



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2023 № 165-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 13.04.2018 № 238-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов на архивное хранение от физических и юридических лиц»»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.12.2014 № 1354-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Приволжского муниципального района», Уставом муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Приложение постановления администрации Приволжского муниципального района от 13.04.2018 № 238-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов на архивное хранение от физических и юридических лиц»» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. Раздела 1 «Общие положения» административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «1.2. Пользователями муниципальной услуги являются организации, учреждения и предприятия, являющиеся источниками комплектования архива, юридические лица, индивидуальные предприниматели при ликвидации организации, физические лица (далее - Заявители)».

1.2. Пункт 2.4. Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней, исчисляемых со дня регистрации письма (обращения).

2.4.2. В случае, когда муниципальная услуга не может быть предоставлена в 30-дневный срок ввиду необходимости проведения дополнительных работ, заведующий архивным сектором продлевает срок предоставления муниципальной услуги не более чем на 30 дней и направляет заявителю информационное письмо об этом.

2.4.3. Время ожидания в очереди для представления документов и получения консультации не должно превышать 15 минут.»

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» Т.А. Зобнину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова