таких объектов в экономический оборот, на принятии решений о приватизации, разделе земельных участков, разграничении государственной собственности на земельные участки.

1.2. Неэффективное использование отдельных объектов муниципальной собственности Приволжского муниципального района. По состоянию на 01.01.2022 года 20 объектов недвижимого имущества находятся в казне Приволжского муниципального района, часть из этих объектов не используется в настоящее время и не планируется к использованию для нужд района. В отношении таких объектов требуется принятие решений о приватизации либо передаче в собственность муниципальных образований при необходимости использования их для решения вопросов местного значения.

1.3. Необходимо более планомерно реализовывать и мероприятия в сфере земельных отношений, направленные на вовлечение в оборот свободных земельных участков на территории Приволжского муниципального района в целях повышения доходности Приволжского муниципального района от использования и распоряжения земельными участками.

Существующую проблему накопленной дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки, возможно, разрешить путем методичных мероприятий по претензионной, исковой работе, путем тесного взаимодействия со службой судебных приставов.

1.4. Планирование финансирования на работы, по рыночной оценке, права аренды и продажи земельных участков, позволит повысить доходность бюджета, в том числе и путем устранения спорных ситуаций – отсутствия кадастровой стоимости в отношении некоторых из видов разрешенного использования земельных участков.

Динамика поступлений за последние годы выглядит следующим образом:

№ п/п	Вид поступлений	Фактически поступило в 2020 году, руб.	Фактически поступило в 2021 году, руб.	План на 2022 год, руб.
1	Доходы от аренды земельных участков	3 043 249,34	1 973 014,97	2 430 000,00
2	Доходы от продажи земельных участков	1 907 067,68	1 313 683,95	400 000,00
3	Аренда муниципального имущества	19 806,90	65 616,81	106 546,92
4	Продажа муниципального имущества	2 651 705,52	439 814,17	3 000 000,00
5	Прибыль от муниципальных унитарных предприятий	10 812,6	1 428,00	0,00
6	Прочие поступления от использования имущества (найм жилья, предоставление права на установку рекламных конструкций и др.)	374 554,14	535 286,21	470 000,00
	ВСЕГО:	8 007 196,18	4 328 844,11	6 406 549,92

Поступление доходов от управления муниципальным имуществом Приволжского муниципального района в 2023 году прогнозируется в сумме 2 936 546,92 рублей.

Нестабильность поступлений обусловлена рядом следующих объективных факторов:

1. Отсутствие в муниципальной собственности Приволжского муниципального района большого количества высоколиквидного имущества, не используемого для обеспечения исполнения полномочий Приволжского муниципального района и, соответственно, подлежащего приватизации.
2. Нестабильность поступления доходов от арендной платы за землю обусловлена выкупом земельных участков, что приведет к снижению доходов от аренды и соответственно, к коррекции структуры поступлений средств за землю в пользу земельного налога.

В целях решения этой проблемы планируется увеличить эффективность использования муниципального имущества.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Программой предусмотрены цели управления муниципальным имуществом Приволжского муниципального района:

1. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района.
2. Повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Приволжского муниципального района.
3. Вовлечение в оборот на территории Приволжского муниципального района земельных участков государственной неразграниченной собственности.

4. Обеспечение поступления доходов от использования муниципального имущества и земельных участков Приволжского муниципального района и эффективного расходования средств бюджета.

5. Наполнение Единого государственного реестра недвижимости сведениями об объектах недвижимости, расположенных на территории Приволжского муниципального района.

Достижение поставленных целей возможно при условии решения следующих задач:

1. Для достижения цели «Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района» ставятся следующие задачи:

- учет объектов муниципальной собственности Приволжского муниципального района;
- управление и распоряжение имуществом казны Приволжского муниципального района.

2. Для достижения цели «Повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Приволжского муниципального района» ставятся следующие задачи:

- разграничение государственной собственности на землю;
- управление и распоряжение земельными участками, в т.ч. находящимися в муниципальной собственности Приволжского муниципального района.

3. Для достижения цели «Обеспечение поступления доходов от использования муниципального имущества Приволжского муниципального района и эффективного расходования средств бюджета» ставится следующая задача:

- администрирование доходов бюджета Приволжского муниципального района, закрепленных за Комитетом.

4. Для достижения цели «Информационное наполнение государственного кадастра недвижимости» ставится следующая задача:

- установление границ населенных пунктов, муниципальных образований.

Сведения об основных показателях (индикаторах) приведены в таблице № 1.

3.1. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы

Путем реализации Программы будут осуществляться следующие мероприятия:

- по организации учета муниципального имущества Приволжского муниципального района и по проведению его технической инвентаризации;
- по государственной регистрации права собственности Приволжского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки;
- по содержанию казны муниципального образования Приволжского муниципального района;
- по проведению независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества;
- по техническому обслуживанию объектов муниципальной собственности;
- по выполнению кадастровых работ по межеванию, формированию земельных участков;
- по увеличению поступления доходов от распоряжения муниципальным имуществом в консолидированный бюджет;
- по проведению землеустроительных работ по установлению границ населенных пунктов Приволжского муниципального района.

Сведения об основных мероприятиях приведены в таблице №2.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета Приволжского муниципального района. Общий объем финансирования Программы составляет 3 108 000,00 рублей.

По результатам проведения мероприятий Программы планируется увеличение доходов бюджета Приволжского муниципального района от использования и продажи муниципального имущества и вовлечения в оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков.

Неиспользуемые объекты недвижимости в 2023 - 2025 гг. планируется выставлять на продажу или передавать в аренду по результатам торгов, для чего необходимо проведение технической инвентаризации данных объектов, их государственной регистрации, а также рыночной оценки стоимости объектов.

Затраты на проведение технической инвентаризации и рыночной оценки стоимости на период реализации Программы составят 450 000,00 рублей.

Затраты на содержание имущества казны до его реализации на период реализации Программы составят 918 000,00 рублей.

Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, соразмерно доле муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в них, находящихся в собственности Приволжского муниципального района составят 690 000,00 рублей.

Затраты на проведение ремонта имущества казны (муниципальных жилых помещений

маневренного фонда Приволжского муниципального района) составят 450 000,00 рублей. Не вовлеченные в оборот земельные участки в 2023 - 2025 гг. могут быть реализованы по результатам торгов, для организации которых необходимо проведение кадастровых работ. Для оформления права муниципальной собственности на автомобильные дороги, а также земельные участки под ними, также необходимо проведение кадастровых работ. Затраты на выполнение указанных мероприятий составят 600 000 рублей на период реализации Программы.

Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета Приволжского муниципального района. Общий объем финансирования составляет 3 108 000,00

рублей (таблица №3), в том числе по годам:

2023 – 1 036 000,00 рублей;

2024 – 1 036 000,00 рублей;

2025 – 1 036 000,00 рублей

Объем финансирования будет уточняться при формировании бюджета Приволжского муниципального района на соответствующий год исходя из возможностей бюджета с внесением изменений в отдельные разделы муниципальной программы.

4.1. Прогноз конечных результатов реализации Программы

В процессе реализации муниципальной программы к 2025 году планируется достижение следующих показателей:

1. Увеличение доли объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества Приволжского муниципального района и подлежащих технической инвентаризации, до 70 %.

2. Увеличение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности Приволжского муниципального района, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества Приволжского муниципального района и подлежащих государственной регистрации, до 75%.

3. Увеличение поступлений в консолидированный бюджет доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района до 7 400 000,00 рублей.

4.2. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы

Реализация Программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов Программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями и арендаторами муниципального имущества в рамках процесса приватизации.

К правовым рискам реализации Программы можно отнести:

- риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровне);

- риски, связанные с судебными спорами,

- правопритязаниями третьих лиц на объекты управления муниципальным имуществом.

Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности, а также посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав в судебном порядке.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы.

В качестве мер управления указанными рисками в целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации Программы предусматриваются следующие:

- проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

- совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом посредством нормативного правового регулирования;

- проведение ежегодной корректировки показателей (индикаторов) и мероприятий Программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на ее реализацию.

**Сведения
о показателях (индикаторах) Программы и их значениях**

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерен ия	Значения показателей			
			базовое значение	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в Приволжском муниципальном районе на 2023– 2025 годы»						
1.	Доля объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества Приволжского муниципального района и подлежащих технической инвентаризации	%	45	50	55	60
2.	Доля объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности Приволжского муниципального района, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества Приволжского муниципального района и подлежащих государственной регистрации	%	50	55	60	65
3.	Доля объектов муниципальной собственности, на которые заключены договоры по техническому обслуживанию, в общем количестве объектов муниципальной собственности, подлежащих техническому обслуживанию	%	100	100	100	100
4.	Количество объектов, подлежащих независимой оценке	ед.	19	8	9	10
5.	Количество земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы в текущем году	ед.	15	15	15	15
6.	Площадь жилых и нежилых помещений, расположенных в МКД	кв.м.	3 447	3 350	3 200	3 050
7.	Поступление в бюджет Приволжского муниципального района доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района	руб.	5 000 000,00	6 400 000,00	7 000 000,00	7 400 000,00

**Обобщенная характеристика
основных мероприятий муниципальной программы**

N п/п	Номер и наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации муниципальной программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
«Управление муниципальным имуществом в Приволжском муниципальном районе на 2023 - 2025 годы»							
1.	Организация учета муниципального имущества Приволжского муниципального района и проведение его технической инвентаризации	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	ежегодно		Увеличение доли объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация	Неэффективное использование муниципального имущества	Показатель 1
2.	Государственная регистрации права собственности Приволжского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	ежегодно		Увеличение доли объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности Приволжского муниципального района	Неэффективное использование муниципального имущества	Показатель 2
3.	Техническое обслуживание объектов муниципальной собственности	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского	ежегодно		Заключение договоров по объектам муниципальной собственности, подлежащих техническому обслуживанию		Показатель 3

		муниципального района				
4.	Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	ежегодно	Реализация имущества, включенного в План приватизации, предоставление имущества в аренду с торгов	Неэффективное использование муниципального имущества	Показатель 4
5.	Выполнение кадастровых работ по межеванию, формированию земельных участков	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	ежегодно	Реализация земельных участков, не вовлеченных в оборот, по результатам торгов	Неэффективное использование земельных ресурсов	Показатель 5
6.	Увеличение поступления доходов от распоряжения муниципальным имуществом в бюджет Приволжского муниципального района	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	ежегодно	Увеличение доходов консолидированного бюджета от использования и продажи муниципального имущества и вовлечения в оборот неиспользуемых объектов недвижимости и земельных участков	Неэффективное использование муниципального имущества и земельных ресурсов	Показатель 7
7.	Содержание казны Приволжского муниципального района	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	ежегодно	Содержание казны Приволжского муниципального района	Неэффективное использование муниципального имущества	Отсутствует

**Ресурсное обеспечение реализации
муниципальной программы (руб.)**

Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель. Объем и источник финансирования	Расходы по годам реализации			
		Всего по подпрограмме	2023 год	2024 год	2025 год
Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2021-2023 годы»	Всего	3 108 000,00	1 036 000,00	1 036 000,00	1 036 000,00
	Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Приволжского муниципального района			
	Объем и источник финансирования – всего:	3 108 000,00	1 036 000,00	1 036 000,00	1 036 000,00
	Бюджет Приволжского муниципального района	3 108 000,00	1 036 000,00	1 036 000,00	1 036 000,00
Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Приволжского муниципального района.		2 508 000,00	836 000,00	836 000,00	836 000,00
В том числе:					
Мероприятие 1 Организация учета муниципального имущества Приволжского муниципального района и проведение его технической инвентаризации	Бюджет Приволжского муниципального района	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Мероприятие 2 Содержание казны Приволжского муниципального района, в том числе оплата коммунальных услуг и охрана.	Бюджет Приволжского муниципального района	918 000,00	306 000,00	306 000,00	306 000,00

Мероприятие 3 Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества.	Бюджет Приволжского муниципального района	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятие 4 Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, соразмерно доле муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в них.	Бюджет Приволжского муниципального района	690 000,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00
Мероприятие 5 Ремонт имущества казны Приволжского муниципального района	Бюджет Приволжского муниципального района	450 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Приволжского муниципального района.		600 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
В том числе:					
Мероприятие 1 Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков	Бюджет Приволжского муниципального района	600 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00

**Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом
Приволжского муниципального района**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Приволжского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели подпрограммы	Обеспечение управления муниципальным имуществом Приволжского муниципального района в целях получения доходов от использования имущества и снижению расходов на содержание неиспользуемого имущества
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем средств бюджета Приволжского муниципального района, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, 2 508 000,00 рублей, в том числе по годам: 2023 – 836 000,00 рублей; 2024 – 836 000,00 рублей; 2025 – 836 000,00 рублей

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Приволжского муниципального района»

Основное нормативное правовое регулирование Подпрограммы осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»;
- Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления

имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Нормативными правовыми актами Ивановской области;
- Нормативными правовыми актами Приволжского муниципального района.

Основной целью подпрограммы является повышение эффективности управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью, а также увеличение доходов бюджета Приволжского муниципального района на основе эффективного управления муниципальным имуществом.

Управление муниципальной собственностью, прежде всего, должно быть нацелено на:

- повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью;
- оптимизацию структуры муниципальной собственности, предназначенной для решения вопросов местного значения;
- эффективное использование имущества для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и решения задач развития Приволжского муниципального района, в рамках действующего законодательства;
- максимизацию неналоговых доходов бюджета Приволжского муниципального района на основе эффективного управления муниципальной собственностью. Формирование доходной части бюджета Приволжского муниципального района от использования муниципального имущества: от сдачи в аренду муниципального имущества, от продажи имущества.

2. Механизм реализации: Порядок и условия финансирования реализации мероприятий Подпрограммы устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами Приволжского муниципального района.

3. Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма включает следующие основные мероприятия:

1. Организация учета муниципального имущества Приволжского муниципального района и проведение его технической инвентаризации.

Данное мероприятие включает проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, постановку объектов на государственный кадастровый учет.

2. Содержание казны Приволжского муниципального района, в том числе оплата коммунальных услуг и охрана.

Данное мероприятие включает в себя содержание площадей нежилого муниципального фонда, в том числе и охрану.

Механизм реализации: заключение договоров на охрану муниципального имущества, договоров на возмещение затрат по техническому обслуживанию и содержанию, а также коммунальным услугам на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района.

3. Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества.

Данное мероприятие включает использование механизма независимой оценки при определении размера арендной платы за использование недвижимого муниципального имущества (права аренды), размера рыночной стоимости объекта.

4. Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, соразмерно доле муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в них.

5. Ремонт имущества казны Приволжского муниципального района.

Реализация подпрограммы предусматривает финансирование за счет средств бюджета Приволжского муниципального района. Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке. Объем бюджетных ассигнований приведен в таблице № 4.

Таблица № 4

Объем бюджетных ассигнований

	Расходы по годам реализации, руб.
--	-----------------------------------

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Всего по подпрограмме	2023 год	2024 год	2025 год
Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Приволжского муниципального района.	2 508 000,00	836 000,00	836 000,00	836 000,00
Мероприятие 1 Организация учета муниципального имущества Приволжского муниципального района и проведение его технической инвентаризации	150 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Мероприятие 2 Содержание казны Приволжского муниципального района, в том числе оплата коммунальных услуг и охрана.	918 000,00	306 000,00	306 000,00	306 000,00
Мероприятие 3 Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества.	300 000	100 000	100 000	100 000
Мероприятие 4 Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, соразмерно доле муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в них.	690 000,00	230 000,00	230 000,00	203 000,00
Мероприятие 5 Ремонт имущества казны Приволжского муниципального района	450 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

1. Вовлечение в хозяйственный оборот дополнительно объектов муниципальной собственности, находящихся в казне Приволжского муниципального района, путем сдачи в аренду или на ином праве пользования.

2. Оптимизация состава имущества Приволжского муниципального района путем:

- передачи на различные уровни собственности в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (федеральную, региональную и муниципальную собственность поселений);
- ликвидация неликвидных муниципальных унитарных предприятий;
- сокращение расходов на содержание непрофильного имущества.

Перечень и значения целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и задач в соответствии с годами реализации, приведены в таблице № 5.

Перечень и значения целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование цели, задачи	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в Приволжском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»						
1.	Задача 1: Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом	- количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности в соответствующем году	ед.	15	15	15
		- количество объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Приволжского муниципального района в соответствующем году	ед.	15	15	15
2.	Задача 2: Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества	- количество объектов недвижимого имущества, подлежащих независимой оценке в соответствующем году	ед.	8	9	10
3.	Задача 3: Содержание казны Приволжского муниципального района	- количество объектов недвижимости, в отношении которых заключены договоры на охрану в соответствующем году;	ед.	2	2	2
		- площадь обслуживаемых жилых и нежилых помещений	кв.м.	84,8	84,8	84,8
4.	Задача 4: Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	- количество жилых и нежилых помещений, расположенных в МКД, находящихся в собственности Приволжского муниципального района;	ед.	40	38	36
		- площадь жилых и нежилых помещений, расположенных в МКД, находящихся в собственности Приволжского муниципального района	кв.м.	2332	2245	2180
5.	Задача 5: Ремонт имущества казны Приволжского муниципального района	Количество отремонтированных жилых помещений	ед.	1	1	1

**Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Приволжского
муниципального района**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Приволжского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели подпрограммы	Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Приволжского муниципального района
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем средств бюджета Приволжского муниципального района, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, 600 000,00 рублей, в том числе по годам: 2023 год – 200 000,00 рублей; 2024 год – 200 000,00 рублей; 2025 год – 200 000,00 рублей

**2. Краткая характеристика сферы реализации
подпрограммы «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами
Приволжского муниципального района»**

Реализация комплекса мероприятий данной подпрограммы создает условия для вовлечения в оборот земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, увеличения доходов Приволжского муниципального района от использования и распоряжения земельными участками.

Основные нормативно-правовые (правовые) акты, регулирующие сферу земельных правоотношений:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Федеральный закон от 11.06.2003 №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Нормативные правовые акты Ивановской области;
- Нормативные правовые акты Приволжского муниципального района.

Основной целью Подпрограммы является эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами на территории Приволжского муниципального района.

В соответствии с поставленной целью решаются следующие задачи:

- Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными ресурсами;
- Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории Приволжского муниципального района.

3. Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма включает следующие основные мероприятия:

- Организация работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков.
- Организация работ по формированию земельных участков и их постановка на кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям.
- Информирование население посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Приволжского муниципального района.

- Реализация подпрограммы предусматривает финансирование за счет средств бюджета Приволжского муниципального района. Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке. Объем бюджетных ассигнований приведен в таблице № 6.

Таблица № 6

Объем бюджетных ассигнований

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Расходы по годам реализации, руб.			
	Всего по подпрограмме	2023 год	2024 год	2025 год
Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Приволжского муниципального района.	600 000	200 000	200 000	200 000
Мероприятие 1 Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков	600 000	200 000	200 000	200 000

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

1. Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, находящихся в собственности Приволжского муниципального района и государственной неразграниченной собственности.
 2. Увеличение количества земельных участков под автомобильными дорогами, поставленных на государственный кадастровый учет.
 3. Увеличение доходной части бюджета Приволжского муниципального района от арендной платы за земельные участки и по доходам от продажи земельных участков.
- Перечень и значения целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и задач в соответствии с годами реализации, приведены в таблице № 7.

Перечень и значения целевых показателей (индикаторов)

N п/п	Наименование цели, задачи	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2023 год	2024 год	2025г од
Цель: Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Приволжского муниципального района						
1.	Задача 1: Вовлечение в оборот свободных земельных участков, находящихся на территории Приволжского муниципального района	- количество сформированных и постановленных на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков в соответствующем году	ед.	30	30	30
		- количество сформированных земельных участков и их поставленных на кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям в соответствующем году	ед.	15	15	15
2.	Задача 2: Информационное наполнение государственного кадастра недвижимости	- количества земельных участков под автомобильными дорогами, поставленных на государственный кадастровый учет	ед.	6	6	6
3.	Задача 3: Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории Приволжского муниципального района	- Информирование население посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Приволжского муниципального района	ед.	15	15	15



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2022 № 487 - п

Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области на 2023-2025 годы» (прилагается).

2. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.08.2021 № 374-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области на 2022-2024 годы» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Муниципальная программа Приволжского муниципального района
 «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального
 района Ивановской области
 на 2023-2025 годы»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы срок её реализации	Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области на 2023-2025 годы (далее – Программа)
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение жильем молодых семей. 2. Муниципальная и государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования.
Куратор программы	Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района
Администратор программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района.
Перечень исполнителей программы	1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района.
Цель (цели) программы	1. Муниципальная и государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 2. Поддержка платежеспособного спроса на жилье, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредитования.
Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования программы в 2022-2024 годах составляет 355 282,20 рублей, в том числе по годам: 2023 год – 109 317,60 рублей 2024 год – 87 193,80 рублей 2025 год – 158 770,80 рублей - бюджет Приволжского муниципального района: 2023 год – 109 317,60 рублей 2024 год – 87 193,80 рублей 2025 год – 158 770,80 рублей - областной бюджет: 2023 год – 0,00 рублей 2024 год – 0,00 рублей 2025 год – 0,00 рублей - федеральный бюджет: 2023 год – 0,00 рублей 2024 год – 0,00 рублей 2025 год – 0,00 рублей Общий объем внебюджетного финансирования: 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. 2025 год – 0,00 руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

2.1. Обеспечение жильем молодых семей

Обеспечение жильем молодых семей – один из инструментов решения демографических проблем района. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы должна стать основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлиять на улучшение

демографической ситуации в районе. За весь период реализации подпрограммы на территории Приволжского муниципального района 24 молодых семей улучшили свои жилищные условия. Проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной.

2.2. Муниципальная и государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования

В рамках подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», в Ивановской области действует механизм поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Он реализуется путем предоставления безвозвратной и безвозмездной субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Приволжского муниципального района

Цель муниципальной программы Приволжского муниципального района:

- улучшение жилищных условий категорий граждан, заявленных в муниципальную программу, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Поддержка платежеспособного спроса на жилье, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредитования.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единицы измерения	Значение показателей		
			2023	2024	2025
1.	Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей»				
1.1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	семей	0	3	2
2.	Основное мероприятие «Муниципальная и государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»				
2.1.	Количество семей, получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))	семей	4	2	2

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

(руб.)

N п/п	Наименование подпрограммы, Источник ресурсного обеспечения	Всего по программе	Реализация по годам		
			2023	2024	2025
Программа, всего		355 282,20	109 317,60	87 193,80	158 770,80
Бюджетные ассигнования			0,00	0,00	0,00
- бюджет Приволжского муниципального района		355 282,20	109 317,60	87 193,80	158 770,80
- областной бюджет			0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00
Внебюджетное финансирование			0,00	0,00	0,00
1.1	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	136 647,00	0,00	63 768,60	72 878,40
	-бюджет Приволжского муниципального района	136 647,00	0,00	63 768,60	72 878,40
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00
	- внебюджетное финансирование		0,00	0,00	0,00
1.2	Подпрограмма «Муниципальная и государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»	218 635,20	109 317,60	23 425,20	85 892,40
	- бюджет Приволжского муниципального района	218 635,20	109 317,60	23 425,20	85 892,40
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00
	-внебюджетное финансирование		0,00	0,00	0,00

Примечание: Реализация программы предусматривает привлечение средств федерального, областного бюджетов и софинансирование в части бюджета Приволжского муниципального района, объем бюджетных ассигнований, которых будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурса отбора субъекта Российской Федерации, а также по результатам отбора инвестиционных проектов. Уровень софинансирования бюджета Приволжского муниципального района составляет 5%.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	1. Комитет по управлению имуществом администрации Приволжского муниципального района.
Формулировка цели (целей) подпрограммы	Муниципальная и государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы по годам реализации в разрезе источников финансирования	<p>Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2025 годах составляет 136 647,00 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год – 0,00 рублей 2024 год – 63 768,60 рублей 2025 год – 72 878,40 рублей</p> <p>- из них за счет средств бюджета Приволжского муниципального района:</p> <p>2023 год – 0,00 рублей 2024 год – 63 768,60 рублей 2025 год – 72 878,40 рублей</p> <p>- за счет средств бюджета Ивановской области:</p> <p>2023 год – 0,00 рублей 2024 год – 0,00 рублей 2025 год – 0,00 рублей</p> <p>за счет средств федерального бюджета:</p> <p>2023 год – 0,00 рублей 2024 год – 0,00 рублей 2025 год – 0,00 рублей</p> <p>- собственные средства граждан и кредитных организаций:</p> <p>2023 год – 0,00 рублей 2024 год – 0,00 рублей 2025 год – 0,00 рублей</p>

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Обеспечение жильем молодых семей – один из инструментов решения демографических проблем района. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы должна стать основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлиять на улучшение демографической ситуации в районе. За весь период реализации подпрограммы на территории Приволжского муниципального района 24 молодых семей улучшили свои жилищные условия. Проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной.

3. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее Подпрограмма) предусматривает реализацию мероприятий в рамках государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области».

Мероприятия Программы, связанные с финансированием за счет бюджетных средств, реализуются в форме предоставления молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий и являющимся участниками Программы, социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](#) Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления Приволжского муниципального района Ивановской области, исполнительными органами

государственной власти Ивановской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпрограмма предусматривает реализацию следующих мероприятий:

1. Признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий.
2. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
3. Признание членов молодой семьи – участниками Подпрограммы, изъявившими желание получить социальную выплату в планируемом году.

Для включения в Список молодая семья - участник Подпрограммы предоставляет в администрацию Приволжского муниципального района в период с 1 января по 1 мая года, предшествующего планируемому, заявление о включении в Список, по форме согласно приложению 3 к порядку формирования списков молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» (далее – Порядок) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением следующих документов:

- удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт гражданина Российской Федерации);

- свидетельств о рождении детей;

- уникального номера индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛСа);

- свидетельства о заключении/расторжении брачного союза;

- согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование) персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и проверку представленных сведений;

- кредитного договора (при наличии), либо договора займа, заключенный с физическим лицом, с указанием цели и срока его использования на актуальную дату, либо решение кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления;

- документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита;

- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

- прочее (при необходимости).

Администрация Приволжского муниципального района формирует и утверждает Список согласно приложению 1 к Порядку и представляет до 1 июня года, предшествующего планируемому, в Департамент.

Администрация Приволжского муниципального района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей - участником Подпрограммы.

Основания для отказа в признании молодой семьи участником Подпрограммы установлены пунктом 22 приложения 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Также в Список не включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

4. Определение нормативной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Приволжскому муниципальному району для категории граждан, участвующих в Подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей».

5. Формирование органом местного самоуправления Приволжского муниципального района списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

6. Определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы.

7. Заключение ежегодно соглашения с банком для обслуживания средств Субсидий участников Подпрограммы.

8. Заключение ежегодно с Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области соглашения по перечислению субсидий Приволжскому муниципальному району для софинансирования реализации Подпрограммы муниципальной программы.

9. Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

10. Предоставление отчетности в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области о выполнении Приволжским муниципальным районом обязательств, предусмотренных Соглашением с Департаментом.

11. Ведение учета, мониторинга и контроля реализации Подпрограммы муниципальной программы. Мероприятия осуществляются в соответствии:

- с приложением 1 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» - Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области в целях предоставления молодым семьям – участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения,

- с приложением 2 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» - Порядка признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты,

- с приложением 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» - Порядка формирования органом местного самоуправления муниципального образования Ивановской области списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году,

- государственной программой Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п.

Срок реализации мероприятий – с 2023 по 2025 годы.

Примечание: Реализация подпрограммы предусматривает привлечение средств федерального, областного бюджетов и софинансирование в части бюджета Приволжского муниципального района, объем бюджетных ассигнований, которых будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурса отбора субъекта Российской Федерации, а также по результатам отбора инвестиционных проектов. Уровень софинансирования бюджета Приволжского муниципального района составляет 5%.

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

(рублей)

N п/п	Наименование мероприятия Источник ресурсного обеспечения	Всего по подпрограмме	Реализация по годам		
			2023	2024	2025
Подпрограмма, всего		136 647,00	0,00	63 768,60	72 878,40
- областной бюджет			0,00	0,00	0,00
- бюджет Приволжского муниципального района		136 647,00	0,00	63 768,60	72 878,40
- федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00
внебюджетное финансирование			0,00	0,00	0,00
1.	Субсидии бюджетам муниципальных образований в целях предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения		0,00	0,00	0,00
2.	Субсидии гражданам из бюджета Приволжского муниципального района на финансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	136 647,00	0,00	63 768,60	72 878,40
3.	Собственные средства граждан или кредитных организаций, направленные на приобретение (строительство) жилого помещения		0,00	0,00	0,00

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы планируется, что 10 молодых семей Приволжского муниципального района улучшат свои жилищные условия.

Реализация подпрограммы возможна при условии выделения субсидий из федерального и областного бюджетов на очередной финансовый год.

Таблица 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единицы измерения	Значение показателей		
			2023	2024	2025
1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	семей	0	3	2

Подпрограмма «Муниципальная и государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальная и государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района.
Формулировка цели (целей) подпрограммы	Муниципальная и государственная поддержка в решении жилищной проблемы семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы по годам реализации в разрезе источников финансирования	<p>Общий объем финансирования подпрограммы в 2023-2025 годах составляет 218 635,20 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год – 109 317,60 рублей 2024 год – 23 425,20 рублей 2025 год – 85 892,40 рублей</p> <p>- из них за счет средств бюджета Приволжского муниципального района в 2023 -2025 годы –218 635,20 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год – 109 317,60 рублей 2024 год – 23 425,20 рублей 2025 год – 85 892,40 рублей</p> <p>- за счет средств бюджета Ивановской области в 2023-2025 годы – 0,00 рублей, в том числе:</p> <p>2023 год – 0,00 рублей 2024 год – 0,00 рублей 2025 год – 0,00 рублей</p> <p>- за счет собственных средств граждан и кредитных организаций в 2023-2025 годы – 0,00 рублей, в том числе:</p> <p>2023 год – 0,00 рублей 2024 год – 0,00 рублей 2025 год – 0,00 рублей</p>

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы «Муниципальная и государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» действует механизм поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Он реализуется путем предоставления безвозвратной и безвозмездной субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

3. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее Подпрограмма) предусматривает реализацию мероприятий в рамках государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области».

В рамках Подпрограммы предусмотрены субсидии из бюджета Ивановской области и Приволжского муниципального района в целях предоставления субсидий гражданам – участникам Подпрограммы

на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее – Субсидии гражданам).

Также в рамках Подпрограммы за счет средств бюджета Приволжского муниципального района предусмотрены дополнительные субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, гражданам – участникам Подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная субсидия). Дополнительная субсидия предоставляется гражданам - участникам Подпрограммы, получившим свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство) в соответствии с распределенными Субсидиями муниципальным образованиям Ивановской области на финансовое обеспечение реализации Подпрограммы.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне в рамках реализации Подпрограммы предусматривают:

- признание в установленном порядке гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (исполнитель – администрации поселений Приволжского муниципального района Ивановской области);
- формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме в планируемом году (исполнители – администрация Плесского городского поселения Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района);
- ежеквартальное утверждение норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию (исполнитель – администрация Приволжского муниципального района);
- ежегодное выделение средств местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы (исполнитель – администрация Приволжского муниципального района);
- заключение соглашений с кредитными организациями для обслуживания средств Субсидий гражданам (исполнитель – администрация Приволжского муниципального района);
- выдача участникам Подпрограммы в установленном порядке Свидетельств в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на эти цели в бюджете Ивановской области, а также объемами софинансирования Подпрограммы за счет средств бюджетов муниципальных образований Ивановской области (исполнитель – администрация Приволжского муниципального района);
- предоставление гражданам - участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства, дополнительной субсидии за счет средств бюджетов муниципальных образований Ивановской области - участников Подпрограммы (исполнитель – администрация Приволжского муниципального района).

Все организационные мероприятия на уровне Приволжского муниципального района реализуются в соответствии с приложениями к подпрограмме «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п:

- с приложением 1 к подпрограмме – Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области в целях предоставления субсидий гражданам - участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному);

- с приложением 2 к подпрограмме - Порядком предоставления субсидий гражданам – участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному).

Срок реализации мероприятий – с 2023 по 2025 годы.

Примечание: Реализация программы предусматривает привлечение средств областного бюджета и софинансирование в части бюджета Приволжского муниципального района, объем бюджетных ассигнований, которых будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурса отбора субъекта Российской Федерации, а также по результатам отбора инвестиционных проектов. Уровень софинансирования бюджета Приволжского муниципального района составляет 5%.

Таблица 4. Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы.

(рублей)

N п/п	Наименование мероприятия Источник ресурсного обеспечения	Всего по подпрограмме	Реализация по годам		
			2023	2024	2025
Подпрограмма «Муниципальная и государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования», всего		218 635,20	109 317,60	23 425,20	85 892,40
- областной бюджет			0,00	0,00	0,00
- бюджет Приволжского муниципального района		218 635,20	109 317,60	23 425,20	85 892,40
Внебюджетное финансирование			0,00	0,00	0,00
1.	Субсидии бюджетам муниципальных образований в целях предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)		0,00	0,00	0,00
2.	Субсидии гражданам из бюджета Приволжского муниципального района на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	218 635,20	109 317,60	23 425,20	85 892,40
3.	Собственные средства граждан, или средства, полученные по кредитному договору, на приобретение (строительство) жилья		0,00	0,00	0,00

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы планируется, что 8 семей Приволжского муниципального района улучшат свои жилищные условия.

Реализация подпрограммы возможна при условии выделения субсидий из областного бюджета на очередной финансовый год.

Таблица 5. Сведения о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы.

Наименование целевого индикатора (показателя)	Единицы измерения	Значение показателей		
		2023	2024	2025
Количество семей, получивших свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))	семей	4	2	2



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2022 № 488 - п

Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 №67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 №192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», в целях обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом Приволжского городского поселения, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы».

2. Финансирование муниципальной программы Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы» осуществлять за счет средств бюджета Приволжского городского поселения в пределах утвержденных сумм на очередной финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.08.2021 № 370-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2022-2024 годы».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Мелешенко Н.Ф.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Муниципальная программа Приволжского городского поселения
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском
поселении на 2023-2025 годы»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы и срок её реализации	Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы (далее – Программа)
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение приватизации объектов муниципальной собственности Приволжского городского поселения. 2. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения.
Куратор программы	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
Наименование администратора программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района.
Перечень исполнителей программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района.
Цели муниципальной программы	1. Выполнение плана поступлений в бюджет Приволжского городского поселения доходов от аренды и продажи земельных участков и от аренды и приватизации муниципального имущества. 2. Увеличение количества объектов недвижимости (объектов капитального строительства), в отношении которых проведены инвентаризационно-технические и кадастровые работы в соответствующем году. 3. Увеличение количества объектов недвижимости (объектов капитального строительства), в отношении которых проведена процедура государственной регистрации права муниципальной собственности в соответствующем году, в том числе выморочные и бесхозные объекты недвижимости. 4. Увеличение количества земельных участков, в отношении которых проведена процедура государственной регистрации права муниципальной собственности Приволжского городского поселения в соответствующем году. 5. Увеличение количества земельных участков, предоставленных на праве аренды в соответствующем году. 6. Увеличение количества земельных участков, предоставленных в собственность и на иных видах права (кроме аренды) в соответствующем году. 7. Увеличение количества земельных участков, предоставленных отдельным категориям граждан в соответствующем году. 8. Увеличение количества подготовленных схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории. 9. Информационное наполнение государственного кадастра недвижимости
Объемы ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем средств бюджета Приволжского городского поселения, предусмотренных на реализацию Программы, составляет 10 146 821,42 рублей, в том числе по годам: 2023 – 3 415 607,14 рублей, 2024 – 3 365 607,14 рублей, 2025 – 3 365 607,14 рублей.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы.

Под муниципальным имуществом понимается имущество, находящееся в собственности муниципального образования и закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, имущество муниципальной казны, в том числе находящиеся в муниципальной собственности земельные участки.

