

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 04.04.2023 № 10-о

О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее - Типовая форма, соглашение), согласно приложению к настоящему приказу.

Указанная Типовая форма не применяется в случаях, если федеральными нормативными правовыми актами установлено требование о заключении соглашений (договоров) о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, если региональными нормативными правовыми актами установлено требование о заключении соглашений (договоров) о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Ивановской области.

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2023 год.

3. Бюджетному отделу (Н.М.Гавриковой) разместить настоящий приказ на официальном сайте Приволжского муниципального района и довести до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Е.Л.Частухина

Исполнитель: Частухина Е.Л.

Приложение
к приказу финансового управления
администрации Приволжского
муниципального района
от 04.04.2023 № 10-о

Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам ¹

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«_____» _____ 20 г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств)

которому(ой) как получателю средств бюджета Приволжского
муниципального района (или Приволжского городского поселения) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме
субсидии) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета или уполномоченного им
лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя
(распорядителя) средств бюджета, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,

¹ В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа
юридического лица, доверенности)
_____, именуемый в дальнейшем
(наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии
(гранта в форме субсидии) из бюджета Получателю)
утверждённым постановлением администрации Приволжского
муниципального района от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила
предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из
бюджета Приволжского муниципального района (или Приволжского городского
поселения) в 20__ году/20__-20__ годах³
_____ (далее – Субсидия) в целях⁴:
субсидии (гранта в форме субсидии)

_____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств,
доведённых Главному распорядителю как получателю средств бюджета
Приволжского муниципального района (или Приволжского городского поселения),
по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды
БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере
_____, в том числе⁵:

² Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета ПМР или ПГП Получателю, утвержденными постановлением АПМР, предусмотрено участие иного юридического лица.

³ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

⁴ Указываются цели в соответствии с Правилами предоставления Субсидии.

⁵ Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году

в 20__ году ____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году ____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году ____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия, порядок и сроки предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁶, при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. В срок до «_» _____ 20__ г. документов, в том числе⁷:

3.1.1.1.1. _____.

3.1.1.1.2. _____.

3.1.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе⁸:

3.1.1.2.1. _____.

3.1.1.2.2. _____.

3.1.2. на возмещение _____ при
(затрат/недополученных доходов)
представлении Получателем Главному распорядителю документов,
подтверждающих факт произведенных Получателем
_____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁹:

3.1.2.1. _____,

3.1.2.2. _____,

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На лицевой счет Получателя _____, открытый в
Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

3.2.2. На счет Получателя, Агента открытый в _____ 10

по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчёт размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчёта определены Правилами предоставления субсидии).

⁶ Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁹ Указываются документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

¹⁰ Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии

(наименование учреждения
Центрального банка
Российской Федерации или
кредитной организации)

3.2.3. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹¹.

3.2.4. Не позднее ___ рабочего дня, следующего за днём представления Получателем, Главному распорядителю следующих документов¹²:

3.2.4.1. _____.

3.2.4.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.¹³

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹⁴.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии¹⁵, согласно приложению №___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁶

не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.3, оформляется в соответствии с приложением № 1.1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

¹² Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

¹³ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

¹⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1.1, 3.1.2, 3.2.4, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в АПМР конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹⁵ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

¹⁶ Оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

4.1.4.2. Иные показатели¹⁷:

4.1.4.2.1. _____.

4.1.4.2.2. _____.

4.1.4.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁸.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании¹⁹:

4.1.5.1. Отчёта(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению²⁰, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению²¹, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. _____²².

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя (распорядителя) на основании:

4.1.6.1.1. Отчёта(ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению²³, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. Иных отчётов²⁴:

4.1.6.1.2.1. _____.

4.1.6.1.2.2. _____.

¹⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

¹⁸ Оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

¹⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, 4.1.4.2, 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

²⁰ Отчет(ы) оформляется(ются) по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

²¹ Отчет оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

²² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных АПМР, установленные Правилами предоставления субсидии.

²³ Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

²⁴ Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право АПМР устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя (распорядителя) в соответствии с пунктом 4.3.9.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путём документального и фактического анализа операций, произведённых Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения информации от органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Приволжского муниципального района (или Приволжского городского поселения) в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции²⁵, рассчитываемые по форме согласно приложению №__ к настоящему Соглашению²⁶, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия решения о применении штрафных санкций.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии²⁷:

4.1.11.1. _____.

