



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 34 (Дата выпуска – 16.08.2019 года)
Тираж – 30 экз. Цена – бесплатно

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 08.08.2019 № 43	Решение: О согласовании передачи муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование муниципальному казенному учреждению «Центральная городская библиотека» Приволжского городского поселения	4
от 08.08.2019 №44	Решение: О внесении изменений в решение Совета Приволжского муниципального района от 20.12.2018 г. №97 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Приволжского муниципального района Ивановской области»	5-6
от 08.08.2019. № 45	Решение: О принятии в безвозмездное пользование администрации Приволжского муниципального района имущества, находящегося в собственности Ивановской области	7-8
от 08.08.2019 № 46	Решение: О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Ингарского сельского поселения	9
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 12.08.2019 № 377-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.10.2018 № 620-п «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения»	10-16
от 12.08.2019 № 378-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.07.2017 № 503-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района»	17-18
от 12.08.2019 №379-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.05.2017 № 368-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»	19-20
от 13.08.2019 № 381-п	Постановление: О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	21
от 14.08.2019	Постановление: О создании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приволжского	22-25

№ 382-п	муниципального района.	
от 15.08.2019 № 383-п	Постановляю: О закрытии купального сезона на водоемах Приволжского муниципального района	26
от 14.08.2019 № 460 - р	Распоряжение: Об утверждении перечня должностей работников администрации Приволжского муниципального района, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте	27-28
от 13.08.2019	Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	29-39

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Голубева Н.А.



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от « 08 » 08 2019 г. № 43

г. Приволжск

О согласовании передачи муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование муниципальному казенному учреждению «Центральная городская библиотека» Приволжского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011г. №119, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Согласовать передачу в безвозмездное пользование муниципальному казенному учреждению «Центральная городская библиотека» Приволжского городского поселения ИНН 3719009488 следующее муниципальное имущество:

- помещение, назначение нежилое, с кадастровым номером 37:13:030102:531, площадью 93,3 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, Приволжский район, с. Куностино, д.71, пом.1,2,3,4,5,6,7,8;

- помещение, назначение нежилое, с кадастровым номером 37:13:030102:532, площадью 3,8 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, Приволжский район, с. Куностино, д.71, пом.12.

2. Администрации Приволжского муниципального района заключить договор безвозмездного пользования вышеуказанного муниципального имущества.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от « 08 » 08 2019 г. № 44

г. Приволжск

О внесении изменений в решение

Совета Приволжского муниципального района от 20.12.2018 г. №97 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Приволжского муниципального района Ивановской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011г. №119, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Приволжского муниципального района от 20.12.2018 г. №97 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Приволжского муниципального района Ивановской области».

1.1. Раздел 7 Порядка ведения реестра муниципального имущества Приволжского муниципального района Ивановской области читать в редакции, согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Изменения вносимые, в решение Совета Приволжского муниципального района от 20.12.2018 г.
№97 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Приволжского
муниципального района Ивановской области»**

1. Раздел 7 Порядка ведения реестра муниципального имущества Приволжского муниципального района Ивановской области изложить в следующей редакции:

**«7. Порядок и условия предоставления информации,
содержащейся в реестре объектов муниципальной собственности**

7.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписки из Реестра в соответствии с административным регламентом «Предоставление выписок из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности».

Выписка является документом, подтверждающим включение в Реестр информации об объекте учета.

7.2. Выписка из Реестра предоставляется бесплатно следующим заявителям:

а) органам государственной власти Российской Федерации, в том числе Конституционному суду Российской Федерации, Верховному суду Российской Федерации, а также Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам;

б) правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным и гражданским делам, органам прокуратуры Российской Федерации в целях осуществления надзора за исполнением законодательства Российской Федерации, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам, осуществляющим кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, территориальным органам государственных внебюджетных фондов, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации, полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, арбитражному управляющему в деле о банкротстве в отношении принадлежащих соответствующему должнику объектов муниципального недвижимого имущества, нотариусам в связи с совершаемыми нотариальными действиями;

в) один раз в год юридическим лицам, которым муниципальное имущество, передано в оперативное управление и хозяйственное ведение, а также физическим лицам, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма.

