



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 20 (Дата выпуска – 08.05.2019 года)
Тираж – 30 экз. Цена – бесплатно

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 06.05.2019 № 205-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.08.2018 № 553-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Содержание общественных бань Приволжского городского поселения на 2019-2021 годы»	3-5
от 07.05.2019 № 210-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 04.05.2016 №256-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Приволжского городского поселения»	6
от 07.05.2019 № 211 - п	Постановление: О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	7
от 08.05.2019 № 214 - п	Постановление: О порядке создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды	8-12
от 07.05.2019	Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	13-23

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Голубева Н.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.05.2019 № 205-п

**О внесении изменений в постановление администрации
Приволжского муниципального района от 22.08.2018 № 553-п
«Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Содержание
общественных бань Приволжского городского поселения на 2019-2021 годы»**

В соответствии с решением Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2018 № 60 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с нормами и требованиями действующего законодательства, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.08.2018 № 553-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Содержание общественных бань Приволжского городского поселения на 2019-2021 годы» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В разделе 1. «Паспорт муниципальной программы» Приложения к Программе, в табличной части строку «Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований: 2019 год – 2 249 960,31 руб. 2020 год – 2 249 960,31 руб. 2021 год – 2 249 960,31 руб. - бюджет Приволжского городского поселения: 2019 год – 2 249 960,31 руб. 2020 год – 2 249 960,31 руб. 2021 год – 2 249 960,31 руб.
---	--

1.2. В разделе 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Приложения к Программе:

1.2.1. слова «Общий объем финансирования Программы составляет 7 062 445,05 руб.» заменить словами «Общий объем финансирования Программы составляет 6 749 880,93 руб.»;

1.2.2. таблицу изложить в новой редакции:

№	Наименование	Исполнитель	2019	2020	2021
п/п	мероприятия				

	Программа «Содержание общественных бань Приволжского городского поселения на 2019- 2021 годы» всего:	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района	2 249 960,31	2 249 960,31	2 249 960,31
	-бюджет Приволжского городского поселения		2 249 960,31	2 249 960,31	2 249 960,31
1.1	Подпрограмма «Оказание социально значимых бытовых услуг»	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района	2 249 960,31	2 249 960,31	2 249 960,31
1.2	Субсидирование части затрат муниципальным унитарным предприятиям- производителям услуг общественных бань на содержание общественных бань		2 249 960,31	2 249 960,31	2 249 960,31

1.3. В разделе 1. «Паспорт подпрограммы» Приложения № 1 к Программе в табличной части строку «Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» изложить в новой редакции:

Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	Общий объем финансирования: 2019 год – 2 249 960,31 руб., 2020 год – 2 249 960,31 руб., 2021 год – 2 249 960,31 руб. Бюджет Приволжского городского поселения: 2019 год – 2 249 960,31 руб., 2020 год – 2 249 960,31 руб., 2021 год – 2 354 148,35 руб.
---	--

1.4. В разделе 3. «Мероприятия подпрограммы» Приложения № 1 к Программе таблицу изложить в новой редакции:

«Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы»

(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	2019	2020	2021
	Подпрограмма «Оказание социально значимых бытовых услуг», всего:		2 249 960,31	2 249 960,31	2 249 960,31
	-бюджет Приволжского городского поселения		2 249 960,31	2 249 960,31	2 249 960,31
1.	Субсидирование части затрат муниципальным унитарным предприятиям-производителям услуг общественных бань на содержание общественных бань	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района	2 249 960,31	2 249 960,31	2 249 960,31

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.05.2019 № 210-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 04.05.2016 №256-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Приволжского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 18.02.2011 №13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Решением Совета Приволжского муниципального района от 11.04.2013 №17 «Об организации уличной торговли на территории Приволжского муниципального района» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Приложение №1 к Постановлению администрации Приволжского муниципального района от 04.05.2016 года №256-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Приволжского городского поселения», дополнив таблицу строками 35,36:

№ п/п	Местонахождение, адрес нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка	Ассортимент реализуемых товаров	Срок размещения нестационарного объекта	Использование субъектами малого и среднего предпринимательства
35	г Приволжск, ул. Фурманова, у д.17	павильон	20	Продовольственные товары	Круглогодично	Используется
36	г. Приволжск, ул. Революционная у д.776	Торговый тонар	6	Продовольственные товары	Круглогодично	Используется

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2019 № 211 - п

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п.1 ст.51 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 06.05.2019 № 249 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» (протокол № 1 от 07.05.2019 года), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

ЛОТ №1 Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, площадью 290 981 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010701:1, категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для строительства станции обезжелезивания».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2013 г. № 217 «Об утверждении ставки арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» в размере в размере 0,7% от кадастровой стоимости такого земельного участка:

ЛОТ №1 – 515 877,31 (пятьсот пятнадцать тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей 31 копейка. Кадастровая стоимость составляет 73 696 757,87 (семьдесят три миллиона шестьсот девяносто шесть тысяч семьсот пятьдесят семь) рублей 87 копеек.