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом

²⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

²⁶ Оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии²⁸.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20____ году²⁹ остатка Субсидии, не использованного в 20____ году³⁰, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней³¹ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели³²:

4.2.2.1. _____.

4.2.2.2. _____.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения информации от органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии³³.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии³⁴:

4.2.5.1. _____.

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.2, 3.2.4 настоящего Соглашения³⁵.

4.3.2. Представить Главному распорядителю в срок до ____ документы,

²⁸ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование необходимости данного изменения.

²⁹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³⁰ Указывается год предоставления Субсидии.

³¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

³² Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

³⁵ Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.2, 3.2.4.

установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения³⁶.

4.3.3. Обеспечить выполнение норм, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств³⁷.

4.3.4. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.3.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии.

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.7. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения³⁸.

4.3.7.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения.

4.3.7.2. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения.

4.3.8. Представлять Главному распорядителю³⁹:

4.3.8.1. Отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчётным _____.
(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. Отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения⁴⁰ не позднее __ рабочего дня, следующего за отчётным _____.
(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.
(месяц, квартал, год)

4.3.8.4. Иные отчёты⁴¹:

4.3.8.4.1. _____.

4.3.8.4.2. _____.

³⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

³⁷ Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления Субсидии в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

³⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1, 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

³⁹ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.8, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право АПМР устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

⁴⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

⁴¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.2.

4.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя (распорядителя) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от Главного распорядителя (распорядителя) требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определённые в указанном требовании.

4.3.10.2. Возвратить в бюджет Приволжского муниципального района (или Приволжского городского поселения) Субсидию в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

4.3.11. Возвратить в бюджет Приволжского муниципального района (или Приволжского городского поселения) средства в размере, определённом по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций⁴².

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Приволжского муниципального района (или Приволжского городского поселения) в случае отсутствия решения Главного распорядителя (распорядителя) о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.
43.

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁴⁴:

4.3.14.1. _____.

4.3.14.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

⁴² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

⁴³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁴ Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

4.4.3. Направлять в 20__ __ году⁴⁵ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения⁴⁶.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе⁴⁷:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

4.5. Агент обязуется⁴⁸:

4.5.1. _____.

4.5.2. _____.

4.6. Агент вправе⁴⁹

4.6.1. _____.

4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁵⁰:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁵¹:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

⁴⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁴⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

⁴⁷ Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁴⁸ Указываются конкретные обязанности в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁴⁹ Указываются конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁵⁰ Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁵¹ Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁵².

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в одностороннем порядке и по соглашению Сторон⁵³.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1. Ликвидации или прекращения деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения⁵⁴.

7.5.4. _____⁵⁵.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платёжные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя (распорядителя)	Получатель Субсидии/Агент
Наименование Главного распорядителя (распорядителя) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя/Агента ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП	Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП

⁵² Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

⁵³ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

⁵⁴ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁵⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя (распорядителя)	Краткое наименование Получателя Субсидии	Краткое наименование Агента
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____

Перечень
затрат, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ⁵⁶ строки	Код направлен ия расхода вания субсидии ⁵⁷	Сумма				
			Всего ⁵⁸	в том числе ⁵⁹			
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x					
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x					
подлежащий возврату в бюджет Приволжского муниципального района (или Приволжского городского поселения)	120						
Поступило средств, всего:	200	x					
в том числе: из бюджета Приволжского муниципального района (или Приволжского городского поселения)	210	x					

⁵⁶ Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁵⁷ Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

⁵⁸ Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

⁵⁹ Заполняется при необходимости.

возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221						
из них:							
средства, полученные при возврате займов	222						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223						
проценты за пользование займами	230						
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240						
Выплаты по расходам, всего:	300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100					
из них:							
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200					
из них:							
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300					
из них:							

Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420					
из них:							
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620					
из них:							
Перечисление средств в целях предоставления грантов							
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)							
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810					
из них:							
Иные выплаты, всего:	380	0820					
из них:							

Возвращено в й бюджет Приволжского муниципального района (или Приволжского городского поселения), всего:	400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x					
в результате применения штрафных санкций	420	x					
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440						
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x					
подлежит возврату в областной бюджет	520	x					

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1.1
 к Типовой форме
 соглашения (договора)
 о предоставлении субсидий,
 в том числе грантов в форме субсидий,
 юридическим лицам, индивидуальным
 предпринимателям, а также
 физическим лицам
 Приложение № _____
 к соглашению от _____ № _____
 (Приложение № _____ к
 Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)⁶⁰

План-график перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии)⁶¹

N п/п	Наименование проекта (мероприятия) ⁶²	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Приволжского муниципального района (или Приволжского городского поселения) на предоставление Субсидии) ⁶³				Сроки перечисления Субсидии ⁶⁴	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	В том числе ⁶⁵

⁶⁰ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

⁶¹ Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

⁶² Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1 Соглашения.

⁶³ Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

⁶⁴ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

⁶⁵ Заполняется по решению АПМР для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

1.	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до «___» _____ 20__ г.		
						- до «___» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до «___» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2.	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до «___» _____ 20__ г.		
						- до «___» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до «___» _____ 20__ г.		

						- до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						ВСЕГО		

Приложение № 2
 к Типовой форме
 соглашения (договора)
 о предоставлении субсидий,
 в том числе грантов в форме субсидий,
 юридическим лицам, индивидуальным
 предпринимателям, а также
 физическим лицам
 Приложение № _____
 к соглашению от _____ № _____
 (Приложение № _____ к
 Дополнительному соглашению
 от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ <1>
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета ПМР (или ПГП) _____	по Сводному реестру	
ВИД расходов <2> _____	по БК	
Вид документа _____ (первичный «0», уточнённый «1», «2», «3», «...») <3>		

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>							
			наименование	Код по ОКЕИ		на __. __ 20__		на __. __ 20__		на __. __ 20__		на __. __ 20__	
наименование	Код по БК					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе: <7>											
					0200								
		в том числе: <7>											

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из областного бюджета.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления Субсидии.

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3 на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления Субсидии.

Приложение № 3
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению от _____ N _____
(Приложение № _____ к
Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки)
на «_____» год**

		КОДЫ <1>
Наименование Получателя _____ по Сводному реестру ИНН		
Наименование главного распорядителя средств бюджета ПМР (или ПГП) _____ по Сводному реестру		
ВИД расходов <2> _____ Вид документа _____ по БК		
(первичный «0», уточнённый «1», «2», «3», «...») <3>		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения <6>		Плановое значение <6>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <7>
		наименование <4>	тип <5>		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x

Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:					

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета ПМР (или ПГП).

<3> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее - Перечень типов, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 4
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к
Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20 ____ г.

			КОДЫ <1>
	Дата		
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру ИНН		
Наименование главного распорядителя средств бюджета ПМР (или ПГП) _____	по Сводному реестру		
Вид расходов <2> _____ Вид документа _____ (первичный «0», уточненный «1», «2», «3», «...») <3>	по БК		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая Единица измерения: руб.	по ОКЕИ		383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки <4>	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) <10>
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения	обязательства <8>	денежных обязательств <9>	
наименование	код								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
							Всего:						Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета ПМР (или ПГП).

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3»,

«...»).

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 -5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Раздел 2 формируется АПМР по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 15 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ПМР (или ПГП).

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 5
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (контрольных точек)

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

			КОДЫ <1>
	Дата		
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру ИНН		
Наименование главного распорядителя средств бюджета ПМР (или ПГП) _____	по Сводному реестру		
Вид расходов <2> _____ Вид документа _____ (первичный «0», уточненный «1», «2», «3», «...») <3>	по БК		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			

контрольные точки планового периода <17>										
в том числе:										

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются при наличии.

<2> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета ПМР (или ПГП).

