



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 47 (Дата выпуска – 08.11.2019 года)
Тираж – 30 экз. Цена – бесплатно

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 05.11.2019 № 560-п	Постановление: Об установлении Порядка формирования перечня налоговых расходов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения	4-6
от 06.11.2019 № 561-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.10.2019г № 513-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности».	7
от 06.11.2019 № 562 - п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 № 109- п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Приволжского муниципального района»	8-9
от 06.11.2019 № 563 - п	Постановление: Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных на территории города Приволжска Приволжского муниципального района Ивановской области	10-11
от 06.11.2019 № 564 - п	Постановление: Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных на территории Приволжского муниципального района Ивановской области	12-19
от 06.11.2019 № 565-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.07.2018 г. № 447-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2019 год на территории Приволжского муниципального района»	20-25
от 08.11.2019 № 571 - п	Постановление: Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	26-53
от 08.11.2019 №572-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.10.2016 №683-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	54
от 08.11.2019 №573-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 09.08.2018г. №507-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Приволжского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»	55

	Федерации»	
от 08.11.2019 №574-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 23.05.2016г. №298-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»	56
от 05.11.2019 № 601- п	Распоряжение: О внесении изменения в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 19.02.2019 № 77-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»	57-71

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Голубева Н.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2019 № 560-п

Об установлении Порядка формирования перечня налоговых расходов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях систематизации и анализа предоставляемых налоговых льгот (налоговых расходов) администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить Порядок формирования перечня налоговых расходов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Е.Л.Частухину.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Порядок формирования перечня налоговых расходов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения (далее - ПМР и ПГП).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы ПМР и ПГП - выпадающие доходы бюджетов ПМР и ПГП, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ ПМР и ПГП и (или) целями социально-экономического развития ПМР и ПГП, не относящимися к муниципальным программам ПМР и ПГП;

куратор налогового расхода ПМР и ПГП – структурные подразделения администрации Приволжского муниципального района, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами ПМР и ПГП, за достижение соответствующих налоговому расходу ПМР и ПГП целей муниципальной программы ПМР и ПГП и (или) целей социально-экономического развития ПМР и ПГП, не относящихся к муниципальным программам ПМР и ПГП;

перечень налоговых расходов ПМР и ПГП - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов ПМР и ПГП в соответствии с целями муниципальных программ ПМР и ПГП и (или) целями социально-экономического развития ПМР и ПГП, не относящимися к муниципальным программам ПМР и ПГП, а также о кураторах налоговых расходов.

3. Перечень налоговых расходов ПМР и ПГП формируется в целях оценки налоговых расходов ПМР и ПГП.

Перечень налоговых расходов ПМР и ПГП формирует финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее – финансовое управление).

Форма перечня налоговых расходов ПМР и ПГП утверждается постановлением администрации Приволжского муниципального района.

4. Ежегодно в срок до 10 августа текущего года финансовое управление разрабатывает проект перечня налоговых расходов ПМР и ПГП (далее - проект перечня) на очередной финансовый год и плановый период и в срок до 15 августа текущего года рассматривает проект перечня на предмет распределения налоговых расходов по муниципальным программам ПМР и ПГП, направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам ПМР и ПГП, и для определения кураторов налоговых расходов ПМР и ПГП.

Финансовое управление обеспечивает согласование проекта перечня со структурными подразделениями администрации Приволжского муниципального района, ответственными в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами ПМР и ПГП, за достижение соответствующих налоговому расходу ПМР и ПГП целей муниципальной программы ПМР и ПГП и (или) целей социально-экономического развития ПМР и ПГП, не относящихся к муниципальным программам ПМР и ПГП, в срок до 20 августа текущего года.

5. Структурные подразделения администрации Приволжского муниципального района, указанные в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта перечня рассматривают его на предмет распределения налоговых расходов ПМР и ПГП по муниципальным программам ПМР и ПГП, направлениям деятельности, не относящимся к муниципальным программам ПМР и ПГП, кураторам налоговых расходов ПМР и ПГП и в случае несогласия с указанным распределением направляют в финансовое управление предложения по уточнению такого распределения (с указанием муниципальной программы ПМР и ПГП, направления деятельности, не относящегося к муниципальным программам ПМР и ПГП, куратора налогового расхода ПМР и ПГП, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания) (далее - Предложения).

В случае если Предложения предполагают изменение куратора налоговых расходов ПМР и ПГП, такие Предложения структурные подразделения администрации Приволжского муниципального района, указанные в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, согласовывают с предлагаемым куратором налогового расхода ПМР и ПГП.

В случае если Предложения не направлены в финансовое управление в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным.

При наличии разногласий между финансовым управлением и предлагаемым куратором налоговых расходов ПМР и ПГП по проекту перечня финансовое управление в срок до 25 августа

текущего года обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими структурными подразделениями администрации Приволжского муниципального района.

Разногласия, не урегулированные по результатам согласительных совещаний, рассматриваются начальником финансового управления до 30 августа текущего года. По результатам рассмотрения начальник финансового управления дает поручение финансовому управлению об учете Предложений либо об их отклонении.

6. После урегулирования разногласий проект перечня налоговых расходов ПМР и ПГП считается сформированным и подлежит утверждению постановлением администрации Приволжского муниципального района.

Перечень налоговых расходов ПМР и ПГП размещается на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

7. В случае изменения в текущем финансовом году состава налоговых расходов ПМР и ПГП, внесения изменений в перечень муниципальных программ ПМР и ПГП, изменения полномочий структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов ПМР и ПГП, кураторы налоговых расходов ПМР и ПГП в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовое управление соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов ПМР и ПГП.

Финансовое управление не позднее 7 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, уточняет перечень налоговых расходов ПМР и ПГП.

Уточненный перечень налоговых расходов ПМР и ПГП утверждается постановлением администрации Приволжского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня уточнения налоговых расходов ПМР и ПГП.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2019 № 561-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.10.2019г № 513-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности».

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей показателей и результатов Федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83- ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Приложение №1 к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 14.10.2019г № 513-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности»:

1.1. В абзаце втором пункта 3 слова «субъекты социального предпринимательства» заменить словами «субъекты малого и среднего предпринимательства, занимающиеся социально значимыми видами деятельности»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Е.Б. Носкову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2019 № 562 - п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 № 109- п
«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Приволжского муниципального района»**

В соответствии с ч.2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях исполнения антикоррупционного законодательства, администрации Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 № 109 – п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Приволжского муниципального района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Приложения 5 слово «приложению» изложить в новой редакции «приложению 1».