7.3. Иным юридическим и физическим лицам предоставление выписок из Реестра осуществляется за плату в размере 100 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату.

Также за плату в том же размере осуществляется предоставление информации об отсутствии в реестре сведений об имуществе, которое не учтено в реестре.

7.4. Выписка из Реестра выдается в единственном экземпляре. При одновременном запросе нескольких выписок из Реестра об одном и том же объекте учета плата за информацию, указанная в п.7.3. взимается за каждую из них.

7.5. Предоставление сведений об объекте учета осуществляется органом, уполномоченным на ведение Реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.»



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от « 08 » 08 2019 г. № 45

г. Приволжск

О принятии в безвозмездное пользование администрации Приволжского муниципального района имущества, находящегося в собственности Ивановской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011г. №119, на основании обращения Областного государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области» (ИНН 3702065660) от 25.06.2019 г. №821-5-1, о передаче аппаратуры РАСЦО в безвозмездное пользование, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Согласовать принятие в безвозмездное пользование администрации Приволжского муниципального района имущества, указанного в приложении №1 к настоящему решению.

2. Администрации Приволжского муниципального района совместно с ОГКУ «Управление по обеспечению ЗН и ПГ» заключить договор безвозмездного пользования имуществом, указанного в приложении №1 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Приложение №1
к решению Совета Приволжского
муниципального района
от 08.08.2019 г. № 45

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, подлежащего принятию в безвозмездное пользование
администрации Приволжского муниципального района

№ п/п	Наименование оборудования и его индивидуализирующие характеристики	Количество, шт.	Балансовая/остаточная стоимость., руб.
1	Региональная автоматизированная система централизованного оповещения Приволжского муниципального района в составе:		307 035,22/289 124,81
	L3- коммутатор Коммутатор в пластиковом корпусе с 5 портами Ethernet.	1	
	Акустическая система мощностью 300 Вт. (2 рупорных громкоговорителя).	1	
	Блок управления электронной сиреной по IP с АКБ № МА17BUSES0180 Шкаф управления навесной габаритные размеры 380*220*600 мм АКБ установлен внутри шкафа.	1	
	Манипулятор «мышь»	1	
	Микрофон настольный	1	
	Центральный пульт управления малогабаритный мобильный №МА18СРММ20028 (ноутбук с предустановленной операционной системой (64-разрядной версией) и специализированным программным обеспечением управления системой оповещения).	1	



Совет Приволжского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 08.08.2019 г. № 46

г. Приволжск

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Ингарского сельского поселения

Рассмотрев ходатайство администрации Приволжского муниципального района, руководствуясь ст. 31; 32; 33 Градостроительного кодекса РФ и ст.28 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Приволжского муниципального района

Решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Ингарского сельского поселения, утвержденных Решением Совета Приволжского муниципального района от 29.06.2017 №49 (далее Правила), в частности, на схеме градостроительного зонирования Правил земельный участок с местоположением: Ивановская обл., Приволжский район, с. Красинское, с координатами:

Координаты поворотных точек. Система координат: СК-1963

Наименование точки	X	Y
н1	344543.31	238152.18
н2	344532.22	238142.06
н3	344542.34	238130.97
н4	344553.43	238141.09
н1	344543.31	238152.18

Обозначить функциональной зоной «Зона учреждений здравоохранения (ЦС-1)».

2. Публичные слушания провести по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 3 этаж, актовый зал 29 августа 2019г в 14-00.

3. Данное решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорогам и землепользованию Совета Приволжского муниципального района.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2019 № 377-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.10.2018 № 620-п «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения»

В целях обеспечения социальной защиты работников и в соответствии со статьями 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.10.2018 № 620-п «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1 Подпункт 1.1. Приложение №1 Положения «Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников культуры,

искусства и кинематографии (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалифицированных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)» изложить в новой редакции:

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Минимальный оклад в рублях
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей артистов вспомогательного состава»	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов	- первой категории 1,1; - второй категории 1,05; - третьей категории 1,03; - без категории - 1,0	2515
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры искусства кинематографии среднего звена»	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля); обслуживающего кинотеатры; рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки; руководитель музыкальной части	- ведущий - 1,2; - высшей категории 1,15; - первой категории 1,1; - второй категории 1,05; - третьей категории 1,03; - без категории - 1,0	3175