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Администрации Приволжского муниципального района по решению экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики, оздоровлению и укреплению финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения в значительной степени зависят объемы поступлений в бюджет. Динамика поступлений за последние годы представлена в таблице:

№п/п	Вид поступлений	Фактически поступило в 2020 год, руб.	Фактически поступило в 2021 год, руб.	План на 2022 год, руб.
1	Аренда муниципального имущества	279 076,49	244 037,05	300 919,02
2	Продажа муниципального имущества	836,00	1 013 250,00	0,00
3	Прибыль от муниципальных унитарных предприятий	0,00	10 646,80	0,00
4	Земельный налог	3 156 284,03	3 885 441,77	3 860 000,00
5	Аренда земельных участков	1 464 386,31	1 197 115,97	1 190 000,00
6	Продажа земельных участков	708 173,29	879 936,27	588 000,00
7	Прочие поступления от использования имущества (наим жилья, выплата за дополнительные площади и др.)	2 899 871,83	1 865 078,43	1 360 000,00
ВСЕГО:		8 508 627,95	9 095 506,29	7 020 919,02

В соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

Таким образом, существует необходимость определения рыночного размера годовой арендной платы в целях исполнения Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Для оценки рыночной стоимости муниципального имущества казны и годового размера арендной платы Администрация Приволжского муниципального района осуществляет мероприятия по отбору оценщиков и оплате их услуг.

С целью привлечения на торги наибольшего количества участников комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района осуществляет мероприятия по размещению информации об объявленных торгах в средствах массовой информации, на радиоканалах.

В соответствии с частью 1 статьи 39 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в многоквартирном доме несут бремя расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме. Между Администрацией Приволжского муниципального района и управляющими организациями заключены договоры на содержание и текущий ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, в которых расположены жилые и нежилые помещения, относящиеся к муниципальной казне Приволжского городского поселения. Также заключен договор с ресурсоснабжающей организацией на отопление 33 объектов недвижимости, находящихся в муниципальной казне.

Таким образом, необходимы расходы на оплату услуг управляющих организаций по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, оплату взносов на капитальный ремонт, отопление объектов казны.

Муниципальная программа Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы» (далее – Программа) направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Программой предусмотрены цели управления муниципальным имуществом Приволжского городского поселения:

1.Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского городского поселения.

2.Обеспечение своевременных поступлений доходов от использования имущества в бюджет Приволжского городского поселения и эффективного расходования средств бюджета на успешное выполнение полномочий.

Основной проблемой, стоящей перед администрацией в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является наличие устаревшей или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты. Вместе с тем данная процедура позволит выявить расположенные на территории поселения самовольные постройки.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего, необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование.

Государственная регистрация права муниципальной собственности осуществляется с 01.02.1999 года.

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества.

Для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки под объекты, находящиеся в муниципальной собственности, переданные муниципальным учреждениям в

оперативное управление или безвозмездное пользование, необходимо закончить кадастровые работы по земельным участкам, занятым соответствующими муниципальными объектами.

Для осуществления регистрации права собственности Приволжского городского поселения на земельные участки следует провести кадастровые работы по земельным участкам под объектами, находящимися в муниципальной собственности, и теми объектами, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к собственности муниципального образования.

Для регистрации объектов недвижимости в Управлении Росреестра по Ивановской области требуется проведение кадастровых работ с целью уточнения технических характеристик объекта и изготовление кадастровых паспортов.

Основной целью и задачей муниципальной программы является оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, осуществление государственного кадастрового учета земельных участков.

Основными показателями (индикаторами) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы являются:

- увеличение доходов от использования муниципального имущества;
- приватизация муниципального имущества (включая земельные участки) путем проведения аукционов;
- эффективное использование муниципального имущества.

Сведения об основных показателях (индикаторах) приведены в таблице №1.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 10 146 821,42 рублей, в том числе по годам:

- 2023 – 3 415 607,14 рублей,
- 2024 – 3 365 607,14 рублей,
- 2025 – 3 365 607,14 рублей.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приведено в таблице № 2.

Самыми затратными работами, необходимыми для выполнения мероприятий Программы, являются изготовление технических и кадастровых паспортов объектов, оценка рыночной стоимости муниципального имущества, содержание муниципального имущества казны.

Расчет затрат для целей данной Программы производился исходя из необходимого количества разрабатываемых документов (технических и кадастровых паспортов, межевых дел, отчетов по оценке) с учетом предельных или фактически сложившихся цен на данные работы.

Для выполнения мероприятий Программы необходимо провести межевание земельных участков под объектами муниципальных учреждений, под муниципальными дорогами общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

Для осуществления приватизации муниципального имущества и иных вопросов, связанных с управлением муниципальной собственностью необходимо изготовить технические и кадастровые паспорта на объекты муниципального имущества, кроме того, вопросы, связанные с передачей имущества в аренду, связанные с приватизацией объектов требуют произведения оценки рыночной стоимости этих объектов.

Объемы финансирования мероприятий могут уточняться при разработке и утверждении бюджета (внесении изменений в него) на соответствующий год исходя из возможностей городского поселения и с учетом изменения цен на указанные выше работы.

**Таблица № 1. Сведения о показателях (индикаторах)
Программы и их значениях**

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изме- рения	Значения показателей			
			базовое значение	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2023 - 2025 годы»						
1.	Доля объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества Приволжского городского поселения и подлежащих технической инвентаризации	%	97	98	99	100
2.	Доля объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности Приволжского городского поселения, в общем количестве объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества Приволжского муниципального района и подлежащих государственной регистрации	%	97	98	99	100
3.	Доля объектов муниципальной собственности, на которые заключены договоры по техническому обслуживанию, в общем количестве объектов муниципальной собственности, подлежащих техническому обслуживанию	%	100	100	100	100
4.	Количество объектов, подлежащих независимой оценке	ед.	5	10	10	10
5.	Площадь жилых и нежилых помещений, расположенных в МКД	кв.м	27 192	26 900	26 500	26 100
6.	Поступление в бюджет доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского городского поселения	руб.	7 000 000	7 050 000	7 100 000	7 150 000

Таблица № 2. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (руб.)

Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель. Объем и источник финансирования	Расходы по годам реализации			
		Всего по подпрограмме	2023 год	2024 год	2025 год
Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы	Всего	10 146 821,42	3 415 607,14	3 365 607,14	3 365 607,14
	Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Приволжского муниципального района			
	Объем и источник финансирования – всего:	10 146 821,42	3 415 607,14	3 365 607,14	3 365 607,14
	Бюджет поселения	10 146 821,42	3 415 607,14	3 365 607,14	3 365 607,14
Обеспечение приватизации объектов муниципальной собственности Приволжского городского поселения.		1 740 000,00	580 000,00	580 000,00	580 000,00
В том числе:					
Мероприятие 1 Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества	Бюджет Приволжского городского поселения	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятие 2 Проведение технической инвентаризации, кадастровых работ муниципального имущества	Бюджет Приволжского городского поселения	540 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00

Мероприятие 3 Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков, постановке на государственный кадастровый учет земельных участков	Бюджет Приволжского городского поселения	900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения		8 406 821,42	2 835 607,14	2 785 607,14	2 785 607,14
В том числе:					
Мероприятие 1 Содержание имущества, находящегося в казне Приволжского городского поселения, в том числе оплата коммунальных услуг и охрана.	Бюджет Приволжского городского поселения	3 816 821,42	1 305 607,14	1 255 607,14	1 255 607,14
Мероприятие 2 Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, соразмерно доле муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в них.	Бюджет Приволжского городского поселения	3 690 000,00	1 230 000,00	1 230 000,00	1 230 000,00
Мероприятие 3 Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны)	Бюджет Приволжского городского поселения	900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение приватизации объектов муниципальной собственности Приволжского городского поселения.
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели подпрограммы	1. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского городского поселения.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем средств бюджета Приволжского городского поселения, предусмотренных на реализацию Программы, составляет 1 740 000,00 рублей, в том числе по годам: 2023 – 580 000,00 рублей, 2024 – 580 000,0 рублей, 2025 – 580 000,0 рублей

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы «Обеспечение приватизации объектов муниципальной собственности Приволжского городского поселения»

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере реализации подпрограммы, являются:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества

Для регистрации объектов недвижимости в Управлении Росреестра по Ивановской области требуется проведение паспортизации с целью уточнения технических характеристик объекта и изготовление кадастровых паспортов.

Основной целью и задачей подпрограммы является оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности и осуществление государственного кадастрового учета земельных участков.

Оптимизация состава муниципального имущества Приволжского городского поселения производится также путем его реализации, в том числе в процессе приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия подпрограммы

1. Продолжить приватизацию муниципального имущества Приволжского городского поселения.
 2. Выполнять функции продавца и организатора торгов при приватизации муниципального имущества, при продаже права аренды объектов недвижимости.
 3. Организовать по мере необходимости проведение оценки муниципального имущества в рамках Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
 4. Вести учет муниципального недвижимого и движимого имущества в Реестре объектов муниципальной собственности Приволжского городского поселения.
 5. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности, права хозяйственного ведения, оперативного управления, иных прав и обременений в отношении муниципального недвижимого имущества.
 6. Провести работу по подготовке документов на передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям Приволжского городского поселения, подготовке документов по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование и доверительное управление в соответствии с действующим законодательством.
 7. Осуществлять контроль поступления доходов в бюджет Приволжского городского поселения от использования земельных участков.
 8. В рамках своих полномочий вести работу по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Приволжского городского поселения во взаимодействии с Управлением Росреестра по Ивановской области и иными государственными и муниципальными учреждениями и службами.
 9. Продолжить инвентаризацию земельных участков, находящихся в собственности граждан, длительное время не используемых по целевому назначению с регистрацией на них права постоянного (бессрочного) пользования.
 10. В соответствии с действующим законодательством подготовить и утвердить прогнозные планы приватизации муниципального имущества на 2023, 2024, 2025 годы.
 11. Провести работу по оформлению в муниципальную собственность поселения бесхозяйного и выморочного имущества.
 12. В целях увеличения налогооблагаемой базы по земельному налогу и поступлений в бюджет поселения провести работу по оформлению права общей долевой собственности собственников помещений на земельные участки под многоквартирными жилыми домами.
 13. Оформить техническую документацию и право муниципальной собственности на объекты недвижимости, энергоснабжения, коммунальной инфраструктуры, передать объекты в установленном законом порядке специализированным организациям, для эффективной их эксплуатации по целевому назначению.
 14. Провести работу по обеспечению собираемости доходов в бюджет Приволжского городского поселения в части уплаты земельного налога и налога на имущество физических лиц.
- Реализация подпрограммы предусматривает финансирование за счет средств бюджета Приволжского городского поселения. Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке. Объем бюджетных ассигнований приведен в таблице № 3.

Таблица № 3. Объем бюджетных ассигнований

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Расходы по годам реализации, руб.			
	Всего по подпрограмме	2023 год	2024 год	2025 год
Обеспечение приватизации объектов муниципальной собственности Приволжского городского поселения.	1 740 000,00	580 000,00	580 000,00	580 000,00

Мероприятие 1 Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества	300 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятие 2 Проведение технической инвентаризации, кадастровых работ муниципального имущества	540 000,00	180 000,00	180 000,00	180 000,00
Мероприятие 3 Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков, постановке на государственный кадастровый учет земельных участков	900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

1) повышение эффективности и прозрачности использования имущества Приволжского городского поселения, максимальное вовлечение имущества Приволжского городского поселения в хозяйственный оборот;

2) формирование оптимальной структуры и состава имущества Приволжского городского поселения, отвечающих функциям (полномочиям) органов местного самоуправления;

3) обеспечение государственной регистрации права собственности Приволжского городского поселения на объекты недвижимого имущества;

4) учет имущества Приволжского городского поселения, обеспечение внесения в Реестр информации об объектах собственности Приволжского городского поселения;

5) обеспечение раскрытия информации об имуществе Приволжского городского поселения для всех заинтересованных лиц;

6) совершенствование системы управления имуществом Приволжского городского поселения посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий.

Перечень и значения целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и задач в соответствии с годами реализации, приведены в таблице № 4.