1.2. В Приложении 5 к постановлению пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Уведомление регистрируется отделом кадровой работы и общего обеспечения в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (приложение 2) к настоящему Положению в день представления (поступления) Уведомления.»

1.3. Приложении 5 к постановлению дополнить пунктами 5-7:

«5. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему (работнику) на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел кадровой работы и общего обеспечения рассматривает уведомление, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Приволжского муниципального района (далее - комиссия).

7. Рассмотрение и проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется комиссией в соответствии с Положением утвержденным приложением 2 к настоящему постановлению.»

1.4. Приложение 5 к постановлению дополнить Приложением 2:

**«Приложение 2
к положению о порядке сообщения
муниципальным служащим о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов**

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

На ___ листах.

N регист рации Уведом ления	Дата регистра ции и Уведомлен ия	Уведомление представлено			Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
		Ф.И.О.	Долж ность	Подпись (отметка о получении уведом ления по почте)	Ф.И.О	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района –руководителя аппарата Сизову С.Е.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2019 № 563 - п

Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных на территории города Приволжска Приволжского муниципального района Ивановской области

В соответствии со статьями 39.38, 39.43 Земельного кодекса РФ, статьей 3.6 Федерального закона от 25.01.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев ходатайство АО «Объединённые электрические сети», ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, адрес места нахождения: 153006, г. Иваново, ул. Новая, д. 15, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить в пользу АО «Объединённые электрические сети» публичный сервитут в отношении 2 земельных участков, расположенных на территории города Приволжска Приволжского района Ивановской области, категория земель – земли населенных пунктов, в целях размещения объектов электросетевого хозяйства – электросетевой комплекс №1, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

Срок действия публичного сервитута - 49 (сорок девять) лет.

2. Определить, что следующие границы публичного сервитута, устанавливаются в соответствии со Схемами расположения границ (сферы действия) публичного сервитута.

3. Ограничения в использовании частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, определяются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Плата за публичный сервитут не устанавливается согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н.Ф.Мелешенко

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение №1
К постановлению администрации
Приволжского муниципального района

от 06.11.2019 № 563-п

Перечень земельных участков, в отношении которых
устанавливается публичный сервитут

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Общая площадь земельного участка, кв.м.	Площадь публичного сервитута, кв.м.
1	37:13:010612:5	Ивановская область, Приволжский район, г.Приволжск, ул. Коминтерновская, д.27	1 153,0	7,0
2	37:13:010620:388	Ивановская область, Приволжский район, г.Приволжск, ул. Фрунзе, д.10	2 641,0	108,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2019 № 564 - п

Об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных на территории Приволжского муниципального района Ивановской области

В соответствии со статьями 39.38, 39.43 Земельного кодекса РФ, статьей 3.6 Федерального закона от 25.01.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев ходатайство АО «Объединённые электрические сети», ИНН 3706016431, ОГРН 1093706000960, адрес места нахождения: 153006, г. Иваново, ул. Новая, д. 15, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить в пользу АО «Объединённые электрические сети» публичный сервитут в отношении земельных участков, расположенных на территории Приволжского района Ивановской области, категория земель – земли населенных пунктов, в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

Срок действия публичного сервитута - 49 (сорок девять) лет.

2. Определить следующие границы публичного сервитута совпадают границами земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

3. Ограничения в использовании частей земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут, определяются согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

4. Плата за публичный сервитут не устанавливается согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н.Ф.Мелешенко

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Приложение №1
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 06.11.2019 № 564-п**

Перечень земельных участков, в отношении которых
устанавливается публичный сервитут

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Площадь	Цель установления публичного сервитута
1	37:13:000000:694	Ивановская область, г.Приволжск	55,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 0,4кВ от ТП №10, ф.1, ф.2, ф.5 (Л2, Л3, Л7) ЭСК №1
2	37:13:010610:22	Ивановская область, г.Приволжск, ул.Коминтерновская	21,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ТП№10 (лит.А)
3	37:13:000000:704	Ивановская область, г. Приволжск	158,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 0,4кВ от ТП-28 ф.1, ф.3, (Л1, Л2)
4	37:13:010622:208	Ивановская область, г. Приволжск	11,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 6кВ Тп-41, ф.608 (Л7)
5	37:13:000000:697	Ивановская область, г. Приволжск	22,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 0,4кВ ТП-41, ф.1 (Л8)
6	37:13:000000:700	Ивановская область, г. Приволжск	93,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 6кВ ТП-1, ф.1, ф.2, ф.3 (Л11, Л.14, Л15)
7	37:13:000000:701	Ивановская область, г. Приволжск	16,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 6кВ ТП-1 до ТП-5 ф.608 (Л12)
8	37:13:000000:698	Ивановская область, г. Приволжск	23,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 6кВ ТП-1 – ТП-2, ф.608 (Л13)
9	37:13:000000:693	Ивановская область, г. Приволжск	16,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 6кВ ТП-5-хлебозавод, ф.608 (Л16)
10	37:13:000000:702	Ивановская область, г. Приволжск	29,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 6кВ от ТП-5, ф.1, ф.2, ф.5, ф.7 (Л18-Л21)
11	37:13:000000:696	Ивановская область, г. Приволжск	18,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 6кВ ТП-4 - ТП-5, ф.608 (Л22)