3. Срок аренды земельного участка установить:

ЛОТ №1 – 5 (пять) лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте администрации Приволжского муниципального района www.privadmin.ru, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2019 № 214 - п

О порядке создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.6,п.9 ст.1 постановления Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок работы комиссии по обследованию помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района, в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение 1
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 08.05.2019 г. № 214-п

Состав комиссии
по обследованию жилых помещений инвалидов
и общего имущества в многоквартирных домах,
в которых проживают инвалиды

Председатель комиссии:	Нагацкий В.Г. – Первый заместитель Главы администрации Приволжского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	Соловьева Э.А. – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам;
Секретарь комиссии:	Дремова Е.С. - главный специалист комитета инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Приволжского муниципального района.
Члены комиссии:	Ястребов А.А. – начальник отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района Макаров Ю.Г. – начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района Дюжая А.В. - руководитель территориального управления социальной защиты населения по Приволжскому муниципальному району (по согласованию); Мелешенко Н.Ф. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Субботина М.И. – начальник МКУ отдел строительства администрации Приволжского муниципального района Орлова О.С. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района Волкова Е.И. - председатель районного Совета ветеранов (по согласованию); Руководители (представители) организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и деятельности на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района, Новского и Ингарского сельских поселений Приволжского муниципального района комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным органом, образованным для проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, расположенных на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района, Новского и Ингарского сельских поселений Приволжского муниципального района, в целях оценки уровня их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничений жизнедеятельности, обусловленных инвалидностью лиц, проживающих в таких помещениях (далее - обследование), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

1.3. Комиссия проводит обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда расположенного на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района, сельских поселений Приволжского муниципального района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Порядком.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. В состав комиссии включаются представители:

Органов муниципального жилищного контроля;

Органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;

2.2. К участию в работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, в которых располагаются жилые помещения инвалидов, в отношении которых проводятся обследования, а также представители Территориального управления социальной защиты населения (далее - ТУСЗН).

2.3. В случае если многоквартирный жилой дом, в котором проживает инвалид, относится к числу объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народом Российской Федерации по Ивановской области, к участию в работе Комиссий привлекается представитель комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия.

2.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство, ведет заседания. При отсутствии председателя, Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Работу комиссии организует секретарь, который оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний. Секретарь оформляет решения Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Обследование жилых помещений инвалидов комиссией проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда расположенного на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района, Новского и Ингарского сельских поселений Приволжского муниципального района (далее - план мероприятий Комиссии). План мероприятий комиссии утверждается Главой Приволжского муниципального района.

3.2. План мероприятий Комиссии формируется на основании письменных обращений, сведений об инвалидах, получаемых из ТУСЗН.

3.3. Формами работы Комиссии являются:

- обследование жилых помещений инвалидов;
- заседания Комиссии.

3.4. Обследование включает в себя:

а) Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) Оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.5. Необходимые для рассмотрения документы и сведения, Комиссия вправе получить на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

3.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.9. По результатам проведения заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протокол. Протокол подписывается председателем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии.

4. Оформление результатов обследования

4.1. По результатам обследования оформляются следующие документы:

- акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования);

- заключение о возможности или отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.2. Документы по результатам обследования оформляются в 3 экземплярах по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.3. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в течение 10 рабочих дней со дня его вынесения направляется главе Приволжского муниципального района для включения мероприятий по приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в проекты муниципальных программ, реализуемых на территории Приволжского муниципального района, а также заявителю.

4.4. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Приволжского муниципального района сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Предмет аукциона:

ЛОТ №1 Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, площадью 290 981 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010701:1, категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для строительства станции обезжелезивания».

Форма торгов и подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок: открытый аукцион по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26).

