



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 46 (Дата выпуска – 03.11.2022 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 01.11.2022 №423-р	Распоряжение: О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 25.01.2022 №21-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	4-14
от 27.10.2022 №615-п	Постановление: О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	15
от 31.10.2022 №624-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.08.2021 № 377-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024»	16-18
от 31.10.2022 №627-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 02.06.2022 №280 «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки»	19-20
от 31.10.2022 №628-п	Постановление: О запрете населению выхода (выезда) на лёд в период его становления и весеннего таяния на водных объектах Приволжского муниципального района	21
от 31.10.2022 №629-п	Постановление: Об обеспечении безопасности людей на льду водных объектов в осенне-зимний период 2022-2023 гг.	22-23
от 31.10.2022 №630-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2021 № 408-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2022-2024»	24-32
от 02.11.2022 №631-п	Постановление: О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка	33
от 2.11.2022 №634-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2015 № 1022-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района»	34-35
от 02.11.2022 №635-п	Постановление: Об утверждении размера платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений для собственников жилых помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, расположенного на территории Приволжского городского поселения	36-37
от 03.11.2022 №639-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.06.2022 № 324-п «О создании комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов»	38-44

от 03.11.2022 №640-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.06.2022 № 323-п «Об утверждении Положения комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского городского поселения, Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района, к отопительному периоду 2022-2023 годов»	25-48
	ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка	49-60

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Куликова Н.И.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 01.11.2022 № 423- р

О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 25.01.2022 №21-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2015 № 720-п «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Приволжского муниципального района

1. Внести в приложение №1 к распоряжению администрации Приволжского муниципального района от 25.01.2022 №25-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за распоряжением возложить на начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района Е.В.Калинину.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

УТВЕРЖДАЮ

Глава Приволжского муниципального района

И.В. Мельникова

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Форма по
ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания
действия ²

Код по сводному
реестру

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение "Школьник"

Организация и осуществление транспортного обслуживания

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Предоставление питания

По ОКВЭД

По ОКВЭД По

ОКВЭД

Коды	
0506001	
01.01.2022	
31.12.2022	
243Н3258	
49.3	
56.29	

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

511000Ф.99.0.АЧ99АА00000

1. Наименование муниципальной услуги Организация подвоза школьников

2. Категории муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	1	2	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵		наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
511000Ф.99.0.АЧ99АА00000	Организация и осуществление транспортного обслуживания			Удельный вес граждан получивших муниципальную услугу	Удовлетворенность граждан качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	процент	744	100	100	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷			
	(наименование показателя) ⁵	(наименование)	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵		наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Организация и осуществление транспортного обслуживания					км	км	333	147 428	131 830	131 830	54,49	58,02	58,02	10	14742

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней

Часть II. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

5602000.99.0.БА89АА00000

1. Наименование муниципальной услуги Организация питания школьников

2. Категории муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	1	2	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵		наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5602000.99.0.БА89АА00000 5602000.99.0.ББ03АА00000 5602000.99.0.ББ18АА00000	Предоставление питания			Удельный вес граждан получивших муниципальную услугу	Удовлетворенность граждан качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	процент	744	100	100	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5602000.99.0.БA89AA00000 5602000.99.0.БB03AA00000 5602000.99.0.БB18AA00000	Предоставление питания					чел	человекодни	540	13 167	13 167	13 167	63,22	63,22	63,22	10	1317
	Предоставление питания					км	км	333	6 473	6 264	6 264	53,76	49,76	49,76	10	647

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней

Часть III. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование

муниципальной услуги

Организация питания детей в лагерях дневного пребывания

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

9207000.99.0.A322AA01001

2. Категории муниципальной

услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	1	2	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵		наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9207000.99.0.A322AA01001	Предоставление питания			Удельный вес граждан получивших муниципальную услугу	Удовлетворенность граждан качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	процент	744	100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование)	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	20 23год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9207000.99.0. A322AA0100 1	Предоставление питания					чел	человекодни	540	360	400	400	2 604	2 604	2 604		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней

Часть IV. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____ 1

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20____год (очередной финансовый год)	20____год (1-й год планового периода)	20____год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20 год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	20 год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Реорганизация или ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление отчета о выполнении муниципального задания	9 месяцев, год	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района
Проверка целевого использования бюджетных средств	Согласно утвержденному плану	Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания Приволжского муниципального района от 05.07.2018 №433-п) Форма отчета о выполнении муниципального задания (постановление администрации)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

муниципального задания полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания 15 октября, 15 января

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2022 № 615 - п

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 24.10.2022 № 406 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка» (протокол № 1 от 24.10.2022), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Ивановская область, Приволжский район, Ингарское сельское поселение, д. Карбушево, 29, с кадастровым номером 37:13:031306:194, общей площадью 1643 кв.м., с разрешенным видом использования – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов.

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок по результатам рыночной стоимости годового размера арендной платы в соответствии с Федеральным [законом](#) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» в размере 7 220,00 (Семь тысяч двести двадцать рублей 00 копеек) на основании отчета об оценке рыночной величины годовой арендной платы на право заключения договоров аренды от 30.09.2022 г. № 3513/1544/7, выполненного Обществом с ограниченной ответственностью «Ариороса».

3. Срок аренды земельного участка установить: 20 (Двадцать) лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте Приволжского муниципального района www.privadmin.ru, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2022 № 624-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.08.2021 № 377-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», решением Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2021 № 77 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения от 29.09.2022 № 68), постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.08.2021 № 377-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2022-2024» (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В табличной части Раздела 1 Программы «Паспорт программы» строку «Объем ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2022-2024 годах» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2022 - 2024 года	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет – 23 805 945,36 рублей в том числе: 2022 – 9 881 825,58 рублей; из них за счёт федерального бюджета – 0,00 рублей; областного бюджета – 2 186 196,00 рублей; районного бюджета – 7 079 629,58 рублей; средства от оказания платных услуг- 616 000,00 рублей. 2023 – 6 962 059,89 рублей; из них за счёт областного бюджета- 0,00 рублей; Районный бюджет – 6 346 059,89 рублей; средства от оказания платных услуг- 616 000,00 рублей. 2024 – 6 962 059,89 рублей; из них за счёт областного бюджета- 0,00 рублей; Районный бюджет – 6 346 059,89 рублей; средства от оказания платных услуг- 616 000,00 рублей
---	---