12	37:13:000000:695	Ивановская область, г. Приволжск	5,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 6кВ, ВЛ 0,4кВ ТП-4 – ТП-36, ф.608 (Л23))
13	37:13:000000:703	Ивановская область, г. Приволжск	40,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 0,4кВ от ТП-4, ф.2, ф.7 (Л27-Л28))
14	37:13:000000:749	Ивановская область, г. Приволжск	34,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 0,4кВ от ТП-2, ф.1, ф.8 (Л29-Л33))
15	37:13:000000:699	Ивановская область, г. Приволжск	16,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 6кВ ТП-3 – ТП-2, ф.608 (Л34))
16	37:13:000000:705	Ивановская область, г. Приволжск	69,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 0,4кВ от ТП-3, ф.1, ф.7, ф.8 (Л35-Л37))
17	37:13:010619:394	Ивановская область, г. Приволжск	1,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВКЛ 6кВ ТП-3 – ТП-36, ф.608 (Л41))
18	37:13:000000:752	Ивановская область, г. Приволжск	21,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 6кВ от ТП-1 до ТП-6, ф.609 (Л43))
19	37:13:000000:7014	Ивановская область, г. Приволжск	60,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (КВЛ 0,4кВ от ТП-8, ф.1, ф.2 (Л47, Л48))
20	37:13:010614:187	Ивановская область, г. Приволжск	9,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 0,4кВ от ТП-9, ф.2, (Л54))
21	37:13:010614:186	Ивановская область, г. Приволжск	3,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (КЛ/ВЛ 6кВ от ТП-9, ф.1 (Л59))
22	37:13:000000:709	Ивановская область, г. Приволжск	11,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 6кВ от ТП-12 до ТП-13, ф.611 (Л60))
23	37:13:000000:713	Ивановская область, г. Приволжск	9,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 0,4кВ ТП-12, ф.14, ф.16, (Л.61-Л63))
24	37:13:000000:710	Ивановская область, г. Приволжск	41,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 0,4кВ от ТП-12, ф.4 (Л64))
25	37:13:000000:708	Ивановская область, г. Приволжск	46,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 6кВ от ТП-13 до ТП-37 ф.611 (Л65))

26	37:13:000000:711	Ивановская область, г. Приволжск	59,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 0,4кВ от ТП-13, ф.1, ф.2 (Л66, Л67))
27	37:13:010706:699	Ивановская область, г. Приволжск	8,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 0,4кВ от ТП-37, ф.5 (Л74))
28	37:13:010708:779	Ивановская область, г. Приволжск	8,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 0,4кВ от ТП-31, ф.7 (Л97))
29	37:13:000000:715	Ивановская область, г. Приволжск	75,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ 0,4кВ от ТП-6 ф.1, ф.2 (Л102, Л103))
30	37:13:000000:721	Ивановская область, г. Приволжск	63,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (КЛ/ВЛ-0,4кВ от ТП-34 ф.1,ф.2,ф.3(Л104,Л105,Л106))
31	37:13:000000:740	Ивановская область, г. Приволжск	53,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ от ТП-7 до ТП-32ф.609(Л107))
32	37:13:000000:748	Ивановская область, г. Приволжск	85,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4кВ от ТП-7 ф.1,ф.2(Л109,Л110))
33	37:13:000000:712	Ивановская область, г. Приволжск	17,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (КЛ/ВЛ-0,4кВ от ТП-32 ф.2(Л111))
34	37:13:010622:42	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, дом 177а	36,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ТП№1 (лит.А))
35	37:13:010617:10	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Рабочая, 30а	36,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ТП№2 (лит.А1))
36	37:13:010616:19	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Рабочая, 10а	38,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ТП№3 (лит.А2))
37	37:13:010621:9	Ивановская область, г. Приволжск, пер. Фрунзе, 6а	40	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ТП№4 (лит.А3))
38	37:13:010621:11	Ивановская область, г. Приволжск, ул.Дружбы, 9а	37,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ТП№5 (лит.А4))
39	37:13:010707:48	Ивановская область, г. Приволжск, пер. 8 Марта, 25а	55,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ТП№6 (лит.А4))
40	37:13:010615:29	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Советская, 65а	43,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ТП№8 (лит.А6))
41	37:13:010614:14	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, 85-а	88,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ТП№9 (лит.А7))

42	37:13:010605:25	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Шагова, 26а	84,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ТП№12 (лит.А8)
43	37:13:010525:3	Ивановская область, г. Приволжск	42,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ТП№28 (лит.А9)
44	37:13:010708:14	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Социалистическая, 2а	90,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ТП№31 (лит.А10)
45	37:13:010706:129	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Фурманова, 14а	88,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ТП№37 (лит.А12)
46	37:13:010708:778	Ивановская область, г. Приволжск	152,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ТП№38 (лит.А13)
47	37:13:000000:747	Ивановская область, г. Приволжск	41,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ- 0,4кВ от ТП-17 ф.2, ф.6, ф.7 (Л1-Л4)(Л86)
48	37:13:000000:723	Ивановская область, г. Приволжск	76,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ- 0,4кВ от ТП-18 ф.1, ф.7 (Л5-Л7)
49	37:13:000000:758	Ивановская область, Приволжский район	85,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ- 0,4кВ от ТП-23 ф.1-ф.3 (Л14-Л16)
50	37:13:010412:111	Ивановская область, г. Приволжск	30,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ- 0,4кВ от ТП-24 ф.1, ф.2 (Л17, Л18)
51	37:13:031304:60	Ивановская область, Приволжский район, д. Дудкино	26,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ- 0,4кВ от ТП-25 ф.4 (Л19)
52	37:13:000000:727	Ивановская область, г. Приволжск	121,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ- 0,4кВ от ТП-25 ф.2, ф.3, ф.4 (Л19, Л20, Л21)
53	37:13:031301:747	Ивановская область, Приволжский район	6,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ- 0,4кВ от ТП-25 ф.4 (Л19)
54	37:13:031301:746	Ивановская область, Приволжский район, д. Дудкино	2,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ- 0,4кВ от ТП-25 ф.4 (Л19)
55	37:13:010607:573	Ивановская область, г. Приволжск	10,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ- 0,4кВ от ТП-35 ф.2 (Л29)
56	37:13:000000:741	Ивановская область, г. Приволжск	39,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ- 0,4кВ от ТП-11 ф.3, ф.5 (Л33, Л34)
57	37:13:000000:722	Ивановская область, г. Приволжск	92,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ЛЭП- 0,4кВ от ТП №14 Ф1, Ф3, Ф4, Ф6 (Л38-Л41)

