



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 11.03.2019 № 97-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2012 № 705-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального административно-технического контроля и проведения проверок на территории Приволжского муниципального района»	3-4
от 11.03.2019 № 98-п	Постановление: Об утверждении должностных лиц Приволжского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	5
от 11.03.2019 № 99-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.02.2016 №72-п «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Приволжского городского поселения»	6-14
от 11.03.2019 № 100-п	Постановление: Об отмене постановления администрации Приволжского муниципального района от 24.12.2018 № 843-п	15
от 11.03.2019 № 101-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.04.2016 № 250-п «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Приволжского муниципального района»	16-17
от 11.03.2019 № 102-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.02.2018 № 142-п «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района»	18-20
от 11.03.2019 №103-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 04.05.2016 №256-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Приволжского городского поселения»	21
от 13.03.2019 №104-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2018 № 531-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2019-2021»	22-23
от 13.03.2019 №105-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2018 № 532-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2019-2021»	24-27

от 15.03.2019 № 106-п	Постановление: Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Приволжского муниципального района	28-38
	ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ	39
	ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ	40

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Голубева Н.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2019 № 97-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2012 № 705-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального административно-технического контроля и проведения проверок на территории Приволжского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Протеста прокурора Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры от 21.12.2018 № 02-07-2018 администрация Приволжского муниципального района **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2012 № 705-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального административно-технического контроля и проведения проверок на территории Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова «заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по муниципальному имуществу и архитектуре Мельникову И.В.» заменить словами «Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.».

2. В Приложении «Административный регламент осуществления муниципального административно-технического контроля и проведения проверок на территории Приволжского муниципального района» к постановлению внести следующие изменения:

2.1. Подпункт 3.2.8. пункта 3.2. «Организация и проведение внеплановой проверки» дополнить следующими словами: «При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 3.2.2, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце 2) подпункта 3.2.2. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются».

2.2. Приложение «Административный регламент осуществления муниципального административно-технического контроля и проведения проверок на территории Приволжского муниципального района» дополнить разделом 11 следующего содержания:

11 «Единый реестр проверок»

11.1. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок (за исключением внеплановых проверок), а также их результатов создается единый реестр проверок. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации;

11.2. Оператор единого реестра проверок обеспечивает размещение на специализированном сайте в сети "Интернет" следующей общедоступной информации из единого реестра проверок:

- 1) учетный номер проверки;
- 2) информация, указываемая в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 3) информация, указываемая в акте проверки;
- 4) указание результатов проверки (были ли выявлены в ходе проверки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами);
- 5) указание на принятые меры в отношении нарушений, выявленных при проведении проверки, включая выдачу предписаний юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении

выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда, применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, привлечение к административной ответственности виновных лиц, приостановление или аннулирование ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации, иных документов, имеющих разрешительный характер, отзыв продукции, направление материалов о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, об обжаловании соответствующих решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, их должностных лиц и о результатах такого обжалования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2019 № 98-п

Об утверждении должностных лиц Приволжского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Возложить обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.1, 5.7, 6.1, 6.3, 6.4, 6.6, 6.7, 6.13, 6.14, 6.20, 6.21, 6.22, 6.23, 6.24, 6.25 Закона Ивановской области от 24.04.2008 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 6 части 1 статьи 11.1 Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ « Об административных правонарушениях в Ивановской области», Решением Совета Приволжского муниципального района от 26.01.2017 №5 «О внесении изменений в Решение Совета Приволжского муниципального района от 26.07.2012 №59 «Об административной комиссии Приволжского муниципального района» администрация Приволжского муниципального **п о с т а н о в л я е т:** области» на заместителя Главы Плесского городского поселения Шабурова Андрея Викторовича.

2. Возложить обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.1, 2.2, 2.4, 3.5 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления и работников, предоставляющих муниципальную услугу), частями 1 и 2 статьи 4.3, статьями 4.5 - 4.7, 5.1, 5.7, 5.8, 6.1, 6.3, 6.4, 6.6, 6.7, частью 2 статьи 6.10, статьями 6.13, 6.14, 6.20-6.25 Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» на:

1) начальника отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района Ястребова А.А.;

2) главного специалиста отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района Куликова Г.В.;

3) главного специалиста отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района Бучину Т.А.

3. Возложить обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 3.2. Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района Сизову С.Е.

4. Возложить обязанности по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г., начальника отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района Ястребова А.А.