1.2. В разделе 4 Программы таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование Подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	2022 (руб.)	2023 (руб.)	2024 (руб.)
1.	Программа, всего:	9 881 825,58	6 962 059,89	6 962 059,89
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	2 186 196,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	7 079 629,58	6 346 059,89	6 346 059,89

	- средства от оказания платных услуг	616 000,00	616 000,00	616 000,00
1.1.	Подпрограмм «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе»	9 881 825,58	6 962 059,89	6 962 059,89
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	2 186 196,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	7 079 629,58	6 346 059,89	6 346 059,89
	- средства от оказания платных услуг	616 000,00	616 000,00	616 000,00

1.3. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №1 к Программе строку «Объём ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2022-2024 годах» изложить в новой редакции:

Объём ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2022 - 2024 года	Общий объём финансирования Подпрограммы составляет – 23 805 945,36 рублей в том числе: 2022 – 9 881 825,58 рублей; из них за счёт федерального бюджета – 0,00 рублей; областного бюджета – 2 186 196,00 рублей; районного бюджета – 7 079 629,58 рублей; средства от оказания платных услуг- 616 000,00 рублей. 2023 – 6 962 059,89 рублей; из них за счёт областного бюджета- 0,00 рублей; Районный бюджет – 6 346 059,89 рублей; средства от оказания платных услуг- 616 000,00 рублей. 2024 – 6 962 059,89 рублей; из них за счёт областного бюджета- 0,00 рублей; Районный бюджет – 6 346 059,89 рублей; средства от оказания платных услуг- 616 000,00 рублей
--	---

1.4. В разделе 3 «Мероприятия подпрограммы» табличную часть «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование Подпрограммы	2022 (руб)	2023 (руб)	2024 (руб)
	Всего бюджетных ассигнований:	9 881 825,58	6 962 059,89	6 962 059,89
1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, всего:	7 079 629,58	6 346 059,89	6 346 059,89
	В том числе:			
	- на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	6 964 566,63	6 346 059,89	6 346 059,89
	- на оплату труда работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области.	115 062,95	0,00	0,00

2.	Средства из областного бюджета, всего:	2 186 196,00	0,00	0,00
	В том числе: - на оплату труда работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области.	2 186 196,00	0,00	0,00
3.	Средства от оказания платных услуг	616 000,00	616 000,00	616 000,00

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2022 № 627- п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 02.06.2022 №280 «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки»

Руководствуясь ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 02.06.2022 №280 «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

- приложение к Постановлению читать в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а также разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Перечень
имущества Приволжского муниципального района, предназначенного для передачи во владение
и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру их поддержки**

№ п/п	Наименование имущества и его адресная часть	Площадь, кв.м.		Вид права (правообладатель)	Вид деятельности (разрешенное использование)
5	Нежилое помещение, с кадастровым номером 37:13:010614:418, расположенное по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д.34, помещение 2	46		-	нежилое



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2022 № 628-п

О запрете населению выхода (выезда) на лёд в период его становления и весеннего таяния на водных объектах Приволжского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 11.03.2009 № 54-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ивановской области», в целях исключения случаев гибели людей на водных объектах в осенне-зимний и весенний периоды, администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Запретить населению выход (выезд) на лёд в период его становления (менее 7 см) и в период весеннего таяния на р. Волга, Шача, Таха и других водных объектах Приволжского муниципального района.

2. Отделу муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района проводить рейды по водным объектам с целью выявления нарушений Правил охраны жизни людей на водных объектах.

3. Рекомендовать ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ивановской области и ОМВД России по Приволжскому району оказывать содействие представителям администрации по проведению рейдов на водных объектах Приволжского муниципального района».

4. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района, администрации Плёского городского поселения разместить в местах массового выхода населения на лёд предупредительные аншлаги.

5. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 13.10.2021 № 488- п «О запрете населению выхода (выезда) на лёд в период его становления и весеннего таяния на водных объектах Приволжского муниципального района» считать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Носкову Е.Б.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2022 № 629-п

Об обеспечении безопасности людей на льду водных объектов в осенне-зимний период 2022-2023 гг.

В связи с наступлением осенне-зимнего периода 2022-2023 гг., в целях минимизации риска и повышения безопасности людей на водных объектах Приволжского муниципального района, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 11.03.2009 № 54-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить план обеспечения безопасности людей на водоёмах Приволжского муниципального района на осенне-зимний период 2022-2023 гг. (прилагается)

2. Рекомендовать ВРиП Главы Плесского городского поселения, руководителям организаций Приволжского муниципального района:

- разработать планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на льду водоёмов;
- разместить в местах массового выхода населения на лёд во время подлёдного лова рыбы и в местах стихийных ледовых переходов информационные и предупредительные аншлаги;
- проведение массовых мероприятий на водоёмах района в зимний период согласовывать с ГУ МЧС России по Ивановской области.

3. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Приволжскому району:

- в целях предупреждения гибели людей на водоёмах, расположенных на территории Приволжского муниципального района, силами участковых инспекторов полиции организовать разъяснительную работу с населением;
- внести изменения в дислокацию патрульно-постовой службы на осенне-зимний период 2022-2023 гг., приблизив маршруты патрулирования к местам стихийно организованных ледовых переходов.

4. Начальнику МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района Калининой Е.В.:

- организовать проведение в образовательных учреждениях занятий с учащимися по мерам безопасности и правилам поведения на льду водоёмов;
- разместить информационные материалы по правилам поведения на льду водоёмов на стендах учебных учреждений.

5. Рекомендовать директору ОГБПОУ «Фурмановский технический колледж» г. Приволжска, директору ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»:

- провести профилактические мероприятия с учащимися о поведении на водоёмах в осенне-зимний период.

6. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района Раскатовой О.В.:

- подготовить публикации в местных средствах массовой информации о правилах поведения людей на льду водоёмов;
- обеспечить взаимодействие с ГИМС ГУ МЧС России по Ивановской области, аварийно-спасательной службой Ивановской области и ОМВД России по Приволжскому району по исполнению данного постановления.

7. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 13.10.2021 № 489-п «Об обеспечении безопасности людей на льду водных объектов в осенне-зимний период 2021-2022 гг.» считать утратившим силу.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

ПЛАН
обеспечения безопасности людей на льду водных объектов
в осенне-зимний период 2022-2023 гг.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Провести заседание КЧС и ОПБ по вопросу обеспечения безопасности населения на льду водоёмов	до 05.11.2022 г.	Администрация Приволжского муниципального района, администрация Плесского городского поселения
2	Проведение работы по установке аншлагов с запрещающей и (или) предупреждающей информацией в местах массового выхода на лёд людей и в местах стихийно организованных ледовых переходов	Планируемый период	Администрация Приволжского муниципального района, администрация Плесского городского поселения
3	Проведение профилактических мероприятий с учащимися учебных учреждений о правилах поведения на льду водоёмов и способах оказания помощи пострадавшим	Планируемый период октябрь – март	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района, ОГБПОУ «Фурмановский технический колледж» г. Приволжска, ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма», Плесский участок ГИМС ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию)
4	Контроль и организация патрулирования мест массового выхода на лёд населения	Планируемый период октябрь – апрель	ОМВД России по Приволжскому району, Плесский участок ГИМС ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию)
5	Подготовка и размещение в средствах массовой информации публикаций по правилам поведения на льду водоёмов	Планируемый период	Администрация Приволжского муниципального района, администрация Плесского городского поселения
6	Подведение итогов работы по обеспечению безопасности людей на льду водоёмов	апрель 2023 г.	Администрация Приволжского муниципального района, администрация Плесского городского поселения

Начальник отдела по делам ГО и ЧС

Раскатова О.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2022 № 630 -п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2021 № 408-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2022-2024»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», решением Совета Приволжского городского поселения от 22.12.2021 № 50 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения от 28.09.2022 №42), постановлением правительства Ивановской области от 24.03.2022 № 124-п «О распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований на 2022-2024 годы», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2021 № 408-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2022-2024» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В табличной части раздела 1 Программы «Паспорт программы» строку «Объем ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2022-2024 годах» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2022-2024 года	Общий объем финансирования Программы составляет – 122 726 965,37 рублей в том числе: 2022 г. – 50 237 380,28 рублей; Областной бюджет – 9 339 084, 93 рублей; Городской бюджет – 37 583 582,28 рублей; Федеральный бюджет – 87 791,07 рублей; средства от оказания платных услуг – 3 226 922,00 рублей 2023 г. – 37 103 601,56 рублей; Областной бюджет – 5 990,67 рублей; Городской бюджет – 33 791 098,56 рублей; Федеральный бюджет – 79 590,33 рублей; средства от оказания платных услуг – 3 226 922,00 рублей 2024 г. – 35 385 983,53 рублей; Областной бюджет – 5 913,46 рублей; Городской бюджет – 32 074 583,53 рублей; Федеральный бюджет – 78 564,54 рублей; средства от оказания платных услуг – 3 226 922,00 рублей
---	--

1.2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	2022 (руб.)	2023 (руб.)	2024 (руб.)
	Программа, всего:	50 237 380,28	37 103 601,56	35 385 983,53
	Бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	87 791,07	79 590,33	78 564,54
	- областной бюджет	9 339 084,93	5 990,67	5 913,46

	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	37 583 582,28	33 791 098,56	32 074 583,53
	в т. ч. средства от оказания платных услуг	3 226 922,00	3 226 922,00	3 226 922,00
1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Приволжском городском поселении на 2022-2024»	10 120 624,29	10 387 001,02	10 387 001,02
	бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	9 520 624,29	9 787 001,02	9 787 001,02
	- средства от оказания платных услуг	600 000,00	600 000,00	600 000,00
2.	Подпрограмма «Развитие молодежной политики и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2022-2024»	374 000,00	378 000,00	378 000,00
	бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	374 000,00	378 000,00	378 000,00
3.	Подпрограмма «Развитие культуры в Приволжском городском поселении на 2022-2024».	27 301 059,29	17 608 889,34	15 892 374,31
	- бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	6 092 181,70	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	19 081 955,59	15 481 967,34	13 765 452,31
	- средства от оказания платных услуг	2 126 922,00	2 126 922,00	2 126 922,00
4.	Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Приволжском городском поселении на 2022-2024»	9 848 088,02	6 149 383,31	6 148 280,31
	- бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	3 246 903,23	5 990,67	5 913,46
	- федеральный бюджет	87 791,07	79 590,33	78 564,54
	- городской бюджет	6 513 393,72	6 063 802,31	6 063 802,31
	- средства от оказания платных услуг	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма «Развитие туризма в Приволжском городском поселении на 2022-2024»	134 000,00	134 000,00	134 000,00
	- бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	134 000,00	134 000,00	134 000,00
	- средства от оказания платных услуг	0,00	0,00	0,00
6.	Подпрограмма «Развитие информационной стратегии в Приволжском городском поселении на 2022-2024»	1 593 608,68	1 580 327,89	1 580 327,89
	- бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	1 093 608,68	1 080 327,89	1 080 327,89
	- средства от оказания платных услуг	500 000,00	500 000,00	500 000,00
7.	Подпрограмма «Прочие мероприятия в сфере культуры на 2022-2024»	866 000,00	866 000,00	866 000,00
	- бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

- городской бюджет	866 000,00	866 000,00	866 000,00
- средства от оказания платных услуг	0,00	0,00	0,00

1.3. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №1 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2022-2024 года» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2022 -2024 годах	Общий объём финансирования данных мероприятий: 30 894 626,33 рублей В 2022 году – 10 120 624,29 рублей, В 2023 году – 10 387 001,02 рублей, В 2024 году – 10 387 001,02 рублей, В том числе средства местного бюджета В 2022 году – 9 520 624,29 рублей, В 2023 году – 9 787 001,02 рублей, В 2024 году – 9 787 001,02 рублей, В том числе средства от оказания платных услуг: В 2022 год – 600 000,00 рублей В 2023 год – 600 000,00 рублей В 2024 год – 600 000,00 рублей.
---	--

1.4. В разделе 3 «Мероприятия Подпрограммы» приложения №1 к Программе табличную часть «Объем бюджетных ассигнований» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Год и финанси-	Год и финанси-	Год и финанси-
		рование (руб.) 2022	рование (руб.) 2023	рование (руб.) 2024
1	Областные Спартакиадные соревнования (Спартакиада муниципальных образований, Спартакиада муниципальных служащих, Параспартакиада)	117 655,00	94 900,00	94 900,00
3	Районные соревнования и спортивно-массовые мероприятия	119 072,78	86 500,00	86 500,00
4	Областные, межрегиональные и всероссийские и международные соревнования и открытые турниры	478 943,99	552 800,00	552 800,00
5	Чемпионат Ивановской области по футболу	363 195,00	380 000,00	380 000,00
6	Первенство Ивановской области по хоккею с шайбой	200 900,00	210 900,00	210 900,00
7	Содержание спортивного комплекса, укрепление материально-технической базы, всего	8 840 857,52	9 061 901,02	9 061 901,02
	В том числе: Местный бюджет	8 240 857,52	8 461 901,02	8 461 901,02
	внебюджет	600 000,00	600 000,00	600 000,00
8	Всего по годам	10 120 624,29	10 387 001,02	10 387 001,02
	Общая сумма на 2022-2024 годы		30 894 626,33	