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением

№ 3 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<7> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<8> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<10> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

<11> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<12> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<13> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<14> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 6
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строк и	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет Приволжского муниципального района (или Приволжского городского поселения)	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из бюджета Приволжского муниципального района (или Приволжского городского поселения)	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой было принято	221			

из них:				
Средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой было не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				

Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет Приволжского муниципального района (или Приволжского городского поселения), всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет Приволжского муниципального района (или Приволжского городского поселения)	520	x		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 7
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата (показателя) <3>	Достигнутое значение результата (показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирую щие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наимено вание	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 3 приложения № 2 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и, если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1. Соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 8 приложения № 2 к настоящей Типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 11 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 8
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

от «___» _____ 20___ г. № _____ <1>

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«___» _____ 20___ г. № _____

(дата заключения соглашения
(договора))

(номер соглашения (договора))

(наименование Главного распорядителя (распорядителя))

которому(ой) как получателю средств бюджета Приволжского
муниципального района (или Приволжского городского поселения) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме
субсидии) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета ПМР (или ПГП) или
уполномоченного им
лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя
(распорядителя) средств бюджета ПМР (или ПГП), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, доверенности)

_____, именуемый в дальнейшем (наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета ПМР (или ПГП)

утверждённым _____

(постановлением АПМР)

от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

« _____ ».

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 слова «в размере _____» заменить словами «в размере _____».

1.3.2. В абзаце _____ пункта 2.1 слова «в 20_____ году (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ «заменить суммой прописью) _____ (код БК)

словами «в 20_____ году (_____) рублей _____ копеек - по коду БК (сумма прописью)

_____».
(код БК)

1.3.3. В абзаце _____ пункта 2.1 слова «в 20_____ году (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____» заменить (сумма прописью) (код БК) словами «в 20_____ году (_____) рублей _____ копеек - по коду БК (сумма прописью) _____».

1.3.4 В абзаце _____ пункта 2.1 слова «в 20_____ году (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____» заменить (сумма прописью) (код БК) Словами» в 20_____ году (_____) рублей _____ копеек - по коду БК (сумма прописью) _____».

1.4. В разделе III «Условия, порядок и сроки предоставления Субсидии»:

1.4.1. В пункте _____ слова «в срок до «_____» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «_____» _____ 20__ г.».

1.4.2. В пункте _____ слова «_____» заменить словами «_____»;

1.5. В разделе IV «Взаимодействие сторон»:

1.5.1. В пункте _____ слова «_____» заменить словами «_____»;

1.5.2. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

«_____»;

(текст пункта в новой редакции)

1.5.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«_____»;

(текст пункта)

1.6. В разделе V «ответственность сторон»:

1.6.1. В пункте _____ слова «_____» заменить словами «_____»;

1.6.2. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

«_____»;

(текст пункта в новой редакции)

1.6.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«_____»;

(текст пункта)

1.7. В разделе VI «Иные условия»:

1.7.1. В пункте _____ слова «_____» заменить словами «_____»;

1.7.2. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

«_____»;

(текст пункта в новой редакции)

1.7.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«_____»;

(текст пункта)

1.8. В разделе VII «Заключительные положения»:

1.8.2. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

«_____»;

(текст пункта в новой редакции)

1.8.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

« _____ »;
(текст пункта)

1.9. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

.»

1.10. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению <3>.

6. Подписи Сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя (распорядителя)	Краткое наименование Получателя Субсидии	Краткое наименование Агента
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ "особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 9
к Типовой форме
соглашения (договора)
о предоставлении субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" ____ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

_____ (наименование Главного распорядителя (распорядителя))
которому(ой) как получателю средств бюджета Приволжского
муниципального района (или Приволжского городского поселения) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме
субсидии) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета ПМР (или ПГП) или
уполномоченного им
лица)

действующего на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя
(распорядителя) средств бюджета ПМР (или ПГП, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа
юридического лица, доверенности)
_____, именуемый в дальнейшем
(наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа Агента,
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное
соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из областного
бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__»
_____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании _____
(указывается основание
для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство _____
(АПМР)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____ <1>
(код КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек субсидии, предоставленной
(сумма прописью)

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. _____
(АПМР)

в течение «_____» дней со дня расторжения Соглашения обязуется
перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей ____ копеек <2>.

2.4. Получатель в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется
возвратить _____
(АПМР)

в бюджет Приволжского муниципального района (или Приволжского
городского поселения) сумму Субсидии в размере _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей ____ копеек <3>.

2.5. _____ <4>.

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения <5>

7. Платежные реквизиты Сторон

8. Подписи Сторон:

Краткое наименование Главного распорядителя (распорядителя)	Краткое наименование Получателя Субсидии	Краткое наименование Агента
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).