5. Отделу кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района внести в должностные инструкции специалистов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления соответствующие изменения.

6. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 06.02.2019 № 40-п «Об утверждении должностных лиц администрации Приволжского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» признать утратившими силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2019 № 99-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.02.2016 №72-п «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Приволжского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 14.03.1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также на основании Протеста Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры от 30.11.2018 №02-07-2018, администрация Приволжского муниципального района **постановляет**:

1. Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 08.02.2016 №72-п «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Приволжского городского поселения» читать в следующей редакции (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Приволжского городского поселения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральными законами от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", статьей 29.1 Устава Приволжского муниципального района и определяет порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Приволжского городского поселения (далее - особо охраняемые природные территории местного значения).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет предмет, задачи, принципы осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - муниципальный контроль), полномочия органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его уполномоченных лиц, порядок разработки ежегодных планов проведения проверок.

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является администрация Приволжского муниципального района (далее - Администрация).

1.3. Основными задачами муниципального контроля являются:

- контроль за соблюдением режима особо охраняемых природных территорий местного значения, особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий местного значения;

- профилактика правонарушений в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

1.4. Муниципальный контроль может проводиться во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и с территориальными органами исполнительных органов государственной власти Ивановской области в соответствии с их компетенцией.

2. Должностные лица органа муниципального контроля

2.1. Лицами, уполномоченными на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, являются должностные лица администрации Приволжского муниципального района (далее - уполномоченные лица).

3. Организация и осуществление муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также в форме плановых (рейдовых) осмотров.

3.2. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.
20.10.2016 N 698-п)

3.3. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится на основании ежегодных планов проведения плановых проверок.

3.3.1. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет в прокуратуру для согласования.

Администрация рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.3.2. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в прокуратуру и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.4. Утвержденный постановлением Администрации ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- направляется в прокуратуру;

- доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети Интернет <http://privadmin.ru>.

3.5. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.6. Основания и порядок проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлены Федеральным законом N 294-ФЗ.

3.7. Сроки проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определены Федеральным законом N 294-ФЗ.

3.8. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров установлен постановлением администрации Приволжского муниципального района от 16.10.2015 N 832-п "Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий, осмотров, обследований и их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Приволжского муниципального района".

3.9. Положением о виде муниципального контроля может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов).

3.10. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки. В соответствии с порядком организации и осуществления вида муниципального контроля перечень может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.11. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при

необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

4. Осуществление мероприятий по муниципальному контролю в форме патрулирования в отношении граждан

4.1. С целью контроля соблюдения режима охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, а также выполнения других задач, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения, гражданами, муниципальный контроль может осуществляться в форме патрулирования.

4.2. Мероприятия по муниципальному контролю в форме патрулирования осуществляются в соответствии с утверждаемым постановлением администрации Приволжского муниципального района планом (графиком).

5. Права и обязанности уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

5.1. В целях эффективной организации муниципального контроля уполномоченные лица имеют право:

1) обследовать особо охраняемые природные территории местного значения и находящиеся на них объекты, проводить их обмеры, осуществлять фотосъемку;

2) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения, материалы, документы, относящиеся к предмету проверки.

При этом органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.2. Уполномоченные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных Федеральным законом N 294-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - обязательные требования), и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом N 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального контроля

6.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их уполномоченные представители при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных

органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) органа муниципального контроля и его уполномоченных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.

6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели также при проведении мероприятий по муниципальному контролю имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ивановской области к участию в проверке.

7. Порядок проведения мероприятий по муниципальному контролю и оформление результатов проверок

7.1. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся уполномоченными лицами в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Приволжского городского поселения (далее - Регламент).

7.2. Порядок организации и проведения проверок и порядок оформления результатов проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей регламентируются Федеральным законом N 294-ФЗ, а также Регламентом.

7.3 Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных

изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 настоящей статьи, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. Федеральным законом, положением о виде муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

7.4. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии с действующим законодательством;

2) административные обследования объектов;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами;

- мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля;

- порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливается федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах уполномоченными органами местного самоуправления;

- в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

8. Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

8.1. Администрация и уполномоченные лица в случае ненадлежащего исполнения функций и служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Администрация осуществляет контроль за исполнением уполномоченными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких уполномоченных лиц.

8.3. О мерах, принятых в отношении уполномоченных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, Администрация обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

8.4. В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим указанный муниципальный контроль, либо должностным лицом государственного учреждения, осуществляющего управление особо охраняемыми природными территориями федерального или регионального значения, являющимся государственным инспектором в области охраны окружающей среды, выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке в границах особо охраняемой природной

территории, ее функциональной зоны или охранной зоны особо охраняемой природной территории, режим особой охраны которых не допускает размещение объекта капитального строительства, соответствующее лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания данной проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка или в случае нахождения земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты данной проверки могут быть обжалованы в судебном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2019 № 100-п

**Об отмене постановления администрации
Приволжского муниципального района от 24.12.2018 № 843-п**

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить Постановление администрации Приволжского муниципального района, от 24.12.2018 № 843-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.03.2016 г. №168-п «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района Э.А. Соловьеву

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2019 № 101-п

**О внесении изменений в постановление администрации
Приволжского муниципального района от 29.04.2016 № 250-п
«О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Приволжского
муниципального района»**

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.04.2016 № 250-п «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 29.04.2016 № 250-п изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отменить Постановление администрации Приволжского муниципального района от 13.11.2018 № 712-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района Э.А. Соловьеву

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.11.2018.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Приложение
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 11.03.2019 №101-п**

**Приложение 2
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 29.04.2016 № 250 -п**

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИВОЛЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:	Мельникова Ирина Викторовна –Глава Приволжского муниципального района
Заместители председателя:	Касаткин Анатолий Ювенальевич – начальник ОМВД России по Приволжскому району; Соловьева Эльвина Александровна – заместитель Главы Приволжского муниципального района
Ответственный секретарь комиссии:	Чернышова Галина Константиновна - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района;
Члены комиссии:	Болотова Татьяна Ивановна - начальник МКУ Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района; Буглак Игорь Леонидович – Глава Новского сельского поселения; Дюжая Александра Владиславовна – руководитель ТУСЗН по Приволжскому муниципальному району (по согласованию); Замураев Андрей Аркадьевич – председатель Совета Приволжского муниципального района; Натура Денис Александрович – ВРИП Главы Плесского городского поселения; Калинина Елена Владимировна – начальник МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района; Лесных Сергей Иванович – главный врач ОБУЗ «Приволжская ЦРБ» (по согласованию); Максимова Елена Викторовна – старший инспектор Фурмановского ММФ (г. Приволжск) ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области (по согласованию); Нагорнова Нина Владимировна – Глава Рождественского сельского поселения; Носкова Елена Борисовна - заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам; Прокофьева Елена Львовна - Глава Ингарского сельского поселения; Сычев Николай Михайлович – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Приволжскому району; Уточников Сергей Олегович – директор ОГКУ «Приволжский центр занятости населения»; Частухина Елена Леонидовна – начальник Финансового управления администрации Приволжского муниципального района



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2019 № 102-п

**О внесении изменений в постановление администрации
Приволжского муниципального района от 22.02.2018 № 142-п
«О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского
муниципального района»**

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.02.2018 № 142-п «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 22.02.2018 № 142-п изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отменить Постановления администрации Приволжского муниципального района, от 21.03.2018 № 193-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района»; от 10.07.2018 № 445-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района»; от 22.08.2018 № 551-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района»; от 18.09.2018 № 604-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района»; от 13.11.2018 № 717-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района»;

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района Э.А. Соловьеву

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.11.2018.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 11.03.2019 №102-п

Приложение 2
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 22.02.2018 № 142 -п

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:	Соловьева Эльвина Александровна – заместитель Главы Приволжского муниципального района
Заместители председателя:	Калинина Елена Владимировна – начальник МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района; Сычев Николай Михайлович – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Приволжскому району;
Ответственный секретарь комиссии:	Чернышова Галина Константиновна - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского района;
Члены комиссии:	Астафьева Ирина Леонидовна – главный редактор общественной газеты Приволжского муниципального района «Приволжская Новь»; Баршай Татьяна Витальевна – игуменья Никольского женского монастыря (по согласованию); Бахвалов Григорий Владимирович – врач психиатр-нарколог ОБУЗ «Ивановский областной наркологический диспансер», кабинет в г. Приволжск; Болотова Татьяна Ивановна - начальник МКУ Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района; Галямова Ирина Федоровна – руководитель Приволжского филиала ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН»; Журавлева Наталья Павловна – главный специалист-эксперт по опеке и попечительству ТУСЗН по Приволжскому муниципальному району; Замураев Андрей Аркадьевич – председатель Совета Приволжского муниципального района; Касаткин Александр Анатольевич – старший инспектор Фурмановского ММФ (г. Приволжск) ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области (по согласованию); Лесных Сергей Иванович – главный врач ОБУЗ «Приволжская ЦРБ» (по согласованию); Мусатова Галина Александровна – директор ОГБПОУ «Фурмановский технический колледж» (по согласованию); Парунова Светлана Николаевна – директор ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» (по согласованию); Потокова Анна Вадимовна – заведующий отделением профилактической работы с семьей и детьми ОБУСО «Приволжский ЦСО»; Сизова Галина Ювенальевна – директор ОГКОУ «Приволжская школа-интернат» (по согласованию); Смирнова Галина Вадимовна – инспектор исполнения административного законодательства ОГИБДД ОМВД России по Приволжскому району (по согласованию); Спасова Галина Николаевна – специалист по воспитательной работе и дополнительному образованию МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района; Уточников Сергей Олегович – директор ОГКУ «Приволжский

	центр занятости населения»; Фадеева Ольга Евгеньевна – инспектор (ПДН) ОУУП и ПДН ОМВД России по Приволжскому району (по согласованию); Цветкова Юлия Вячеславовна – педагог-психолог МКОУ ОШ №7 г. Приволжска
--	--



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2019 №103-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 04.05.2016 №256-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Приволжского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 18.02.2011 №13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Решением Совета Приволжского муниципального района от 11.04.2013 №17 «Об организации уличной торговли на территории Приволжского муниципального района» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Приложение №1 к Постановлению администрации Приволжского муниципального района от 04.05.2016 года №256-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Приволжского городского поселения»:

1.1. в строке 33 в графе 5 «Ассортимент реализуемых товаров» слова «Хлебобулочные изделия» заменить словами «Продовольственные товары».

1.2. дополнить таблицу строкой 34:

№ п/п	Местонахождение, адрес нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка	Ассортимент реализуемых товаров	Срок размещения нестационарного объекта	Использование субъектами малого и среднего предпринимательства
34	г Приволжск, ул. Волгореченская, д.7	павильон	15	Продовольственные товары	Круглогодично	используется

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2019 №104-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2018 № 531-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2019-2021»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2018 № 531-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2019-2021» (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В разделе 3 Программы «Цели и ожидаемые результаты программы» таблицу изложить «Целевые показатели реализации программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение индикатора по годам		
			2019	2020	2021
1.	Открытие сайта в учреждениях дополнительного образования	%	100	100	100
2.	Повышение уровня удовлетворённости жителей района качеством предоставляемых услуг дополнительного образования в сфере культуры	%	90	90	90
3.	Доля выпускников, поступивших в высшие и средние учебные заведения по профилю	%	4	2	2
4.	Доля учащихся, участников муниципальных, областных межрегиональных, международных и всероссийских конкурсов	%	8	8	8
5.	Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации	%	100	100	100
6.	Повышение средней заработной платы педагогическим работникам дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области	Руб.	22 574,00	-	-

1.2. Таблицу раздела 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» приложения 1 к Программе изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение индикатора по годам		
			2019	2020	2021
1.	Увеличение доли культурно- досуговых учреждений и школ дополнительного	%	75	75	75

	образования в сфере культуры, имеющих свой сайт				
2.	Повышение уровня удовлетворённости жителей района качеством предоставляемых услуг дополнительного образования в сфере культуры	%	90	90	90
3.	Доля выпускников, поступивших в высшие и средние учебные заведения по профилю	%	4	4	4
4.	Доля учащихся, участников муниципальных, областных межрегиональных, международных и всероссийских конкурсов	%	8	8	8
5.	Доля педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации	%	100	100	100
6.	Повышение средней заработной платы педагогическим работникам дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области	Руб.	22 574,00	-	-

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**И.о. Главы Приволжского
муниципального района**