58	37:13:000000:744	Ивановская область, г. Приволжск	30,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4кВ от ТП-15 ф.1, ф.2 (Л42, Л43))
59	37:13:000000726:	Ивановская область, г. Приволжск	108,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4кВ от ТП-19 ф.1, ф.8 (Л46, Л47))
60	37:13:000000:739	Ивановская область, г. Приволжск	92,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ЛЭП-0,4кВ от ТП №19 Ф2, Ф4, Ф5, Ф6 (Л48-Л51))
61	37:13:010408:597	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Льянщиков, д.6а	1,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4кВ от ТП-21 ф.1, ф.9 (Л52, Л53))
62	37:13:010408:594	Ивановская область, г. Приволжск ул. Льянщиков, д.11а	1,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4кВ от ТП-21 ф.1, ф.9 (Л52, Л53))
63	37:13:010408:596	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Льянщиков, д.12а	1,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4кВ от ТП-21 ф.1, ф.9 (Л52, Л53))
64	37:13:010408:595	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Льянщиков, д.10а	1,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4кВ от ТП-21 ф.1, ф.9 (Л52, Л53))
65	37:13:000000:728	Ивановская область, г. Приволжск	25,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (КЛ/ВЛ-0,4кВ от ТП-21 ф.1, ф.9 (Л52, Л53))
66	37:13:000000725:	Ивановская область, г. Приволжск	73,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ЛЭП-0,4кВ от ТП №22 Ф1, Ф2, Ф3 (Л63, 64, 65))
67	37:13:000000:720	Ивановская область, г. Приволжск	62,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4кВ от ТП-26 ф.1, ф.2 (Л66, Л67))
68	37:13:010422:458	Ивановская область, г. Приволжск	17,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4кВ от ТП-30 ф1 (Л71))
69	37:13:000000729:	Ивановская область, г. Приволжск	13,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ от ТП-14 до ТП-24 ф.610 (Л75))
70	37:13:000000:730	Ивановская область, г. Приволжск	18,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ от ТП-24 до ТП-26 ф.610 (Л76))
71	37:13:000000:742	Ивановская область, г. Приволжск	27,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ от ТП-26 до ТП-22 ф.610 (Л77))
72	37:13:000000:743	Ивановская область, г. Приволжск	26,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ от ТП-22 до ТП-21 ф.610 (Л78))

73	37:13:010406:61	Ивановская область, г. Приволжск	4,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ от ТП-23 очистные сооружения (Л79))
74	37:13:000000:690	Ивановская область, г. Приволжск	25,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ ТП-15-ТП-20-ТП-30 ф.615 (Л82))
75	37:13:000000:745	Ивановская область, г. Приволжск	19,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ от ТП-18 до ТП-17 ф.615 (Л85))
76	37:13:000000:738	Ивановская область, г. Приволжск	31,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ от ТП-18-ТП-19-ТП-25 (Л86))
77	37:13:000000:688	Ивановская область, г. Приволжск	40,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ ТП-17-ТП-27 ф.615 (Л87))
78	37:13:000000:689	Ивановская область, г. Приволжск	26,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ от ТП-27 до ТП-28 ф.615 (Л88))
79	37:13:000000:731	Ивановская область, г. Приволжск	9,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ от ТП-88 до ТП «Хлебозавод» ф.615 (Л89))
80	37:13:000000:756	Ивановская область, г. Приволжск	18,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ от ТП-20 до ТП-21 ф.615 (Л90))
81	37:13:010416:193	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Льянщиков	5,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ ТП-20 - ТП-21 ф.615 (Л90))
82	37:13:000000:751	Ивановская область, г. Приволжск	27,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства (ВЛ-6кВ от ТП-39 до ТП-9 ф.633 (Л94))
83	37:13:010601:45	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, 22а	48,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства ТП№11 (лит.А)
84	37:13:010415:88	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Ленина, 2а	35,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства ТП№14 (лит.А1)
85	37:13:010422:1	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Фридриха Энгельса	22,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства ТП№15 (лит.А2)
86	37:13:010512:5	Ивановская область, г. Приволжск, ул.Фабричная, 10б	35,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства ТП№17 (лит.А3)
87	37:13:000000:226	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Б.Московская, 3а	46,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства ТП№18 (лит.А4)

88	37:13:010519:9	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Л.Толстого, 35а	48,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства ТП№19 (лит.А5)
89	37:13:010416:57	Ивановская область, г. Приволжск, ул.Льянщиков, 1а	79,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства ТП№21 (лит.А6)
90	37:13:010406:60	Ивановская область, г. Приволжск	31,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства ТП№23 (лит.А7)
91	37:13:010422:459	Ивановская область, г. Приволжск	43,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства ТП№29 (лит.А8)
92	37:13:010420:373	Ивановская область, г. Приволжск	38,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства ТП№30 (лит.А9)
93	37:13:010613:30	Ивановская область, г. Приволжск, ул.Некрасова, 30а	31,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства ТП№33 (лит.А10)
94	37:13:010607:23	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, 106б	42,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства ТП№35 (лит.А11)
95	37:13:010523:5	Ивановская область, г. Приволжск, ул. Ворошилова, 5а	21,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства ГКТП №27
96	37:13:010418:75	Ивановская область, г. Приволжск, пер.Чапаева, 12а	23,0	Размещение объекта электросетевого хозяйства ГКТП №20



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2019 г № 565-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.07.2018 г. № 447-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2019 год на территории Приволжского муниципального района».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 года №481-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)» администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 10.07.2018г №447-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2019 год на территории Приволжского муниципального района», изложить в новой редакции.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Приложение к постановлению
 администрации Приволжского
 муниципального района
 от 06.11.2019 № 565-п

ПЛАН
Организации ярмарок на 2019 год на территории Приволжского муниципального района

п/п	Организатор ярмарки				Вид ярмарки (сезонная, выходного дня, праздничная)	Тип ярмарки (универсальная, сельскохозяйственная, специализированная (с указанием специализации))	Дата начала и дата окончания проведения ярмарки
	ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата государственной регистрации	Адрес места проведения ярмарки	ИНН	ОГРН			
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области	г. Приволжск, Сад Текстильщик "Широкая масленица"	371900 9456	106370500598 0	я Празднична	я Универсальна	10 марта 2019г.
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области	г. Приволжск, Сад Текстильщик, День Победы «Цветущий май»	371900 9456	106370500598 0	я Празднична	я Универсальна	09 мая 2019г.
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области	г. Приволжск, Сад Текстильщик, День защиты детей «Страна детства»	371900 9456	106370500598 0	я Празднична	я Универсальна	1 июня 2019г

	Муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района "Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства" 27.09.2002	г. Приволжск, Василевский парк, «День города и района»	0541 371900	102370171113 1	я Празднична	я Универсальна	2019г 09 июня
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области	г. Приволжск, Сад Текстильщик, День города «С днем рождения любимый городок»	9456 371900	106370500598 0	я Празднична	я Универсальна	2019г 09 июня
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области	г. Приволжск, Сад Текстильщик, «День России»	9456 371900	106370500598 0	я Празднична	я Универсальна	2019г 12 июня

	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области	г. Приволжск, Сад Текстильщик, День молодежи «Молодежный фест»	371900 9456	106370500598 0	я	Празднична	я	Универсальна	29 июня 2019г
	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области	г. Приволжск, Сад Текстильщик, «Пришел спас, всему час»	371900 9456	106370500598 0	я	Празднична	я	Универсальна	1 сентября 2019г

	Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры» Приволжского городского поселения Ивановской области	г. Приволжск, Сад Текстильщик,	371900 9456	106370500598 0	Сезонная	Универсальна я	С 1 мая по 31 августа 2019г
0	Сараев Владимир Борисович – Председатель Совета Приволжского райпо 11.06.2013	г. Приволжск, ул. Советская, 33 «а»	371900 2549	102370171226 4	Постоянно действующая	Универсальна я	С 01 января по 31 декабря 2019г.
1	МКУ КБО Плесского городского поселения	г. Плес, Торговая площадь, ул. Советская "День Города", "Петровская ярмарка", «Льянная Палитра»	371900 9463	106370050059 90	Празднична я	Универсальна я	С 13 июля по 14 июля 2019 г.
2	ООО Торговый центр " Калашная улица"	г. Плес, земельные участки по ул. Советской, 29,	370506 5806	112370500045 1	Сезонная	Специализированная, по продаже непродовольственных товаров	С 1 мая по 31 ноября 2019г.

		29а, 31, 33, выходящие с одной стороны на пл. Революции (несколько выше магазина "Алмаз"), с другой стороны - на набережную (между домами 29 и 31)						
3	МКУ Ингарского поселения	КБО сельского	Ивановска я обл., Приволжский с. Ингарь, пересечение Пер. Спортивный, с ул. Спортивная, с д.19	371900 9128	106370500009 4	я Празднична	я Универсальна	18 августа 2019г.
4	Администрация Плесского поселения	городского	г. Плес, ул. Корнилова, 35	371900 9150	106370500083 1	Постоянно действующая	я Универсальна	Каждый вторник и пятница в течении года



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2019 г. № 571 - п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В целях реализации статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального Ивановской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц и специалистов, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Получателями муниципальной услуги (далее - Заявители (застройщики) могут быть физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее —муниципальная услуга).

2.2. Наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу отдел градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района (далее - Отдел), расположенный по адресу: 155550, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63. Режим работы Отдела:

-понедельник - четверг: с 8:30 ч. до 17:30 ч. (обеденный перерыв с 12.00ч. до 12.50ч.);

-пятница: с 8:30 ч. до 17:00 ч. (обеденный перерыв с 12.00ч. до 12.30ч.); Контактный телефон Отдела: 8 (49339) 4-16-96;

Электронная почта: reception@privadmin.ru; официальный сайт Приволжского муниципального района – www.privadmin.ru.

2.2.1. Прием от Заявителя (застройщика) уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление) может осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по адресу: 155550, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Революционная, д. 54, согласно установленного графика приема граждан.

2.2.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме может осуществляться на Портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> и (или) региональном Портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются выдача заявителю (застройщику):

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

1. Уполномоченный орган направляет застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в течение 7 рабочих дней с дня получения уведомления и прилагающемуся к нему комплекту документов, указанному в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Регламента.

2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года

№

190-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О

недрах»;

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 30 декабря 2015 года № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №

634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года №

236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 07 марта 2017 г. № 269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта не требуется подготовка документации по планировке территории».

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 975 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде»;

Приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»; Устав Приволжского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является подача заявителем на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел, в том числе через многофункциональный центр, либо направление в Отдел посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомление об изменении параметров планируемого

строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление) по форме (Приложению № 1, № 2) к настоящему Регламенту.

К указанному уведомлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

При подаче заявителем уведомления (личное обращение) он должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, а в случае обращения представителя юридического или физического лица представить документ, подтверждающий его полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия, 1 экземпляр).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 2.6.1, запрашиваются Отделом, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам уполномоченным органом документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в подпунктах 1 пункта 2.6.1, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2. Копии документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента представляются вместе с подлинниками (при обращении заявителя непосредственно в Отдел либо через МФЦ), которые после сверки возвращаются заявителю.

2.6.5. В случае невозможности предоставления подлинников, предоставляются нотариально заверенные копии.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя (застройщика):

2.8.1. Отделу запрещено отказывать в приёме уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если уведомление и документы направлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале или Региональном портале Ивановской области.

2.8.2. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при непосредственном обращении в уполномоченный орган являются:

с уведомлением обратилось лицо, не представившее документ, удостоверяющий его личность (при личном обращении) и (или) подтверждающий его полномочия как представителя физического лица или юридического лица;

с уведомлением обратилось физическое или юридическое лицо, не являющееся застройщиком в соответствии с действующим градостроительным законодательством Российской Федерации либо не являющееся их уполномоченным представителем;

поданное уведомление не соответствует по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к уведомлению о планируемом строительстве, согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

не содержащих подписи, печати (при наличии).

В случае подачи заявителем уведомления о планируемом строительстве, по форме и содержанию, предъявляемым к уведомлению, согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, в форме электронного документа, с использованием Регионального портала, требуется простая электронная подпись.

2.9.2. О наличии основания для отказа в приеме документов заявителя информирует работник МФЦ (при обращении за услугой через МФЦ) либо специалист Отдела, ответственный за

прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по требованию заявителя подписывается работником МФЦ (при обращении за услугой через МФЦ) либо должностным лицом уполномоченного органа и выдается заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня со дня обращения заявителя за получением муниципальной услуги.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.9.3. Заявитель вправе отозвать свое уведомление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Отделом, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган, в том числе в электронной форме, либо МФЦ.

После получения уполномоченным органом указанного заявления об отзыве уведомления, в течение 7 (семи) рабочих дней заявителю возвращается пакет документов, приложенный к уведомлению о планируемом строительстве.

2.9.4. Не допускается отказ в приеме уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в случае, если уведомление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале услуг и официальном сайте уполномоченного органа.

2.9.5. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа предоставления муниципальной услуги является отсутствие сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего регламента или отсутствие документов, прилагаемых к уведомлению и предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего регламента.

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке выдается в случае, если сведения содержащиеся в уведомлении соответствуют требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

4) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

2.10.3. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если уведомление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале услуг и официальном сайте уполномоченного органа.

2.10.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорен в судебном порядке.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствует.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

-при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;
при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течении одного дня со дня поступления заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых представляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

4. помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Рабочие места специалистов оборудуются телефоном, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать оказание муниципальной услуги;

5. места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение;

6. сектор приема граждан-инвалидов:
помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами;
обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения кресел-колясок;
столы для инвалидов размещены в стороне от входа в каб. ___ с наличием увеличивающего устройства и с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения кресел-колясок;
обеспечение доступа собаки-проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;
обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) показателями доступности муниципальной услуги являются:

простота и ясность изложения информационных документов;
наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;
короткое время ожидания услуги;
удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
возможность направления заявления о предоставлении муниципальной услуги по различным каналам связи, в электронной форме или в многофункциональных центрах;
- обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2) показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

прием уведомления Уполномоченным органом - отделом градостроительства и архитектуры Администрации Приволжского муниципального района (Приложение №1);

проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

направление застройщику способом, определенным им в уведомлении о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (Приложения № 3 и №4).

3.2. Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется

строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, Отдел:

7. в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления этого уведомления при отсутствии оснований для его возврата, направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

8. проводит проверку соответствия указанных в этом уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

3) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления этого уведомления направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных ^ уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.3 Административная процедура - прием уведомления Уполномоченным органом - Отделом градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района:

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему уведомления, поступившего в Уполномоченный орган от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме (приложение № 1), либо поступление в Уполномоченный орган уведомления и документов, полученных МФЦ от заявителя.

3.3.2. При получении уведомления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно - логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приёме запроса, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала или Регионального портала Ивановской области будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3.3.3. Результат административной процедуры - регистрация уведомления в соответствующем журнале.

3.4 Административная процедура - проведение проверки наличия документов, необходимых для оказания услуги:

3.4.1 Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению уведомления и документов специалистом Уполномоченного органа является направление

уведомления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Уполномоченного органа для работы.

3.4.2 Специалист проверяет правильность составления уведомления и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи заявления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

вносит в журнал регистрации входящей корреспонденции, а так же при необходимости в журнал обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала Ивановской области запись о приеме электронного заявления и документов;

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Отдел

3.5. Административная процедура - проверка соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельны параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации является указание полных сведений в уведомлении.

3.5.2. Специалист Отдела осуществляет проверку указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Результат административной процедуры - принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 (два) рабочих дня.

3.6. Административная процедура - подготовка уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке является принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Результат административной процедуры - подписание Первым заместителем Главы администрации Приволжского муниципального района уведомления о соответствии либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (Приложения № 3 и № 4). В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок. В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 10 статьи 51.1. Градостроительного кодекса РФ, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Подписанное уведомление регистрируется в соответствующем журнале Отдела.

Специалист Отдела сообщает заявителю о подготовке уведомления и возможности их получения.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

- 4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляется начальником Отдела.
- 4.2. Контроль направлен на соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента, полноту и качество исполнения муниципальной услуги.
- 4.3. Муниципальные служащие Отдела несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) отдела градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района Ивановской области, должностного лица отдела градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района Ивановской области, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, или их работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуг, предусмотренной настоящим Регламентом, в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
9. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
10. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
11. требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
12. отказ Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Ивановской области, должностного лица Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Ивановской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра,

организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района Ивановской области, многофункциональный центр либо в администрацию Приволжского муниципального района, являющуюся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Отдела подаются Главе Приволжского муниципального района. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в администрацию Приволжского муниципального района. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие), должностного лица Отдела, муниципального служащего, начальника Отдела, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Приволжского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Отдела, должностных лиц Отдела, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 5.1 настоящего Регламента и пунктов 5.2, 5.3, 5.4 не применяются.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Отдела, должностного лица Отдела, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела, должностного лица Отдела, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела, должностного лица Отдела, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Отдел, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра - администрации Приволжского муниципального района, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо Главе Приволжского муниципального района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

14. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

15. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Отделом, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

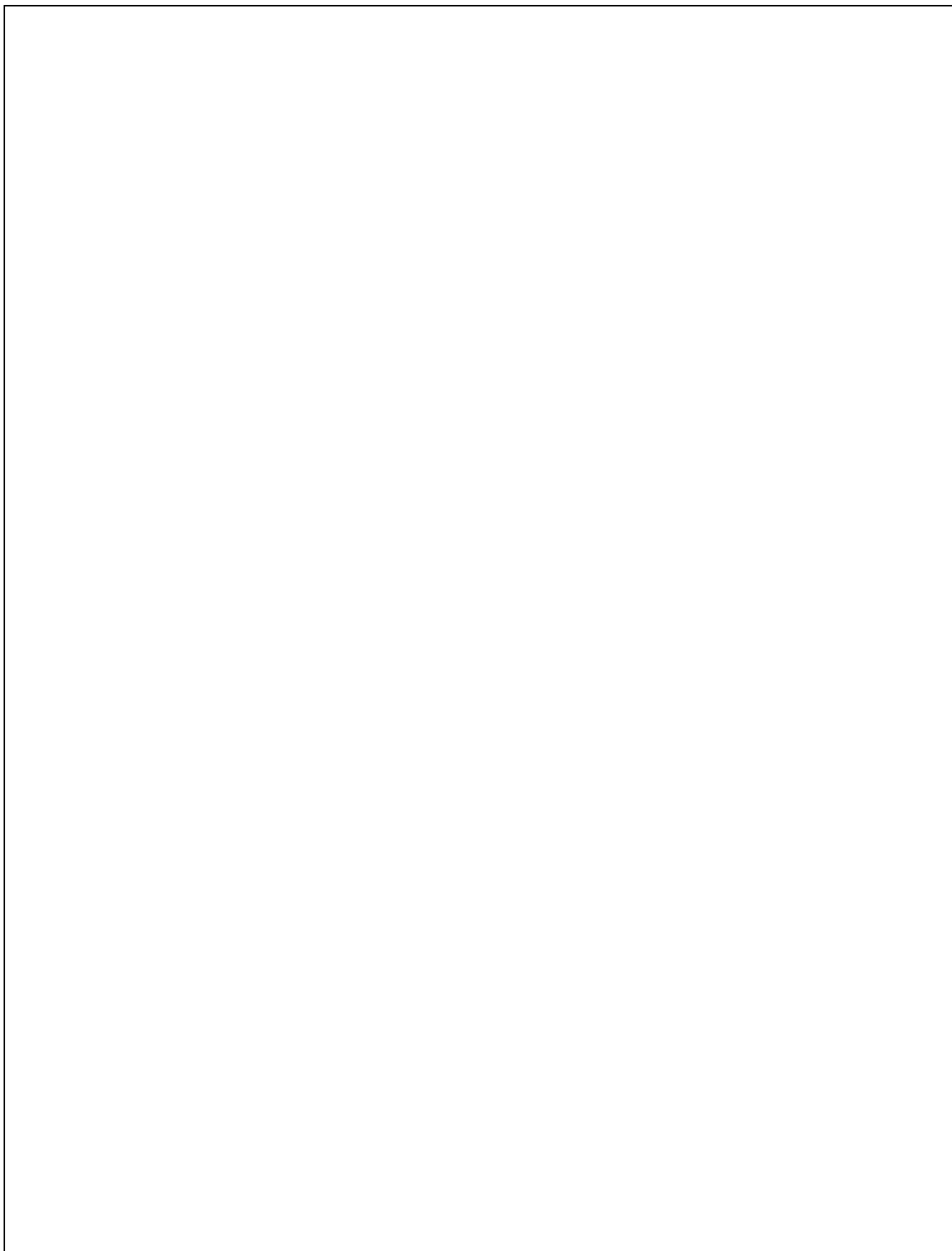
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

**Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома**

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

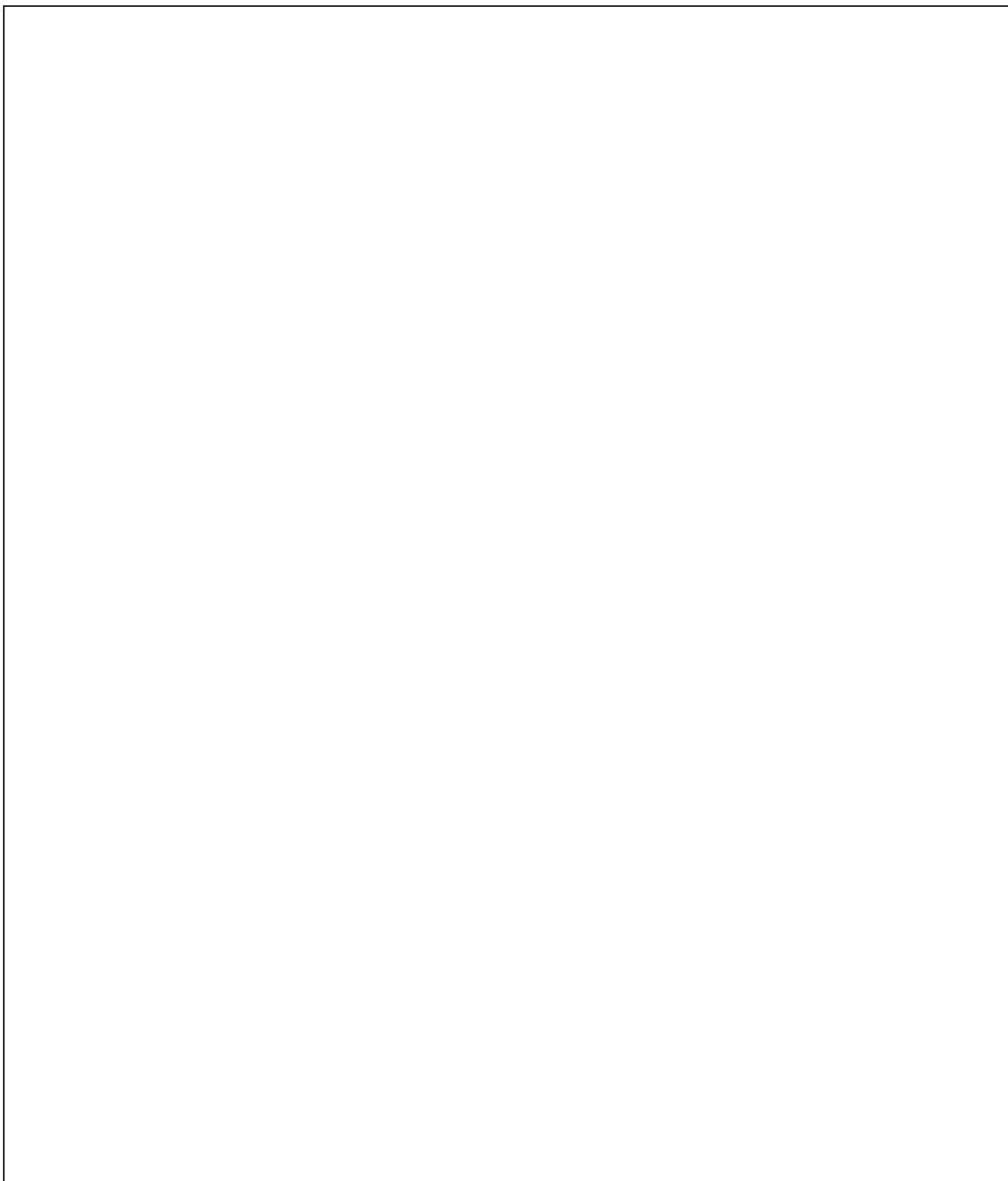
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

№ п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

ФОРМА

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного
(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке _____

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

(должность уполномоченного лица
уполномоченного на выдачу разрешений на
строительство федерального органа
исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного
самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты
(при наличии):

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного
(дата направления уведомления) _____

зарегистрированного
(дата и номер регистрации уведомления) _____

уведомляем:

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст.