	<p>дискотеки; аккомпаниатор культуризатор; ассистент режиссера, дирижера балетмейстера, хормейстера помощник режиссера; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда</p>		
<p>3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры искусства кинематографии ведущего звена»</p>	<p>Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец - мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой художник-бутафор; художник-гример художник-декоратор; художник- конструктор; художник-скульптор художник по свету; художник модельер театрального костюма художник-реставратор; художник постановщик; художник-фотограф мастер-художник по созданию реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу репетитор по балету; аккомпаниатор концертмейстер; администратор (старший администратор) библиотекарь; библиограф; методис библиотеки, клубного учреждения музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы артист (кукловод) театра кукол артист симфонического, камерного эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца хорового коллектива; артисты концертные исполнители (все жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалис по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм</p>	<p>- главный - 1,25; - ведущий - 1,2; - высшей категории 1,15; - первой категории 1,1; - второй категории 1,05; - третьей категории 1,03; - без категории - 1,0</p>	<p>4366</p>

	специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажёр; редактор по репертуару		
4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры искусства кинематографии»	Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник-режиссер-постановщик; главный балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер балетмейстер, хормейстер), звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народного творчества (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	- главный - 1,25; - высшей категории - 1,15; - первой категории - 1,1; - второй категории - 1,05; - без категории - 1,0	4762

1.2. Подпункт 1.2. Приложение №1 Положения «Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)» изложить в новой редакции:

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой	Минимальный оклад в рублях
--	-------------------------	--------------------------	--------------------------------------	----------------------------

			должности	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик	1	1,0	2615
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2	1,05	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник по труду; техник-программист.	1	1,0	3302
	Художник	1	1,0	3175
	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством. Должности служащих, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается внутридолжностная категория	2	1,05	3302
	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается внутридолжностная категория	3	1,10	
	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	4	1,15	
	Начальник (заведующий) мастерской	5	1,2	

		квалификационный уровень		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	Аналитик; архитектор; бухгалтер; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; профконсультант; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; сурдопереводчик; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт;	1 квалификационный уровень	1,0	4404
	юрисконсульт.	1 квалификационный уровень	1,0	4154
	Менеджер по связям с общественностью; специалист по связям с общественностью;	1 квалификационный уровень	1,0	4235
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться внутридолжностная категория	2 квалификационный уровень	1,10	4404
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться внутридолжностная категория	3 квалификационный уровень	1,15	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное	4 квалификационный уровень	1,20	

	наименование «ведущий»			
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	5 квалификационный уровень	1,25	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	1 квалификационный уровень	1,0	4543
	Главный <*> (диспетчер, конструктор, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик)	2 квалификационный уровень	1,05	
	Директор (начальник, заведующий филиала, другого обособленного структурного подразделения)	3 квалификационный уровень	1,1	

1.3. Подпункт 1.3.1 Приложения 1 Положения «Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников рабочих профессий Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»)» изложить в новой редакции:

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			2202
1 квалификационный уровень	1,0 - квалификационный разряд; 1,04 - квалификационный разряд; 1,09 - квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; истопник; кассир билетный; кастелянша; кладовщик; кочегар; оператор аппарата микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; переплетчи	

		документов; продавец непродовольственных товаров садовник, сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			2573
1 квалификационный уровень	1,0 - квалификационный разряд; 1,11 - квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	

1.4. Приложение №2 Положения «Размеры минимальных окладов (должностных окладов) и по должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам» изложить в новой редакции:

Должности	Минимальный оклад в рублях	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
Главный администратор	442	1,25
Главный режиссер	442	1,25
Художественный руководитель	476	главный - 1,25; высшей категории - 1,15; первой категории - 1,1; второй категории - 1,05

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2019.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2019 № 378-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.07.2017 № 503-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района»