В.Г.Нагацкий



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2019 №105-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2018 № 532-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2019-2021»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2018 № 532-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2019-2021» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В табличной части раздела 3 Программы «Цель и ожидаемые результаты реализации программы» таблицу «Целевые индикаторы программы. Культура» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единицы измерения показателя	Значение индикатора по годам		
			2019	2020	2021
1.	Увеличение количества посещений культурно- досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	процент	3	3	3
2.	Увеличение численности участников платных мероприятий	процентов	30	30	30
3.	Увеличение числа экскурсий, проводимых общественным историко-краеведческим музеем (по сравнению с предыдущим годом)	кол-во экскурсий	24	24	25
4.	Повышение уровня удовлетворённости жителей района качеством предоставляемых услуг в сфере культуры	процентов	88	88	88
5.	Увеличение количества коллективов и любительских объединений	ед	42	42	42
6.	Повышение средней заработной платы работникам культуры до средней заработной платы в Ивановской области	Руб.	22 928, 00	-	-

1.2. Таблицу раздела 3 «Мероприятия подпрограммы (финансовое обеспечение)» приложения №3 к Программе изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
-------	--------------------------	------------------------	-------------	------------------

Развитие культуры в Приволжском городском поселении		МБУ «Городской дом культуры», Департамент культуры и туризма Ивановской области	2019-2021
	Содержание здания, укрепление материально-технической базы	МБУ «Городской дом культуры»	2019-2021
	Организация культурно-массовых праздников	МБУ «Городской дом культуры»	2019-2021
	Организация работы любителейских объединений	МБУ «Городской дом культуры»	2019-2021
	Организация работы общественного историко-краеведческого музея	МБУ «Городской дом культуры»	2019-2021
	Повышение средней заработной платы работникам культуры до средней заработной платы в Ивановской области	Департамент культуры и туризма Ивановской области МБУ «Городской дом культуры»	2019
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Департамент культуры и туризма Ивановской области МБУ «Городской дом культуры»	2019	

1.3. В табличной части раздела 4 приложения №3 к Программе строку «Целевые показатели программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование индикатора	Единицы измерения показателя	Значение индикатора по годам		
			2019	2020	2021
1.	Увеличение количества посещений культурно - досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	процент	3	3	3
2.	Увеличение численности участников платных мероприятий	процентов	30	15	15
3.	Увеличение числа экскурсий, проводимых общественным историко-краеведческим музеем (по сравнению с предыдущим годом)	кол-во экскурсий	24	27	27
4.	Повышение уровня удовлетворённости жителей района качеством предоставляемых услуг в сфере культуры	процентов	88	88	88
5.	Увеличение числа творческих коллективов учреждения культуры в районных, областных, межрегиональных, всероссийских конкурсах, фестивалях, смотрах	процентов	15	15	15
6	Повышение средней заработной платы работникам культуры до средней заработной платы в Ивановской области	руб.	22928,00	-	-

1.4. Таблицу раздела 3 «Мероприятия подпрограммы» приложения №4 к Программе изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы	Содержание мероприятий	Исполнители	Сроки реализации
	«Развитие библиотечного обслуживания в Приволжском городском поселении»	Содержание здания, укрепление материально-технической базы	МКУ ЦГБ	2019-2021
		Повышение средней заработной платы работникам культуры до средней заработной платы в Ивановской области	Департамент культуры и туризма Ивановской области МКУ ЦГБ	2019
	Комплектование библиотечного фонда	Приобретение книг	МКУ ЦГБ	2019-2021

1.5. В табличной части раздела 4 приложения №4 к Программе строку «Целевые индикаторы программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения показателя	Значение индикатора по годам		
			2019	2020	2021
1.	Количество пользователей библиотек (тыс. чел.)	чел	4100	4100	4100
2.	Количество экземпляров	экз	42839	42839	42839
3.	Комплектование библиотечного фонда (тыс. экз.)	экз	1300	1300	1300
4.	Повышение средней заработной платы работникам культуры до средней заработной платы в Ивановской области	Руб.	22928,00	-	-

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**И.о. Главы Приволжского
муниципального района**

В.Г.Нагацкий



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2019 № 106-п

Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Приволжского муниципального района

В целях улучшения санитарно-экологической обстановки на территории Приволжского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест", администрация Приволжского муниципального района, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Приволжского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Приволжского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов осуществляет администрация Приволжского муниципального района в лице управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Приволжского муниципального района

