



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.11.2022 № 459 - р

**Об организации работы по реализации постановления
Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 №783 «О
списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но
не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с
неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом» администрацией Приволжского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»:

1. Утвердить Положение об организации работы по осуществлению списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным администрацией Приволжского муниципального района (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Приволжского муниципального района (приложение №2).

3. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Музенко Ю.Е.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Приволжского муниципального района.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Положение
об организации работы по осуществлению списания начисленных
сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным
администрацией Приволжского муниципального района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях реализации администрацией Приволжского муниципального района (далее - администрация) Постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее - Постановление № 783).

Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы при осуществлении списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, заключенным в целях обеспечения муниципальных нужд администрацией, а также совершенствование организации работы по принятию решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), требование об уплате которых направлялось администрацией в соответствии с частью 6 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

2. Решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) принимается в отношении начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по заключенным администрацией контрактам.

3. Решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам оформляется распоряжением администрации Приволжского муниципального района.

4. Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение.

5. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрацией создается комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам

Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), представленные должностным лицом, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации;

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

8. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать руководство администрации;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

9. Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации в течение 2 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в соответствии с Постановлением № 783.

10. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

11. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия составляет протокол о возможности/ невозможности списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

14. Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации, на основании

протокола Комиссии, в соответствии с пунктом 9 Постановления № 783 подготавливает проект распоряжения администрации о списании сумм неустоек (штрафов, пеней).

15. Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации обеспечивает подготовку уведомления о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам и в течение 20 дней со дня издания распоряжения администрации о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (приложение к настоящему Положению).

16. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

Приложение
к Положению об организации работы
по осуществлению списания начисленных
сумм неустоек (штрафов, пеней) по
контрактам, заключенным администрацией
Приволжского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам

		Коды
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование заказчика	_____	ИНН
	(полное наименование)	КПП
	(сокращенное наименование <*>)	
Наименование организационно-правовой формы заказчика	Дата постановки на учет в налоговом органе	
	_____	по ОКОПФ
Место нахождения заказчика	_____	по ОКТМО
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	ИНН
	(фамилия, имя, отчество <*> физического лица/	КПП

Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	полное (сокращенное <*>) наименование юридического лица)	
	Дата постановки на учет в налоговом органе	
_____	_____	по ОКОПФ
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по ОКТМО (по ОКСМ)

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от " __ " _____ 20__ г. N ____ заказчик
(наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)
уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек, (штрафов, пеней) в сумме
_____ рублей _____
(прописью) (цифрами)

Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г. М.П.

Состав
Комиссии по поступлению и выбытию активов администрации
Приволжского муниципального района

Настоящая комиссия создана в целях подготовки решений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) администрацией Приволжского муниципального района.

Музенко Ю.Е. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района – главный бухгалтер – председатель комиссии,

Нагацкий В.Г. - первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района,

Носкова Е.Б. - заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам,

Частухина Е.Л. - начальник финансового управления,

Скачкова Н.Н. - начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района.

На время отсутствия выше указанных работников в состав комиссии входят лица его замещающие.