Таблица № 4. Перечень и значения целевых показателей (индикаторов)

N п/п	Наименование цели, задачи	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Цель: укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления путем повышения эффективности управления имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения	- количество земельных участков, предоставленных в собственность и на иных видах права (кроме аренды) в соответствующем году	ед.	23	24	25
		- количество земельных участков, предоставленных на праве аренды в соответствующем году	ед.	22	24	26
		- выполнение плана поступлений в бюджет Приволжского городского поселения доходов, получаемых от аренды и продажи земельных участков и от аренды и приватизации муниципального имущества	руб.	7 050 000	7 100 000	7 150 000
1.1	Задача 1: повышение эффективности владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом казны	- количество объектов недвижимости (объектов капитального строительства), в отношении которых проведены инвентаризационно-технические и кадастровые работы в соответствующем году;	ед.	7	7	7
		- количество объектов недвижимости (объектов капитального строительства), в отношении которых проведена процедура государственной регистрации права муниципальной собственности Приволжского городского поселения в соответствующем году, в том числе выморочные и бесхозяйные объекты недвижимости	ед.	5	5	5
1.2	Задача 2: повышение эффективности распоряжения земельными ресурсами Приволжского городского поселения	- количество земельных участков, предоставленных в собственность и на иных видах права (кроме аренды) в соответствующем году;	ед.	22	23	24
		- количество земельных участков, предоставленных на праве аренды в соответствующем году;	ед.	22	24	26
		- количество земельных участков, в отношении которых проведены работы по формированию границ и постановке на	ед.	15	20	25

	<p>государственный кадастровый учет в соответствующем финансовом году;</p> <p>- количество земельных участков, в отношении которых проведена процедура государственной регистрации права муниципальной собственности Приволжского городского поселения в соответствующем году;</p> <p>- процент увеличения многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых проведен государственный кадастровый учет;</p>	ед.	5	5	5
	<p>- количество схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленных в соответствующем году;</p>	%	100	-	-
	<p>- количество земельных участков, предоставленных отдельным категориям граждан для индивидуального жилищного строительства в соответствующем году</p>	ед.	20	23	26
		ед.	5	5	5

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели подпрограммы	Обеспечение управления муниципальным имуществом Приволжского муниципального района в целях получения доходов от использования имущества и снижению расходов на содержание неиспользуемого имущества
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем средств бюджета Приволжского городского поселения, предусмотренных на реализацию Программы, составляет 8 406 821,42 рублей, в том числе по годам: 2023 – 2 835 607,14 рублей, 2024 – 2 785 607,14 рублей, 2025 – 2 785 607,14 рублей

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения»

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере реализации подпрограммы, являются:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «О порядке ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
- Приказ Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

Решение задачи эффективного использования муниципального имущества и земельных участков Приволжского городского поселения обеспечивается всем комплексом мер, осуществляемых в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

В настоящее время приоритетным направлением в указанной сфере является оптимизация состава муниципального имущества Приволжского городского поселения, обеспечение его сохранности и надлежащего использования в соответствии с целевым назначением, что реализуется путем решения задач по снижению объема муниципального имущества, не

предназначенного для осуществления полномочий, а также управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной неразграниченной собственности и находящимися в муниципальной собственности Приволжского городского поселения.

В числе приоритетов муниципального управления находится задача создания эффективной системы учета муниципального имущества в муниципальном образовании Приволжское городское поселение и контроля за его использованием.

3. Мероприятия подпрограммы

Управление имуществом направлено на совершенствование учета и формирование муниципального имущества, эффективное управление муниципальным имуществом и предусматривает решение основных задач путем реализации следующих мероприятий:

- оценка имущества для принятия управленческих решений;
- содержание имущества;
- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, соразмерно доле муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в них;
- проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны).

Реализация подпрограммы предусматривает финансирование за счет средств бюджета Приволжского городского поселения. Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке. Объем бюджетных ассигнований приведен в таблице № 5.

Таблица № 5. Объем бюджетных ассигнований

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Расходы по годам реализации			
	Всего по подпрограмме	2023 год	2024 год	2025год
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения	8 406 821,42	2 835 607,14	2 785 607,14	2 785 607,14
Мероприятие 1 Содержание имущества, находящегося в казне Приволжского городского поселения, в том числе оплата коммунальных услуг и охрана.	3 816 821,42	1 305 607,14	1 255 607,14	1 255 607,14
Мероприятие 2 Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, соразмерно доле муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в них	3 690 000,00	1 230 000,00	1 230 000,00	1 230 000,00
Мероприятие 2 Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны)	900 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

1) выполнение годового планового задания по поступлению в бюджет Приволжского городского поселения доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне Приволжского городского поселения;

2) повышение эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Приволжского городского поселения.

Перечень и значения целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и задач в соответствии с годами реализации, приведены в таблице № 6.

Таблица № 6. Перечень и значения целевых показателей (индикаторов)

N п/п	Наименование цели, задачи	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год
1	Цель: повышение эффективности владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом казны	- количество объектов недвижимости, подлежащих ремонту, реконструкции	Ед.	3	3	3



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2022 № 489 -п

Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 №192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу Приволжского муниципального района «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы» (прилагается).

2. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2021 № 411-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024 годы» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль за постановлением возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Муниципальная программа
Приволжского муниципального района
«Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном
районе на 2023-2025 годы»**

1. Паспорт муниципальной Программы

Наименование Программы и срок ее реализации	«Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы» Срок реализации – 2023 – 2025 годы
Перечень подпрограмм	1. Жилищно-коммунальная инфраструктура.
Куратор Программы	Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района
Наименование администратора Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района
Перечень исполнителей Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района
Цель (цели) Программы	Обеспечение потребителей жилищно-коммунальными ресурсами нормативного качества при доступной стоимости и обеспечении надежной и эффективной работы жилищно-коммунальной инфраструктуры
Объемы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований: 2023 год – 512 347,68 руб. 2024 год – 512 347,68 руб. 2025 год – 512 347,68 руб. - бюджет Приволжского муниципального района: 2023 год – 512 347,68 руб. 2024 год – 512 347,68 руб. 2025 год – 512 347,68 руб. - областной бюджет: 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. 2025 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. 2025 год – 0,00 руб.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной Программы

Жилищно-коммунальное хозяйство представляет собой важную сферу жизнедеятельности человеческого общества. Это та сфера, без которой практически невозможна жизнедеятельность человека и района в целом, а качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг напрямую определяет качество жизни. Без его эффективного функционирования невозможно обеспечение нормальных условий существования.

Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства - высокий уровень износа основных фондов жилищно-коммунального комплекса, потери и утечки коммунальных ресурсов, неэффективность существующей системы управления в жилищно-коммунальном секторе, преобладание административных нерыночных отношений. В результате в жилищно-коммунальном хозяйстве отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

Жилищно-коммунальное хозяйство характеризуется низкой инвестиционной привлекательностью.

Изношенность муниципального жилищного фонда на территории Приволжского муниципального района достигает 60%. Это означает, что жилье находится в плохом состоянии и

нуждается в капитальном ремонте. Капитальный ремонт - неизбежное мероприятие, которое рано или поздно ожидает все жилищные объекты независимо от их модернизации.

Изношенность коммунальной инфраструктуры Приволжского муниципального района составляет 70%. Около 42% основных фондов полностью отслужили свой срок. Доля ненормативных потерь на коммунальных сетях составляет 28%. Доля коммунальных ресурсов, расчеты по которым производятся по приборам учета, составляет 70,2%. В силу положений Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» муниципальное образование как собственник муниципальных жилых помещений обязано обеспечить оснащенностью ИПУ, что в свою очередь позволит обеспечить экономию энергоресурсов, а также учет потребления коммунальных ресурсов муниципального жилья.

На территории Приволжского муниципального района имеются источники нецентрализованного водоснабжения (колодцы) в количестве 56 единиц. Более 50% колодцев находятся в неудовлетворительном состоянии, что в свою очередь отрицательно влияет на качество питьевой воды и представляет угрозу и опасность для населения.

В рамках Программы осуществляется:

финансовое обеспечение на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части нецентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев);

- финансовое обеспечение на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части централизованных источников водоснабжения;

- финансовое обеспечение на организацию обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- актуализация схемы теплоснабжения.

3. Цель (цели), ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы

Основной целью реализации Программы является обеспечение потребителей жилищно-коммунальными ресурсами нормативного качества при доступной стоимости и обеспечении надежной и эффективной работы жилищно-коммунальной инфраструктуры, обеспечение населения Приволжского муниципального района качественной питьевой водой.

Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры – должно решить проблему обеспечения потребителей коммунальными ресурсами нормативного качества при доступной стоимости и обеспечении надежной и эффективной работы жилищно-коммунальной инфраструктуры.

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единицы измерения	Значение показателей				
			2021	2022	2023	2024	2025
1.	Площадь муниципального-жилищного фонда в многоквартирных домах, на которой, по заявлениям граждан, может быть проведен капитальный ремонт	кв.м.	1970,2	1970,2	1970,2	1970,2	1970,2
2.	Установка ИПУ в муниципальном жилищном фонде	ед.	0	5	5	5	5
3.	Количество нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	7	15	15	15	15

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах(показателях) Программы.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

Данные о ресурсном обеспечении реализации Программы предоставлены в Таблице 3:

(руб.)

№ п/п	Наименование Программы (подпрограммы)/ Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
1.	Программа «Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы», всего:	512 347,68	512 347,68	512 347,68
	Бюджетные ассигнования	512 347,68	512 347,68	512 347,68
	- бюджет Приволжского муниципального района	512 347,68	512 347,68	512 347,68
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма			
2.1.	Подпрограмма: «Жилищно-коммунальная инфраструктура»	512 347,68	512 347,68	512 347,68
	Бюджетные ассигнования	512 347,68	512 347,68	512 347,68
	- бюджет Приволжского муниципального района	512 347,68	512 347,68	512 347,68
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

Примечание: Реализация Программы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Приволжского муниципального района, объем бюджетных ассигнований которых будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора субъекта Российской Федерации, а также по результатам отбора инвестиционных проектов. Уровень софинансирования бюджета Приволжского муниципального района будет определяться в каждом конкретном случае.

Подпрограмма «Жилищно-коммунальная инфраструктура»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Жилищно-коммунальная инфраструктура»
Срок реализации подпрограммы	2023 - 2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	Обеспечение потребителей жилищно-коммунальными ресурсами нормативного качества при доступной стоимости и обеспечении надежной и эффективной работы жилищно-коммунальной инфраструктуры.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований: 2023 год – 512 347,68 руб. 2024 год – 512 347,68 руб. 2025 год – 512 347,68 руб. - бюджет Приволжского муниципального района: 2023 год – 512 347,68 руб. 2024 год – 512 347,68 руб. 2025 год – 512 347,68 руб. - областной бюджет: 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. 2025 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. 2025 год – 0,00 руб.

2.Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма предусматривает осуществление финансового обеспечения на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части децентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев), на организацию обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

3.Мероприятия подпрограммы

Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Ивановской области от 27.06.2013 № 51- ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области».

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части децентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев);

- организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части централизованных источников водоснабжения;

- организация обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации,

в том числе:

- капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;

- установка ИПУ в муниципальном жилищном фонде.

- актуализация схемы теплоснабжения.

Срок реализации мероприятий – 2023-2025 годы.

Ответственные исполнители мероприятий:

- Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

Руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
1.	Подпрограмма «Жилищно-коммунальная инфраструктура»	512 347,68	512 347,68	512 347,68
	Бюджетные ассигнования	512 347,68	512 347,68	512 347,68
	- бюджет Приволжского муниципального района	512 347,68	512 347,68	512 347,68
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
2.	Мероприятия подпрограммы:			
2.1	Актуализация схемы теплоснабжения	209 000,00	209 000,00	209 000,00
	Бюджетные ассигнования	209 000,00	209 000,00	209 000,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	209 000,00	209 000,00	209 000,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
2.2	Организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части централизованных источников водоснабжения	60 000,00	60 000,00	60 000,00
	Бюджетные ассигнования	60 000,00	60 000,00	60 000,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	60 000,00	60 000,00	60 000,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
2.3	Организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения	222 700,00	222 700,00	222 700,00

	населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части нецентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев)			
	- бюджет Приволжского муниципального района	222 700,00	222 700,00	222 700,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
2.4	Организация обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	20 647,68	20 647,68	20 647,68
	- бюджет Приволжского муниципального района	20 647,68	20 647,68	20 647,68
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

Примечание: Реализация подпрограммы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Приволжского муниципального района, объем бюджетных ассигнований которых будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора субъекта Российской Федерации, а также по результатам отбора инвестиционных проектов. Уровень софинансирования бюджета Приволжского муниципального района будет определяться в каждом конкретном случае.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить исполнение полномочий:

- на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части нецентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев), что в свою очередь позволит обеспечить население качественной питьевой водой;
- на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части централизованных источников водоснабжения;
- на организацию обеспечения проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда, на создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, что в свою очередь позволит обеспечить:
- капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;
- оснащение муниципального жилищного фонда ИПУ, что в свою очередь позволит обеспечить экономию энергоресурсов, а также учет потребления коммунальных ресурсов муниципального жилого фонда;
- актуализация схем теплоснабжения.