Общий объем финансирования подпрограммы на 2022 – 2024 годы планируется в объеме 30 894 626,33 рублей, в том числе по годам:

2022 – 10 120 624,29 рублей

2023 – 10 387 001,02 рублей

2024 – 10 387 001,02 рублей

1.5. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №3 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2022-2024 года» изложить в новой редакции:

<p>Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования на 2022-2024 года</p>	<p>Общий объём финансирования данных мероприятий 60 802 322,94 рублей. 2022 – 27 301 059,29 рублей. 2023 – 17 608 889,34 рублей. 2024 – 15 892 374,31 рублей. В том числе средства областного бюджета: 2022 – 6 092 181,70 рублей. 2023 - 0,00 рублей. 2024 - 0,00 рублей В том числе средства местного бюджета: 2022 – 19 081 955,59 рублей. 2023 – 15 481 967,34 рублей. 2024 – 13 765 452,31 рублей. В том числе средства от оказания платных услуг: 2022 – 2 126 922,00 рублей. 2023 – 2 126 922,00 рублей. 2024 – 2 126 922,00 рублей.</p>
---	--

1.6. В разделе 3 «Мероприятия подпрограммы (финансовое обеспечение)» приложения №3 к Программе табличную часть «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование Подпрограммы	Источник ресурсного обеспечения	2022 (руб.)	2023 (руб.)	2024 (руб.)
1.	«Развитие культуры в Приволжском городском поселении на 2022-2024»	Всего	27 301 059,29	17 608 889,34	15 892 374,31
		Областной бюджет	6 092 181,70	0,00	0,00
		В том числе: - на оплату труда работникам культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	4 292 181,70	0,00	0,00
		- укрепление материально-технической базы	1 800 000,00	0,00	0,00

		муниципальных учреждений культуры			
		Местный бюджет	19 081 955,59	15 481 967,34	13 765 452,31
		В том числе:			
		- на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	16 754 939,91	15 481 967,34	13 765 452,31
		- на оплату труда работникам культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	225 904,45	0,00	0,00
		- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	94 736,84	0,00	0,00
		- на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных	2 006 374,39	0,00	0,00

		ых учреждений культуры, связанных с организацией досуга населения			
		Внебюджет	2 126 922,00	2 126 922,00	2 126 922,00

1.7. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №4 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2022-2024 года» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2022-2024 года	<p>Общий объём финансирования данных мероприятий: 22 145 751,64 рублей.</p> <p>2022 – 9 848 088,02 рублей. 2023 – 6 149 383,31 рублей. 2024 – 6 148 280,31 рублей.</p> <p>В том числе средства областного бюджета: 2022 – 3 246 903,23 рублей. 2023 – 5 990,67 рублей. 2024 – 5 913,46 рублей.</p> <p>В том числе средства федерального бюджета 2022 – 87 791,07 рублей. 2023 – 79 590,33 рублей. 2024 – 78 564,54 рублей.</p> <p>В том числе средства местного бюджета: 2022 – 6 513 393,72 рублей. 2023 – 6 063 802,31 рублей. 2024 – 6 063 802,31 рублей.</p> <p>В том числе средства от оказания платных услуг: 2022 - 0,00 рублей. 2023 - 0,00 рублей. 2024 - 0,00 рублей.</p>
--	---

1.8. В разделе 3 «Мероприятия подпрограммы» приложения №4 к Программе строку «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование Подпрограммы	Источник ресурсного обеспечения	2022 (руб.)	2023 (руб.)	2024 (руб.)
1.	«Развитие библиотечного обслуживания в Приволжском городском поселении»	Всего:	9 848 088,02	6 149 383,31	6 148 280,31
		Областной бюджет	3 246 903,23	5 990,67	5 913,46
		В том числе: - на оплату труда работникам культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных	3 040 295,30	0,00	0,00

		учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области - укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры - на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	200 000,00	0,00	0,00
		- на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	6 607,93	5 990,67	5 913,46
		Местный бюджет В том числе: - расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием - на оплату труда работникам культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	6 513 393,72	6 063 802,31	6 063 802,31
		- на оплату труда работникам культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	6 337 883,64	6 059 298,05	6 059 356,10
		- на оплату труда работникам культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	160 015,39	0,00	0,00

		- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	10 526,32	0,00	0,00
		- на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	4 968,37	4 504,26	4 446,21
		Внебюджет	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	87 791,07	79 590,33	78 564,54
		В том числе: - на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	87 791,07	79 590,33	78 564,54

1.9. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №6 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2022-2024 года» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2022-2024 года	<p>Общий объём финансирования данных мероприятий: 4 754 264,46 рублей. 2022 – 1 593 608,68 рублей. 2023 – 1 580 327,89 рублей. 2024 – 1 580 327,89 рублей.</p> <p>В том числе средства областного бюджета: 2022 - 0,00 рублей. 2023 - 0,00 рублей. 2024 - 0,00 рублей.</p> <p>В том числе средства федерального бюджета 2022 – 0,00 рублей. 2023 – 0,00 рублей. 2024 – 0,00 рублей.</p> <p>В том числе средства местного бюджета: 2022 – 1 093 608,68 рублей. 2023 – 1 080 327,89 рублей. 2024 – 1 080 327,89 рублей.</p> <p>В том числе средства от оказания платных услуг: 2022 - 500 000,00 рублей. 2023 - 500 000,00 рублей. 2024 - 500 000,00 рублей.</p>
--	--

1.10. В разделе 3 «Мероприятия подпрограммы» приложения №6 к Программе строку «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Год и финансирование (руб.)	Год и финансирование (руб.)	Год и финансирование (руб.)
		2022	2023	2024
1	Выпуск программ	150 000,00	150 000 ,00	150 000 ,00

	информационного направления вещания (новости)			
2	Выпуск программ общественно- политического, социально- экономического, культурно- спортивного направления вещания	150 000 ,00	150 000 ,00	150 000,00
3	Выпуск программ тематического направления	150 000,00	150 000,00	150 000,00
4	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	1 093 608,68	1 080 327,89	1 080 327,89
5	Выпуск программ по профилактике правонарушений	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Всего Оказание информационных услуг в области радиовещания по годам	1 593 608,68	1 580 327,89	1 580 327,89
	Общая сумма на 2022-2024 годы	4 754 264,46		

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2022 № 631- п

О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка

Руководствуясь со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно п.1 ст.51 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 31.10.2022 № 419 – р «О создании комиссии для проведения аукциона в электронной форме по продаже земельного участка» (протокол №1 от 01.11.2022 года), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Продать на аукционе в электронной форме, открыто по составу участников и по форме подачи предложений земельный участок, расположенный по адресу:

- Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, село Ивановское, земельный участок 26, с кадастровым номером 37:13:030405:242, площадью 1 308 кв.м., категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Установить стоимость (начальную цену) предмета аукциона в размере кадастровой стоимости земельного участка в размере 142 807,44 (сто сорок две тысячи восемьсот семь рублей 44 копейки).

3. Величина повышения начальной цены земельного участка («шаг аукциона»): 3%.

4. Задаток для участия в аукционе установить в размере 20% от начальной цены земельного участка.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на официальном сайте Приволжского муниципального района, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в аукционе.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2022 № 634-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2015 № 1022-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 21.04.2016г. № 230-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2015 № 1022-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 11 реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района изложить в редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района www.privadmin.ru.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Приложение
к постановлению
администрации Приволжского
муниципального района
от 02.11.2022 № 634-п

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Наименование отдела, Комитета муниципального учреждения, предприятия, предоставляющего муниципальную услугу (функцию)	Нормативные правовые акты (с указанием пункта, статьи федерального закона, закона Ивановской области, постановления администрации Приволжского муниципального района), в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга (функция)	Получатель муниципальной услуги (функции)	Результат предоставления муниципальной услуги (функции)	Возмездность предоставления услуги (платная/бесплатная)
1	2	3	4	5	6	7
11.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района	Постановление администрации Приволжского муниципального района от 12.10.2022 №576-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	Физические лица	Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях/ Решение об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Бесплатная



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2022 2022 №635-п

Об утверждении размера платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений для собственников жилых помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, расположенного на территории Приволжского городского поселения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом Приволжского городского поселения, экспертным заключением от 06.10.2022 №1-21 по проведению экспертизы среднего размера платы за содержание жилых помещений для собственников жилых помещений многоквартирных домов жилищного фонда на территории Приволжского городского, которые не приняли решения о выборе способа управления многоквартирным домом, решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения по типам многоквартирных домов на 2022 год, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить размер платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений для собственников жилых помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, расположенного на территории Приволжского городского поселения, согласно Приложению (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.
3. Контроль за исполнением возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В. Мельникова

Размер платы за содержание и текущий ремонт жилых помещений для собственников жилых помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, расположенного на территории Приволжского городского поселения

№	Тип дома	Единица измерения	Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения (с НДС), руб.
1.	1-2 этажные дома со смешанными и деревянными стенами, имеющие не все виды благоустройства (отсутствие одного или нескольких видов благоустройства)	Руб./м2	11,61
2.	1-2 этажные дома кирпичные, имеющие не все виды благоустройства (отсутствие одного или нескольких видов благоустройства)	Руб./м2	12,25
3.	1-2 этажные дома кирпичные со всеми видами благоустройства (отопление, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение (газовый водонагреватель), водоотведение, электроснабжение, газоснабжение)	Руб./м2	12,73
4.	3-4 этажные дома кирпичные, имеющие не все виды благоустройства (отсутствие одного или нескольких видов благоустройства) не оборудованные централизованной системой газоснабжения	Руб./м2	11,74
5.	3-4 этажные дома кирпичные имеющие не все виды благоустройства (отсутствие одного или нескольких видов благоустройства) оборудованные централизованной системой газоснабжения	Руб./м2	16,57
6.	5 этажные дома, не оборудованные централизованной системой газоснабжения	Руб./м2	12,38
7.	5 этажные дома, оборудованные централизованной системой газоснабжения	Руб./м2	16,87
8.	7-9 этажные дома, оборудованные лифтами, централизованной системой газоснабжения	Руб./м2	20,64

Средний размер платы 14,35 руб. / м2



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.11.2022 № 639-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.06.2022 № 324-п «О создании комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов»

В целях организации своевременной подготовки и оценки готовности потребителей тепловой энергии Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов, в соответствии с ст.14, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.06.2022 № 324-п «Об утверждении Положения комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии Приволжского городского поселения, Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района, к отопительному периоду 2022-2023 годов» (далее -Постановление):

1.1. Приложение № 1 к Постановлению «Состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к отопительному периоду 2022-2023 годов» изложить в новой редакции (приложение №1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение № 3 к Постановлению «Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов потребителей тепловой энергии Приволжского городского поселения, Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района» изложить в новой редакции (приложение №2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение №1
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 03.11.2022 № 639 -п
«Приложение 1 к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 15.06.2022 №324-п
«Об утверждении Положения комиссии по
проверке готовности потребителей тепловой энергии
Приволжского городского
поселения, Новского сельского поселения,
Ингарского сельского поселения Приволжского
муниципального района, к отопительному
периоду 2022-2023 годов»

**Состав комиссии
по проверке готовности потребителей тепловой энергии
Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения и Новского
сельского поселения Приволжского муниципального района к отопительному периоду
2022-2023 годов**

Председатель комиссии:

Нагацкий В.Г.

- Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района

Секретарь комиссии:

Соловьева Е.А.

- главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района

Члены комиссии:

Зобнина В.А.

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района по согласованию

Представитель

Ивгосжилинспекции

Орлова О.С.

-
- Глава Ингарского сельского поселения (по согласованию)

Замураев А.А.

- Глава Новского сельского поселения (по согласованию)

Представитель ООО «ТЭС-Приволжск»

- по согласованию
-

Корычева И.П.

- государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям Центрального управления Ростехнадзора

Арсланов Б.Б.,

- государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям Центрального управления Ростехнадзора

Приложение 2 к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 03.11.2022 № 639 -п
«Приложение 3 к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 15.06.2022 № 324-п
«Об утверждении Положения комиссии по
проверке готовности потребителей тепловой энергии
Приволжского городского
поселения, Новского сельского поселения,
Ингарского сельского поселения Приволжского
муниципального района, к отопительному
периоду 2022-2023 годов»

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов
потребителей тепловой энергии Приволжского городского поселения, Ингарского
сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского муниципального
района

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов потребителей тепловой энергии Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского муниципального района (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103, приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.07.2013 №314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду».

Программа разработана в целях оценки комиссией, назначенной постановлением администрации Приволжского муниципального района (далее – Администрация), готовности потребителей тепловой энергии Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к отопительному периоду.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ

1. Объекты, подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов:

Потребители тепловой энергии Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района;

1.1. Жилые дома с централизованным теплоснабжением:

1.1.1. находящиеся под управлением в г.Приволжске:

- ООО «Приволжское МПО ЖКХ Ивановской области» (60 ед.):

- г. Приволжск, ул. 1-я Волжская, д. 10
- г. Приволжск, ул. Большая Московская, д. 3
- г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 25
- г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 34
- г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 67
- г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 69
- г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 71
- г. Плес, ул. Лесная, д. 24
- г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 6а
- г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 10а
- г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 11а
- г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 18
- г. Приволжск, ул. Малая Московская, д. 1
- с. Ингарь, пер. Кооперативный, д. 11
- с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 2

с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 3
с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 4
г. Приволжск, пер. Фрунзе, д. 2
г. Приволжск, пер. Фрунзе, д. 4
г. Приволжск, пер. Фрунзе, д. 8
г. Плес, ул. Первомайская, д. 11
г. Плес, ул. Первомайская, д. 11а
г. Приволжск, ул. Революционная, д. 28
г. Приволжск, ул. Революционная, д. 36
г. Приволжск, ул. Революционная, д. 124
г. Приволжск, ул. Революционная, д. 132
г. Приволжск, ул. Революционная, д. 147
г. Приволжск, ул. Революционная, д. 155
г. Приволжск, ул. Революционная, д. 171
г. Приволжск, ул. Советская, д. 1а
г. Приволжск, ул. Советская, д. 1 корп. 1
г. Приволжск, ул. Советская, д. 1 корп. 2
г. Приволжск, ул. Советская, д. 9
г. Приволжск, ул. Советская, д. 10
г. Приволжск, ул. Советская, д. 13а
г. Приволжск, ул. Советская, д. 17
г. Приволжск, ул. Советская, д. 19
г. Приволжск, ул. Советская, д. 21
г. Приволжск, ул. Советская, д. 23
г. Приволжск, ул. Советская, д. 25
г. Приволжск, ул. Станционный проезд, д. 10
г. Приволжск, ул. Станционный проезд, д. 16а
г. Приволжск, ул. Станционный проезд, д. 17а
г. Приволжск, ул. Фридриха Энгельса, д. 16
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 1
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 2
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 3
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 4
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 5
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 6
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 7
г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 9
г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 10
г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 11
г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 21
г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 22а
г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 24а
г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 25
г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 13;
- ООО «Феникс» (34 ед.)
г. Приволжск, ул. Большая Московская, д. 2
г. Приволжск, ул. Большая Московская, д. 4
г. Приволжск, ул. Большая Московская, д. 5
г. Приволжск, ул. Большая Московская, д. 6а
г. Приволжск, ул. Большая Московская, д. 8
г. Приволжск, ул. 1-я Волжская, д. 11
г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 1
г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 2
г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 3
г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 6
г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 7
г. Приволжск, ул. Железнодорожная, д. 16
г. Приволжск, ул. Железнодорожная, д. 17
г. Приволжск, ул. Железнодорожная, д. 18
г. Приволжск, ул. Железнодорожная, д. 20
г. Приволжск, ул. Костромская, д. 4
г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 3

- г. Приволжск, ул. Пролетарская, д. 1
- г. Приволжск, ул. Революционная, д. 10
- г. Приволжск, ул. Революционная, д. 91
- г. Приволжск, ул. Революционная, д. 106 корп. 1
- г. Приволжск, ул. Революционная, д. 106 корп. 2
- г. Приволжск, ул. Революционная, д. 108
- г. Приволжск, ул. Революционная, д. 112
- г. Приволжск, ул. Революционная, д. 129
- г. Приволжск, ул. Станционный проезд, д. 4
- г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 23
- г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 27
- г. Приволжск, ул. Фрунзе, д. 29
- г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 16
- г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 17
- с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 5
- с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 6
- г. Плес, ул. Корнилова, д. 40а;
- ООО «Контракт» (4 ед.)
- г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 1а
- г. Приволжск, ул. Шагова, д. 27
- г. Приволжск, ул. Фридриха Энгельса, д. 18
- с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 1;
- ООО «Городская управляющая компания» (16 ед.)
- г. Приволжск, пер. 8 Марта, д. 6
- г. Приволжск, ул. Социалистическая, д. 2
- г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 15
- г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 18
- г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 19
- г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 21
- г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 11
- г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 14
- г. Приволжск, ул. Железнодорожная, д. 21
- г. Приволжск, пер. Фридриха Энгельса, д. 7
- г. Приволжск, ул. Костромская, д. 24а
- г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 7
- г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 19
- г. Приволжск, ул. Шагова, д. 26
- г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 10
- г. Приволжск, ул. Фабричная, д. 8;
- ООО «Домофонд» (1 ед.)
- г. Приволжск, ул. Революционная, д. 30;
- МУП «Приволжское МПО ЖКХ» (5 ед.)
- г. Приволжск, ул. Железнодорожная, д. 19
- г. Приволжск, ул. Техническая, д. 12
- г. Приволжск, ул. Техническая, д. 16
- г. Приволжск, ул. Техническая, д. 17
- г. Приволжск, пер. Фрунзе, д. 6.
1.1.2. находящиеся под управлением ТСЖ:
- ТСЖ «Льянщики-17»
- г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 17;
- ТСЖ «Ингарь 7»
- с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 7;
- ТСЖ «Ингарь 8»
- с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 8.

1.2. Социально-значимые объекты (здания):

г.Приволжск

- МКОУ СШ № 1 г. Приволжска
- г. Приволжск, ул. Социалистическая, д. 4
- МКОУ СШ № 6 г.Приволжска
- г. Приволжск, ул. 1 Мая, д. 10
- МКОУ ОШ № 7 г.Приволжска

- г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 5
 - МКОУ ОШ № 12 г.Приволжска
- г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 36
 - МКДОУ детский сад № 1 «Сказка» г.Приволжска
- г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 20,22
 - МКДОУ детский сад № 2 г.Приволжска
- г. Приволжск, ул. Соколова, д. 1а
 - МКДОУ детский сад № 3 г.Приволжска
- г. Приволжск, ул. Революционная, д. 26
 - МКДОУ детский сад № 5 г.Приволжска
- г. Приволжск, ул. Революционная, д. 126
 - МКДОУ детский сад № 6 г.Приволжска
- г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 38
 - МКДОУ детский сад № 8 г.Приволжска
- г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 4
 - МКДОУ детский сад № 10 г.Приволжска
- г. Приволжск, ул. Фурманова, д. 10
 - ОГКУ Приволжская школа-интернат
- г. Приволжск, пер. Мало-Ленинградский, д. 4
 - ОГБПОУ Фурмановский технический колледж
- г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 34
 - МБУ ДО Детская музыкальная школа г.Приволжска
- г. Приволжск, ул. Революционная, д. 8
 - МБУ «Городской дом культуры»
- г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д. 32
 - МКУ «Центральная городская библиотека»
- г. Приволжск, ул. Революционная, д. 53, 67
 - ОБУЗ «Приволжская центральная районная больница»
- г. Приволжск, ул. Малая Московская, д. 37
 - МБУ «МФЦ. Управление делами»
- г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63
 - Городская баня МУП «Сервис – центр г.Приволжска»
- г. Приволжск, ул. Революционная, д. 20
 - МБУ «Арена»
- Приволжский район, д. Ширяиха, д. 42

с.Толпыгино

- МКОУ Толпыгинская ОШ

с.Ингарь

- Администрация Ингарского сельского поселения
- МДОУ д/с «Колосок»

с.Новое

- Администрация Новского сельского поселения

Срок проведения проверки – 01 августа – 15 сентября 2022г.

2. При оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 годов проверяются следующие вопросы:

2.1. Отчет об устранении выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

2.2. Акт о проведении промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

2.3. Отчет о разработке эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

2.4. Отчет о выполнении плана ремонтных работ и качество их выполнения.

2.5. Акт о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

2.6. Акт о состоянии теплоизоляции зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

2.7. Акт о проверке состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

2.8. Акт проведения поверки приборов учета, акт о работоспособности автоматических регуляторов при их наличии.

- 2.9. Акт о работоспособности защиты систем теплоснабжения.
- 2.10. Паспорта теплоснабжающих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.
- 2.11. Акт об отсутствии прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.
- 2.12. Акт Плотность оборудования тепловых пунктов.
- 2.13. Справка об отсутствии задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель.
- 2.14. Контракт на проведение работ собственными и (или) привлеченными ремонтными бригадами и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;
- 2.15. Акт о проведении испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность.
- 2.16. Информация о надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Результаты работы по проведению проверки в соответствии с настоящей Программой оформляются комиссией администрации Приволжского муниципального района.

После обобщения первый экземпляр акта проверки и предписание (при наличии выявленных нарушений) вручается руководителю организации – потребителю тепловой энергии, второй – остается у ответственного за проведение проверки.

В случае несогласия с результатами проверки представители проверяемой организации – потребителя тепловой энергии имеют право отразить в предписании свое мнение.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.11.2022 № 640-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.06.2022 № 323-п «Об утверждении Положения комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского городского поселения, Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района, к отопительному периоду 2022-2023 годов»

В целях организации своевременной подготовки инженерных сетей, объектов энергетики, устранения недостатков, снижающих надежность систем теплоснабжения, оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского городского поселения, Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района, к отопительному периоду 2022-2023 годов, в соответствии с ст.14, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103, Уставом Приволжского муниципального района администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.06.2022 № 323-п «Об утверждении Положения комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского городского поселения, Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района, к отопительному периоду 2022-2023 годов» (далее -Постановление):

1.1. Приложение № 2 к Постановлению «Состав комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского городского поселения, Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района, к отопительному периоду 2022-2023 годов изложить в новой редакции (приложение №1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение № 4 к Постановлению «ПРОГРАММА проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского городского поселения, Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района изложить в новой редакции (приложение №2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение №1
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района

от 03.11.2022 № 640-п
«Приложение 2 к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 15.06.2022 №323-п
«Об утверждении Положения комиссии по
проверке готовности теплоснабжающих и
теплосетевых организаций, осуществляющих свою
деятельность на территории Приволжского городского
поселения, Новского сельского поселения,
Ингарского сельского поселения Приволжского
муниципального района, к отопительному
периоду 2022-2023 годов»

Состав комиссии
по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского городского поселения,
Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального
района, к отопительному периоду 2022-2023 годов

Председатель комиссии:

Нагацкий В.Г. - Первый заместитель главы администрации Приволжского
муниципального района

Заместитель Председателя комиссии:

Зобнина В.А. – начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства района администрации Приволжского
муниципального района

Секретарь комиссии:

Соловьева Е.А. - главный специалист управления жилищно-коммунального
хозяйства района администрации Приволжского муниципального
района

Члены комиссии:

Арсланов Б.Б. - государственный инспектор отдела государственного
энергетического надзора по Владимирской и Ивановской
областям Центрального управления
Ростехнадзора

Корычева И.П. -государственный инспектор отдела государственного
энергетического надзора по Владимирской и Ивановской
областям Центрального управления
Ростехнадзора

«Приложение 2 к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 03.11.2022 № 640-п

«Приложение 4 к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 15.06.2022 № 323-п
«Об утверждении Положения комиссии по
проверке готовности теплоснабжающих и
теплосетевых организаций, осуществляющих свою
деятельность на территории Приволжского городского
поселения, Новского сельского поселения,
Ингарского сельского поселения Приволжского
муниципального района, к отопительному
периоду 2022-2023 годов»

ПРОГРАММА

**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих и
теплосетевых организаций,
осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского городского поселения,
Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального
района**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского городского поселения, Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района (далее - Программа), разработана в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013г. № 103, приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013г. № 314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду».