5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(должность уполномоченного лица
уполномоченного на выдачу разрешений на
строительство федерального органа
исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного
самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются:



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2019 №572-п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.10.2016 №683-п
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В связи с внесенными изменениями в Градостроительный кодекс РФ, предусмотренными Федеральным законом от 03.08.2018 №340-ФЗ, администрация Приволжского муниципального района

постановляет:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» утвержденных постановлением администрации Приволжского муниципального района от 10.10.2016 №683-п (далее Регламент):

1.1. п. 2.8. Регламента дополнить подпунктом следующего содержания «9) поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2019 №573-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 09.08.2018г. №507-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Приволжского муниципального района разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В связи с внесенными изменениями в Градостроительный кодекс РФ, предусмотренными Федеральным законом от 27.06.2019 №151-ФЗ, администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 09.08.2018г. №507-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией Приволжского муниципального района разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации» следующего содержания.

1.1. В пп. 9 п. 2.6.1. после слов «проектной документации» дополнить словами «(включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ)».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2019 №574-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 23.05.2016г. №298-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В связи с внесенными изменениями в Градостроительный кодекс РФ, предусмотренными Федеральным законом от 02.08.2019 №283-ФЗ, администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 23.05.2016г. №298-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее – Регламент) следующего содержания:

1.1. п.2.6.1 Регламента дополнить словами «, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса РФ».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и Администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.11.2019 № 601- р

О внесении изменения в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 19.02.2019 № 77-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2015 № 720-п «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Приволжского муниципального района

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Приволжского муниципального района от 19.02.2019 № 77-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района Е.В.Калинину.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Приложение к распоряжению администрации
Приволжского муниципального
района**
от _____ 2019 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава Приволжского муниципального района

И.В. Мельникова
(расшифровка
подписи)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЕ №

1

Форма по

ОКУД

Дата начала
действия

Дата окончания
действия²

Код по сводному
реестр
у

По
ОКВЭД

По
ОКВЭД

Коды

0506001

01.01.2019

31.12.2019

49.3

56.29

на 20 19 ____ год и на плановый период 20 20 и 20 21 ____ годов

Наименование
муниципального учреждения
(обособленного
подразделения)

Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение
"Школьник"

Организация и осуществление транспортного обслуживания

Предоставление питания

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

1

Раздел

1. Наименование

муниципальной услуги

Организация подвоза школьников

Код по общероссийскому базовому перечню или

федеральному перечню

2. Категории муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	1	2	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Организация и осуществ			Удельный вес граждан	Удовлетворенность граждан качеством								

ление			получивш их	предоставляе мой	процент	процент	744	100	100	100	10	
транспор тного			муниципа льную	муниципальн ой								
обслужив ания			услугу	услуги								

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях					
1	2	3 ⁵	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
	Организация исполнения									15517											
	транспортного обслуживания					км	км	333	155174	4	155174	43,27	45,48	32,65	10	15517					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
 Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней

Часть II. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

5602000.99.0.БА89АА00000

Организация питания школьников

Код по общероссийскому базовому перечню или

федеральному перечню

2. Категории муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ⁴

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочник)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷

Уникальный номер реестровой записи ⁵	ам)											в процент ах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	1	2	наименование показателя	единица измерения		20 19 год (отчетный)	20 20 год (1-й год)	20 го 21 д (2-й год)		
				(наименование показателя)	(наименование показателя)		код по ОКЕИ	наименование	финансовый год	планового периода	планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5602000.99.0.БА89АА0000 0	Предоставление питания			Удельный граждан	Удовлетворенность граждан качеством предоставляемой	процент	процент	744	100	100	100	10	
5602000.99.0.ББ03АА0000 0				получивших	муниципальную услугу								
5602000.99.0.ББ18АА0000 0				муниципальную услугу	муниципальной услуги								

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (Т-и год) планового периода		20 21 год (З-и год) планового периода	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (Т-и год) планового периода		20 21 год (З-и год) планового периода	в процентах
1	2	3 ⁵	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5602000.99.0.БА 89AA00000	Предоставление питания					чел	человек одни	540	64597	76 368	76 368	20	20	20	10	7636	
5602000.99.0.ББ 03AA00000																	
5602000.99.0.ББ 18AA00000	Предоставление питания					км	км	333	8 313	8 316	8 316	28,68	28,68	28,68	10	832	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

к Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней

Часть III. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел

1

1. Наименование

муниципальной услуги

Организация питания детей в лагерях дневного пребывания

Код по общероссийскому базовому перечню или

9207000.99.0.A322AA01001

федеральному перечню

5. Категории муниципальной услуги

физические лица

к Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ⁴

Показатель, характеризующий	Показатель,	Допустимые (возможные)
-----------------------------	-------------	------------------------

Уникальный номер реестровой записи ⁵	содержание муниципальной услуги (по справочникам)			характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	1 (наименование показателя) ⁵	2 (наименование показателя) ⁵	наименование показателя	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9207000.9.0.A.322AA010.01	Предоставление питания			Удельный вес граждан получивших муниципальную услугу	Удовлетворенность граждан качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	процент	744	100	100	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3 ⁵	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
920700099.0	Предоставление															
.A322AA01001	питания					чел	человек	одни	540	344	302	302	2 310	2 310	2 310	

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

4. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
 Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней

Часть IV. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел

1

Код по общероссийскому

1. Наименование работы _____

базовому перечню или



федеральному перечню _____

4. Категории потребителей работы _____

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

5. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷
				единица измерения	20 год	20 год	20 год	

реестровой 5 записи	(наименование показателя 5 ля)	(наименование показателя 5 ля)	(наименование показателя 5 ля)	(наименование показателя 5 я)	(наименование показателя 5 я)	наименование показателя 5	наименование 5	код по ОКЕИ 6	— (очередной финансовый год)	— (1-й год планового периода)	— (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы	Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	описание работы		20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

5. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Реорганизация или ликвидация учреждения

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
Предоставление отчета о выполнении муниципального задания	1 полугодие, 9 месяцев, год	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района
Проверка целевого использования бюджетных средств	Согласно утвержденному плану	Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

Форма отчета о выполнении муниципального задания (постановление администрации приволжского муниципального района от 05.07.2018 №433-п)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

15 июля, 15 октября, 10 января

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