

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 18.11.2022 № 35-о

Об утверждении Порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (далее-бюджетов) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения) (далее – Порядок) (прилагается).

2. Бюджетному отделу финансового управления администрации Приволжского муниципального района (далее – бюджетный отдел) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджетов.

3. Признать утратившими силу:

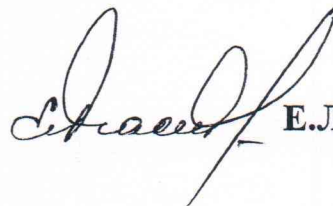
- Приказ Финансового управления администрации Приволжского муниципального района от 02.08.2016 № 40-о «Об утверждении Порядка составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов (главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов)»;

- Приказ Финансового управления администрации Приволжского муниципального района от 03.11.2016 № 53-о «О внесении изменений и дополнений в приказ Финансового управления администрации Приволжского муниципального района от 02.08.2016 № 40-о»;
- Приказ Финансового управления администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2017 № 54-о «О внесении изменений и дополнений в приказ Финансового управления администрации Приволжского муниципального района от 02.08.2016 № 40-о»;
- Приказ Финансового управления администрации Приволжского муниципального района от 30.11.2018 № 45-о «О внесении изменений и дополнений в приказ Финансового управления администрации Приволжского муниципального района от 02.08.2016 № 40-о»;
- Приказ Финансового управления администрации Приволжского муниципального района от 30.06.2021 № 23-о «О внесении изменений и дополнений в приказ Финансового управления администрации Приволжского муниципального района от 02.08.2016 № 40-о».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник финансового управления



Е.Л.Частухина

Приложение
к приказу Финансового управления
администрации Приволжского
муниципального района
от 17.11.2022 № 35-о

**Порядок
составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов
Приволжского муниципального района, Приволжского городского
поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского
городского поселения (главных администраторов источников
финансирования дефицитов бюджетов Приволжского
муниципального района, Приволжского городского поселения)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджетов по расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов и определяет правила составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов) (далее - бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджетов.

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляются финансовым управлением администрации Приволжского муниципального района (далее - финансовое управление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджетов в разрезе главных распорядителей средств бюджетов, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения и не включенных в муниципальные программы направлений деятельности муниципальных органов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения, видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из

федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджетов в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются начальником финансового управления в связи с принятием решений о бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решения о бюджетах) в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, утвержденные и доведенные до главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с решениями о бюджетах на текущий финансовый год и плановый период (с изменениями), прекращают свое действие в отношении первого и второго планового периода с 1 января очередного финансового года.

Утвержденные бюджетные ассигнования по расходам бюджетов и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые и представляемые в установленном порядке главными распорядителями в финансовое управление, должны соответствовать друг другу.

Финансовое управление ежемесячно размещает на официальном сайте Приволжского муниципального района сводную роспись с учетом изменений, внесенных в нее, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджетов

3. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются начальником финансового управления одновременно с утверждением показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения и непрограммных направлений деятельности), видов

расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решениями о бюджетах.

6. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

7. Доведение до главных распорядителей показателей сводной росписи по расходам на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется через бюджетный отдел финансового управления в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

9. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджетов осуществляется финансовым управлением на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников):

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решения о бюджетах;

- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положениями о бюджетных процессах района и городского поселения, решениями о бюджетах;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и

непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

- в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов;

- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, обусловленным отражением расходов в разрезе дополнительных кодов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов.

На этапе подготовки проектов решений о внесении изменений в решения о бюджетах главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление сопроводительные письма с пояснением вносимых изменений.

При внесении изменений в решения о бюджетах начальник финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу решений о внесении изменений в решения о бюджетах. Одновременно начальником финансового управления утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сводной росписи без внесения изменений в решения о бюджетах осуществляется по решению начальника финансового управления.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) с приложением сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений, оформляется в виде справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решения не допускается.

Оформление предложений по внесению изменений в сводную роспись по расходам и лимиты бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

001- изменения, вносимые в связи с принятием решений о внесении изменений в решения о бюджетах;

002- изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов;

003- изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решениями о бюджетах, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

004- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами подгрупп видов расходов, дополнительных кодов классификации расходов бюджетов;

005- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решениями о бюджетах на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

006- изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решениях о бюджетах объема и направлений их использования;

007- изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

008- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решениями о бюджетах общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

009- изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

010- изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных

муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

011- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной(муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

012- изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

013- изменения, вносимые в случае поступления уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступивших бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, а также безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджетов, не предусмотренных решениями о бюджетах, а также сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

014- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы «Развитие образования Приволжского муниципального района»;

015- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований по мероприятиям муниципальных программ главному распорядителю бюджетных средств «Муниципальное казенное

учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района».

016- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе между главными распорядителями средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов;

017- изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет предоставляемых из областного бюджета межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого характера.

10. Финансовое управление в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового управления.

В случае несоответствия предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств отклоняются финансовым управлением с указанием причины отклонения.

11. Финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств доводит их до главного распорядителя, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, в виде справки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных изменений показателей сводной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств, лимитов бюджетных обязательств осуществляется через бюджетный отдел.

12. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется до последнего дня текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года, а именно по применяемому коду изменений 008;

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее пяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств

13. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

14. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

15. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

16. Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета осуществляется в программном комплексе.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета

17. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджетов.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

18. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников).

Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

19. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджетов, находящегося в его ведении администратора источников.

20. Справка об изменении сводной бюджетной росписи по расходам, доведенная до главного распорядителя Финансовым управлением, и изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджетов (администраторов источников):

- показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств;
- показатели бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств.

Приложение №1

к Порядку составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения)

УТВЕРЖДЕНО

Начальник финансового управления

(подпись)

(расшифровка)

Сводная бюджетная роспись

бюджета _____

на _____

I. Расходы

Дата:

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Дополнительный код	Дата:		
							Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
Всего расходов:									

I. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Дата:

Наименование	Код источника	Дата:		
		Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
Всего источников:				

Приложение №2

к Порядку составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения)

УТВЕРЖДЕНО

Начальник финансового управления

(подпись)

(расшифровка)

Лимиты бюджетных обязательств

бюджета _____
на _____

Дата:

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Дополнительный код	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
Всего расходов:									

Приложение №3

к Порядку составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения)

Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района

Показатели сводной бюджетной росписи бюджета _____

на _____

(финансовый год и плановый период)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета полностью)

Дата:

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Дополнительный код	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год

Всего расходов:

Главный распорядитель средств бюджета

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4

к Порядку составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения)

Справка № _____
об изменении сводной бюджетной росписи
и лимитов бюджетных обязательств

на _____

Главный распорядитель
 средств бюджета
 (главный администратор источников
 финансирования

дефицита бюджета) _____

Единица измерения:
 рублей

Основание для
 внесения изменения _____

По вопросу _____

Дата
 Глава
 по БК
 по
 ОКЕИ

Коды

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	доп. класс.	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменения (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	доп. класс.	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Главный распорядитель:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение №5

к Порядку составления и ведения сводных бюджетных росписей бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения)

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Бюджетная роспись

бюджета _____
на _____

I. Расходы

Дата: _____

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Дополнительный код	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
Всего расходов:									

II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Дата: _____

Наименование	Код источника	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
Всего источников:				