Программа разработана в целях оценки комиссией, назначенной постановлением администрации Приволжского муниципального района (далее – Администрация), готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющую свою деятельность на территории Приволжского городского поселения, Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района к отопительному периоду 2022-2023 годов.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ

При оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2022-2023 годов комиссией проверяются вопросы:

1. Договора аренды об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
2. Акты готовности к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3. Программы и отчеты о соблюдении критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4. Инвентаризационная опись наличия нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - графики аттестации и проверки знаний персонала;
 - справка об укомплектованности указанных служб персоналом;
 - информация об обеспечении персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
6. Акты шайбирования тепловых сетей;
7. Режимные карты потребления тепловой энергии;
8. Температурный график качества теплоносителей;
9. Акты допуска приобретаемой и реализуемой тепловой энергии на участках;
10. Сертификаты о проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным Законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
11. Документы об обеспечении безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- договора на прием и разгрузку топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - технические отчеты о соблюдении водно-химического режима;
 - расчеты времени эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - расчеты допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - планы мероприятий о ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - акты проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - отчет о выполнении утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - отчет о выполнении планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - договора поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
12. Договора, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
13. Информация об устранении предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
14. Информация о работоспособности автоматических регуляторов при их наличии.

Объекты, подлежащие проверке:

1. ООО «ТЭС-Приволжск»;
2. Тепловые сети, расположенные в границах Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района.

Срок проведения проверки: до 01 ноября 2022 года.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Результаты работы по проведению проверки в соответствии с настоящей Программой оформляются актом проверки комиссии администрации Приволжского муниципального района. Информация должна быть предоставлена в электронном виде, а также на бумажном носителе.

После обобщения первый экземпляр акта проверки и предписание (при наличии выявленных нарушений) вручается руководителю организации – потребителю тепловой энергии, второй – остается у ответственного за проведение проверки.

В случае несогласия с результатами проверки представители проверяемой организации – потребителя тепловой энергии имеют право отразить в предписании свое мнение.

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, постановление администрации Приволжского муниципального района от 02.11.2022 № 631–п «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка».

2. Продавец: Администрация Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Организатор): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru

4. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе:
<https://178fz.roseltorg.ru>.

5. Оператор электронной площадки: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

6. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельного участка (далее – Аукцион).

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 07 ноября 2022 года в 00-00 час.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 02 декабря 2022 года в 23-59 час.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

10. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 05 декабря 2022 года в 10-00.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 07 декабря 2022 года в 10.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, село Ивановское, земельный участок 26, с кадастровым номером 37:13:030405:242, площадью 1 308 кв.м., категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

3. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

4. Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют.

5. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в соответствии с п.12 ст. 39.11. в размере кадастровой стоимости земельного участка:

– 142 807,44 (сто сорок две тысячи восемьсот семь рублей 44 копейки).

6. Размер задатка: 28 561,48 (двадцать восемь тысяч пятьсот шестьдесят один рубль 48 копеек).

7. Величина повышения начальной цены за земельный участок ("шаг аукциона"): 4 284,22 (четыре тысячи двести восемьдесят четыре рубля 22 копейки).

8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя

8(49339) 4-23-26.

9. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора купли-продажи: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимся в распоряжении Организатора, претенденты могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Голубева Наталья Александровна.

Форма заявки, проект договора купли-продажи земельного участка (далее -Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, прошедшее регистрацию на электронной торговой площадке, обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**
- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>.

(https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament_178fz_11102017.pdf)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено

блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);

Физические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен

печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены за земельный участок на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

- а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам аукциона в электронной форме

Договор заключается в письменной форме между Организатором и победителем аукциона по месту нахождения Организатора (Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Оплата по Договору производится по следующим реквизитам:

УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620416, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 303 114 06013 05 0000 430 назначение платежа – «доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора купли-продажи).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

VII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора купли-продажи земельного участка.

В администрацию Приволжского
муниципального района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
по продаже земельного участка**

" _____ " _____ 20____ г.
(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент - физическое лицо Ф.И.О./наименование Претендента

_____ (для физических лиц)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно статье 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ N _____, выдан " _____ " _____ г.
выдан _____

Претендент - Юридическое лицо/наименование Претендента

_____ (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ N _____ дата регистрации " _____ " _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет N _____

корр. счет _____ БИК _____

Представитель Претендента

_____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____,
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, село Ивановское, земельный участок 26, с кадастровым номером 37:13:030405:242, площадью 1 308 кв.м., категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для ведения личного подсобного хозяйства».

обязуюсь:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, на официальных сайтах Приволжского муниципального района www.privadmin.ru, и Российской

Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок Проведения аукциона, установленный действующим законодательством.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

Дата: "___" _____ 20__ г. _____ (_____)

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

"___" _____ 20__ г. в час. _____ мин. _____ за N _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

ДОГОВОР № _____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
находящегося в государственной собственности

г. Приволжск

« _____ » _____ 20__

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий (ая) на основании _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с протоколом _____ от _____ 20__ г. № _____, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок с кадастровым номером 37:13:030405:242, категории земель земли населенных пунктов, общей площадью 1 308 кв.м., расположенный адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, село Ивановское, земельный участок 26 с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (далее – Участок).

1.2. Ограничения, обременения земельного участка _____.

2. Плата по договору

2.1. Цена земельного Участка составляет _____ (_____) рублей, в соответствии с протоколом об итогах аукциона от _____ 20__ г. № _____.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1. Договора) в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

2.4. Средства перечисляются покупателем отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620416, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 303 114 06013 05 0000 430 назначение платежа – «доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора купли-продажи).

2.5. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Покупателем _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) **рубля _____ копеек**, засчитывается Продавцом как внесенная плата за земельный участок Покупателем в соответствии с данным договором.

3. Переход права собственности на земельный участок

3.1. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя после государственной регистрации перехода права собственности по договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый и второй экземпляры находятся у Продавца.

Третий экземпляр находится у Покупателя.

6.3. Приложением к Договору является:

- Акт приема-передачи земельного Участка.

7. Юридические адреса Сторон:

Продавец:

Администрация Приволжского муниципального района, ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул. Революционная, д.63, тел/факс 8(49339) 2-19-71, 4-23-26/4-18-58.

Покупатель:

8. Подписи Сторон

Продавец:

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Покупатель:

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с договором купли-продажи № _____ от _____ 20__ года, **Администрация Приволжского муниципального района**, в лице _____, действующей (его) на основании _____,

передает,

а

_____, _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____ выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____,

принимает

земельный участок с кадастровым номером 37:13:030405:242, категории земель земли населенных пунктов, общей площадью 1 308 кв.м., расположенный адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, село Ивановское, земельный участок 26 с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Стороны считают взятые на себя обязательства исполненными и претензий друг к другу не имеют.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____

_____/_____/_____