Таблица 3. Сведения о целевых индикаторах(показателях) подпрограммы.

№ п/п	Единицы	Значение показателей
-------	---------	----------------------

	Наименование целевого индикатора (показателя)	измерения	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Площадь муниципального жилищного фонда, на которой, по заявлениям граждан, может быть проведен капитальный ремонт	кв.м.	1970,2	1970,2	1970,2	1970,2	1970,2
2.	Установка ИПУ в муниципальном жилищном фонде	ед.	0	5	5	5	5
3.	Количество нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	7	15	15	15	15



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2022 № 490 -п

Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Минэнерго России от 30.06.2014 № 399 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях», решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу Приволжского муниципального района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2021 № 398-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024 годы».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль за Постановлением возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2023.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Муниципальная программа Приволжского муниципального района
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы»**

5. Паспорт муниципальной Программы

Наименование Программы и срок ее реализации	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы» Срок реализации Программы: 2023-2025 годы
Перечень подпрограмм	«Энергетическая эффективность»
Куратор Программы	Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района
Наименование администратора Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района
Перечень исполнителей Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района
Цель (цели) Программы	Снижение потребления топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) за счет реализации энергосберегающих мероприятий на основе внедрения энергоэффективных технологий
Объемы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб. Внебюджетные источники: 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб.,

Примечание: Настоящая Программа может уточняться по мере принятия органами государственной власти основополагающих нормативно-методических документов, регламентирующих разработку и реализацию программ энергосбережения и повышения энергоэффективности организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности.

6. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной Программы

Систематическая работа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в различных секторах и сферах экономики России началась после принятия Федерального закона Российской Федерации от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее- Закон).

Данный Закон – стал базовым документом, определяющим и политику Приволжского муниципального района в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

В связи с трудным финансовым положением организаций, сложной ситуацией в бюджетной сфере района с каждым годом работа в данном направлении становится все актуальнее.

Наиболее проблемная сфера – сфера ЖКХ, где проблемы связаны с многолетним недофинансированием капитального ремонта, реконструкций жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры. За прошедшее десятилетие существенно увеличился износ коммунальных объектов, что привело к снижению надежности, экологической безопасности эксплуатации инженерных систем, повышению текущих расходов на их содержание.

В Приволжском муниципальном районе проводятся следующие мероприятия по внедрению энергосберегающих технологий и повышению энергоэффективности **во всех сферах деятельности:**

1. Участие в федеральных и региональных программах.

2. Проведение капитального ремонта в МКД.
3. Осуществление поэтапного перехода на отпуск ТЭР потребителям в соответствии с показателями коллективных (общедомовых) приборов учета.

Результат - улучшение энергетических характеристик зданий за счет утепления фасадов, чердачных и подвальных помещений, замены внутренних сетей, установки общедомовых приборов учета ТЭР.

4. Проведение работ по замене светильников и ламп наружного освещения на более современные энергосберегающие.

5. Реализация инвестиционного соглашения по переводу потребителей Центрального микрорайона г. Приволжска на получение тепловой энергии от Центральной котельной взамен действующей котельной № 4, использующей в качестве топлива топочный мазут, с использованием энергоэффективных технологий с высоким коэффициентом полезного действия.

В бюджетной сфере, в связи со сложной финансовой ситуацией, проблема энергосбережения и повышения энергетической эффективности, снижения расходов бюджета на потребление ТЭР становится еще актуальнее.

В рамках реализации Закона в муниципальных учреждениях проведены энергетические обследования, где определены перечни мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Для учета и анализа потребления ТЭР в муниципальных учреждениях устанавливаются приборы учета потребления ТЭР. Данные об оснащенности приборами учета на текущий момент приведены в нижеследующей таблице 2.

Таблица 2

Показатель	Необходимое количество ПУ, шт.	Установлено и введено в эксплуатацию, шт.
Электроэнергия	69,00	69,00
Тепловая энергия	36,00	34,00
Вода холодная	38,00	37,00
Вода горячая	9,00	9,00
Газ	6,00	6,00

Из приведенной таблицы видно, что муниципальные учреждения оснащены приборами учета на 98 %.

Для выполнения требований Закона, а также для учета и анализа фактического потребления ТЭР необходимо продолжать работу по установке недостающих приборов учета.

Из вышеуказанного следует, что энергосбережение является актуальным и необходимым условием нормального функционирования всех сфер деятельности района. При непрерывном росте цен на энергоресурсы, только повышение эффективности использования энергоносителей, позволит добиться экономии как топливно – энергетических, так и финансовых ресурсов.

3. Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы

Цель Программы - повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов.

Программа реализуется посредством подпрограммы «Энергетическая эффективность».

Результатами реализации Программы планируется:

- снижение удельных показателей потребления электрической и тепловой энергии, воды и природного газа, сокращение потерь энергоресурсов;
- сокращение расхода бюджетных средств на возмещение выпадающих доходов теплоснабжающим организациям при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию для населения;
- вывод из эксплуатации нерентабельных источников теплоснабжения;
- сокращение выбросов продуктов сгорания при производстве тепловой энергии, в т.ч. выбросов вредных веществ.

Целевые показатели муниципальной Программы, характеризующие ситуацию в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Расчет значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации Программы, выполнен в соответствии с разделом III «Расчет значений целевых

показателей муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях, утвержденной **приказом Минэнерго России от 30.06.2014 № 399**.

1. Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Приволжского муниципального района рассчитываются следующим образом:

1.1. Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Приволжского муниципального района ($D_{\text{мо.эз}}$), определяется по формуле:

$$D_{\text{мо.эз}} = \left(\text{ОП}_{\text{мо.эз.учет}} / \text{ОП}_{\text{мо.эз.общий}} \right) \times 100 (\%),$$

где:

$\text{ОП}_{\text{мо.эз.учет}}$ - объем потребления (использования) на территории Приволжского муниципального района электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, тыс. кВт·ч (в 2021 году – 40 000,547 тыс. кВт·ч);

$\text{ОП}_{\text{мо.эз.общий}}$ - общий объем потребления (использования) на территории Приволжского муниципального района электрической энергии, тыс. кВт·ч (в 2021 году – 40 000,547 тыс. кВт·ч);

$$D_{\text{мо.эз}} = (40\,000,547 / 40\,000,547) \times 100 = 100\%$$

1.2. Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Приволжского муниципального района ($D_{\text{мо.тэ}}$), определяется по формуле:

$$D_{\text{мо.тэ}} = \left(\text{ОП}_{\text{мо.тэ.учет}} / \text{ОП}_{\text{мо.тэ.общий}} \right) \times 100 (\%),$$

где:

$\text{ОП}_{\text{мо.тэ.учет}}$ - объем потребления (использования) на территории Приволжского муниципального района тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, Гкал (в 2021 году – 66 919,5 Гкал);

$\text{ОП}_{\text{мо.тэ.общий}}$ - общий объем потребления (использования) на территории Приволжского муниципального района тепловой энергии, Гкал (в 2021 году – 78 728,8 Гкал);

$$D_{\text{мо.тэ}} = (66\,919,5 / 78\,728,8) \times 100 = 85\%$$

1.3. Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории Приволжского муниципального района ($D_{\text{мо.хвс}}$), определяется по формуле:

$$D_{\text{мо.хвс}} = \left(\text{ОП}_{\text{мо.хвс.учет}} / \text{ОП}_{\text{мо.вс.общий}} \right) \times 100 (\%),$$

где:

$\text{ОП}_{\text{мо.хвс.учет}}$ - объем потребления (использования) на территории Приволжского муниципального района холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, тыс. куб. м (в 2021 году – 397,080 тыс. м3);

$\text{ОП}_{\text{мо.хвс.общий}}$ - общий объем потребления (использования) на территории Приволжского муниципального района холодной воды, тыс. куб. м (в 2021 году – 595,300 тыс. м3).

$$D_{\text{мо.хвс}} = (397,080 / 595,300) \times 100 = 66,7\%$$

1.4. Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории Приволжского муниципального района ($D_{\text{мо.гвс}}$), определяется по формуле:

$$D_{\text{мо.гвс}} = \left(\text{ОП}_{\text{мо.гвс.учет}} / \text{ОП}_{\text{мо.гвс.общий}} \right) \times 100 (\%),$$

где:

$\text{ОП}_{\text{мо.гвс.учет}}$ - объем потребления (использования) на территории Приволжского муниципального района горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, тыс. куб. м (в 2021 году – 70,5 тыс. м3);

$ОП_{\text{МО.ГВС.ОБЩИЙ}}$ - общий объем потребления (использования) на территории Приволжского муниципального района горячей воды, тыс. куб. м (в 2021 году – 83,89 тыс. м³).

$$D_{\text{МО.ГВС}} = (70,5 / 83,89) \times 100 = 84 \%$$

2. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе Приволжского муниципального района рассчитываются следующим образом:

2.1. Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) ($Y_{\text{ЭЭ.МО}}$) определяется по формуле:

$$Y_{\text{ЭЭ.МО}} = ОП_{\text{ЭЭ.МО}} / П_{\text{МО}} \text{ (кВт}\cdot\text{ч/кв. м),}$$

где:

$ОП_{\text{ЭЭ.МО}}$ - объем потребления электрической энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, кВт·ч (в 2021 году – 1 368 639,1 кВт·ч);

$П_{\text{МО}}$ - площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, кв. м (в 2021 году – 63 717,3 кв.м).

$$Y_{\text{ЭЭ.МО}} = (1\,368\,639,1 / 63\,717,3) = 21,48 \text{ кВт}\cdot\text{ч/кв. м}$$

2.2. Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади) ($Y_{\text{ТЭ.МО}}$) определяется по формуле:

$$Y_{\text{ТЭ.МО}} = ОП_{\text{ТЭ.МО}} / П_{\text{МО}} \text{ (Гкал/кв. м),}$$

где:

$ОП_{\text{ТЭ.МО}}$ - объем потребления тепловой энергии в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, Гкал (в 2021 году – 8 941,65 Гкал);

$П_{\text{МО}}$ - площадь размещения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, кв. м (в 2021 году – 63 717,3 кв.м).

$$Y_{\text{ТЭ.МО}} = 8\,941,65 / 63\,717,3 = 0,14 \text{ Гкал / кв.м}$$

2.3. Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) ($Y_{\text{ХВС.МО}}$) определяется по формуле:

$$Y_{\text{ХВС.МО}} = ОП_{\text{ХВС.МО}} / K_{\text{МО}} \text{ (куб. м/чел.),}$$

где:

$ОП_{\text{ХВС.МО}}$ - объем потребления холодной воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб. м (в 2021 году – 22 456,1 куб.м);

$K_{\text{МО}}$ - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел (в 2021 году – 801 чел.)

$$Y_{\text{ХВС.МО}} = 22\,456,1 / 801 = 28,04 \text{ куб.м/чел.}$$

2.4. Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) ($Y_{\text{ГВС.МО}}$) определяется по формуле:

$$Y_{\text{ГВС.МО}} = ОП_{\text{ГВС.МО}} / K_{\text{МО}} \text{ (куб. м/чел.),}$$

где:

$ОП_{\text{ГВС.МО}}$ - объем потребления горячей воды в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб. м (в 2021 году – 7 305,77 куб.м);

$K_{\text{МО}}$ - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, чел. (в 2021 году – 801 чел.)

$$Y_{\text{ГВС.МО}} = 7\,305,77 / 801 = 9,12 \text{ куб.м/чел.}$$

2.5. Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека) ($Y_{\text{ГАЗ.МО}}$) определяется по формуле:

$$Y_{\text{ГАЗ.МО}} = ОП_{\text{ГАЗ.МО}} / K_{\text{МО}} \text{ (куб. м/чел.),}$$

где:

$ОП_{\text{ГАЗ.МО}}$ - объем потребления природного газа в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, куб. м (в 2021 году – 33 135,8 куб.м);

$K_{\text{МО}}$ - количество работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений,

чел. (в 2021 году – 801 чел.)

$$Y_{\text{газ мо}} = 33\,135,8 / 801 = 41,37 \text{ куб.м/чел.}$$

3. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде Приволжского муниципального района рассчитываются следующим образом:

3.1. Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади) ($Y_{\text{мо.тэ.мкд}}$) определяется по формуле:

$$Y_{\text{мо.тэ.мкд}} = \text{ОП}_{\text{мо.тэ.мкд}} / \text{П}_{\text{мо.мкд}} \text{ (Гкал/кв. м)},$$

где:

$\text{ОП}_{\text{мо.тэ.мкд}}$ - объем потребления (использования) тепловой энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Приволжского муниципального района, Гкал (в 2021 году – 47 769,1 Гкал);

$\text{П}_{\text{мо.мкд}}$ - площадь многоквартирных домов на территории Приволжского муниципального района, кв. м (в 2021 году – 435 621 кв.м)

$$Y_{\text{мо. тэ мкд}} = 47\,769,1 / 435\,621 = 0,11 \text{ Гкал/кв.м}$$

3.2. Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) ($Y_{\text{мо.хвс.мкд}}$) определяется по формуле:

$$Y_{\text{мо.хвс.мкд}} = \text{ОП}_{\text{мо.хвс.мкд}} / \text{К}_{\text{мо.мкд}} \text{ (куб. м/чел.)},$$

где:

$\text{ОП}_{\text{мо.хвс.мкд}}$ - объем потребления (использования) холодной воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Приволжского муниципального района, куб. м (в 2021 году – 289 321 куб.м);

$\text{К}_{\text{мо.мкд}}$ - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории Приволжского муниципального района, чел. (в 2021 году 11 926 чел.)

$$Y_{\text{мо. хвс. мкд}} = 289\,321 / 11\,926 = 24,26 \text{ куб.м/чел.}$$

3.3. Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя) ($Y_{\text{мо.гвс.мкд}}$) определяется по формуле:

$$Y_{\text{мо.гвс.мкд}} = \text{ОП}_{\text{мо.гвс.мкд}} / \text{К}_{\text{мо.мкд}} \text{ (куб. м/чел.)},$$

где:

$\text{ОП}_{\text{мо.гвс.мкд}}$ - объем потребления (использования) горячей воды в многоквартирных домах, расположенных на территории Приволжского муниципального района, куб. м (в 2021 году – 69 871,5 куб.м);

$\text{К}_{\text{мо.мкд}}$ - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории Приволжского муниципального района, чел. (в 2021 году 11 926 чел.)

$$Y_{\text{мо. гвс. мкд}} = 69\,871,5 / 11\,926 = 5,86 \text{ куб.м/чел}$$

3.4. Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади) ($Y_{\text{мо.ээ.мкд}}$) определяется по формуле:

$$Y_{\text{мо.ээ.мкд}} = \text{ОП}_{\text{мо.ээ.мкд}} / \text{П}_{\text{мо.мкд}} \text{ (кВт·ч/кв. м)},$$

где:

$\text{ОП}_{\text{мо.ээ.мкд}}$ - объем потребления (использования) электрической энергии в многоквартирных домах, расположенных на территории Приволжского муниципального района, кВт·ч (в 2021 году – 6 622 766 кВт·ч);

$\text{П}_{\text{мо.мкд}}$ - площадь многоквартирных домов на территории Приволжского муниципального района, кв. м (в 2021 году – 435 631 кв.м)

$$Y_{\text{мо. ээ. мкд}} = 6\,622\,766 / 435\,631 = 15,20 \text{ кВт·ч/чел.}$$

3.5. Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади) ($Y_{\text{мо.газ.учет.мкд}}$) определяется по формуле:

$$Y_{\text{мо.газ.учет.мкд}} = \text{ОП}_{\text{мо.газ.учет.мкд}} / \text{П}_{\text{мо.газ.учет.мкд}} \text{ (тыс. куб. м/кв. м)},$$

где:

$\text{ОП}_{\text{мо.газ.учет.мкд}}$ - объем потребления (использования) природного газа в многоквартирных

домах с индивидуальными системами газового отопления, расположенных на территории Приволжского муниципального района, тыс. куб. м (в 2021 году - 3 251,23 тыс.куб.м);

$\Pi_{\text{мо.газ.учет.мкд}}$ - площадь многоквартирных домов с индивидуальными системами газового отопления на территории Приволжского муниципального района, кв. м (в 2021 году - 98 273,50 кв.м).
 $Y_{\text{мо.газ.учет.мкд}} = 3\,251,23 / 98\,273,50 = 0,03$ тыс.куб.м/кв.м

3.6. Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя) ($Y_{\text{мо.газ.мкд}}$) определяется по формуле:

$$Y_{\text{мо.газ.мкд}} = \text{ОП}_{\text{мо.газ.мкд}} / K_{\text{мо.газ.мкд}} \text{ (тыс. куб. м/чел.)},$$

где:

$\text{ОП}_{\text{мо.газ.мкд}}$ - объем природного газа, потребляемого (используемого) в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения, расположенных на территории Приволжского муниципального района, тыс. куб. м (в 2021 году – 1595 тыс. куб. м);

$K_{\text{мо.газ.мкд}}$ - количество жителей, проживающих в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения на территории Приволжского муниципального района, чел. (в 2021 году – 9 314 чел.)

$$Y_{\text{мо.газ.мкд}} = 1\,595 / 9\,314 = 0,17 \text{ тыс.куб.м/чел.}$$

4. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры Приволжского муниципального района рассчитываются следующим образом:

4.1. Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения ($Y_{\text{мо.э.передача тэ}}$), определяется по формуле:

$$Y_{\text{мо.э.передача тэ}} = \text{ОП}_{\text{мо.э.передача тэ}} / \text{ОТ}_{\text{мо.тн}} \text{ (кВт·ч/куб. м)},$$

где:

$\text{ОП}_{\text{мо.э.передача тэ}}$ - объем потребления электрической энергии для передачи тепловой энергии в системах теплоснабжения на территории Приволжского муниципального района, тыс. кВт·ч (в 2021 году – 6 000,02 тыс.кВт·ч);

$\text{ОТ}_{\text{мо.тн}}$ - объем транспортировки теплоносителя в системе теплоснабжения на территории Приволжского муниципального района, тыс. куб. м. (в 2021 году – 117,955 тыс.куб.м)

$$Y_{\text{мо.э.передача тэ}} = 6\,000,02 / 117,955 = 50,87 \text{ тыс.кВт·ч/ тыс.куб.м}$$

4.2. Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии ($D_{\text{мо.тэ.потери}}$) определяется по формуле:

$$D_{\text{мо.тэ.потери}} = (\text{О}_{\text{мо.тэ.потери}} / \text{ОП}_{\text{мо.тэ.общий}}) \times 100 \text{ (\%)},$$

где:

$\text{О}_{\text{мо.тэ.потери}}$ - объем потерь тепловой энергии при ее передаче на территории Приволжского муниципального района, Гкал (в 2021 году – 53 184,10 Гкал);

$\text{ОП}_{\text{мо.тэ.общий}}$ - общий объем передаваемой тепловой энергии на территории Приволжского муниципального района, Гкал (в 2021 году – 183 171,50 Гкал).

$$D_{\text{мо.тэ.потери}} = (53\,184,0 / 183\,171,50) \times 100 = 29,04 \%$$

4.3. Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды ($D_{\text{мо.вс.потери}}$) определяется по формуле:

$$D_{\text{мо.вс.потери}} = \left(\text{ОП}_{\text{мо.вс.передача}} / \left(\text{ОП}_{\text{мо.гвс.общий}} + \text{ОП}_{\text{мо.хвс.общий}} + \text{ОП}_{\text{мо.вс.передача}} \right) \right) \times 100 \text{ (\%)},$$

где:

$\text{ОП}_{\text{мо.вс.передача}}$ - объем потерь воды при ее передаче на территории Приволжского муниципального района, тыс. куб. м (в 2021 году – 351,505 тыс.куб.м);

$\text{ОП}_{\text{мо.гвс.общий}}$ - общий объем потребления (использования) на территории Приволжского муниципального района горячей воды, тыс. куб. м (в 2021 году – 83,43 тыс.куб.м);

$\text{ОП}_{\text{мо.хвс.общий}}$ - общий объем потребления (использования) на территории Приволжского

муниципального района холодной воды, тыс. куб. м. (в 2021 году – 527,30 тыс.куб.м)

$$D_{\text{мо.вс.потери}} = (351,505 / (83,43 + 527,30 + 351,505)) \times 100 = 36,5\%$$

4.4. Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки)

воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр) ($Y_{\text{мо.ээ.передача.вс}}$), определяется по формуле:

$$Y_{\text{мо.ээ.передача.вс}} = \text{ОП}_{\text{мо.ээ.передача.вс}} / (\text{ОП}_{\text{мо.гвс.общий}} + \text{ОП}_{\text{мо.хвс.общий}} + \text{ОП}_{\text{мо.вс.передача}})$$

(тыс. кВт·ч/куб. м),

где:

$\text{ОП}_{\text{ээ.передача.вс}}$ - объем потребления электрической энергии для передачи воды в системах водоснабжения на территории Приволжского муниципального района, тыс. кВт·ч (в 2021 году – 2568,003 тыс. кВт·ч);

$\text{ОП}_{\text{мо.вс.передача}}$ - объем потерь воды при ее передаче на территории Приволжского муниципального района, тыс. куб. м (в 2021 году – 351 505 куб.м);

$\text{ОП}_{\text{мо.гвс.общий}}$ - общий объем потребления (использования) на территории Приволжского муниципального района горячей воды, тыс. куб. м (в 2021 году – 83 430 куб.м);

$\text{ОП}_{\text{мо.хвс.общий}}$ - общий объем потребления (использования) на территории Приволжского муниципального района холодной воды, тыс. куб. м (в 2021 году – 572 300 куб.м)

$$Y_{\text{мо.ээ.передача.вс}} = 2568,003 / (83430 + 572\ 300 + 351\ 505) = 0,003 \text{ тыс. кВт·ч/куб. м}$$

4.5. Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр) ($Y_{\text{мо.ээ.водоотведение}}$), определяется по формуле:

$$Y_{\text{мо.ээ.водоотведение}} = \text{ОП}_{\text{мо.ээ.водоотведение}} / \text{О}_{\text{мо.вс.отведение}} \text{ (тыс. кВт·ч/куб. м),}$$

где:

$\text{ОП}_{\text{мо.ээ.водоотведение}}$ - объем потребления электрической энергии в системах водоотведения на территории Приволжского муниципального района, тыс. кВт·ч (в 2021 году – 1 969,49 тыс.кВт·ч);

$\text{О}_{\text{мо.вс.отведение}}$ - общий объем водоотведенной воды на территории Приволжского муниципального района, куб. м (в 2021 году – 369 440 куб.м)

$$Y_{\text{мо.ээ.водоотведение}} = 1\ 969,49 / 369\ 440 = 0,005 \text{ тыс. кВт·ч/куб. м}$$

4.6. Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения Приволжского муниципального района (на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам) ($Y_{\text{мо.ээ.освещение}}$) определяется по формуле:

$$Y_{\text{мо.ээ.освещение}} = \text{ОП}_{\text{мо.ээ.освещение}} / \text{П}_{\text{мо.освещение}} \text{ (кВт·ч/кв. м),}$$

где:

$\text{ОП}_{\text{мо.ээ.освещение}}$ - объем потребления электрической энергии в системах уличного освещения на территории Приволжского муниципального района, кВт·ч (в 2021 году – 1 330 267 кВт·ч);

$\text{П}_{\text{мо.освещение}}$ - общая площадь уличного освещения территории Приволжского муниципального района на конец года, кв. м (в 2021 году – 1 461 912 кв.м)

$$Y_{\text{мо.ээ.освещение}} = 1\ 330\ 267 / 1\ 461\ 912 = 0,91 \text{ кВт·ч/кв. м}$$

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2021 факт	2022 план	2023 план	2024 план	2025 план
1.	Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности						
1.1.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую	%	100	100	100	100	100

	осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой на территории Приволжского муниципального района						
1.2.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой на территории Приволжского муниципального района	%	85	85	85	85	85
1.3.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме холодной воды, потребляемой на территории Приволжского муниципального района	%	66,7	66,7	66,7	66,7	66,7
1.4.	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме горячей воды, потребляемой на территории Приволжского муниципального района	%	84	84	84	84	84
2.	Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе						
2.1.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	кВт/ч на 1 кв. метр общей площади	21,48	21,48	21,48	21,48	21,48

2.2.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Гкал на 1м2 общей площади	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14
2.3.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1м3 на 1 человека	28,04	28,04	28,04	28,04	28,04
2.4.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1м3 на 1 человека	9,12	9,12	9,12	9,12	9,12
2.5.	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	м3 на 1 человека	41,37	41,37	41,37	41,37	41,37
3.	Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде						
3.1.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах.	Гкал на 1м2 общей площади	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11
3.2.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах	1м3 на 1 проживающего	24,26	24,26	24,26	24,26	24,26
3.3.	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах	1м3 на 1 проживающего	5,86	5,86	5,86	5,86	5,86
3.4.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах	кВт/ч на кв. м общей площади	15,20	15,20	15,20	15,20	15,20
3.5.	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления	Тыс.м3 на кв. м общей площади	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03

3.6.	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения	Тыс.м3 на кв. м общей площади	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
4.	Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры						
4.1.	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВт*ч/ куб. м теплоносителя	50,87	50,87	50,87	50,87	50,87
4.2.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	29,04	29,04	29,04	29,04	29,04
4.3.	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	36,5	36,5	36,5	36,5	36,5
4.4.	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения	Тыс. кВт.*ч на 1 куб. метр	0,003	0,003	0,003	0,003	0,003
4.5.	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения	Тыс. кВт.*ч на 1 куб. метр	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005
4.6.	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения	Квт*ч на 1 кв. метр освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91

4.Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

Данные о ресурсном обеспечении реализации Программы представлены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование Программы (подпрограммы)/Источник ресурсного Обеспечения	2023	2024	2025
	Программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы», всего:	0,00	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования			
	- Бюджет Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	- Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
	Подпрограммы			
1.	Подпрограмма «Энергетическая эффективность»	0,00	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования			
	- Бюджет Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	- Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00

Примечание:

Реализация Программы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Приволжского муниципального района, объем бюджетных ассигнований которых будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора субъекта Российской Федерации, а также по результатам отбора инвестиционных проектов. Уровень софинансирования бюджета Приволжского муниципального района будет определяться в каждом конкретном случае.

Приложение 1
к муниципальной программе
Приволжского муниципального района
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в Приволжском муниципальном районе
на 2023-2025 годы»

Подпрограмма: «Энергетическая эффективность»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Энергетическая эффективность»
Срок реализации подпрограммы	2023-2025 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	Снижение удельных расходов потребления ТЭР за счет модернизации сферы ЖКХ Снижение расходов бюджетных средств на оплату ТЭР за счет повышение эффективности их использования
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований: 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб. Объем внебюджетных ассигнований: 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 0,00 руб., 2025 год – 0,00 руб.

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Сфера реализации подпрограммы характеризуется большим процентом физического износа основных фондов: жилой фонд – 42%, котельные -18,7%, центральные тепловые пункты – 63,7%, тепловые сети – 58,1%, водозаборы – 94%, водопроводные сети – 75%.

В сложившейся ситуации необходимо реализовать комплекс мер, направленный на расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов, внедрение передовых энергосберегающих технологий.

В связи с трудным финансовым положением организаций, дефицитным характером бюджета района, мероприятия планируется осуществлять за счет внебюджетных источников и участия в федеральных и региональных программах.

Реализация подпрограммы в бюджетной сфере характеризуется большой долей расходов на ТЭР.

Наибольший удельный вес занимают затраты на электрическую энергию.

В ходе проведения обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений выявлен потенциал энергосбережения и определен перечень мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Энергетическим обследованием определено, что основные энергетические потери здания – это потери тепловой энергии, которые проходят через ограждающие конструкции: окна, крышу, пол, стены.

Реализация мероприятий позволит не только выполнить требования Закона в части снижения объемов потребления ТЭР на 3% в год в разрезе каждого вида ТЭР, но и тем самым снизить бремя финансовой нагрузки на бюджет района.

3. Мероприятия подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы предполагается осуществить следующие мероприятия:

1. Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации.

2. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе по проведению энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленных в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства.

4. Энергосбережение в организациях с участием государства или муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций.

5. Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации поставки таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозные объекты недвижимого имущества.

6. Организация управления бесхозными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию указанных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведение мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов.

8. Увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и(или) возобновляемых источников энергии.

9. Энергосбережение в транспортном комплексе и повышению его энергетической эффективности, в том числе замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива- природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источниками природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения.

10. Строительство объекта «Газификация д. Неданки, д. Федорищи, д. Ковалево, с. Красинское, с. Рождествено, д. Благино, с. Сараево сельских поселений Приволжского района Ивановской области».

11. Замена источников теплоснабжения в жилых помещениях, в индивидуальных домах, зданиях социального характера, расположенных по адресу: Ивановская область Приволжский район, с. Толпыгино.

12. Работа с организациями, осуществляющими управление МКД на территории Приволжского муниципального района, о проведении энергосберегающих мероприятий в рамках договоров на управление МКД: выполнение текущих ремонтов, направленных на улучшение энергетических характеристик зданий, установка датчиков движения, энергосберегающих ламп.

В рамках реализации подпрограммы в бюджетной сфере планируется осуществить комплекс мероприятий, направленный на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования ТЭР:

- утверждение лимитов потребления ТЭР муниципальным учреждениям,
- заключение энергосервисных контрактов.

Данные о ресурсном обеспечении мероприятий подпрограммы приведены в нижеследующей таблице 2.

Таблица 2.

Мероприятия	Единицы измерения	2023	2024	2025
Подпрограмма «Энергетическая эффективность», всего:	руб.	0,00	0,00	0,00
Бюджетные ассигнования:				
- Бюджет Приволжского муниципального района	руб.	0,00	0,00	0,00
- Внебюджетные источники	руб.	0,00	0,00	0,00

Замена светильников на светодиодные в существующих сетях уличного освещения	руб.	0,00	0,00	0,00
Улучшение энергетических характеристик зданий муниципальных учреждений	руб.	0,00	0,00	0,00
Замена ламп накаливания и светильников на энергосберегающие в зданиях муниципальных учреждений	руб.	0,00	0,00	0,00
Установка оборудования для автоматического освещения в зданиях муниципальных учреждений	руб.	0,00	0,00	0,00
Организация пропаганды в сфере энергосбережения	Мероприятие беззатратное, не требует финансового обеспечения			

Примечание: Реализация подпрограммы, предусматривает привлечение софинансирования за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджета Приволжского муниципального района, объем бюджетных ассигнований которых будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора субъекта Российской Федерации, а также по результатам отбора инвестиционных проектов. Уровень софинансирования бюджета Приволжского муниципального района будет определяться в каждом конкретном случае.

Часть мероприятий планируется осуществить за счет активного привлечения внебюджетных источников и средств предприятий, без привлечения средств бюджета Приволжского муниципального района.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Благодаря реализации подпрограммы в 2023-2025 годы ожидается:

1) Снизить показатели:

- удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

- удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя);

- удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя);

- удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

- удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

- удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя);

- удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах.

2) Повысить эффективность и надежность функционирования систем инженерной инфраструктуры.

Реализация подпрограммы в бюджетной сфере должна обеспечить в период с 2023 по 2025 годы снижение в натуральном выражении в сопоставимых условиях объемов потребления ТЭР.

	Показатель	Единицы измерения	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
1.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	кВт/ч на 1 кв. метр общей площади	21,48	21,48	21,48	21,48	21,48

2.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Гкал на 1м2 общей площади	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14
3.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1м3 на 1 человека	28,04	28,04	28,04	28,04	28,04
4.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1м3 на 1 человека	9,12	9,12	9,12	9,12	9,12
5.	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	м3 на 1 человека	41,37	41,37	41,37	41,37	41,37



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2022 № 496 - п

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 25.08.2022 № 321 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка» (протокол № 1 от 25.08.2022), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Дудкино, 29, с кадастровым номером 37:13:031304:179, общей площадью 1259 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным видом использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок по результатам рыночной стоимости годового размера арендной платы в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в размере 3 602,00 (три тысячи шестьсот два рубля 00 копеек) на основании отчета об оценке от 15.07.2022 г. № 01331259126220000220001/5, выполненного частнопрактикующим оценщиком Саницкой Людмилой Викторовной.

3. Срок аренды земельного участка установить: 20 (Двадцать) лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте Приволжского муниципального района www.privadmin.ru, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В.Мельникова

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора
аренды земельного участка**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2022 № 496–п «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка».

2. Арендодатель: Администрация Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Организатор): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru

4. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе: <https://178fz.roseltorg.ru>.

5. Оператор электронной площадки: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

6. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков (далее – Аукцион).

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 29 августа 2022 года в 00-00 час.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 24 сентября 2022 года в 23-59 час.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

10. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 27 сентября 2022 года в 10-00.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 29 сентября 2022 года в 10.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставленном на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставленного на торги.

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Дудкино, 29, с кадастровым номером 37:13:031304:179, общей площадью 1259 кв.м., с разрешенным видом использования – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов.

2.Срок аренды земельного участка:

– 20 (Двадцать) лет.

3. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

4. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

5.Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют

6. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок определен по результатам рыночной стоимости годового размера арендной платы в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в размере 3 602,00 (три тысячи

шестьсот два рубля 00 копеек) на основании отчета об оценке от 15.07.2022 г. № 01331259126220000220001/5, выполненного частнопрактикующим оценщиком Саницкой Людмилой Викторовной.

7. Размер задатка: 720,40 (Семьсот двадцать рублей 40 копеек).

8. Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"): 108,06 (Сто восемь рублей 06 копеек).

9. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26).

10. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимся в распоряжении Организатора, претенденты могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Голубева Наталья Александровна.

Форма заявки, проект договора аренды земельного участка (далее -Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, прошедшее регистрацию на электронной торговой площадке, обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**

- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>.

(https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament_178fz_11102017.pdf)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);

Физические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора,

Претендента или участника. Данное правило не распространяется для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начального размера годовой арендной платы за земельный участок на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме

Договор заключается в письменной форме между Организатором и победителем аукциона по месту нахождения Организатора (Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Оплата по Договору производится ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября в бюджет Приволжского муниципального района по следующим реквизитам:

УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620416, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 30311105013050000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

VII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

- Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.
- Приложение №2. Форма договора аренды земельного участка.

Организатору
Администрации Приволжского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН

_____ Место _____ жительства/место _____ нахождения:

_____ телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

(фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже
права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

**Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район,
Ингарское сельское поселение, д. Дудкино, 29, с кадастровым номером 37:13:031304:179,
общей площадью 1259 кв.м., с разрешенным видом использования – для ведения личного
подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов.**

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в
размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной
форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных
доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-
ФЗ "О персональных данных" в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного
кодекса Российской Федерации.

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном
сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим
законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Организатором Договор в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка**

г. Приволжск _____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и _____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 37:13:031304:179 площадью 1259 кв. м., категории - земли населенных пунктов, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Дудкино, 29 (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, – для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 20 (двадцать) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей _____ копеек ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620416, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 30311105013050000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) **руб. _____ копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

1.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.4. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.3. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон и один экземпляр находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области или в делах нотариуса Приволжского нотариального округа Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,

ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

_____ 20__ г.

Арендатор:

(подпись)

20__ г.

Приложения к Договору:

1. Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск « ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице
_____, действующая (-ий) на основании
_____,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор -

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:13:031304:179, площадью 1259 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Дудкино, 29, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____) _____