В целях обеспечения социальной защиты работников и в соответствии со статьями 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Ивановской области от 29.08.2017 № 335-п «Об индексации заработной платы работников областных государственных учреждений Ивановской области и работников органов государственной власти Ивановской области», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.07.2017 № 503-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. приложение № 1 Положения «Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2008 №247н) изложить в новой редакции:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Оклад
1.Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	Делопроизводитель,	1	2615
	Кассир		
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	Администратор,	1	2953
	Техник	1	2202

1.2.Пункт 1.2. Приложение № 1 Положения «Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников рабочих профессий (Приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2008 №248н) изложить в новой редакции:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Оклад
--------------------------	--	--	-------

1.Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	уборщик (уборщица), дворник, сторож, вахтер, рабочий, гардеробщица,	1 1,04 1,09	2202
--	---	-------------------	------

1.3. Приложение 1 к Положению дополнить пунктом 1.3. «Размеры минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам»

Должности	Минимальный оклад в рублях
Инструктор-методист физкультурно-спортивных мероприятий	4957
Инструктор по физической культуре	4527

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2019 № 379-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.05.2017 № 368-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»

В целях обеспечения социальной защиты работников и в соответствии со статьями 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.05.2017 № 368-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казённого учреждения «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1 Приложение №1 Положения «Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ» изложить в новой редакции:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1 Квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед, бухгалтер-ревизор; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник; профконсультант; инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; экономист по финансированию; эксперт; юристконсульт, аналитик и др.	4775	1
2 Квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5250	
3 Квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5250	
4 Квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «Ведущий»	5725	

5 Квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	5835	
ПКГ «Общепромышленные должности четвертого уровня»			
1 Квалификационный уровень	Начальник отдела (лаборатория, сектора) по защите информации; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела информации	5725	
1 Квалификационный уровень	Главный (диспетчер, механик, сварщик), за исключением случаев когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации	5490	
	Начальник учреждения	7090	
	Заместитель начальника	6260	
	Заместитель начальника по спорту	5640	
	Главный специалист	5320	
	Главный бухгалтер	5430	
	Ведущий бухгалтер	4530	

1.2. Приложение № 2 Положения «Формирование фонда оплаты труда учреждения» изложить в новой редакции:

Наименование должности	Должностной оклад	Коэффициент
Начальник	7 090,00	5
Заместитель начальника	6 260,00	5
Главный специалист	5 320,00	4,3
Главный бухгалтер	5 430,00	5
Ведущий бухгалтер	4 530,00	3,8

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2019.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2019 № 381 - п

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п.1 ст.51 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 09.08.2019 № 450 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» (протокол № 1 от 12.08.2019 года), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных по адресам:

ЛОТ 1 Ивановская область, Приволжский район г. Приволжск, ул. Льяншиков, северо-западнее, д.3, площадью 36 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010408:482, категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для строительства хозяйственной постройки при малоэтажной жилой застройке»;

ЛОТ 2 Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Советская, участок 16, площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010618:422, категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для строительства блокированного односемейного дома, для иных видов жилой застройки»;

ЛОТ 3 Ивановская область, Приволжский район, д. Лещево, д.32а, площадью 820 кв.м., с кадастровым номером 37:13:031308:172, категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»:

ЛОТ №1 – 200,00 (двести) рублей 00 копеек. Отчет об оценке 217.3У/766.19 от 30.05.2019 г., выполненный Обществом с ограниченной ответственностью «Консалтинговая группа АВЛ».

ЛОТ №2 – 3 184,00 (три тысячи сто восемьдесят четыре) рубля 00 копеек. Отчет об оценке 216.3У/765.19 от 30.05.2019 г., выполненный Обществом с ограниченной ответственностью «Консалтинговая группа АВЛ».

ЛОТ №2 – 1 349,00 (одна тысяча триста сорок девять) рублей 00 копеек. Отчет об оценке 215.3У/764.19 от 30.05.2019 г., выполненный Обществом с ограниченной ответственностью «Консалтинговая группа АВЛ».

3. Срок аренды земельных участков установить:

ЛОТ №1 – 5 лет;

ЛОТ №2 – 20 лет;

ЛОТ №3 – 20 лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте администрации Приволжского муниципального района www.privadmin.ru, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф. Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2019 № 382-п

О создании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приволжского муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 №1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления Приволжского муниципального района по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года администрация Приволжского муниципального района, **постановляет:**

1. Создать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приволжского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приволжского муниципального района согласно приложению, к настоящему постановлению.