Границы земельного участка: в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

Срок аренды земельного участка:

ЛОТ №1 – 5 (пять) лет.

Ограничения, обременения земельных участков: отсутствуют.

Наименование организатора аукциона: Администрация Приволжского муниципального района.

Решение о проведении аукциона и его реквизиты: постановление администрации Приволжского муниципального района от 07.05.2019 № 211 – п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок установлен в соответствии с Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2013 г. N 217 «Об утверждении ставки арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» в размере в размере 0,7% от кадастровой стоимости такого земельного участка.

ЛОТ №1 – 515 877,31 (пятнадцать тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей 31 копейка. Кадастровая стоимость составляет 73 696 757,87 (семьдесят три миллиона шестьсот девяносто шесть тысяч семьсот пятьдесят семь) рублей 87 копеек.

Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"):

Лот №1 – 15 476,32 (пятнадцать тысяч четыреста семьдесят шесть) рублей 32 копейки.

Размер задатка и реквизиты счета для его перечисления:

Лот №1 – 103 175,46 (сто три тысячи сто семьдесят пять) рублей 46 копеек.

перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района), ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОГРН 1023701711824, р/сч 40302810600003000137, л/сч 05333203790, ОКТМО 24620106 в Отделении Иваново г.Иваново, БИК 042406001 (оплата задатка для участия в аукционе лот № ____) и должен поступить **не позднее 10.06.2019 г.**

Задаток возвращается в следующих случаях:

1. Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

3. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Форма заявки на участие в аукционе и порядок ее приема.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение №1);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 13.05.2019 г. в 09 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 07.06.2019 г. 17 часов 00 минут по московскому времени.

Место приема заявок на участие в аукционе:

Заявки принимаются в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и 13:00 до 17:00 по местному времени (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) в личном присутствии заявителя на бумажном носителе с предъявлением паспорта или доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством. Адрес приема заявок: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, кабинет №3 (1 этаж), контактное лицо: Лапшова Юлия Сергеевна, тел. 8(49339) 4-23-26.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:

10.06.2019 г. 11 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 (зал заседаний).

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Место, дата и время проведения аукциона:

14.06.2019 г. в 14 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 (зал заседаний).

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером годовой арендной платы;

г) каждую последующий размер годовой арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередного размера годовой арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Проект договора аренды земельного участка представлен в приложении №2 к настоящему информационному сообщению.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

В администрацию Приволжского
муниципального района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка**

" _____ " _____ 20__ г.

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент - физическое лицо Ф.И.О./наименование Претендента

_____ (для физических лиц)
предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно статье 3
Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, в целях, определённых
пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ N _____, выдан " _____ " _____ г.
выдан _____

Претендент - Юридическое лицо/наименование Претендента

ИНН _____ (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ N _____ дата регистрации " _____ " _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет N _____

корр. счет _____ БИК _____

Представитель Претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о
государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении
аукциона, опубликованном на официальных сайтах администрации Приволжского муниципального
района www.privadmin.ru, Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в информационном бюллетене

«Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а также порядок Проведения аукциона, установленный действующим законодательством.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

Дата: "___" _____ 20__ г. _____ (_____)

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

"_____" _____ 20__ г. в час. _____ мин. _____ за N _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г.Приволжск

_____ 2019 г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и

_____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 2019 г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м., категории - _____, расположенный по адресу: Ивановская область, _____ (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, для _____.

Ограничения, обременения земельного участка _____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на _____ (_____) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты государственной регистрации. Условия договора распространяются на правоотношения, возникшие до государственной регистрации договора (с _____ 20____ г.).

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20____ г № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей _____ копеек ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами договора. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления р/счет 40101810700000010001, в Отделении Иваново г.Иваново, БИК 042406001, УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района), ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОКТМО _____, лицевой счет _____, в УФК по Ивановской области, КБК _____ наименование платежа - «_____» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20____ г, составляющая _____ (_____) **руб. _____ копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1 В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок для целей, не связанных со строительством (для огородничества) и на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.9. В двухмесячный срок после подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

4.4.10. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области,
ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.
Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:
Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

_____ 2019 г.

Арендатор:

(подпись)

_____ 2019 г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующая (-ий) на основании _____,

ПЕРЕДАЛ

а,

Арендатор

-

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории « _____ », с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, с разрешенным использованием « _____ », расположенного по адресу: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)