1. Настоящий Порядок согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - Порядок) устанавливает процедуру согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, на которых в установленных законодательством Российской Федерации случаях лежит обязанность по созданию мест (площадок) накопления ТКО, с администрацией Приволжского муниципального района (далее – Администрация ПМР).
2. Создание мест (площадок) накопления ТКО осуществляется по согласованию с Администрацией ПМР на основании письменной заявки (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. Заявка подается физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - заявитель) либо представителем заявителя в Администрацию ПМР. Заявка регистрируется в день ее поступления. При направлении заявки посредством электронной почты в нерабочее время днем его поступления считается ближайший рабочий день Администрации ПМР. Заявка не может быть подана двумя или более лицами.
4. Администрация ПМР рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.
5. В заявке должны быть указаны:
 - а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
 - б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
 - в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
 - г) фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства, - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
 - д) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
 - е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;
 - ж) срок использования земель или земельных участков в связи с созданием места (площадки) накопления ТКО;
 - з) срок проведения работ по созданию места (площадки) накопления ТКО;
 - и) способ получения результата рассмотрения заявки.
6. К заявке прилагаются:
 - а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
 - б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории на бумажном и электронном носителях, выполненная в масштабе 1:2000, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - в случае, если в связи с размещением объекта планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), схема (план) размещения места (площадки) накопления ТКО;
 - в) согласие на использование земель, земельного участка, части земельного участка для размещения места (площадки) для сбора ТКО владельцев инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта;
 - г) проектная документация (при ее отсутствии - предпроектное решение) или эскизный чертеж, содержащий упрощенное изображение, основные параметры места (площадки) для сбора ТКО, наличие места для складирования крупногабаритных отходов;
 - д) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о включении в состав общего имущества многоквартирного дома места (площадки) накопления ТКО (в случае создания места (площадки) накопления ТКО на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена).

7. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО Администрация ПМР запрашивает мнение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области (далее - запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Администрации ПМР до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее трех календарных дней со дня принятия такого решения Администрация ПМР направляется соответствующее уведомление.

8. По результатам рассмотрения заявки Администрация ПМР принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО. Решение о согласовании или об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Основаниями отказа Администрацией ПМР в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства городского или сельского поселений, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

10. О принятом решении Администрация ПМР уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 4 и 7 настоящего Порядка. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

11. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию ПМР за согласованием создания места (площадки) в порядке, установленном настоящим Порядком.

**ФОРМА ЗАЯВКИ
Приложение
№1
к
Порядку
согласования создания мест
(площадок)
накопления твердых
коммунальных
отходов на территории Приволжского муниципального
района**

**В администрацию
Приволжского муниципального района**

от _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____

Адрес: _____

Данные для связи с заявителем:

(указываются почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты, а также по желанию контактный телефон)

или

от _____

(Ф.И.О. полностью заявителя и
представителя заявителя, при его наличии)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Почтовый адрес: _____

Данные для связи с заявителем:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра" прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по адресу:

Размещение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов будет осуществляться на земельном участке: входящем в состав общего имущества многоквартирного дома/на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена (нужное подчеркнуть).

- адрес земельного участка (или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка) - _____;

- кадастровый номер земельного участка (или кадастровые номера земельных участков) в случае наличия - _____;

- срок использования земель или земельных участков в связи с размещением объекта - _____;

- срок проведения работ по размещению места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов _____;

- сведения о площади планируемого к размещению места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема _____;

- данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые планируется складировать в создаваемом месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов (сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории), при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складироваемые в соответствующем месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов)

Способ получения результата заявления:

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. _____

2. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма решения (оформляется на бланке Администрации ПМР)

**Приложение № 2
к Порядку
согласования создания мест (площадок)
накопления твердых коммунальных
отходов на территории
Приволжского муниципального района**

"__" _____ 2__ г.
(дата выдачи)

**РЕШЕНИЕ N _____
О согласии (об отказе) создания места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов
на территории Приволжского муниципального района**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", постановлением администрации Приволжского муниципального района от ____ № ____ "Об утверждении Порядка согласования создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Приволжского муниципального района» и Регламента формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Приволжского муниципального района", в связи с обращением _____,
согласовать/отказать

(наименование и юридический адрес юридического лица, ФИО и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, индивидуального предпринимателя)

создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с местоположением:

(указать адрес земельного участка или адресные ориентиры земель)

кадастровый номер (при наличии): _____, площадь, предполагаемая для использования: _____, согласно выписке из Единого

государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (схеме границ) в целях размещения

_____ (указать наименование объектов)

Основание отказа:

Лицо, получившее согласование, обязано провести работы по оборудованию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в срок до _____

_____ (указать срок проведения работ)

В случае если использование земель или земельного участка (части (частей) земельного участка) привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, на _____

(лицо, которому выдается согласие на размещение места (площадки))

возлагается обязанность:

- 1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования, в соответствии с разрешенным использованием;
- 2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

Разрешение не дает права на вырубку древесно-кустарниковой растительности без необходимого разрешения.

Приложение: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, а в случае использования земель или части (частей) земельного участка - схема границ на _____ л.

Приложение является неотъемлемой частью решения о согласии создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

(наименование должности
должностного лица
осуществляющего выдачу
разрешения)

(подпись, печать)

(расшифровка подписи)

Схема границ

**Приложение N 3
к Порядку
согласования создания мест (площадок)
накопления твердых коммунальных
отходов на территории
Приволжского муниципального района**

Схема границ

Объект: _____

Адрес (местоположение): _____

Кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____

Каталог координат		
N точки	X	Y
Графическая информация на картографической основе		
Система координат		
Масштаб 1:2000		

Сведения об обеспеченности подъездными путями к объекту: _____

Сведения об инженерных сетях, коммуникациях и сооружениях, которые расположены на землях или земельном участке: _____

Сведения об объектах недвижимости, которые расположены на землях или земельном участке (в том числе кадастровый или иной номер):

Заявитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц
и индивидуальных

Форма заявки

Приложение № 2
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от _____ 2019 № _____

В администрацию
Приволжского муниципального района
от _____

(наименование юридического лица)

ИНН _____

Адрес: _____

Данные для связи с заявителем:

(указываются почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты, а также по желанию
контактный телефон)

или

от _____

(Ф.И.О. полностью заявителя и представителя
заявителя, при его наличии)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Почтовый адрес: _____

Данные для связи с заявителем:

Регистрационный № _____ от _____

ЗАЯВКА

о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Приволжского муниципального района

Заявитель (данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО)

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

Прошу включить в реестр сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, расположенном по адресу:

Географические координаты: _____

Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

покрытие _____

площадь _____

количество размещенных или планируемых к размещению контейнеров или бункеров с указанием их объема _____

Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (площадке) накопления ТКО: сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующем месте (на площадке) _____.

Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о включении в состав общего имущества многоквартирного дома места (площадки) накопления ТКО (в случае создания места (площадки) накопления ТКО на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена).

К заявке прилагаются: схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000, решение о согласии создания места (площадки) накопления ТКО, выданное уполномоченным органом № _____ от _____

Заявитель: даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке

Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Способ получения результата заявления: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. _____

2. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Информационное сообщение

Администрация Приволжского муниципального района сообщает о выявлении в результате инвентаризации на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района следующего имущества:

1) Сооружение электроэнергетики, кабельная линия 6 кВ, протяженностью 405 м, местоположение: Ивановская область, Приволжский район, г.Приволжск, от трансформаторной подстанции (ул. Соколова, 7в) до опоры №1 Рогачевской фабрики;

2) Сооружение электроэнергетики, воздушная линия 6 кВ, протяженностью 940 м, местоположение: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, от опоры №1 Рогачевской фабрики до трансформаторной подстанции на очистных сооружениях (г.Приволжск, ул. Иваново-Вознесенская, 85);

3) Сооружение электроэнергетики: ВЛ - 0,6 кВ, ориентировочной протяженностью 300 м., расположенное по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, от ТП по ул. 4-я Волжская д.23а до очистных сооружений.

Собственникам данного недвижимого имущества необходимо предъявить свои права на указанные сооружения в течении 30 дней с даты публикации настоящего информационного сообщения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе №2 от 13.03.2019 г., администрация Приволжского муниципального района сообщает следующее.

Аукцион по продаже муниципального имущества, назначенный на 15 марта 2019 года в 14:00 по московскому времени, по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 (зал заседаний), в отношении недвижимого имущества:

- встроенное помещение №1002, назначение: нежилое, общая площадь 36,4 кв.м., этаж 1, кадастровый номер 37:13:010512:108, расположенное по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Фабричная, д.10, с начальной ценой - **842 000,00 (восемьсот сорок две тысячи рублей 00 копеек)**,

по причине отсутствия заявок на участие в аукционе открытого по составу участников и предложений по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского городского поселения, признан **несостоявшимся**.