2.2. Состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приволжского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить информацию об издании настоящего постановления на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Положение о комиссии по проведению Всероссийской
переписи населения 2020 года на территории Приволжского муниципального района**

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приволжского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, а также в целях обеспечения организации и контроля выполнения комплекса работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приволжского муниципального района Ивановской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами администрации Приволжского муниципального района, в том числе настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приволжского муниципального района.

3.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приволжского муниципального района.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

4.1. Рассматривает вопросы взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района в ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в Приволжском муниципальном районе.

4.2. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приволжского муниципального района.

4.3. Рассматривает предложения по вопросам:

- организации привлечения граждан Российской Федерации для участия в проведении Всероссийской переписи населения 2020 года в Приволжском муниципальном районе;
- привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Приволжском муниципальном районе;
- проведения переписи отдельных категорий населения.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в Приволжском муниципальном районе.

5.2. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, организаций различных организационно-правовых форм материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в Приволжском муниципальном районе.

5.3. Направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительные органы государственной власти Ивановской области, органы местного самоуправления Приволжского муниципального района рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в Приволжском муниципальном районе.

5.4. Привлекать к работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти

Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, представителей научных и религиозных организаций и общественных объединений, а также средств массовой информации.

5.5. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Состав и порядок работы Комиссии.

6.1. Комиссия состоит из: председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6.2. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района. В состав Комиссии могут включаться представители других государственных органов, научных и религиозных организаций, общественных объединений, средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

6.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

6.4. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии и назначает дату проведения заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии; - председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса при равенстве голосов при принятии решения на заседании Комиссии;
- несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на Комиссию.

6.5. Заместитель председателя Комиссии:

- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии; -знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии; -участвует в заседаниях Комиссии;
- вносит предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии; -выполняет поручения председателя Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии; -руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией; -осуществляет иные полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

6.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией; -организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии; -формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии лиц о времени и месте проведения заседаний Комиссии; -знакомит членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии лиц с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии; -ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

6.7. Члены Комиссии:

- вносят предложения о созыве заседаний Комиссии, а также в проект повестки дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии; -вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам; -участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам-участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией случае несогласия с принятым Комиссией решением вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- обязаны соблюдать конфиденциальность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с ежегодными планами работ. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего).

6.10. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, в случае отсутствия председателя Комиссии.

Приложение 2
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 14. 02. 2019 № 382-п

Состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Приволжском муниципальном районе

Носкова Елена Борисовна	Председатель комиссии, заместитель Главы администрации Приволжского муниципального района
Тихомирова Татьяна Михайловна	Заместитель председателя комиссии, председатель комитета экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Рысакова Надежда Витальевна	Ответственный секретарь комиссии, главный специалист комитета экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Карасев Алексей Сергеевич	Начальник ПСЧ№55 по охране Приволжского района ФГКУ «1 ОФПС по Ивановской области»
Сычев Николай Михайлович	Начальник полиции ОМВД России по Приволжскому району
Астафьева Ирина Леонидовна	Глава Приволжского городского поселения, главный редактор общественной газеты «Приволжская новь»
Натура Денис Александрович	ВРИП главы Плесского городского поселения
Прокофьева Елена Львовна	Глава Ингарского сельского поселения
Буглак Игорь Леонидович	Глава Новского сельского поселения
Нагорнова Нина Владимировна	Глава Рождественского поселения
Зобнина Татьяна Анатольевна	Директор МКУ «МФЦ. Управление делами»
Калинина Елена Владимировна	Начальник МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района
Кашицына Людмила Николаевна	Специалист-эксперт отдела сводных статистических работ в г. Приволжск Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области
Кошкина Татьяна Федоровна	Уполномоченный по вопросам переписи в 2020г.в Приволжском районе
Орлова Ольга Станиславовна	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района
Макаров Юрий Геннадьевич	Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района
Баршай Татьяна Витальевна (Игуменья Анатолия)	Игуменья Никольского женского монастыря



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2019 № 383-п

**О закрытии купального сезона на водоемах
Приволжского муниципального района**

На основании постановления администрации Приволжского муниципального района от 15.05.2019 № 218 -п «О подготовке мест массового отдыха и обеспечению безопасности людей на водных объектах в период купального сезона 2019 г», в связи с изменениями погодных условий и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране жизни и здоровья администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Закрыть с 01.09.2019 г. купальный сезон на водоемах Приволжского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Е.Б. Носкову.

**Глава Приволжского
муниципального района
Мельникова**

И.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.08.2019 № 460 – р

Об утверждении перечня должностей работников администрации Приволжского муниципального района, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

В соответствии с п. 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций», руководствуясь пп. "д" п. 30 Приказа Минтруда России от 19.08.2016 N 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»:

1. Утвердить Перечень должностей работников администрации Приволжского муниципального района, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение).
2. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района - руководителя аппарата Сизову С.Е.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Перечень должностей работников администрации Приволжского муниципального района,
освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте**

1	Первый заместитель главы администрации
2	Заместитель главы администрации
3	Начальник управления
4	Начальник отдела
5	Председатель комитета
6	Заместитель начальника отдела
7	Заместитель председателя комитета
8	Главный специалист
9	Ведущий специалист
10	Специалист 1 категории

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Администрация Приволжского муниципального района сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Предмет аукциона:

ЛОТ 1 Ивановская область, Приволжский район г. Приволжск, ул. Льянщиков, северо-западнее, д.3, площадью 36 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010408:482, категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для строительства хозяйственной постройки при малоэтажной жилой застройки»;

ЛОТ 2 Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Советская, участок 16, площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010618:422, категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для строительства блокированного односемейного дома, для иных видов жилой застройки»;

ЛОТ 3 Ивановская область, Приволжский район, д. Лещево, д.32а, площадью 820 кв.м., с кадастровым номером 37:13:031308:172, категория земель: «земли населенных пунктов», разрешенное использование: «для ведения личного подсобного хозяйства».

Форма торгов и подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок: открытый аукцион по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26.

Границы земельного участка: в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

Срок аренды земельного участка:

ЛОТ №1 – 5 лет;

ЛОТ №2 – 20 лет;

ЛОТ №3 – 20 лет.

Ограничения, обременения земельных участков: отсутствуют.

Наименование организатора аукциона: Администрация Приволжского муниципального района.

Решение о проведении аукциона и его реквизиты: постановление администрации Приволжского муниципального района от 13.08.2019 № 381 – п «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

Начальный размер годовой арендной платы установлен в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

ЛОТ №1 – 200,00 (двести) рублей 00 копеек. Отчет об оценке 217.3У/766.19 от 30.05.2019 г., выполненный Обществом с ограниченной ответственностью «Консалтинговая группа АВЛ».

ЛОТ №2 – 3 184,00 (три тысячи сто восемьдесят четыре) рубля 00 копеек. Отчет об оценке 216.3У/765.19 от 30.05.2019 г., выполненный Обществом с ограниченной ответственностью «Консалтинговая группа АВЛ».

ЛОТ №2 – 1 349,00 (одна тысяча триста сорок девять) рублей 00 копеек. Отчет об оценке 215.3У/764.19 от 30.05.2019 г., выполненный Обществом с ограниченной ответственностью «Консалтинговая группа АВЛ».

Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"):

Лот №1 – 6,00 (шесть) рублей 00 копеек.

Лот №2 – 95,52 (девяносто пять) рублей 52 копейки.

Лот №3 – 40,47 (сорок) рублей 47 копеек.

Размер задатка и реквизиты счета для его перечисления:

Лот №1 – 40,00 (сорок) рублей 00 копеек.

Лот №2 – 636,80 (шестьсот тридцать шесть) рублей 80 копеек.

Лот №3 – 269,80 (двести шестьдесят девять) рублей 80 копеек.

перечисляется на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района), ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОГРН 1023701711824, р/сч 40302810600003000137 (лот №1 и №2), л/сч 05333203790 (лот №1 и №2), ОКТМО 24620106 (лот №1 и №2), р/сч 40302810300003000136 (лот №3), л/сч 05333013270 (лот №3), ОКТМО 24620416 (лот №3) в Отделении Иваново г.Иваново, БИК 042406001 (оплата задатка для участия в аукционе лот № ____) и должен поступить **не позднее 17.09.2019 г.**

Задаток возвращается в следующих случаях:

1. Организатор аукциона обязан в течение трех банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

3. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Форма заявки на участие в аукционе и порядок ее приема.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение №1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 19.08.2019 г. в 09 часов 00 минут по московскому времени.

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 16.09.2019 г. 17 часов 00 минут по московскому времени.

Место приема заявок на участие в аукционе:

Заявки принимаются в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и 13:00 до 17:00 по местному времени (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) в личном присутствии заявителя на бумажном носителе с предъявлением паспорта или доверенности, оформленной в соответствии с действующим

законодательством. Адрес приема заявок: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, кабинет №3 (1 этаж), контактное лицо: Таныгина Ольга Александровна, тел. 8(49339) 4-23-26.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе:

18.09.2019 г. 11 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 (зал заседаний).

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Место, дата и время проведения аукциона: 23.09.2019 г. в 14 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 (зал заседаний).

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера годовой арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером годовой арендной платы;
- г) каждую последующий размер годовой арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередного размера годовой арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер годовой арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером годовой арендной платы, аукционист повторяет этот размер годовой арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет размер годовой арендной платы земельного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- 5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Проект договора аренды земельного участка представлен в приложении №2 к настоящему информационному сообщению.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Приложение №1
информационному сообщению

В администрацию Приволжского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка

" _____ " _____ 20____ г.
(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

Претендент - физическое лицо Ф.И.О./наименование Претендента

_____ (для физических лиц)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно статье 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ N _____, выдан " _____ " _____ г.
выдан _____

Претендент - Юридическое лицо/наименование Претендента

ИНН _____ (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ N _____ дата регистрации " _____ " _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Банк: _____

расчетный (лицевой) счет N _____

корр. счет _____ БИК _____

Представитель Претендента

_____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальных сайтах администрации Приволжского муниципального района www.privadmin.ru, Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а также порядок Проведения аукциона, установленный действующим законодательством.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

Дата: "___" _____ 20__ г. _____ (_____)

Заявка принята Продавцом (его полномочным представителем):

"___" _____ 20__ г. в час. _____ мин. _____ за N _____

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка**

г.Приволжск _____ 2019 г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и _____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 2018 г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м., категории - _____, расположенный по адресу: Ивановская область, _____ (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, для _____.
- Ограничения, обременения земельного участка _____.
- 1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах. Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.
- 1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается на _____ (_____) лет.
- 2.2. Договор вступает в силу с даты государственной регистрации. Условия договора распространяются на правоотношения, возникшие до государственной регистрации договора (с _____ 20 ____ г.).

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20 ____ г. № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей _____ копеек ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.
- 3.2. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами договора. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления р/счет 40101810700000010001, в Отделении Иваново г.Иваново, БИК 042406001, УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района), ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОКТМО _____, лицевой счет _____, в УФК по Ивановской области, КБК _____, наименование платежа - «_____» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).
- 3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20 ____ г, составляющая _____ (_____) **руб. _____ копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.
- 3.4. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных

документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.5. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1 В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок для целей, не связанных со строительством (для огородничества) и на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.9. В двухмесячный срок после подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

4.4.10. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области,
ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

2019 г.

Арендатор:

(подпись)

2019 г.

Приложения к Договору:
1.Акт приема-передачи земельного участка.

Приложение №1
к договору аренды земельного участка
от _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующая (-ий) на основании _____,

ПЕРЕДАЛ

а,

Арендатор _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок из категории « _____ », с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, с разрешенным использованием « _____ », расположенного по адресу: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)

ОПИСЬ¹
документов на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(наименование и адрес местонахождения земельного участка)

представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание

Документы по описи сдал:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы по описи принял:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Данная форма заполняется в двух экземплярах, каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон.