



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 54 (Дата выпуска – 27.12.2019 года)
Тираж – 30 экз. Цена – бесплатно

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 23.12.2019 № 677 -п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.08.2019 №438-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2020-2022годы»	8
от 23.12.2019 №т 678-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.08.2019 №437-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском городском поселении на 2020-2022годы»	9-12
от 24.12.2019 № 685-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.11.2019 № 600-п «О лимитах потребления электроэнергии на 2020 год учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения»	13-14
от 24.12.2019 № 686-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.08.2018 № 553-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Содержание общественных бань Приволжского городского поселения на 2019-2021 годы»	15-16
от 24.12.2019 № 687-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 04.05.2016 №256-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Приволжского городского поселения»	17
от 26.12.2019 № 695-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.08.2018 № 479-п	18-24
от 26.12.2019 № 696-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 31.07.2018 № 476-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на 2019-2021»»	25-28
от 26.12.2019 № 699-п	Постановление: Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального административно-технического контроля на территории Приволжского муниципального района»	29-82
от 26.12.2019 № 701-п	Постановление: О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района	83-87
от 26.12.2019 № 703-п	Постановление: Об отмене некоторых постановлений администрации Приволжского муниципального района	88
от 26.12.2019 № 705-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2019 № 442-п «Об	89-98

	утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района поселения «Обеспечение объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района на 2020-2022 годы»	
от 26.12.2019 № 706-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2019 № 447-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского городского поселения на 2020-2022 годы»	99-104
от 26.12.2019 № 707-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.08.2018 № 546-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района на 2019-2021 годы»»	105-109
от 27.12.2019 № 718-п	Постановление: Об отмене постановления администрации Приволжского муниципального района от 08.08.2017г. № 568-п «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»	110
от 24.12.2019г № 719-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.08.2018 № 480-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2019-2021 годы»	111-113
от 27.12.2019 № 720 -п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.08.2019 № 426-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2020-2022»	114-122
от 27.12.2019 № 721-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.08.2019 № 427-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2020-2022»	123-124
от 27.12.2019 № 722-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2018 № 523-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для развития массового спорта в Приволжском муниципальном районе на 2019 - 2021»	125-127
от 27.12.2019 723 -п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2018 № 532-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2019-2021»	128-133
от 27.12.2019 № 724-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2018 № 531-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2019-2021»	134-136
от 27.12.2019 №725-п	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.07.2019 № 343-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2020-2022»»	137-174
от 26.12.2019 № 743-р	Распоряжение: Об организации работы с персональными данными в администрации Приволжского муниципального района	175-202

от 26.12.2019 № 758-р	Распоряжение: О внесении изменения в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 19.02.2019 № 77-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»	203-218
--------------------------	--	---------

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Голубева Н.А.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2019 № 677 -п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.08.2019 №438-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2020-2022годы»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе» (в действующей редакции), статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.08.2019 №438-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2020-2022 годы» следующие изменения (далее-Программа):

1.1. Приложение №2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Е.Б.Носкову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Приложение к постановлению
администрации Приволжского
муниципального района
от 23.12.2019 №677-п**

Приложение №2 к постановлению
администрации Приволжского муниципального района
от 29.08.2019 № 438-п

**Специальная подпрограмма
«Имущественная поддержка субъектов малого и
среднего предпринимательства»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	1. Расширение возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства по организации их деятельности 2. Обеспечение населения наиболее востребованными товарами, работами и услугами
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2020 год – 0 руб., 2021 год – 0 руб., 2022 год – 0 руб. Бюджет Приволжского муниципального района: 2020 год – 0 руб., 2021 год – 0 руб., 2022 год – 0 руб.

2. Краткая характеристика подпрограммы

Основное нормативное правовое регулирование подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Основной целью подпрограммы является стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Приволжского муниципального района за счет использования имущественного потенциала Приволжского муниципального района.

3. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Формирование перечня имущества, предназначенного для предоставления имущественной поддержки. Мероприятие предполагает ведение перечня имущества Приволжского муниципального района, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, в качестве имущественной поддержки. Перечень имущества, предназначенный для предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должен ежегодно дополняться новыми объектами с целью замещения имущества, в отношении которого реализовано преимущественное право субъектов МСП на выкуп арендуемого муниципального имущества.

Срок реализации мероприятия 2020-2022.

2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Срок реализации мероприятия 2020-2022.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы планируется оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления им в аренду (на льготных условиях).

Осуществление поддержки позволит расширить возможности субъектов малого и среднего предпринимательства по организации их деятельности, будет способствовать обеспечению населения Приволжского муниципального района наиболее востребованными товарами, работами и услугами.

Перечень и значения целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и задач в соответствии с годами реализации, приведены в таблице 1.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Целевой показатель	Базовое значение		Период, год			
		Значение	Дата	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ежегодное увеличение не менее чем на 10% количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества в субъектах Российской Федерации (единиц)	1	01.01.2019	1	2	3	4
1.1.	Объекты муниципального имущества казны						
1.1.1	Земельные участки (любого назначения)	-	-	-	-	-	1
1.1.2	Земельные участки сельскохозяйственного назначения	-	-	-	-	1	1
1.1.3	Иные объекты недвижимого имущества	1	01.01.2019	-	-	-	-
1.1.4	Движимое имущество	1	01.01.2019	1	1	1	1
1.2.	Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями						
1.2.1	Недвижимое имущество	-	-	-	1	1	1
1.2.2	Движимое имущество	-	-	-	-	-	-
2.	Доля заключенных договоров аренды по отношению к общему количеству имущества в перечне (в процентах)	100%	01.01.2019	100%	50%	66%	75%

Достижение ожидаемых результатов реализации подпрограммы сопряжено с существенными экономическими рисками - недополучением арендной платы в случае расторжения договоров аренды до момента заключения новых.

Выполнение мероприятия не требует выделения бюджетных ассигнований из бюджета Приволжского муниципального района. Исполнителем мероприятий подпрограммы является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района. Порядок оказания имущественной поддержки, предусматриваемый подпрограммой, утверждается муниципальным правовым актом администрации Приволжского муниципального района.

Порядок и условия предоставления в аренду имущества Приволжского муниципального района свободного от права третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного

управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утверждены Решением Совета Приволжского муниципального района от 29.11.2018 №80 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района». Вышеуказанный нормативный правовой акт соответствует Федеральному закону от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Земельному кодексу Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2019 №678 -п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.08.2019 №437-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском городском поселении на 2020-2022годы»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2011 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении» (в действующей редакции), постановлением от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.08.2019 №437-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском городском поселении на 2020-2022 годы» следующие изменения (далее-Программа):

1.1. Приложение №3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Е.Б.Носкову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Приложение к постановлению
администрации Приволжского
муниципального района
от 23.12.2019 №678-п**

Приложение №3 к постановлению
администрации Приволжского
муниципального района
от 29.08.2019 №437-п

**Специальная подпрограмма
«Имущественная поддержка субъектов малого и
среднего предпринимательства»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели подпрограммы	1. Расширение возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства по организации их деятельности. 2. Обеспечение населения наиболее востребованными товарами, работами и услугами
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2020 год – 0 руб., 2021 год – 0 руб., 2022 год – 0 руб. Бюджет Приволжского городского поселения: 2020 год – 0 руб., 2021 год – 0 руб., 2022 год – 0 руб.

2. Краткая характеристика подпрограммы

Основное нормативное правовое регулирование подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Основной целью подпрограммы является стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Приволжского городского поселения за счет использования имущественного потенциала Приволжского городского поселения.

3. Мероприятия подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Формирование перечня имущества, предназначенного для предоставления имущественной поддержки. Мероприятие предполагает ведение перечня имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, в качестве

имущественной поддержки. Перечень имущества, предназначенный для предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должен ежегодно дополняться новыми объектами с целью замещения имущества, в отношении которого реализовано преимущественное право субъектов МСП на выкуп арендуемого муниципального имущества.

Срок реализации мероприятия 2020-2022.

2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Срок реализации мероприятия 2020-2022.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы планируется оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления им в аренду (на льготных условиях).

Осуществление поддержки позволит расширить возможности субъектов малого и среднего предпринимательства по организации их деятельности, будет способствовать обеспечению населения Приволжского городского поселения наиболее востребованными товарами, работами и услугами.

Перечень и значения целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и задач в соответствии с годами реализации, приведены в таблице 1.

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Подпрограммы

№ п/п	Целевой показатель	Базовое значение		Период, год			
		Значение	Дата	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ежегодное увеличение не менее чем на 10% количества объектов имущества в перечнях муниципального имущества в субъектах Российской Федерации (единиц)	4	01.01.2019	5	6	7	8
1.1.	Объекты муниципального имущества казны						
1.1.1	Земельные участки (любого назначения)	-	-	-	-	-	-
1.1.2	Земельные участки сельскохозяйственного назначения	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Иные объекты недвижимого имущества	3	01.01.2019	4	4	5	5
1.1.4	Движимое имущество	-	-	-	-	-	1
1.2.	Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями						
1.2.1	Недвижимое имущество	1	01.01.2019	1	2	2	2
1.2.2	Движимое имущество	-	-	-	-	-	-
2.	Доля заключенных договоров аренды по отношению к общему количеству имущества в перечне (в процентах)	75%	01.01.2019	80%	83%	86%	87%

Достижение ожидаемых результатов реализации подпрограммы сопряжено с существенными экономическими рисками - недополученные арендной платы в случае расторжения договоров аренды до момента заключения новых.

Выполнение мероприятий не требует выделения бюджетных ассигнований из бюджета Приволжского городского поселения. Исполнителем мероприятий подпрограммы является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района. Порядок оказания имущественной поддержки, предусматриваемый подпрограммой, утверждается муниципальным правовым актом администрации Приволжского муниципального района.

Порядок и условия предоставления в аренду имущества Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района, свободного от права третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утверждены Решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2018 №54 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, находящегося в собственности Приволжского городского поселения». Вышеуказанный нормативный правовой акт соответствует Федеральному закону от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Земельному кодексу Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2019 № 685-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.11.2019 № 600-п «О лимитах потребления электроэнергии на 2020 год учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения»

В целях упорядочения расходов, связанных с использованием энергетических ресурсов организациями, финансируемыми из средств бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения, на основании постановления администрации Приволжского муниципального района от 07.05.2019 № 209-п «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МКУ «МФЦ. Управление делами», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.11.2019 № 600-п «О лимитах потребления электроэнергии на 2020 год учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» следующие изменения:

1.1. в таблице приложения 1 к постановлению строки № 9, 10 читать в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Приложение № 1 к постановлению
 администрации
 Приволжского муниципального района от
 24.12.2019. № 685 -п

Л И М И Т Ы

бюджетных обязательств для потребителей, финансируемых из бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения в натуральном и стоимостном выражении на 2020 год

№ п/п	Наименование организации	Всего, кВт/руб.	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9,10	МКУ «МФЦ. Управление делами» (здание ул. Революционная, д. 63; ул. Б. Московская, д. 3)	105 607,24	13 999,77	9 970,77	9 433,77	7 149,77	2 536,77	5 627,77	6 399,77	6 939,77	8 389,77	11 064,77	11 082,77	13 011,77
		935 511	116 580	83 880	80 230	61 480	22 082	49 382	56 783	62 284	76 186	101 587	102 888	122 149



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12. 2019 № 686 –п

О внесении изменений в постановление администрации
Приволжского муниципального района от 22.08.2018 № 553-п

**«Об утверждении муниципальной программы Приволжского
городского поселения «Содержание общественных бань Приволжского городского поселения
на 2019-2021 годы»**

В соответствии с решением Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2018 № 60 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с нормами и требованиями действующего законодательства, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.08.2018 № 553-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Содержание общественных бань Приволжского городского поселения на 2019-2021 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В разделе 1. «Паспорт муниципальной программы» Приложения к Постановлению по строке «Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования»:

1.1.1. слова «Общий объем бюджетных ассигнований: на 2019 год – 2 249 960,31 руб.» заменить словами «Общий объем бюджетных ассигнований: на 2019 год – 2 162 796,77 руб.»;

1.1.2. слова «- бюджет Приволжского городского поселения: на 2019 год – 2 249 960,31 руб.» заменить словами «-бюджет Приволжского городского поселения: на 2019 год – 2 162 796,77 руб.».

1.2. В разделе 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Приложения к Постановлению:

1.2.1. слова «Общий объем финансирования Программы составляет 6 749 880,93 руб.» заменить словами «Общий объем финансирования Программы составляет 6 871 093,47 руб.»;

1.2.2. таблицу изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	2019	2020	2021
	Программа «Содержание общественных бань Приволжского городского поселения на 2019-2021 годы», всего:	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района	2 162 796,77	2 354 148,35	2 354 148,35
	-бюджет Приволжского городского поселения		2 162 796,77	2 354 148,35	2 354 148,35
1.1	Подпрограмма «Оказание социально значимых бытовых услуг»	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района	2 162 796,77	2 354 148,35	2 354 148,35

1.2	Субсидирование части затрат муниципальным унитарным предприятиям-производителям услуг общественных бань на содержание общественных бань		2 162 796,77	2 354 148,35	2 354 148,35
-----	---	--	--------------	--------------	--------------

1.3. В разделе 1. «Паспорт подпрограммы» Приложения № 1 к муниципальной программе по строке «Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)»:

1.3.1. слова «Общий объем финансирования: на 2019 год – 2 249 960,31 руб.» заменить словами «Общий объем финансирования: на 2019 год – 2 162 796,77 руб.».

1.3.2. слова «Бюджет Приволжского городского поселения: на 2019 год – 2 249 960,31 руб.» заменить словами «Бюджет Приволжского городского поселения на 2019 год – 2 162 796,77 руб.».

1.4. В разделе 3. «Мероприятия подпрограммы» Приложения № 1 к муниципальной программе таблицу изложить в новой редакции:

«Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	2019	2020	2021
	Подпрограмма «Оказание социально значимых бытовых услуг», всего:	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района	2 162 796,77	2 354 148,35	2 354 148,35
	-бюджет Приволжского городского поселения		2 162 796,77	2 354 148,35	2 354 148,35
1.	Субсидирование части затрат муниципальным унитарным предприятиям-производителям услуг общественных бань на содержание общественных бань		2 162 796,77	2 354 148,35	2 354 148,35

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Е.Б.Носкову.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2019 № 687-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 04.05.2016 №256-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Приволжского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 18.02.2011 №13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Решением Совета Приволжского муниципального района от 11.04.2013 №17 «

Об организации уличной торговли на территории Приволжского муниципального района» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Приложение №1 к Постановлению администрации Приволжского муниципального района от 04.05.2016 года №256-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Приволжского городского поселения» изложить в новой редакции.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019 № 695-п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.08.2018 № 479-п
«Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Обеспечение оптимальных условий деятельности в здании администрации Приволжского муниципального района в 2019-2021»»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета Приволжского городского поселения от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», решением Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2019 № 38 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2018 № 60 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 №192-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. В Постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.08.2018 № 479-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Обеспечение оптимальных условий деятельности в здании администрации Приволжского муниципального района в 2019-2021» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. В табличной части раздела 1 «Паспорт муниципальной программы» приложения «Муниципальная программа Приволжского городского поселения «Обеспечение оптимальных условий деятельности в здании администрации Приволжского муниципального района в 2019-2021» (далее – Программа) к Постановлению строку «Объем ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы	Бюджет Приволжского городского поселения: В 2019 году – 14 537 625,09 рублей; В 2020 году – 16 974 075,92 рублей; В 2021 году –16 974 075,92 рублей.
--	---

1.2. Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований	2019 год	2020 год	2021 год	Источник финансирования
Программа «Обеспечение оптимальных условий деятельности в здании администрации Приволжского муниципального района в 2019-2021»	14 537 625,09	16 974 075,92	16 974 075,92	Бюджет Приволжского городского поселения

Подпрограмма «Создание безопасных и комфортных условий труда для работников администрации Приволжского муниципального района и других организаций (арендаторов, ссудополучателей)»	8 010 525,62	8 601 143,08	8 601 143,08	Бюджет Приволжского городского поселения
Подпрограмма «Охрана труда в муниципальном казенном учреждении Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами»	179 235,48	260 710,00	260 710,00	Бюджет Приволжского городского поселения
Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений»	5 079 756,37	6 362 222,84	6 362 222,84	Бюджет Приволжского городского поселения
Подпрограмма «Информатизация администрации Приволжского муниципального района»	1 268 107,62	1 750 000,00	1 750 000,00	Бюджет Приволжского городского поселения

1.3. В табличной части раздела 1 «Паспорт Подпрограммы» приложения № 1 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Бюджет Приволжского городского поселения: В 2019 году – 8 010 525,62 рублей; В 2020 году – 8 601 143,08 рублей; В 2021 году – 8 601 143,08 рублей.
---	---

1.4. Таблицу раздела 3 «Мероприятия Подпрограммы» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Содержание мероприятий	Объем финансирования, в руб. и сроки реализации		
		2019 год	2020 год	2021 год
Улучшение условий деятельности организаций и учреждений, функционирующих в административном здании Приволжского	1) Оплата коммунальных услуг, поставляемых ресурсоснабжающими организациями в административное здание и помещения архива Приволжского муниципального района 2) Благоустройство помещений и прилегающей территории к	8 010 525,62	8 601 143,08	8 601 143,08

муниципального района	зданию 3) Ремонт помещений администрации 4) Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в бытовых помещениях, в местах прохода сотрудников в соответствии с нормативами (включая ремонтные работы в электрохозяйстве) 5) Организация качественной уборки помещений и содержание их в соответствующем санитарно-гигиеническом нормам состоянии. 6) Обеспечение безопасности жизнедеятельности работников (организация пропускного режима, охрана, охранно-пожарная сигнализация). 7) Вывоз ТБО и утилизация вредных отходов. 8) Очередная заправка огнетушителей 9) Зарботная плата сотрудников МКУ «МФЦ. Управление делами» с начислениями 10) Оплата земельного налога 11) Оплата налога на имущество			
-----------------------	---	--	--	--

1.5. Таблицу раздела 3 «Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2019 год	2020 год	2021 год
	Подпрограмма, всего, руб.		8 010 525,62	8 601 143,08	8 601 143,08
	Бюджет Приволжского городского поселения, руб.		8 010 525,62	8 601 143,08	8 601 143,08
1	Содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования и прилегающей территории в рамках подпрограммы «Создание безопасных и комфортных условий труда для работников администрации Приволжского муниципального района и других организаций (арендаторов, ссудополучателей)»	МКУ «МФЦ. Управление делами»	8 010 525,62	8 601 143,08	8 601 143,08

1.6. В табличной части раздела 1 «Паспорт Подпрограммы» приложения № 2 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Бюджет Приволжского городского поселения: В 2019 году – 179 235,48 рублей; В 2020 году – 260 710 рублей; В 2021 году – 260 710 рублей.
---	---

1.7. Таблицу раздела 3 «Мероприятия Подпрограммы» приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Содержание мероприятий	Объем финансирования, в руб. и сроки реализации		
		2019 год	2020 год	2021 год
Обеспечение и реализация необходимых мер по охране труда, сохранению здоровья и профессиональной активности сотрудников МКУ «МФЦ. Управление делами»	1) Организация очередного обучения руководящего состава МКУ «МФЦ. Управление делами» 2) Обеспечение ежегодного медицинского осмотра сотрудников. 3) Организация закупки спецодежды и защитных средств. 4) Аттестация рабочих мест. 5) Организация питьевого режима для сотрудников. 6) Организация предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей. 7) Проведение плановых инструктажей по охране труда, технике безопасности. 8) Очередное обучение руководящего состава по охране труда и противопожарной безопасности.	179 235,48	260 710,00	260 710,00

1.8. Таблицу раздела 3 «Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий» приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия /источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2019 год	2020 год	2021 год
Подпрограмма, всего, руб.			179 235,48	260 710,00	260 710,00
Бюджет Приволжского городского поселения, руб.			179 235,48	260 710,00	260 710,00
1	Охрана труда в муниципальном казенном учреждении Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами»	МКУ «МФЦ. Управление делами»	179 235,48	260 710,00	260 710,00

1.9. В табличной части раздела 1 «Паспорт Подпрограммы» приложения № 3 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Бюджет Приволжского городского поселения: В 2019 году – 5 079 756,37 рублей; В 2020 году – 6 362 222,84 рублей; В 2021 году – 6 362 222,84 рублей.
---	---

1.10. Таблицу раздела 3 «Мероприятия Подпрограммы» приложения № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Содержание мероприятий	Объём финансирования, в руб. и сроки реализации		
		2019 год	2020 год	2021 год
Создание оптимальных условий для функционирования администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений.	1) Оплата услуг связи 2) Организация подписки на газеты и журналы и ее оплата 3) Оплата типографских услуг 4) Приобретение мебели, жалюзи 5) Приобретение канцелярских товаров, производственного инвентаря 6) Выплата заработной платы с начислениями 7) Организация и оплата технического обслуживания автотранспортных средств, приобретение запасных частей 8) Организация и оплата ОСАГО 9) Уплата транспортного налога 10) Приобретение ГСМ для автотранспортных средств 11) Оплата представительских расходов 12) Приобретение сувенирной продукции и цветов	5 079 756,37	6 362 222,84	6 362 222,84

1.11. Таблицу раздела 3 «Объём бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий» приложения № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2019 год	2020 год	2021 год
Подпрограмма, всего, руб.			5 079 756,37	6 362 222,84	6 362 222,84
Бюджет Приволжского городского поселения, руб.			5 079 756,37	6 362 222,84	6 362 222,84
1	Материальное обеспечение деятельности администрации	МКУ «МФЦ. Управление делами»	1 809 249,77	2 008 692,56	2 008 692,56
2	Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации	МКУ «МФЦ. Управление делами»	3 075 506,60	4 118 530,28	4 118 530,28

3	Организация и проведение мероприятий по приему официальных делегаций, должностных лиц, проведения совещаний, конференций, семинаров, деловых игр и иных встреч, приобретение ценных подарков	МКУ «МФЦ. Управление делами»	195 000,00	235 000,00	235 000,00
---	--	------------------------------	------------	------------	------------

1.12. В табличной части раздела 1 «Паспорт Подпрограммы» приложения № 4 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Бюджет Приволжского городского поселения: В 2019 году – 1 260 000,00 рублей; В 2020 году – 1 750 000,00 рублей; В 2021 году – 1 750 000,00 рублей.
---	---

1.13. Таблицу раздела 3 «Мероприятия Подпрограммы» приложения № 4 к Программе изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Содержание мероприятий	Объём финансирования, в руб. и сроки реализации		
		2019 год	2020 год	2021 год
Обеспечение процесса информатизации администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений.	1) Оказание услуг связи по передаче данных 2) Оказание услуг доступа по предоставлению к сети интернет 3) Закупка устройств коммутации и маршрутизации 4) Закупка вычислительной и организационной техники и их комплектующих 5) Оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы "Консультант Плюс" 6) Оказание услуг по поставке и сопровождению программного обеспечения 7) Оказание услуг по обслуживанию оргтехники и ее комплектующих 8) Услуги хостинга 9) Предоставление домена 10) Обслуживание сайта	1 268 107,62	1 750 000,00	1 750 000,00

	11) Заправка картриджей 12) Оказание услуг по генерации электронных подписей 13) Сопровождение системы электронного документооборота 14) Обслуживание 1С			
--	---	--	--	--

1.14. Таблицу раздела 3 «Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий» приложения № 4 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2019 год	2020 год	2021 год
	Подпрограмма, всего, руб.		1 268 107,62	1 750 000,00	1 750 000,00
	Бюджет Приволжского городского поселения, руб.		1 268 107,62	1 750 000,00	1 750 000,00
1	Обеспечение средствами информатизации	МКУ «МФЦ. Управление делами»	1 268 107,62	1 750 000,00	1 750 000,00

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района, руководителя аппарата Сизову С.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019 № 696-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 31.07.2018 № 476-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на 2019-2021»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», решением Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2019 № 38 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского городского поселения от 19.12.2018 № 60 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016г. №192-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

2. В Постановление администрации Приволжского муниципального района от 31.07.2018 № 476-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на 2019-2021» (далее – постановление) внести следующие изменения:

2.1. В табличной части раздела 1 «Паспорт муниципальной Программы» приложения «Муниципальная программа Приволжского городского поселения «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на 2019-2021» (далее – Программа) к Постановлению строку «Объем ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения Программы	Общий объем финансирования программы: В 2019 году – 4 362 236,87 рублей, из них за счет средств областного бюджета – 1 325 997,00 рублей; В 2020 году – 3 340 869,47 рублей; В 2021 году – 3 340 869,47 рублей;
--	--

1.2. Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований	2019 год	2020 год	2021 год	Источник финансирования
Программа «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на 2017-2019г.»	3 036 239,87	3 340 869,47	3 340 869,47	Бюджет Приволжского городского поселения
	1 325 997,00	-	-	Бюджет Ивановской области

Подпрограмма «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ»	10 500,00	215 796,45	215 796,45	Бюджет Приволжского городского поселения
Подпрограмма «Обеспечение деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг»	3 025 739,87	3 125 073,02	3 125 073,02	Бюджет Приволжского городского поселения
	1 325 997,00	-	-	Бюджет Ивановской области

1.3. В табличной части раздела 1 «Паспорт Подпрограммы» приложения № 1 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы: В 2019 году – 10 500,00 рублей; В 2020 году – 215 796,45 рублей; В 2021 году – 215 796,45 рублей;
---	---

1.4. Таблицу раздела 3 «Мероприятия Подпрограммы» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Содержание мероприятий	Объем финансирования, в руб. и сроки реализации		
		2019 год	2020 год	2021 год
Повышение эффективности организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ	приобретение фискального накопителя для кассового аппарата; обслуживание программного обеспечения паспортный стол	10 500,00	215 796,45	215 796,45

1.5. Таблицу раздела 3 «Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2019 год	2020 год	2021 год
	Подпрограмма, всего, руб.		10 500,00	215 796,45	215 796,45
	Бюджет Приволжского городского поселения, руб.		10 500,00	215 796,45	215 796,45
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ	МКУ «МФЦ. Управление делами»	10 500,00	215 796,45	215 796,45

1.6. В табличной части раздела 1 «Паспорт Подпрограммы» приложения № 2 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения» изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы: В 2019 году – 4 351 736,87 рублей, из них за счет средств областного бюджета – 1 325 997,00 рублей; В 2020 году – 3 125 073,02 рублей; В 2021 году – 3 125 073,02 рублей;
---	---

1.7. Таблицу раздела 3 «Мероприятия Подпрограммы» приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Содержание мероприятий	Объём финансирования, в руб. и сроки реализации		
		2019 год	2020год	2021год
Обеспечение эффективного функционирования МФЦ оказания государственных и муниципальных услуг	1) оплата труда работников МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, организация начислений и выплат по оплате труда 2) обеспечение деятельности МФЦ услугами связи 3) оплата проезда по служебным командировкам 4) оплата коммунальных услуг, оказываемых в здании МФЦ 5) оплата работ, услуг по содержанию имущества 6) оплата прочих услуг, обеспечивающих работу специалистов-консультантов МФЦ 7) оплата расходов, направленных на увеличение стоимости материальных запасов 8) прочие расходы	4 351 736,87	3 125 073,02	3 125 073,02

1.8. Таблицу раздела 3 «Объём бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий» приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2019 год	2020 год	2021 год
	Подпрограмма, всего, руб., в том числе		4 351 736,87	3 125 073,02	3 125 073,02
	Бюджет Приволжского городского поселения		3 025 739,87	3 125 073,02	3 125 073,02
	Бюджет Ивановской области		1 325 997,00	0,00	0,00
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ	МКУ «МФЦ. Управление делами»	3 025 739,87	3 125 073,02	3 125 073,02
2	Обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	МКУ «МФЦ. Управление делами»	1 325 997,00	0,00	0,00

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района, руководителя аппарата Сизову С.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019 № 699-п

Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального административно-технического контроля на территории Приволжского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании экспертного заключения главного правового управления Правительства Ивановской области от 27.08.2019 № 2846 администрация Приволжского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент «Осуществление муниципального административно-технического контроля на территории Приволжского муниципального района» (приложение).

2. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2012 № 705-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального административно-технического контроля и проведения проверок на территории Приволжского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В. Мельникова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

(далее - Административный регламент)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент по исполнению муниципального контроля "Осуществление муниципального административно-технического контроля на территории Приволжского муниципального района» Ивановской области" (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при проведении проверок органом муниципального контроля в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами при исполнении муниципального административно-технического контроля.

1.1. Наименование муниципального контроля

1.Наименование муниципального контроля: "Муниципальный административно-технический контроль на территории Приволжского муниципального района" (далее – муниципальный контроль).

1.2. Орган муниципального контроля

1.Органом местного самоуправления, непосредственно исполняющим муниципальный административно-технический контроль, является Администрация Приволжского муниципального района (далее - Уполномоченный орган, Администрация).

2. Место нахождения органа муниципального административно-технического контроля: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, телефон 2-19-71

График работы органа муниципального контроля: с 8.30 час. до 17.30 час.

Пятница и предпраздничные дни: с 8.30 час. до 17.00 час. и с 8.30 до 16.30 соответственно

Перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час., пятница: с 12.00час. до 12.30 час. выходной: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: reception@privadmin.ru

Официальный сайт администрации Приволжского муниципального района в сети Интернет, содержащий информацию об исполнении муниципального административно-технического контроля: privadmin.ru.

3. На официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети Интернет размещается следующая информация:

- должностные лица, осуществляющие муниципальный административно-технический контроль;
- текст настоящего Регламента;
- утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;
- порядок информирования о ходе исполнения муниципального административно-технического контроля;
- программа профилактики правонарушений;
- перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

- порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц органа муниципального жилищного контроля.

4. Информация об исполнении муниципального административно-технического контроля предоставляется уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля:

а) непосредственно по месту нахождения уполномоченных должностных лиц органа муниципального административно-технического контроля в соответствии с п. 1.5 настоящего Регламента;

б) с использованием средств телефонной связи;

в) посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района: privadmin.ru. в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный портал): www.gosuslugi.ru;

г) при подготовке ответов на письменные обращения.

5. Информация о порядке исполнения муниципального административно-технического контроля предоставляется тем же способом, каким был получен запрос о предоставлении соответствующей информации, если в запросе не указано иное.

6. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

Письменные обращения заинтересованных лиц по вопросам исполнения муниципальной функции, включая обращения, поступившие по электронной почте, регистрируются в течение 3 дней со дня поступления и рассматриваются уполномоченными должностными лицами Администрации с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо уполномоченного структурного подразделения подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

2. Письменные обращения заинтересованных лиц по вопросам исполнения муниципального административно-технического контроля, включая обращения, поступившие по электронной почте, регистрируются в течение 3 дней со дня поступления и рассматриваются уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения

Исполнение администрацией Приволжского муниципального района муниципального административно-технического контроля в соответствии с настоящим Регламентом осуществляется на территории соответствующего сельского, городского поселения Приволжского муниципального района при условии передачи органами местного самоуправления данного муниципального образования полномочий по выполнению муниципального административно-технического контроля органам местного самоуправления Приволжского муниципального района.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципального контроля

Исполнение муниципального административно-технического контроля осуществляется уполномоченным органом в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (при организации проверки деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в рамках разработанного администрацией Приволжского муниципального района Плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей на текущий год);
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- **постановлением** Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 20 февраля 2017 года N 8, ст. 1239) (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 166);
- Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;
- Законом Ивановской области от 07.06.2010 N 52-ОЗ (ред. от 22.12.2016) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений"
- соглашениями о передаче полномочий от органов местного самоуправления городских и сельских поселений органам местного самоуправления Приволжского муниципального района Ивановской области.
- Правилами благоустройства и содержания территорий городских и сельских поселений Приволжского муниципального района, утвержденными соответственно муниципальными правовыми актами городских и сельских поселений;
- **Уставом** Приволжского муниципального района Ивановской области;
- Планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей на текущий год, разработанным администрацией Приволжского муниципального района (при организации проверки деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей);

1.4 Должностные лица органа муниципального контроля

1. Структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района, ответственным за исполнение муниципального административно-технического контроля, является отдел муниципального контроля (далее - Уполномоченное структурное подразделение)
2. Должностные лица, уполномоченные на проведение административно-технического контроля назначаются распоряжением Главы Приволжского муниципального района.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1. Должностные лица администрации Приволжского муниципального района при осуществлении муниципального административно-технического контроля имеют право:

1) беспрепятственно посещать объекты, подлежащие муниципальному контролю, за исключением объектов, в отношении которых федеральным законодательством установлен особый режим их безопасного функционирования;

2) проводить проверки (рейдовые осмотры) объектов, подлежащих муниципальному контролю, на предмет соблюдения и выполнения юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;

3) запрашивать и получать необходимые документы и сведения у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Приволжского муниципального района Ивановской области, их должностных лиц, а также у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции органа муниципального контроля, а также документы и сведения, необходимые для осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

4) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

5) проводить обследование (осмотр) объектов, подлежащих муниципальному контролю, использовать фото- и киносъемку, видеозапись, иные установленные способы фиксации доказательств;

6) привлекать для участия в проверках должностных лиц и (или) представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, должностных лиц и специалистов государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Приволжского муниципального района Ивановской области, правоохранительных и других контрольных органов (по согласованию), а также экспертов и экспертные организации;

7) в установленном порядке составлять акты проверок, в которых фиксируются результаты проверок;

8) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством;

9) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

10) выдавать (направлять) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

11) направлять в письменной форме Главе Приволжского муниципального района мотивированные представления с информацией о выявленных нарушениях обязательных требований для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ](#);

12) вносить предложения по повышению эффективности и улучшению работы в сфере обеспечения чистоты и порядка;

13) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

2. Должностные лица администрации Приволжского муниципального района при осуществлении

муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, установленных законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, не относящихся к предмету контроля;

2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона N 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

3. Должностные лица администрации Приволжского муниципального района при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации Приволжского муниципального района о ее проведении;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Приволжского муниципального района и в случае, предусмотренном [ч. 5 ст. 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю,

гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять в уполномоченный орган документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации Приволжского муниципального района, проводившими проверку;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, проводивших проверку, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки (инспекционного обследования), в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ивановской области к

участию в проверке.

2. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному административно-техническому контролю:

1) предоставлять должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам;

2) присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, допустившие нарушение Федерального закона N 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7 Предмет муниципального контроля

1. Предметом муниципального административно-технического контроля на территории Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городских и сельских поселений, администрации Приволжского муниципального района в области благоустройства на территории Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - муниципальные правовые акты).

2. Объекты, в отношении которых проводятся мероприятия, связанные с исполнением муниципального административно-технического контроля:

1) нежилые строения, здания, сооружения, объекты капитального строительства, в том числе временные объекты и земельные участки, на которых они расположены, элементы внешнего благоустройства (фасады зданий и сооружений, элементы их декора, иные внешние элементы нежилых зданий и сооружений, в том числе порталы арочных проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы, столярные изделия, ставни, водосточные трубы, наружные антенные устройства и радиоэлектронные средства, флагштоки, настенные кондиционеры и другое оборудование, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов, а также ограждения, заборы, ограды, ворота), малые архитектурные формы;

2) строительные объекты и площадки, организации по производству строительных материалов в части проверки выполнения обязанности по обеспечению очистки загрязненных колес транспортных средств;

3) прилегающие территории;

4) территории земельных участков, не занятые строениями и сооружениями, в том числе места отдыха и территории общего пользования, включая площади, улицы, скверы, бульвары, парки, газоны, дороги местного значения, подъездные пути, набережные, тротуары, внутриквартальные и внутривдворовые проезды, придомовые (дворовые) территории, пешеходные путепроводы, пляжи, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки и площадки для выгула домашних животных;

5) места проведения земляных и ремонтных работ, работ по прокладке и переустройству

инженерных сетей и коммуникаций, наружных частей инженерных сооружений и коммуникаций (систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации, газоснабжения, электрификации), места их расположения, наземные части линейных сооружений и коммуникаций;

6) объекты (средства) наружного освещения и подсветки, системы светового оформления объектов, средства размещения информации, включая тумбы, стенды, табло, уличные часовые установки и другие сооружения или устройства, места их установки;

7) зеленые насаждения;

8) контейнерные площадки и прилегающие к ним территории, контейнеры для сбора мусора, урны;

9) рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории произведений монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы, памятники, мемориальные комплексы);

10) автовокзалы (станции), сооружения и места стоянки, хранения, ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;

11) иные объекты, к которым предъявляются требования по обеспечению чистоты и порядка.

4. Субъекты, в отношении которых проводятся мероприятия, связанные с исполнением муниципальной функции:

граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели, которые обязаны выполнять требования по обеспечению чистоты и порядка на территории Приволжского муниципального района, надлежащему состоянию и содержанию расположенных на ней объектов, в том числе при проведении земляных, ремонтных и иных видов работ.

1.8 Межведомственное информационное взаимодействие по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления муниципального контроля

1. Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

2. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

3. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос Инспекции направляется на бумажном носителе в государственные органы либо подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

Раздел II. Административные процедуры

2.1 Исполнение муниципального контроля

1. Исполнение муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование, подготовка и проведение проверок;
- оформление результатов проверок;
- направление результатов проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в органы, уполномоченные принимать меры по привлечению виновных лиц к ответственности;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- организация и проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);
- межведомственное информационное взаимодействие по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципального контроля

Оплата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципального контроля, с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному жилищному контролю, не взимается.

2.3. Срок исполнения муниципального контроля

В соответствии со **статьей 13** Федерального закона N 294-ФЗ срок проведения плановой выездной проверки, внеплановой выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, возникшей в ходе проверки, проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на объектах субъекта малого предпринимательства, подлежащих муниципальному контролю.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Исполнение муниципального контроля осуществляется непрерывно.

Сроки систематического наблюдения не регламентированы.

2.4 Результат исполнения муниципального контроля

1. Результатом исполнения муниципального контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

2. Муниципальный административно-технический контроль осуществляется посредством организации и проведения уполномоченным структурным подразделением систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений требований в сфере благоустройства.

По результатам проверки должностными лицами администрации Приволжского муниципального района, проводящими проверку, составляется акт по форме согласно приложению 2 в двух экземплярах, один из которых вручается или направляется лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль.

В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица администрации Приволжского муниципального района в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- выдают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;

- принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

По результатам контрольных мероприятий при наличии в действиях (бездействии) лица признаков состава административного правонарушения в отношении виновного лица в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях»

2.5 Планирование проведения проверки

1. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Приволжского муниципального района проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план).

Основанием для начала планирования является наступление календарного года проведения плановых проверок.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия

(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Должностным лицом администрации Приволжского муниципального района, ответственным за разработку плана проверок, является начальник отдела муниципального контроля.

В срок до 25 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, начальник сектора административно-технического контроля разрабатывает проект плана проверок и направляет его руководителю органа муниципального контроля.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект плана проверок в прокуратуру Приволжского района.

В срок до 30 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля с учетом предложений прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта, дорабатывает его, после чего проект утверждается главой Приволжского муниципального района.

Утвержденный план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в

срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет в прокуратуру Приволжского района заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный главой Приволжского муниципального района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района privadmin.ru.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

Должностное лицо, ответственное за разработку ежегодного плана, разрабатывает ежегодный план и представляет его главе Приволжского муниципального района на утверждение, а также обеспечивает размещение утвержденного ежегодного плана на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети Интернет и направление его в органы прокуратуры для согласования в порядке, установленном Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ.

3. Результатом осуществления административной процедуры является размещенный на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети Интернет ежегодный план проверок.

4. Способ фиксации - бумажный носитель.

2.6 Подготовка проведения проверки

1. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органом муниципального контроля проводятся плановые выездные и внеплановые выездные проверки.

2. Основанием для подготовки проведения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является наступление срока проведения проверки, определенного ежегодным планом.

3. Основанием для подготовки проведения внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- мотивированное [представление](#) (по форме Приложения 5 настоящего Регламента) должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится после согласования с органами прокуратуры. При этом уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения таких внеплановых выездных проверок не требуется.

4. Основания для подготовки проведения проверки граждан:

1) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, из средств массовой информации, свидетельствующих о наличии признаков нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

О проведении внеплановой выездной проверки граждан уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 3 подраздела 3.3](#), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего подраздела являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

6. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [пункте 3](#) настоящего подраздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

7. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [подпунктах "а", "б" пункта 3 подраздела 3.3](#), уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

8. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [подпунктах "а", "б" пункта 3 подраздела 3.3](#), должностное лицо уполномоченного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по данным основаниям. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

9. По решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

10. Администрация Приволжского муниципального района вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя,

расходов, понесенных в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

11. Внеплановые выездные проверки по данным основаниям проводятся уполномоченным органом после согласования с прокуратурой Приволжского района.

При этом уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения таких внеплановых выездных проверок не требуется.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпунктах "а" и "б" подпункта 3 подраздела 3.3](#), юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Уполномоченный орган обязан уведомить в аналогичном порядке саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

12. Если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных законами Ивановской области, муниципальными правовыми актами в сфере обеспечения чистоты и порядка, предметом такой проверки является только исполнение выданного Уполномоченным органом предписания.

13. При наличии указанных в [пунктах 2 и 3 подраздела 3.3](#) настоящего регламента оснований должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит проект [распоряжения](#) администрации Приволжского муниципального района о проведении проверки (по форме Приложения 1 настоящего Регламента) и передает его на подпись главе Приволжского муниципального района.

14. Распоряжение о проведении внеплановой и плановой проверки подписывает глава Приволжского муниципального района.

15. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Приволжского муниципального района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить в аналогичном порядке саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

Продолжительность и максимальный срок подготовки проведения плановой проверки - 3 рабочих дня.

16. Результатом осуществления данной административной процедуры является подписанное главой Приволжского муниципального района распоряжение о проведении проверки.

17. Способ фиксации - бумажный носитель.

2.7 Проведение проверки

1. Основанием для начала процедуры является распоряжение администрации Приволжского муниципального района о проведении проверки.

2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездной проверки.

3. Должностным лицом, ответственным за проведение проверки, является должностное лицо, указанное в распоряжении администрации Приволжского муниципального района о проведении проверки.

Проверка может проводиться только тем должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации Приволжского муниципального района о проведении проверки.

4. Предметом выездной проверки являются состояние используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами при осуществлении своей деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту жительства (регистрации) гражданина.

5. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

6. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля и вручения руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину заверенной печатью копии распоряжения администрации Приволжского муниципального района под роспись. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Уполномоченного органа обязаны представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина должностные лица администрации Приволжского муниципального района обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

8. В выездной проверке, проводимой в отношении субъекта предпринимательской деятельности, вправе принимать участие с письменного согласия обратившегося к нему юридического лица или индивидуального предпринимателя Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ивановской

области.

9. Результатом осуществления данной административной процедуры является проведение проверки.

10. Способ фиксации - бумажный носитель.

2.8 Оформление результатов проверок

1. Основанием для начала процедуры является окончание проверки.

2. Результаты проверки отражаются в акте.

Должностным лицом Администрации, ответственным за составление акта проверки и принятие дальнейших мер, предусмотренных законодательством, является должностное лицо, проводящее проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации Приволжского муниципального района. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения граждан, работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных законами Нижегородской области и (или) муниципальными правовыми актами в сфере обеспечения чистоты и порядка, предписания об устранении выявленных нарушений и иные документы или их копии, связанные с результатами проверки.

3. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Администрации.

4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об

устранении выявленных нарушений обязательных требований в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их уполномоченным должностным лицам Уполномоченного органа. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

5. При наличии у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами Уполномоченного органа в нем осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

6. Если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта внеплановой выездной проверки направляется в прокуратуру Приволжского района в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица администрации Приволжского муниципального района, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать **предписание** юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (приложение 3 к настоящему Регламенту);

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В связи с тем, что законодательством не установлены определенные сроки устранения нарушений, их необходимо устанавливать из расчета реального устранения нарушений.

Начальник структурного подразделения администрации Приволжского муниципального района, ответственного за осуществление муниципального контроля обязан организовать строгий контроль за соблюдением должностными лицами подразделения, проводившими проверку, сроков контроля исполнения предписаний.

Проверка выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований должна проводиться не позднее 15 календарных дней со дня, следующего за днем истечения каждого установленного в предписании срока устранения выявленных нарушений обязательных требований.

В случае установления в предписании таких сроков для устранения нарушений, как "немедленно", "незамедлительно", "1 сутки" и т.п., а также при выявлении нарушений, влекущих возникновение и (или) причинение вреда жизни и здоровью граждан, проверки данных предписаний должны проводиться не позднее 3 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока устранения выявленных нарушений.

В случае выявления нарушений обязательных требований членами саморегулируемой организации должностные лица администрации Приволжского муниципального района при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях обязательных требований в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

9. Результатом административной процедуры является акт проверки, а в случае выявления нарушений обязательных требований - выданное предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

При наличии достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностным лицом Администрации составляется протокол об административном правонарушении в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Дело об административном правонарушении возбуждается в порядке и сроки, предусмотренные [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, должностным лицом Администрации, включенным в [Перечень](#) должностных лиц администрации Приволжского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации Приволжского муниципального района от 11.03.2019 N 98-п «Об утверждении должностных лиц Приволжского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

10. При исполнении муниципального контроля уполномоченные должностные лица Администрации вносят соответствующую информацию в единый реестр проверок в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Результатом осуществления данной административной процедуры является оформление должностным лицом акта проверки и вручение одного экземпляра акта руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному и (или) законному представителю, выдача предписания об устранении выявленных нарушений, мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, составление протокола об административном правонарушении в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

12. Способ фиксации - бумажный носитель.

2.9 Направление результатов проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в органы, уполномоченные принимать меры по привлечению виновных лиц к ответственности

1. При выявлении нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, должностные лица органа муниципального контроля не позднее чем по истечении трех рабочих дней с момента составления протокола об административном правонарушении направляют материалы проверки в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. В случае установления при проведении проверки нарушений требований, установленных законами Ивановской области в сфере благоустройства, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, содержащих признаки преступления, должностные лица органа муниципального контроля направляют материалы проверки в течение одного рабочего дня после ее завершения в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3. После истечения сроков, установленных для устранения нарушений, отраженных в предписании, уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля проводится проверка их выполнения. В случае обнаружения не устраненных нарушений выясняется причина неисполнения, составляется акт проверки и протокол об административном правонарушении, который направляется в установленном законом порядке для рассмотрения в мировой суд.

4. Результатом осуществления данной административной процедуры является направление дела об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности, направление материалов проверки в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

5. Способ фиксации - бумажный носитель.

2.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

1. Основанием для начала процедуры является утвержденная администрацией Приволжского муниципального района программа профилактики нарушений обязательных требований администрации Приволжского муниципального района на текущий год.

2. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, проводятся уполномоченным органом на протяжении всего текущего года.

3. Лицом, ответственным за организацию и проведение мероприятий по профилактике, является начальник отдела муниципального контроля.

4. В целях предупреждения нарушений лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Администрация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ей программами профилактики нарушений.

5. В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Администрация подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и размещение на официальном сайте Администрации в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный административно-технический контроль, в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения утверждены [постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 166.

8. Решение о направлении предостережения принимает глава Приволжского муниципального района, первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района на основании предложений должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляющего проведение мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

9. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

2.11. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Административная процедура проводится в форме плановых (рейдовых) осмотров (обследований).

2. Основанием для начала процедуры является распоряжение администрации Приволжского муниципального района о проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований), проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации в пределах своей компетенции на основании **заданий** на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа (приложение 4 к Регламенту).

3. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в **пункте 1 подраздела 3.6** настоящего Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами Администрации результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) устанавливаются распоряжением администрации Приволжского муниципального района.

4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) нарушений обязательных требований, должностные лица Администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе администрации мотивированное **представление** по форме согласно приложению 5 к Регламенту с информацией о выявленных нарушениях обязательных требований для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в **пункте 2 части 2 статьи 10** Федерального закона N 294-ФЗ.

5. В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в **подпунктах "а" и "б" пункта 3 подраздела 3.3** настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю **предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение 6).

Раздел III ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

3.1. Текущий (внутренний) контроль

Текущий (внутренний) контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции по муниципальному контролю, и принятием ими решений осуществляется первым заместителем главы администрации Приволжского муниципального района.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения должностным лицом администрации Приволжского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Приволжского муниципального района, положений настоящего Регламента, а также правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района.

3.2. Порядок и периодичность осуществления проверок

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается первым заместителем главы администрации Приволжского муниципального района.

Текущий контроль осуществляется не реже одного раза в год - плановая проверка, а внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя (в случае поступления жалоб на полноту и качество исполнения функции).

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

3.3. Ответственность органа муниципального административно-технического контроля в сфере благоустройства, его должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципального контроля

1. Орган муниципального административно-технического контроля в сфере благоустройства, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

2. Уполномоченное должностное лицо несет ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента, в том числе порядка и сроков проведения проверок, правильность составления актов проверок, протоколов об административном правонарушении юридического лица, индивидуального предпринимателя, внесения записей в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии).

Ответственность уполномоченного должностного лица закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной функции являются:

- а) независимость;
- б) профессиональная компетентность;
- в) должная тщательность.

2. Независимость должностных лиц, осуществляющих контроль за исполнением муниципальной функции, от специалистов, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от специалистов, в том числе не имеют родства с ними.

Лица, осуществляющие контроль за исполнением муниципальной функции, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при исполнении муниципальной функции.

3. Профессиональная компетентность должностных лиц, осуществляющих контроль за исполнением муниципальной функции, состоит в том, что при осуществлении контроля за исполнением муниципальной функции они обладают необходимыми профессиональными знаниями и навыками.

4. Должная тщательность лиц, осуществляющих контроль за исполнением муниципальной функции, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим разделом Регламента.

5. Контроль за исполнением муниципального административно-технического контроля в сфере благоустройства, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа муниципального контроля, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения муниципального контроля в сфере благоустройства и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) при осуществлении муниципального контроля.

Раздел IV ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

Заинтересованные лица (далее - заявители) в досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, а также принимаемые ими решения при осуществлении муниципальной функции.

Заявители имеют право обратиться в администрацию Приволжского муниципального района с обращением (жалобой) в устной форме (лично), а также направить письменное обращение (жалобу) по адресу: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, или на адрес электронной почты: reception@privadmin.ru Телефон: (849339) 2-19-71.

4.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного обжалования являются:

- действия (бездействие) должностных лиц;
- решения, принимаемые в рамках осуществления муниципальной функции.

4.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

1) в жалобе не указаны наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) (последнее - при наличии) и почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, если его данные и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5) в случае если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным

законом тайну.

4.4. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления муниципальной функции на основании настоящего Регламента.

В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает:

а) наименование муниципального органа, в который направляет жалобу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо должность лица, действие (бездействие) которого он обжалует;

б) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) излагает суть жалобы, сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), осуществляемых (принятых) уполномоченным должностным лицом в ходе исполнения муниципальной функции;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) должностных лиц администрации Приволжского муниципального района, осуществляющих муниципальную функцию;

д) ставит подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

4.5. Право заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.6. Органы муниципального контроля и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Ответственным за рассмотрение жалобы, направленной главе Приволжского муниципального района, является вышестоящее должностное лицо, указанное главой Приволжского муниципального района в резолюции на жалобе.

Муниципальный служащий, на действия (бездействие) и решения которого подана жалоба, представляет лицу, ответственному за рассмотрение жалобы, по его запросу документы, послужившие основанием для принятия решения, осуществления действий (бездействия), в течение двух рабочих дней со дня получения запроса.

4.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, исполняющий муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок

рассмотрения жалобы может быть сокращен.

4.8. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования

1. По результатам рассмотрения жалобы орган, исполняющий муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 1](#) настоящего подраздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в администрации Приволжского муниципального района, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

_____ (наименование уполномоченного органа)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ (дата регистрации)

_____ (номер)

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "___" _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

_____ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и
место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к
проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с
указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по
аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

_____ ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении
выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного
контроля (надзора), органы муниципального контроля;
реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в
рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию
материалов и обращений;
реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и
других), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - выполнение предписаний органов муниципального контроля;
 - проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с "___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по исполнению муниципального контроля
"Осуществление муниципального
административно-технического контроля
на территории Приволжского
муниципального района"

(наименование уполномоченного органа)

(место составления акта)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)
" ____ " час. " ____ " мин.

АКТ ПРОВЕРКИ
администрацией Приволжского муниципального района
юридического лица, индивидуального предпринимателя
N _____

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
отношении: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"__" __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

"__" __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица или при
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование уполномоченного органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами
прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых администрацией Приволжского муниципального района, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых администрацией Приволжского муниципального района, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ (_____) _____ (_____)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Настоящий акт составлен в __ экземплярах на __ л.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по исполнению муниципального контроля
"Осуществление муниципального
административно-технического контроля
на территории Приволжского
муниципального района"

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (место составления акта)

"__" _____ 20__ года _____
(место составления)

ПРЕДПИСАНИЕ N _____
об устранении выявленных нарушений

Выдано _____

(указать лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель))

по результатам проверки (акт плановой/внеплановой, документарной/выездной проверки от "__" _____ 20__ года N _____);

в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственного контроля (надзора))

(иное лицо, присутствующее при составлении предписания (должность, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), наименование организации))

(иное лицо, присутствующее при составлении предписания (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)))

Обследован _____
(объект обследования)

по адресу: _____

В результате выявлены нарушения, подлежащие устранению:

п/п	Выявленные нарушения обязательных требований при использовании, содержании и ремонте жилищного фонда и предоставлении коммунальных услуг (со ссылками на нарушенный нормативный акт)	Мероприятия (работы), подлежащие выполнению в целях устранения выявленных нарушений	Сроки устранения нарушений
	2	3	4

--	--	--	--

Замечания по предписанию:

Предписание выдал: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность)

(подпись)

С предписанием ознакомлен(а):

(ФИО и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

(подпись) (расшифровка подписи)

Подписи лиц, участвующих при составлении предписания:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Предписание вручено:

" ____ " _____ 20 ____ года _____

(ФИО и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя/отправлено по почте (дата, номер квитанции))

Лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений, предупреждается, что за невыполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений предусмотрена административная ответственность, предусмотренная ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

О выполнении настоящего предписания необходимо сообщить в Администрацию

_____ по адресу: _____
_____ тел./факс: _____

Примечание: в случае отказа от подписи и (или) получения предписания, в предписании делается соответствующая запись.

Предписание составлено в ____ экземплярах на ____ л.

Приложение 4
к Административному регламенту
администрации Приволжского муниципального района
по исполнению муниципального контроля
"Осуществление муниципального
административно-технического контроля
на территории Приволжского
муниципального района"

(наименование уполномоченного органа, адрес)

УТВЕРЖДАЮ

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица,
уполномоченного на утверждение задания на проведение
мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями)

(подпись, расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ года

Задание
на проведение мероприятия по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
N _____ от "___" _____ 20__ года

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, на основании статей 8.3, 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), ответственного(ых) за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление муниципального контроля) провести _____

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Место проведения мероприятия по контролю

(район (территория, земельный участок) с указанием конкретных координат и опорных точек (при наличии информации), иных указателей и ориентиров района; адрес многоквартирного дома, жилого дома)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия:

(не более 20 рабочих дней)

с "___" _____ 20__ года
по "___" _____ 20__ года.

Срок оформления результатов мероприятия по контролю

Приложение 5
к Административному регламенту
администрации Приволжского муниципального района
по исполнению муниципального контроля
"Осуществление муниципального
административно-технического контроля
на территории Приволжского
муниципального района"

(наименование уполномоченного органа, адрес)

Главе Приволжского
муниципального района

от _____

(принятое решение по результатам
рассмотрения представления)

(ФИО, должность должностного лица
администрации Приволжского
муниципального района)

"___" _____ 20__ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении внеплановой проверки в отношении
юридического лица, индивидуального предпринимателя
по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,
рассмотрения или предварительной проверки обращений,
заявлений и информации
(нужное подчеркнуть)

Мною по результатам _____

(указываются данные, явившиеся основанием для подготовки представления:

- по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,
- по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших
обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей,
юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов
местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, указанных
в **части 2 статьи 10** Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите
прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")
выявлены (получены) _____

(выявлены лица, допустившие нарушения обязательных требований (имеется
достоверная информация о лице, допустившем нарушения обязательных

требований)/получены достаточные данные о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в **части 2 статьи 10** Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", со ссылками на положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые нарушены)

В связи с этим имеются основания для назначения внеплановой проверки в соответствии с **пунктом 2 части 2 статьи 10** Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля":

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

причинение вреда жизни, здоровью граждан.

(отметить нужное)

ПРОШУ

Принять решение о назначении внеплановой _____

(документарной/выездной)

проверки по основаниям, указанным в подпункте __ **пункта 2 части 2 статьи 10**

(указать подпункт: "а"/"б")

Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

(подпись, расшифровка)

(должность должностного лица,
составившего представление)

" ____ " _____ 20__ года

_____ (наименование уполномоченного органа)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
N _____ от "___" _____ 20__ года

Мною, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного
лица, объявляющего предостережение о недопустимости нарушения
обязательных требований)

при наличии _____

_____ (указываются данные, явившиеся основанием для подготовки предостережения о
недопустимости нарушения обязательных требований:

- при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках
нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий
по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями,

- при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках
нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и
заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не
подтверждено), информации от органов государственной власти, органов
местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если
отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных
требований причинило вред жизни, здоровью граждан, а также привело к
возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если
юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к
ответственности за нарушение соответствующих требований)

установлено, что

_____ (указать лицо, которому объявляется предостережение о недопустимости
нарушения обязательных требований (юридическое лицо, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес)

_____ (указываются нарушения обязательных требований, нормативные правовые акты,
включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования,
информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица,
индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению
обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь [статьями 82 и 83](#) Федерального
закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля", предлагаю Вам:

Принять меры по соблюдению исполнения обязательных требований или
требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В срок до _____

(указывается срок (не менее 60 дней со дня направления

предостережения)
уведомить об исполнении предостережения

(контактные данные органа муниципального контроля (надзора), включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи уведомления об исполнении предостережения)

Должностное лицо, объявившее предостережение

(подпись, расшифровка)

Предостережение направлено:

"__" _____ 20__ года

(указываются сведения о направлении предостережения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг")

Наименование органа муниципального контроля

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования

" ____ " _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

и дата выдачи служебного удостоверения)

УСТАНОВИЛ:

(указывается повод для возбуждения дела об административном правонарушении
согласно [ч. 1 ст. 28.1](#) КоАП РФ; данные, указывающие на наличие события
административного правонарушения)

что указывает на признаки административного правонарушения,
предусмотренного _____

(ссылки на статьи, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств
административного правонарушения необходимо провести экспертизу и (или)
совершить иные процессуальные действия, требующие значительных временных
затрат, а именно: _____

(кратко указать конкретные процессуальные действия, проведение которых,
по мнению должностного лица, вынесшего определение,
признано необходимым на момент составления определения)
и руководствуясь [ст. 28.7](#) КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

(наименование лица, в отношении которого возбуждается дело
об административном правонарушении)

по ч. _____ ст. _____ [КоАП](#) РФ
и провести административное расследование.

2. О принятом решении уведомить: _____

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с положениями [ст. 51](#) Конституции Российской Федерации имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, на основании [статей 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5](#) КоАП РФ лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законный представитель, или (и) защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Копию настоящего определения получил, права и обязанности, предусмотренные [главами 25 и 30](#) КоАП РФ, разъяснены и понятны: _____

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(фамилия, имя, отчество, должность законного представителя юридического лица)

(сведения о документах (реквизиты доверенности), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, дополнительные сведения)

Должность лица, вынесшего определение _____ ФИО _____
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Копия определения вручена (направлена по почте): _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата вручения)

Наименование органа муниципального контроля

_____ тел./факс
_____ (почтовый адрес территориального органа) _____ (номер)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока проведения административного расследования

"__" ____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

_____ и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении и проведении административного расследования от "__" ____ 20__ года N _____ в отношении _____ по ст. _____

УСТАНОВИЛ:

(изложить обстоятельства, требующие продления срока проведения административного расследования, основания продления)

На основании изложенного и руководствуясь [ст. 28.7](#) КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Продлить срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении и проведении административного расследования от "__" ____ 20__ г. N _____ по ст. _____ в отношении _____

на _____ дней, сроком до "__" ____ 20__ года.

2. О принятом решении в установленном порядке уведомить лицо, в отношении которого проводится административное расследование:

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение)

_____ (должность лица, вынесшего определение) (подпись) (инициалы, фамилия)

Копия определения вручена (направлена по почте): _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата вручения)

Приложение N 9
к Административному регламенту
по исполнению муниципального контроля
«Осуществление муниципального
административно-технического контроля
на территории Приволжского
муниципального района»

Наименование органа муниципального контроля

_____ тел./факс _____
(почтовый адрес территориального органа) (номер)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об истребовании сведений, необходимых
для разрешения дела об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

_____ N и дата выдачи служебного удостоверения)
изучив материалы дела об административном правонарушении N _____
_____ от _____ в отношении _____

_____ по ст. _____

в целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об
административном правонарушении,

УСТАНОВИЛ:

необходимость получения материалов (сведений), необходимых для разрешения
дела.

На основании изложенного и руководствуясь [ст. 26.10](#) КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

(указывается название юридического лица, индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество руководителя, адрес, для должностного или
физического лица - фамилия, имя, отчество, адрес)

В трехдневный срок с момента получения определения представить по адресу:

_____ следующие сведения (заверенные копии документов): _____

В соответствии со [ст. 26.10](#) КоАП РФ при невозможности представления указанных сведений в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме должностное лицо, вынесшее данное определение, с указанием причин непредставления.

За непредставление или несвоевременное представление должностному лицу сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим должностным лицом его законной деятельности, а равно представление таких сведений не в полном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 19.8, 19.9](#) КоАП РФ, юридические лица, а также их должностные лица несут административную ответственность в соответствии со [ст. 19.7](#) КоАП РФ.

Должность лица, вынесшего определение _____ ФИО
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Копию получил (направлено по почте): _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата вручения)

Приложение N 10
к Административному регламенту
по исполнению муниципального контроля
«Осуществление муниципального
административно-технического контроля
на территории Приволжского
муниципального района»

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

_____ тел./факс _____
(почтовый адрес территориального органа) (номер)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение)

_____,
рассмотрев материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие
на наличие события административного правонарушения, поступившие из

(указать источник, дату получения информации, краткое ее содержание)

в отношении _____
(указать сведения о лице, в отношении которого

проводилось рассмотрение, если оно установлено)

УСТАНОВИЛ:

(указать обстоятельства,

исключающие возможность возбуждения дела

об административном правонарушении)

На основании изложенного и руководствуясь [ч. 5 ст. 28.1](#) КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

(наименование юридического лица; Ф.И.О. должностного лица,

индивидуального предпринимателя или гражданина)

отказать по п. _____ [ст. 24.5](#) КоАП РФ.

О принятом решении уведомить _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего материалы,
наименование органа, направившего материалы)

В соответствии с [частью 4 статьи 30.1](#) КоАП РФ настоящее определение
может быть обжаловано в порядке, установленном [главой 30](#) КоАП РФ.

Должность лица, вынесшего определение _____

ФИО _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Наименование органа муниципального контроля

_____ тел./факс _____
(почтовый адрес территориального органа) (номер)

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.
(дата составления) (место составления)

Я, _____

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол),

на основании [ст. 28.2, ч. 6 ст. 28.3, ч. 3 ст. 28.5, ч. 6 ст. 28.7](#) КоАП
РФ, [п. 6 ч. 1 ст. 11.1](#) Закона Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об
административных правонарушениях в Ивановской области", в присутствии (либо
в отсутствие)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об
административном правонарушении _____

_____ (для физического лица - фамилия, имя, отчество; число, месяц,
год рождения; место жительства, иные сведения)

_____ (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; число,
месяц, год рождения; место жительства, реквизиты, иные сведения)

_____ (для юридического лица - наименование юридического лица, реквизиты,
юридический адрес, фамилия, имя, отчество, иные сведения)

_____ (для должностного лица - фамилия, имя, отчество должностного лица, число,
месяц, год рождения, место жительства, место работы и должность,
_____ документ, подтверждающий должностные полномочия и устанавливающий
его служебные обязанности и т.п., иные сведения)

Место, дата, совершения и событие административного правонарушения:

Нарушены: _____

(ссылки на статьи, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

За совершение указанного административного правонарушения предусмотрено привлечение нарушителя к ответственности в соответствии с ч. _____ ст. _____ [Закона](#) Ивановской области N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

Объяснение физического лица (его законного представителя), должностного лица, юридического лица (его законного представителя) или его законного представителя по доверенности (с указанием реквизитов), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

_____/_____/_____ /

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

К протоколу прилагается (при наличии): _____

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены положения [ст. 51](#) Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми он имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, разъясняются права и обязанности, предусмотренные [статьями 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5](#) КоАП РФ, на основании которых он, его законный представитель или защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников.

(должность, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (его законного представителя с указанием реквизитов доверенности))

Запись о составлении протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке (уведомление от _____ N _____) _____

С протоколом ознакомлен:

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его законного представителя с указанием реквизитов доверенности))

Копию протокола получил:

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его законного представителя с указанием реквизитов доверенности))

От подписи в протоколе отказался:

(подпись должностного лица, составившего протокол)

Факт совершенного административного правонарушения подтверждается свидетелями (если они имеются):

1) _____
(фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной) регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись свидетеля)
2) _____
(фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной) регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись свидетеля)
Должность лица, составившего протокол _____ ФИО
_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

Наименование органа муниципального контроля

_____ тел./факс _____
(почтовый адрес территориального органа) (номер)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства
по делу об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего постановление,
N и дата выдачи служебного удостоверения)
рассмотрел материалы дела в отношении _____

(для должностных лиц и граждан - фамилия, имя, отчество, дата
и место рождения,

адрес постоянного места жительства, место и адрес работы, занимаемая
должность, телефон;

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей -
полное наименование, адрес местонахождения и юридический адрес,

наименование и расчетный счет банковского учреждения, телефон)

УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства, исключающие производство по делу
об административном правонарушении)

На основании изложенного и руководствуясь [ст. ст. 23.29, 24.5, 28.9,](#)
[29.9](#) КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

производство по делу об административном правонарушении в отношении

по п. ____ ст. _____ [Кодекса](#) об административных правонарушениях ПРЕКРАТИТЬ,
в связи _____

(указываются обстоятельства, изложенные в [ст. 24.5](#),
[ч. 1.1 ст. 29.9](#) КоАП РФ)

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в [статьях 25.1 - 25.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в установленном порядке. Жалоба на настоящее постановление может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Должность лица, вынесшего постановление _____ ФИО _____

(фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата) _____

Копию настоящего постановления получил: _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого рассмотрено
дело об административном правонарушении)

Копия настоящего постановления направлена по почте: _____

(указать адрес лица, в отношении которого рассмотрено дело
об административном правонарушении, дату и номер
заказного письма, уведомления)

Наименование органа муниципального контроля

_____ тел./факс _____
(почтовый адрес территориального органа) (номер)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении

N _____ от "___" _____ 20__ г. Кому _____
(юридическому лицу, физическому

лицу, их законным представителям)

Куда _____

Настоящим уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующему на
основании доверенности, необходимо прибыть "___" _____ 20__ г. в
_____ по адресу:

_____ ,
к _____ муниципальному инспектору _____ ,

_____ ,
для составления протокола об административном правонарушении,
ответственность за которое предусмотрена ст. _____ КоАП РФ, ст. _____ Закона Ивановской
области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области» по
факту
нарушения _____

Представителям физических и юридических лиц необходимо иметь при себе:
паспорт, доверенность на представление интересов доверенного лица, на
участие в качестве защитника (представителя) доверенного лица при
составлении протокола об административном правонарушении и совершении иных
процессуальных действий, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об
административных правонарушениях; почтовые и банковские реквизиты
доверенного лица.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по
делу об административном правонарушении, законного представителя или
защитника юридического лица при отсутствии от них ходатайства о переносе
срока рассмотрения дела в соответствии с [ч. 2 ст. 25.1](#) КоАП РФ дело об
административном правонарушении может быть рассмотрено в их отсутствие.

В случае признания обязательным участия лица при рассмотрении дела об
административном правонарушении при отсутствии уважительных причин неявки,
подтвержденных документально, лицо может быть подвергнуто приводу.

Должность лица, направившего уведомление _____ ФИО

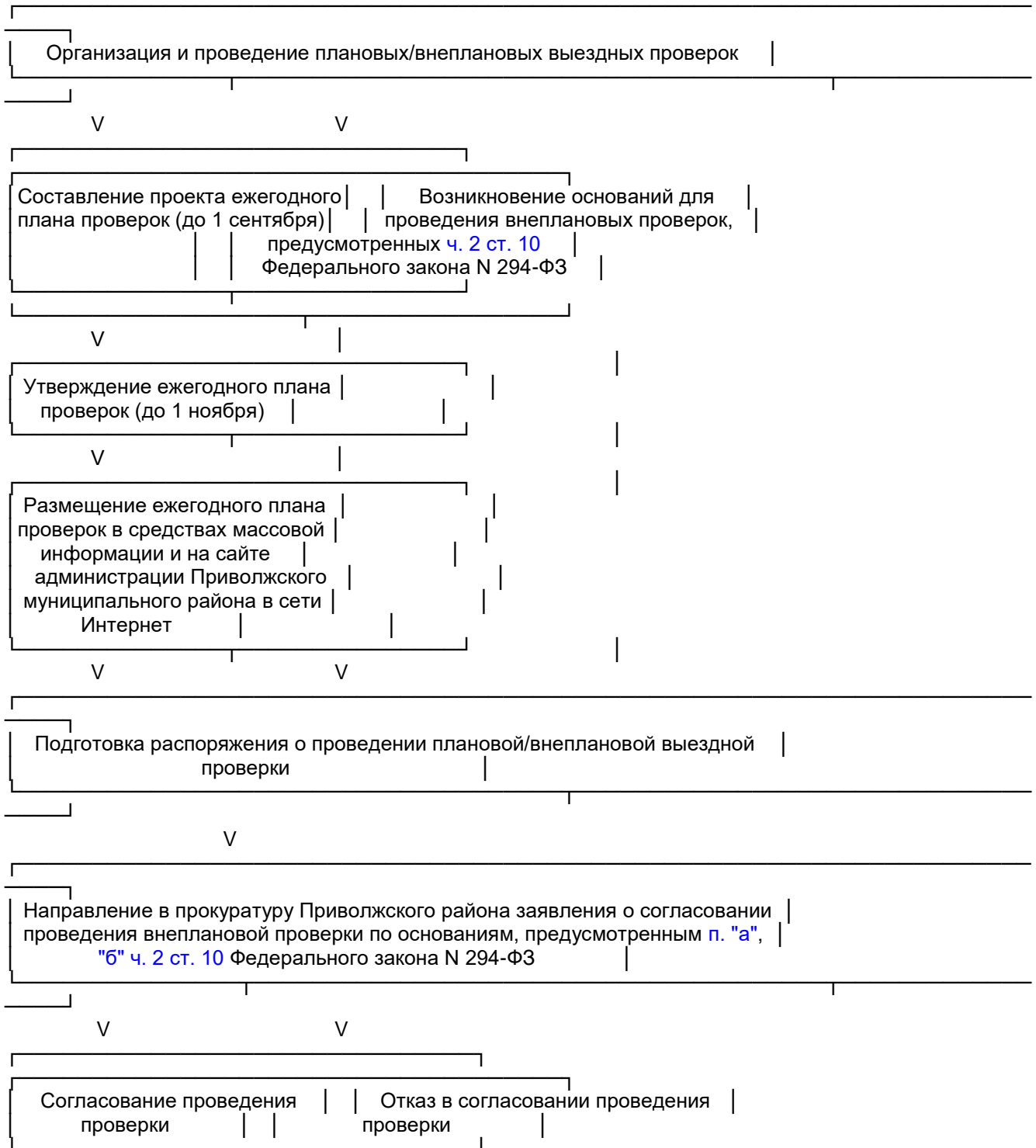
_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

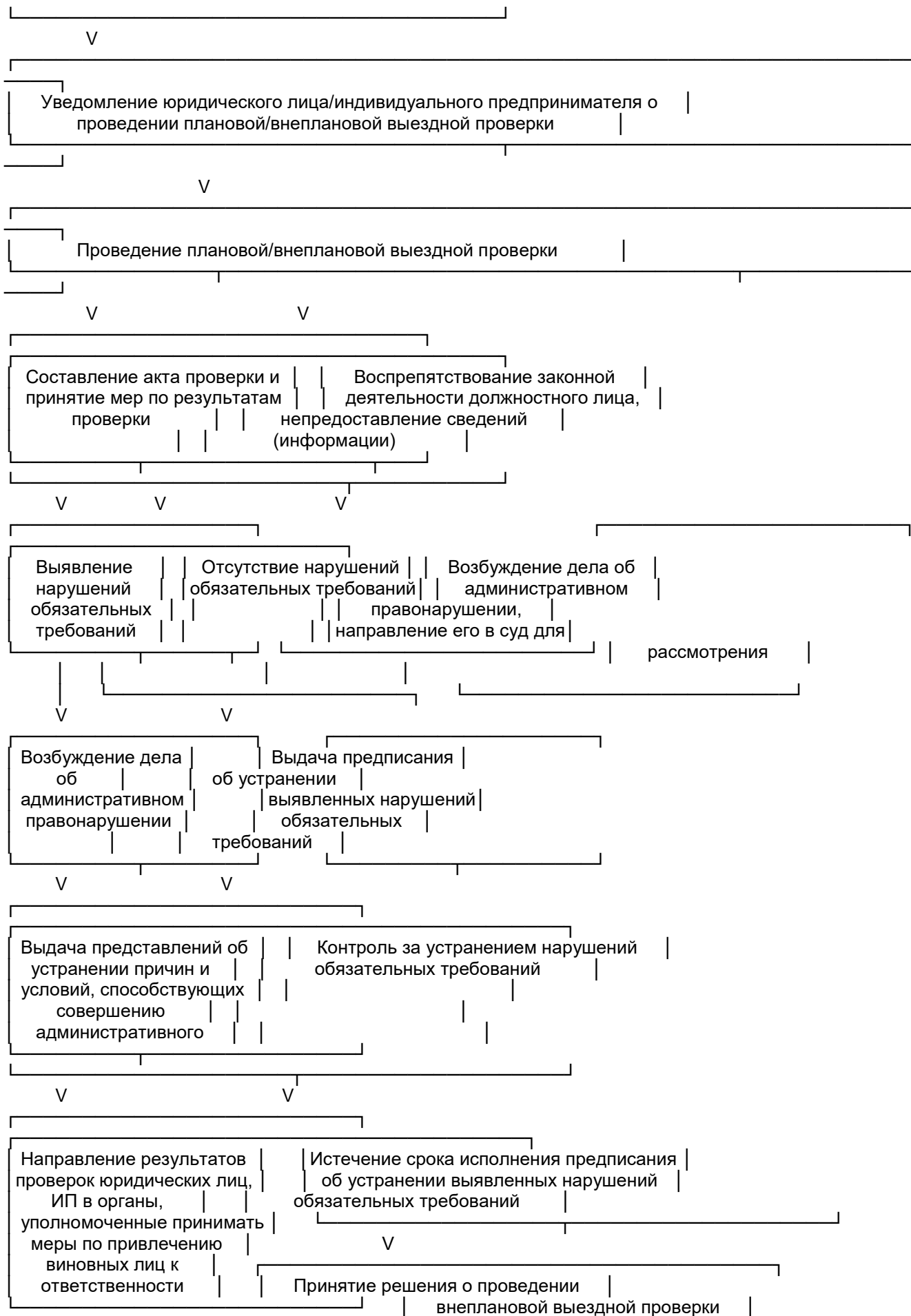
Отметка о дате вручения (направления по почте) уведомления (извещения): ____

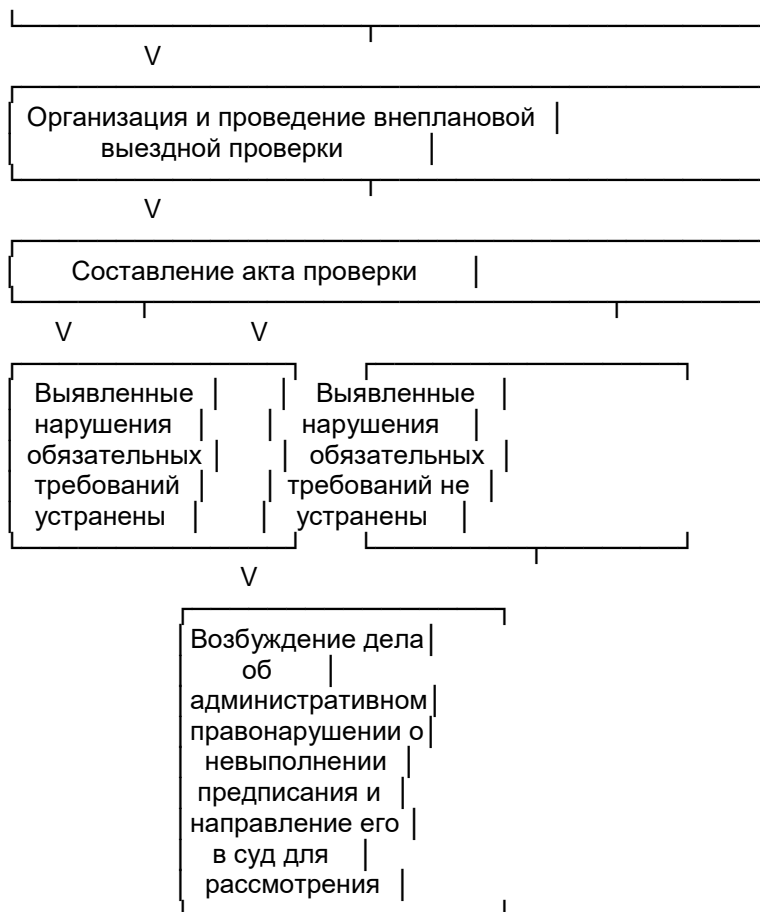
Уведомление (извещение) получил, об ответственности предупрежден ([ст. 17.7](#)
КоАП РФ):

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**









АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019 № 701- п

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района (Приложение 2).
3. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.01.2019 № 38- п «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района» отменить.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Приволжского муниципального района

1. Общие положения

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района (далее - КЧС и ОПБ) является координационным органом Приволжского районного территориального звена Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

КЧС и ОПБ предназначена для организации работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), уменьшению ущерба от них и ликвидации последствий ЧС на территории Приволжского муниципального района.

КЧС и ОПБ формируется из числа руководителей (или их заместителей) структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, руководителя (или его заместителя) правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского муниципального района и руководителей (или их заместителей) организаций и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность населения Приволжского муниципального района.

В состав КЧС и ОПБ входят председатель комиссии, его заместители, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Состав КЧС и ОПБ утверждается нормативным правовым актом администрации Приволжского муниципального района.

2. Основные задачи, функции и полномочия КЧС и ОПБ

Основными задачами КЧС и ОПБ являются:

- участие в подготовке предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- организация разработки нормативных правовых актов администрации Приволжского муниципального района в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района;
- организация разработки муниципальных целевых программ по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района;
- организация выполнения мероприятий по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов;
- координация деятельности органов управления и сил Приволжского районного территориального звена Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение согласованности действий сил и служб района при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- контроль за созданием резервов финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС на объектах экономики Приволжского муниципального района, их учет;
- организация взаимодействия с КЧС и ОПБ соседних районов, объектов экономики, общественными организациями, расположенными на территории Приволжского муниципального района, по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС.

КЧС и ОПБ в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет на территории Приволжского муниципального района следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления Приволжского муниципального района в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;
- рассматривает прогнозы ЧС на территории Приволжского муниципального района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС и обеспечение пожарной безопасности;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Приволжского районного территориального звена Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;
- руководит ликвидацией ЧС муниципального уровня;
- организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- участвует в подготовке ежегодного государственного доклада о состоянии защиты населения и территории Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций.

Полномочия КЧС и ОПБ.

В целях решения возложенных на КЧС и ОПБ задач комиссия и ее председатель имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями администрации Приволжского муниципального района, а также организациями и учреждениями, расположенными на территории Приволжского муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, глав городских и сельских поселений Приволжского муниципального района, руководителей организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, глав городских и сельских поселений Приволжского муниципального района, руководителей организаций и общественных объединений;
- привлекать в установленном порядке силы и средства, входящие в Приволжское районное территориальное звено Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, для выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств Приволжского районного территориального звена Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- вырабатывать решения о необходимости установления в зонах ЧС особого режима работы организаций и учреждений, расположенных на территории Приволжского муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также порядка въезда и выезда граждан и правил поведения на опасной территории;
- привлекать к своей работе специалистов структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района и муниципальных предприятий и учреждений;
- Председатель КЧС и ОПБ имеет право вносить изменения в состав комиссии, уточнять функциональные обязанности её членов, приводить в готовность и перемещать органы управления и силы в зависимости от складывающейся обстановки.

4. Организация деятельности КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ возглавляет председатель комиссии – глава Приволжского муниципального района, который руководит её деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

Работа КЧС и ОПБ организуется в соответствии с планом, утверждаемым председателем комиссии.

Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС и ОПБ Приволжского муниципального района, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены секретарю КЧС и ОПБ не позднее 3 дней до даты проведения заседания.

Заседания КЧС и ОПБ Приволжского муниципального района проводит председатель комиссии или по его поручению один из заместителей председателя комиссии.

Заседание КЧС и ОПБ Приволжского муниципального района считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

Присутствие членов КЧС и ОПБ на её заседаниях обязательно. Члены КЧС и ОПБ не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена КЧС и ОПБ по уважительной причине на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя КЧС и ОПБ и представить свое мнение по

рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо направить на заседание лицо, исполняющее его обязанности. Данное лицо после согласования с председателем КЧС и ОПБ может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

Решения КЧС и ОПБ Приволжского муниципального района принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.

Решения КЧС и ОПБ доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний.

Решения КЧС и ОПБ Приволжского муниципального района оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствующим на заседании и ответственным секретарем комиссии, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений администрации Приволжского муниципального района.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для администрации Приволжского муниципального района, администраций городских и сельских поселений Приволжского муниципального района, организаций и предприятий района.

Оповещение членов КЧС и ОПБ Приволжского муниципального района при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя КЧС и ОПБ Приволжского муниципального района (его заместителей) через Единую дежурно-диспетчерскую службу МКУ «МФЦ. Управление делами» Приволжского муниципального района по специально разработанным схемам.

Приложение 2
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 26.12.2019 № 701 -п

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Приволжского муниципального района

Председатель КЧС и ОПБ	
Мельникова Ирина Викторовна	Глава Приволжского муниципального района
Заместители председателя КЧС и ОПБ	
Носкова Елена Борисовна	Заместитель главы администрации по экономическим вопросам
Соловьева Эльвина Александровна	Заместитель главы администрации по социальным вопросам
Секретарь комиссии	
Чучелкин Вадим Юрьевич	Ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района
Члены комиссии	
Нагацкий Владимир Георгиевич	Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района
Частухина Елена Леонидовна	Начальник финансового управления
Зобнина Вера Ариевна	Начальник управления ЖКХ района администрации Приволжского муниципального района
Тихомирова Татьяна Михайловна	Председатель комитета экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Раскатова Ольга Васильевна	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района
Натура Денис Владимирович	ВРиП Главы Плёсского городского поселения
Орлова Ольга Станиславовна	Глава Ингарского сельского поселения
Нагорнова Нина Владимировна	Глава Рождественского сельского поселения

Буглак Игорь Леонидович	Глава Новского сельского поселения
Зобнина Татьяна Анатольевна	Директор МКУ «МФЦ. Управление делами»
Калинина Елена Владимировна	Начальник МКУ отдел образования Приволжского муниципального района
Карасев Алексей Сергеевич	Начальник 9 ПСЧ по охране Приволжского района 1 ПСО ФПС ГПС МЧС России по Ивановской области
Касаткин Анатолий Ювенальевич	Начальник ОМВД России по Приволжскому району
Привезенцев Владимир Викторович	Начальник отделения в г.Фурманове УФСБ России по Ивановской области
Чистяков Роман Владимирович	Директор МУП «Приволжское МПО ЖКХ»
Сыркин Владимир Ильич	Генеральный директор ООО «Феникс»
Гусев Олег Евгеньевич	Генеральный директор ООО «ГУК»
Гущина Валентина Николаевна	Директор ООО «Приволжское МПО ЖКХ»
Соломина Светлана Евгеньевна	Директор ООО «Домофонд»
Мареев Александр Леонидович	Директор МУП «Сервис -Центр г. Приволжска»
Булкин Александр Иванович	ИО Исполнительного директора МУП «Приволжское ТЭП»
Папакина Елена Юрьевна	Директор ООО «ТЭС-Приволжск»
Минашкина Тамара Сергеевна	Главный врач филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в г. Фурманове, Фурмановском, Приволжском районах»
Лесных Сергей Иванович	Главный врач ОБУЗ «Приволжская ЦРБ»
Горохов Алексей Владимирович	Начальник Приволжского производственного участка филиала в г.Фурманове АО «Газпром газораспределение Иваново»
Орехов Сергей Адольфович	Начальник Приволжские РЭС - филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья»
Борисов Александр Витальевич	Начальник линейно-технического цеха «Ростелеком» г. Приволжск
Батяйкина Тамара Николаевна	Главный специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по Ивановской области в г. Фурманове, Фурмановском, Приволжском районах
Чаянов Владимир Вениаминович	Начальник БГУ Ивановской области «Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных»
Куклин Сергей Алексеевич	Инспектор комплексной защиты объектов Приволжского отдела вневедомственной охраны филиала ФГКУ «УВОВНГ России по Ивановской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019 № 703 - п

Об отмене некоторых постановлений администрации Приволжского муниципального района

В связи с принятием распоряжения администрации Приволжского от 23.12.2019 № 743-р «Об организации работы с персональными данными в администрации Приволжского муниципального района», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.01.2014 № 38-п «Об утверждении мер, направленных на обработку персональных данных в администрации Приволжского муниципального района»;

- постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.08.2013 № 666-п «Об утверждении порядка доступа работников администрации Приволжского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных»;

- постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.08.2013 № 668-п «Об осуществлении правил внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Приволжского муниципального района»;

- постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.01.2014 № 37-п «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных в администрации Приволжского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.privadmin.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019 № 705-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2019 № 442-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района поселения «Обеспечение объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлениями Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», от 06.12.2017 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2019 № 442-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района на 2020-2022 годы» (далее – Постановление, Программа) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной Программы» Приложения к Постановлению:

1.1.1. Строку «Перечень подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм	1. Развитие газификации Приволжского муниципального района 2. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Приволжском муниципальном районе 3. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры 4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского муниципального района
----------------------	---

1.1.2. Строку «Перечень исполнителей Программы» изложить в следующей редакции:

Перечень исполнителей Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района, МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
---------------------------------	---

1.1.3. Строку «Цель (цели) Программы» изложить в следующей редакции:

Цель (цели) Программы	1. Повышение уровня газификации Приволжского муниципального района природным газом 2. Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных
-----------------------	---

	<p>участках, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми</p> <p>3. Увеличение надежности работы объектов коммунальной инфраструктуры, максимальное сокращение их износа</p> <p>4. Организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского муниципального района</p> <p>5. Снижение количества аварийного жилья на территории Приволжского муниципального района</p>
--	--

1.1.4. Строку «Объемы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения Программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования»	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2020 год – 2 009 450,00 руб.</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p> <p>2022 год – 0,00 руб.</p> <p>- бюджет Приволжского муниципального района:</p> <p>2020 год – 2 009 450,00 руб.</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p> <p>2022 год – 0,00 руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2020 год – 0,00руб.</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p> <p>2022 год – 0,00 руб.</p> <p>- федеральный бюджет:</p> <p>2020 год – 0,00 руб.</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p> <p>2022 год – 0,00 руб.</p> <p>- общий объем внебюджетного финансирования:</p> <p>2020 год – 0,00 руб.</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p> <p>2022 год – 0,00 руб.</p>
--	--

1.2. Раздел 2. «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной Программы» Приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского муниципального района.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Приволжского муниципального района является одной из самых острых социальных проблем. Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Часть аварийного жилищного фонда в Приволжском муниципальном районе составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако муниципальное образование Приволжский муниципальный район, являющееся собственником жилых помещений и исполняющее полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Приволжского муниципального района граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и муниципального уровней».

1.3. Раздел 3. «Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы» Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Цели Программы:

- повышение уровня газификации, решение проблем теплоснабжения жилищного фонда и объектов соцкультбыта, улучшение качества предоставляемых коммунальных услуг, сокращение расходов на закупку топлива, улучшение экологической обстановки, улучшение инвестиционной привлекательности района;

- повышение уровня обеспеченности инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми, что обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и будет способствовать улучшению качества жизни семей с тремя и более детьми;
- увеличение надежности работы объектов коммунальной инфраструктуры, максимальное сокращение их износа.
- поэтапное переселение граждан, выселяемых из жилых помещений аварийного жилищного фонда признанном аварийным и подлежащим сносу, в благоустроенные жилые помещения.

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах(показателях) Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единицы измерения	Значение показателей		
			2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие «Развитие газификации Приволжского муниципального района»				
1.1.	Строительство и ввод в эксплуатацию распределительных, межпоселковых газопроводов	единиц	1	1	1
2.	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения и квартиры)	единиц	10	12	15
3.	Основное мероприятие «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Приволжском муниципальном районе»				
3.1.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, предназначенных для бесплатного предоставления (предоставленных) семьям с тремя и более детьми	процентов	10	15	20
4.	Основное мероприятие «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»				
4.1.	Уровень износа коммунальной инфраструктуры	процентов	62,6	61,6	60,6
5.	Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского муниципального района»	аварийных домов	1	1	1

1.4. Раздел 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

Таблица 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы»

(руб.)

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2020	2021	2022
1.	Программа «Обеспечение объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского	2 009 450,00	0,00	0,00

	муниципального района на 2020-2022 годы», всего			
	Бюджетные ассигнования	2 009 450,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	2 009 450,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
1.1.	Подпрограмма «Развитие газификации Приволжского муниципального района»	1 400 250,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования	1 400 250,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	1 400 250,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00
1.2.	Подпрограмма «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в Приволжском муниципальном районе»	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00
1.3.	Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
1.4.	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского муниципального района»	609 200,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования	609 200,00	0,00	0,00
	-бюджет Приволжского муниципального района	609 200,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00

1.5. Дополнить Приложение к Постановлению Приложением № 4 (прилагается)

1.6. Раздел 1. «Паспорт подпрограммы» Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции:

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие газификации Приволжского муниципального района»
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2022 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района, МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	Повышение уровня газификации Приволжского муниципального района природным газом
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2020 год – 1 400 250,00 руб.</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p> <p>2022 год – 0,00 руб.</p> <p>- бюджет Приволжского муниципального района:</p> <p>2020 год – 1 400 250,00 руб.</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p> <p>2022 год – 0,00 руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2020 год – 0,00 руб.</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p> <p>2022 год – 0,00 руб.</p> <p>- федеральный бюджет:</p> <p>2020 год – 0,00 руб.</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p> <p>2022 год – 0,00 руб.</p> <p>- общий объем внебюджетного финансирования:</p> <p>2020 год – 0,00 руб.</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p> <p>2022 год – 0,00 руб.</p>

1.7. Таблицу 2. «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы» Приложения 1 к Программе изложить в следующей редакции:

Таблица 2. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения	2020	2021	2022
1.	Подпрограмма «Развитие газификации Приволжского муниципального района», всего	1 400 250,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования	1 400 250,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	1 400 250,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.	Мероприятия подпрограммы:			
2.1.	Выполнение предпроектных работ по объектам газификации	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.2.	Разработка проектной документации	1 400 250,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	1 400 250,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.2.1.	Разработка проектно-сметной документации на объект «Газификация с. Ивановское Приволжского района»	247 500,00	0,00	0,00

	- бюджет Приволжского муниципального района	247 500,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Разработка проектно-сметной документации на объект «Газификация с. Ингарь Приволжского района»	184 500,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	184 500,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	Разработка проектно-сметной документации на объект «Газификация с. Колышино Приволжского района»	206 250,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	206 250,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Разработка проектно-сметной документации на объект «Газификация с. Новое Приволжского района»	73 500,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	73 500,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.2.5.	Разработка проектно-сметной документации на объект «Газификация с. Толпыгино Приволжского района»	68 000,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	68 000,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.2.6.	Разработка проектно-сметной документации на объект «Газификация с. Красинское Приволжского района»	145 250,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	145 250,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.2.7.	Разработка проектно-сметной документации на объект «Газификация ул. Румянцева г.Приволжска»	68 000,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	68 000,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.2.8.	Разработка проектно-сметной документации на объект «Газификация пер. 3-й, 4-й, 5-й, 6-й Фурмановские г. Приволжска»	145 250,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	145 250,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.2.9.	Корректировка проектно-сметной документации на объект «Газификация д. Неданки, д. Федорищи, д. Ковалево, с. Красинское, с. Рождественно, д. Благино, с. Сараево сельских поселений Приволжского района Ивановской области (1 очередь – строительство газопровода высокого и низкого давления д.Еропконо – с.Красинское)»	271 000,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	271 000,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.3.	Строительство объектов газификации	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00

	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.4.	Строительство распределительных газопроводов	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.5.	Переоборудование многоквартирных и многоквартирных жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, для использования природного газа, в том числе на отопление	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00
2.6.	Строительство новых газовых котельных и перевод на газ существующих котельных для отопления объектов социальной инфраструктуры	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- общий объем внебюджетного финансирования	0,00	0,00	0,00

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г. Нагацкого.

4. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского муниципального района»
1. Паспорт Подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского муниципального района»
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	1. Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района 2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	1. Организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на территории Приволжского муниципального района. 2. Снижение количества аварийного жилья на территории Приволжского муниципального района.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований: 2020 год – 609 200,00руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. - бюджет Приволжского муниципального района: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. - областной бюджет: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб.
	- внебюджетное финансирование: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб.

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Часть аварийного жилищного фонда в Приволжском муниципальном районе составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако

муниципальное образование Приволжский муниципальный район, являющееся собственником жилых помещений и исполняющее полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Приволжского муниципального района граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и муниципального уровней.

3. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского муниципального района» (далее подпрограмма) предусматривает следующие мероприятия:

- Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского муниципального района.

- Снижение количества аварийного жилья на территории Приволжского муниципального района.

Срок реализации мероприятий – 2020 – 2022 годы.

Исполнители мероприятий:

- управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района

- комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района

Таблица 2. «Ресурсное обеспечение подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования».

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	руб.		
		2020	2021	2022
1.	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории Приволжского муниципального района», всего	609 200,00	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования	609 200,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского муниципального района	609 200,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетное финансирование	0,00	0,00	0,00

Примечание: реализация подпрограммы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Приволжского муниципального района, при условии выделения денежных средств.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит осуществить переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского муниципального района, обеспечить комфортное проживание граждан, и исключит угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей.

Таблица 3. Сведения о целевых индикаторах(показателях) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единицы измерения	Значение показателей		
			2020	2021	2022

1.	Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского муниципального района»	аварийных домов	1	1	1
----	---	-----------------	---	---	---



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019 №706-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2019 № 447-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского городского поселения на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлениями Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», от 06.12.2017 № 458-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2019 № 447-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского городского поселения на 2020-2022 годы» (далее – Постановление, Программа) следующие изменения:

1.1. В разделе 1. «Паспорт муниципальной Программы» Приложения к Постановлению:

1.1.1. Строку «Перечень подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм	1.«Жилищная инфраструктура» 2.«Коммунальная инфраструктура» 3.«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского городского поселения»
----------------------	---

1.1.2. Строку «Перечень исполнителей Программы» изложить в следующей редакции:

Перечень исполнителей Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района, МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
---------------------------------	---

1.1.3. Строку «Цель (цели) Программы» изложить в следующей редакции:

Цель (цели) Программы	1. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Приволжского городского поселения 2. Доведение состояния муниципального жилищного фонда путем капитального ремонта и реконструкции до стандартов качества, обеспечивающих комфортное проживание 3. Оплата взносов на капитальный ремонт общедомового имущества многоквартирных домов за муниципальные жилые помещения
-----------------------	---

	<p>4. Увеличение надежности работы объектов коммунальной инфраструктуры, максимальное сокращение их износа</p> <p>5. Организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского городского поселения</p> <p>6. Снижение количества аварийного жилья на территории Приволжского городского поселения</p>
--	--

1.2. Раздел 2. «Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной Программы» Приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Приволжского городского поселения является одной из самых острых социальных проблем. Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Часть аварийного жилищного фонда в Приволжском городском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако муниципальное образование, являющееся собственником жилых помещений и исполняющее полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Приволжского городского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и муниципального уровней».

1.3. Раздел 3. «Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы» Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Цели Программы:

- Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Приволжского городского поселения.
- Доведение состояния муниципального жилищного фонда путем капитального ремонта и реконструкции до стандартов качества, обеспечивающих комфортное проживание.
- Оплата взносов на капитальный ремонт общедомового имущества многоквартирных домов за муниципальные жилые помещения.
- Увеличение надежности работы объектов коммунальной инфраструктуры, максимальное сокращение их износа.
- Организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на территории Приволжского городского поселения.
- Снижение количества аварийного жилья на территории Приволжского городского поселения.

Реализация мероприятий по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда позволит создать условия для приведения жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания, для внедрения ресурсосберегающих технологий предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры создаст возможности для нового жилищного строительства в районах старой застройки, обеспечит снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры в Приволжском городском поселении. Это будет способствовать повышению качества коммунальных услуг и комфортности проживания в многоквартирных домах для населения города Приволжска, а также улучшению экологической ситуации на территории Приволжского городского поселения.

Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского городского поселения позволит снизить количество аварийного жилья на территории Приволжского городского поселения, обеспечить комфортное проживание граждан, а также снизить угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей.

Таблица 2. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя) Программы	Ед. изм.	Значение показателей		
			2020	2021	2022

1.	Основное мероприятие «Жилищная инфраструктура»				
1.1.	Площадь муниципального жилищного фонда, используемая для расчета взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.	кв.м.	18047	18000	18000
1.2.	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	ед.	5	5	5
1.3.	Установка ИПУ в муниципальном жилищном фонде	ед.	30	15	15
1.4.	Снос аварийного жилья	ед.	10	12	13
2.	Основное мероприятие «Коммунальная инфраструктура»				
2.1.	Уровень износа коммунальной инфраструктуры	%	57,5	56,5	55,5
2.2.	Улучшение экологической ситуации	%	70	85	100
3.	Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского городского поселения»	ед.	1	1	1

1.4. Таблицу 3 раздела 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Приложения к Постановлению дополнить абзацем:

2.3.	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского городского поселения»	00,00	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

1.5. Дополнить Приложение к Постановлению Приложением № 3 (прилагается)

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г. Нагацкого
4. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение 3
к муниципальной программе
Приволжского городского поселения
«Обеспечение доступным и комфортным жильем,
объектами инженерной инфраструктуры
и услугами жилищно-коммунального хозяйства
населения Приволжского городского поселения на 2020-2022 годы»

Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского городского поселения»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского городского поселения»
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	1. Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района 2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	1. Организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда, на территории Приволжского городского поселения 2. Снижение количества аварийного жилья на территории Приволжского городского поселения
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. - бюджет Приволжского городского поселения: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. - областной бюджет: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. - федеральный бюджет: 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб.

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Приволжского городского поселения является одной из самых острых социальных проблем. Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Часть аварийного жилищного фонда в Приволжском городском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако муниципальное образование, являющееся собственником жилых помещений и исполняющее полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории

Приволжского городского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и муниципального уровней.

3. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского городского поселения» (далее подпрограмма) предусматривает следующие мероприятия:

- Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского городского поселения.
- Снижение количества аварийного жилья на территории Приволжского городского поселения.

Срок реализации мероприятий – 2020 – 2022 годы.

Исполнители мероприятий:

- управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района
- комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района

Таблица 2. Ресурсное обеспечение подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования.

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	руб.		
		2020	2021	2022
1.	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории Приволжского городского поселения», всего	0,00	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Приволжского городского поселения	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

Примечание: реализация подпрограммы предусматривает привлечение софинансирования за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета Приволжского городского поселения, при условии выделения денежных средств.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит осуществить переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского городского поселения, обеспечить комфортное проживание граждан, и исключить угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей.

Таблица 3. Сведения о целевых индикаторах(показателях) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единицы измерения	Значение показателей		
			2020	2021	2022
5.	Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Приволжского городского поселения»	аварийных домов	1	1	1



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2019 №707 - п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.08.2018 № 546–п

«Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района на 2019-2021 годы»»

В соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района от 20.12.2018 № 105 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» и с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.08.2018 № 546–п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района на 2019-2021 годы»» (далее - Постановление):

1.1. В табличной части паспорта Программы по строке «Объемы и источники финансирования Программы (по годам ее реализации в разрезе источников финансирования)» слова «2019 год – 2359793,60 рублей» заменить словами «2019 год – 2343161,74 рублей».

1.2. В разделе 4 Программы таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

	Программа, всего			
	Бюджетные ассигнования	2343161,74	2484273,60	2484273,60
	- районный бюджет	2343161,74	2484273,60	2484273,60
	- областной бюджет		-	-
	- федеральный бюджет		-	-
1	Подпрограммы	2343161,74	2484273,60	2484273,60
1.1.	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Приволжского муниципального района»			
	Бюджетные ассигнования	1919570,55	1974472,80	1974472,80
	- районный бюджет	1919570,55	1974472,80	1974472,80
	- областной бюджет		-	--
	- федеральный бюджет			
1.2.	Подпрограмма «Информатизация финансового управления администрации Приволжского муниципального района.			
	Бюджетные ассигнования	206910,00	260000,00	260000,00
	- районный бюджет	206910,00	260000,00	260000,00
	- областной бюджет	-	-	-

	- федеральный бюджет	-	-	-
1.3.	Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в администрации Приволжского муниципального района» Бюджетные ассигнования	165599,19	185000,00	185000,00
	- районный бюджет	165599,19	185000,00	185000,00
	- областной бюджет	-	-	-
	- федеральный бюджет	-	-	-
1.4.	Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и общественные связи» Бюджетные ассигнования	51082,00	64800,80	64800,80
	- районный бюджет	51082,00	64800,80	64800,80
	- областной бюджет	-	-	-
	- федеральный бюджет	-	-	-

1.3. В табличной части паспорта подпрограммы «Развитие муниципальной службы Приволжского муниципального района» по строке «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» слова «2019 год – 1916472,80 рублей» заменить словами «2019 год – 1919570,55 рублей».

1.4. В разделе 4 Подпрограммы «Развитие муниципальной службы Приволжского муниципального района» таблицу «Данные о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Данные о ресурсном обеспечении подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	2019 год руб.	2020 год руб.	2021 год руб.
	Подпрограмма, всего:		1919570,55	1974472,80	1974472,80
	- районный бюджет		1919570,55	1974472,80	1974472,80
	- областной бюджет		-	-	-
1	Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы	Отдел кадровой работы и общего обеспечения	83630,00	100000,00	100000,00
		Финансовое управление	11600,00	74000,00	74000,00
2	Пенсионное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные должности муниципальной службы Приволжского муниципального района, должности членов Избирательной комиссии Приволжского муниципального района на постоянной (штатной) основе	Отдел кадровой работы и общего обеспечения	1824340,55	1800472,80	1800472,80

1.5. В табличной части паспорта подпрограммы «Информатизация финансового управления администрации Приволжского муниципального района» по строке «Объемы ресурсного обеспечения» слова «2019 год – 200000,00 рублей» заменить словами «2019 год – 206910,00 рублей».

1.6. В разделе 3 Подпрограммы «Мероприятия подпрограммы» таблицу 3.2. «Перечень подпрограммных мероприятий финансового управления» изложить в новой редакции:

3. Мероприятия Подпрограммы

3.1. Перечень подпрограммных мероприятий Финансового управления

Наименование мероприятия	Содержание мероприятий	Объём финансирования, в руб. и сроки реализации		
		2019 год	2020 год	2021 год
Обеспечение средствами информатизации Финансового управления	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	206910,00	260000	260000

Объём бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2019 год	2020 год	2021 год
	Подпрограмма, всего, руб.		206910,00	260000,00	260000,00
	Бюджет Приволжского муниципального района, руб.		206910,00	260000,00	260000,00
	Обеспечение средствами информатизации Финансового управления	Финансовое управление	206910,00	260000,00	260000,00

1.7. В табличной части паспорта подпрограммы «Информационная открытость органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и общественные связи» по строке «Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» слова «2019 год – 58320,80 рублей» заменить словами «2019 год – 51082,00 рублей».

1.8. В разделе 3 Подпрограммы «Мероприятия подпрограммы» таблицу «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы

Наименование основного мероприятия/мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2019 г. руб.	2020 г. руб.	2021 г. руб.	
подпрограмма, всего		51082,00	64800,80	64800,80	
Бюджетные ассигнования		51082,00	64800,80	64800,80	
1	Основное мероприятие «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Приволжского муниципального района»				
1.1	Мероприятие «Возмещение затрат общественно-политического издания «Приволжская Новь» на размещение и распространение (официальное опубликование) в официальной информации органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и Совета Приволжского муниципального района, иной официальной информации», а также на публикацию в региональных и федеральных СМИ	Администрация Приволжского муниципального района	51082,00	64800,80	64800,80

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района С.Е. Сизову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 №718-п

Об отмене постановления администрации Приволжского муниципального района от 08.08.2017г. № 568-п «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 01.05.2019 N 71-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях приведения нормативных правовых актов Приволжского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация Приволжского муниципального района **постановляет:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации Приволжского муниципального района

- от 08.08.2017г. № 568-п «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

- от 15.07.2019 № 322-п «О внесении изменений в постановление от 08.08.2017г. № 568-п «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2020.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2019г. № 719-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.08.2018 № 480-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2019-2021 годы»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе» (в действующей редакции), постановлением от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.08.2018 № 480-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2019-2021 годы» следующие изменения (далее Программа):

1.1 В Приложении к Программе раздел 1 «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2019-2021 годы»
Перечень подпрограмм	1. Специальная подпрограмма «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» 2. Специальная подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»
Куратор программы	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам
Наименование администратора программы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Перечень исполнителей программы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района; комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района.
Цель (цели) программы	Создание условий для повышения предпринимательской активности и развития малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе
Объемы ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2019 год – 45 000,00 руб., 2020 год – 50 000,00 руб., 2021 год – 50 000,00 руб. Бюджет Приволжского муниципального района: 2019 год – 45 000,00 руб., 2020 год – 50 000,00 руб., 2021 год – 50 000,00руб.

1.2. В Приложении к Программе раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы/источник финансирования	Главный распорядитель бюджетных средств	2019	2020	2021
	Программа, всего		45 000,00	50 000,00	50 000,00
	- бюджет района		45 000,00	50 000,00	50 000,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00
1	Специальные подпрограммы:				
1.1	Специальная подпрограмма «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Администрация Приволжского муниципального района	45 000,00	50 000,00	50 000,00
	- бюджет района		45 000,00	50 000,00	50 000,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00
1.2	Специальная подпрограмма «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Администрация Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
	- бюджет района		0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00

1.3. В Приложении № 1 к Программе раздел 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в следующей редакции:

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2019-2021 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Формулировка цели (целей) подпрограммы	1. Популяризация малого и среднего предпринимательства, формирование положительного имиджа предпринимателя. 2. Повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства об их правах, о возможностях участия в областных и федеральных программах поддержки.

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования: 2019 год – 45 000,00 руб., 2020 год – 50 000,00 руб., 2021 год – 50 000,00 руб. Бюджет Приволжского муниципального района: 2019 год – 45 000,00 руб., 2020 год – 50 000,00 руб., 2021 год – 50 000,00 руб.
---	---

1.4. В Приложении № 1 к Программе раздел 4 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» таблицу изложить в следующей редакции:
 «Бюджетные ассигнования на выполнение мероприятий подпрограммы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	2019	2020	2021
	Подпрограмма, всего	Администрация Приволжского муниципального района	45 000,00	50 000,00	50 00,00
	- бюджет района		45 000,00	50 000,00	50 000,00
	- федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	0,00
1	Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		0,00	0,00	0,00
2	Оказанием субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, консультативных услуг	45 000,00	50 000,00	50 000,00	

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Е.Б. Носкову

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 720 -п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.08.2019 № 426-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2020-2022»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.08.2019 № 426-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2020-2022» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В табличной части раздела 1 Программы «Паспорт программы» строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2020-2022 годах» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2020-2022 года	Общий объем финансирования Программы составляет – 104 182 351,67 рублей в том числе: 2020 г. – 41 053 854,77 рублей; Областной бюджет – 7 601 522,00 рублей; Городской бюджет – 29 795 410,77 рублей; Федеральный бюджет – 0,00 рублей; средства от оказания платных услуг – 3 656 922,00 рублей 2021 г. – 31 564 248,45 рублей; Областной бюджет – 0,00 рублей; Городской бюджет – 27 907 326,45 рублей; Федеральный бюджет – 0,00 рублей; средства от оказания платных услуг – 3 656 922,00 рублей 2022 г. – 31 564 248,45 рублей; Областной бюджет – 0,00 рублей; Городской бюджет – 27 907 326,45 рублей; Федеральный бюджет – 0,00 рублей; средства от оказания платных услуг – 3 656 922,00 рублей
---	--

1.2. В табличной части раздела 4 Программы таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	2020 (руб.)	2021 (руб.)	2022 (руб.)
	Программа, всего:	41 053 854,77	31 564 248,45	31 564 248,45
	Бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	7 601 522,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00

	- городской бюджет	29 795 410,77	27 907 326,45	27 907 326,45
	в т. ч. средства от оказания платных услуг	3 656 922,00	3 656 922,00	3 656 922,00
1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Приволжском городском поселении»	8 777 413,26	8 017 510,57	8 017 510,57
	бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	8 277 413,26	7 517 510,57	7 517 510,57
	- средства от оказания платных услуг	500 000,00	500 000,00	500 000,00
2.	Подпрограмма «Развитие молодежной политики и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении»	378 000,00	378 000,00	378 000,00
	бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	378 000,00	378 000,00	378 000,00
3.	Подпрограмма «Развитие культуры в Приволжском городском поселении».	20 853 399,00	15 291 817,14	15 291 817,14
	- бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	4 840 913,20	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	13 885 563,80	13 164 895,14	13 164 895,14
	- средства от оказания платных услуг	2 126 922,00	2 126 922,00	2 126 922,00
4.	Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Приволжском городском поселении»	8 689 800,39	5 521 678,62	5 521 678,62
	- бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	2 760 608,80	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	5 899 191,59	5 491 678,62	5 491 678,62
	- средства от оказания платных услуг	30 000,00	30 000,00	30 000,00
5.	Подпрограмма «Развитие туризма в Приволжском городском поселении на 2019-2021»	134 000,00	134 000,00	134 000,00
	- бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	134 000,00	134 000,00	134 000,00
	- средства от оказания платных услуг	0,00	0,00	0,00
6.	Подпрограмма «Развитие информационной стратегии в Приволжском городском поселении»	1 355 242,12	1 355 242,12	1 355 242,12
	- бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	355 242,12	355 242,12	355 242,12
	- средства от оказания платных услуг	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
7.	Подпрограмма «Прочие мероприятия в сфере культуры»	866 000,00	866 000,00	866 000,00
	- бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	866 000,00	866 000,00	866 000,00
	- средства от оказания платных услуг	0,00	0,00	0,00

1.3. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №1 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2020-2022 года» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения	Общий объем финансирования данных мероприятий:
------------------------------	--

подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования на 2020 -2022 года	24 812 434,40 рублей В 2020 году – 8 777 413,26 рублей, В 2021 году – 8 017 510,57 рублей, В 2022 году – 8 017 510,57 рублей, В том числе средства местного бюджета В 2020 году – 8 277 413,26 рублей, В 2021 году – 7 517 510,57 рублей, В 2022 году – 7 517 510,57 рублей, В том числе средства от оказания платных услуг: 2020 год – 500 000,00 рублей 2021 год – 500 000,00 рублей 2022 год – 500 000,00 рублей.
--	---

1.4.В табличной части раздела 3 приложения №1 к Программе таблицу «Объем бюджетных ассигнований» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Год и финансируе	Год и финансируе	Год и Финансировани
		ние (руб.)	ние (руб.)	е (руб.)
		2020	2021	2022
1	Областные Спартакиадные соревнования (Спартакиада муниципальных образований, Спартакиада муниципальных служащих, Параспартакиада)	168 000,00	168 000,00	168 000,00
2	Районные соревнования и спортивно-массовые мероприятия	180 100,00	180 100,00	180 100,00
3	Областные, межрегиональные и всероссийские и международные соревнования и открытые турниры	317 000,00	317 000,00	317 000,00
4	Чемпионат Ивановской области по футболу	430 000,00	430 000,00	430 000,00
5	Первенство Ивановской области по хоккею с шайбой	230 000,00	230 000,00	230 000,00
6	Содержание спортивного комплекса, укрепление материально-технической базы, всего	7 452 313,26	6 692 410,57	6 692 410,57
	Местный бюджет	6 952 313,26	6 192 410,57	6 192 410,57
	внебюджет	500 000,00	500 000,00	500 000,00
	Всего по годам	8 777 413,26	8 017 510,57	8 017 510,57

Общий объем финансирования подпрограммы на 2020 – 2022 годы планируется в объеме 24 812 434,40 рублей, в том числе по годам:

2020 год – 8 777 413,26 рублей

2021 год – 8 017 510,57 рублей

2022 год – 8 017 510,57 рублей

В том числе средства местного бюджета Приволжского городского поселения – 24 812 434,40 рублей, в том числе по годам:

2020 год – 8 777 413,26 рублей

2021 год – 8 017 510,57 рублей

2022 год – 8 017 510,57 рублей

1.5.В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №3 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2020-2022 года» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования на 2020-2022 года	Общий объём финансирования данных мероприятий 51 437 033,28 рублей. 2020 год – 20 853 399,00 рублей. 2021 год – 15 291 817,14 рублей. 2022 год – 15 291 817,14 рублей. В том числе средства областного бюджета: 2020 год – 4 840 913,20 рублей. 2021 год - 0,00 рублей. 2022 год - 0,00 рублей
--	---

	<p>В том числе средства местного бюджета: 2020 год – 13 885 563,80 рублей. 2021 год – 13 164 895,14 рублей. 2022 год – 13 164 895,14 рублей.</p> <p>В том числе средства от оказания платных услуг: 2020 – 2 126 922,00 рублей. 2021 – 2 126 922,00 рублей. 2022 – 2 126 922,00 рублей.</p>
--	---

1.6. В табличной части раздела 3 приложения №3 к Программе строку «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы	Источник ресурсного обеспечения	2020 (руб.)	2021 (руб.)	2022 (руб.)
	«Развитие культуры в Приволжском городском поселении»	Всего	20 853 399,00	15 291 817,14	15 291 817,14
		Областной бюджет	4 840 913,20	0,00	0,00
		В том числе:			
		- на оплату труда работникам культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	3 840 913,20	0,00	0,00
		- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	1 000 000,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	13 885 563,80	13 164 895,14	13 164 895,14
		Внебюджет	2 126 922,00	2 126 922,00	2 126 922,00

1.7. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №4 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2020-2022 года» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования на 2020-2022 года	<p>Общий объем финансирования данных мероприятий: 19 733 157,63 рублей. 2020 год – 8 689 800,39 рублей. 2021 год – 5 521 678,62 рублей. 2022 год – 5 521 678,62 рублей.</p> <p>В том числе средства областного бюджета: 2020 год – 2 760 608,80 рублей. 2021 год - 0, 00 рублей. 2022 год - 0, 00 рублей.</p> <p>В том числе средства федерального бюджета 2020 год – 0,00 рублей. 2021 год – 0,00 рублей. 2022 год – 0,00 рублей.</p> <p>В том числе средства местного бюджета: 2020 год – 5 899 191,59 рублей. 2021 год – 5 491 678,62 рублей. 2022 год – 5 491 678,62 рублей.</p> <p>В том числе средства от оказания платных услуг: 2020 год - 30 000,00 рублей. 2021 год - 30 000,00 рублей.</p>
--	---

2022 год – 30 000,00 рублей

1.8. В табличной части раздела 3 приложения №4 к Программе строку «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы	Источник ресурсного обеспечения	2020 (руб.)	2021 (руб.)	2022 (руб.)
	«Развитие библиотечного обслуживания в Приволжском городском поселении»	Всего:	8 689 800,39	5 521 678,62	5 521 678,62
		Областной бюджет В том числе: - на оплату труда работникам культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области - укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	2 760 608,80 2 560 608,80 200 000,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	5 899 191,59	5 491 678,62	5 491 678,62
		Внебюджет	30 000,00	30 000,00	30 000,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

1.9. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №6 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2020-2022 года» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования на 2020-2022 года	Общий объём бюджетных ассигнований: 4 065 726,36 рублей, в том числе: за счёт средств городского бюджета – 1 065 726,36 рублей; за счёт доходов от оказания платных услуг – 3 000 000,00 рублей. В 2020 году составит- 1 355 242,12 рублей, В том числе средства городского бюджета –355 242,12 рублей; средства от оказания платных услуг - 1 000 000,00 рублей. В 2021 году составит- 1 355 242,12 рублей, В том числе средства городского бюджета –355 242,12 рублей; средства от оказания платных услуг - 1 000 000,00 рублей. В 2022 году составит- 1 355 242,12 рублей, В том числе средства городского бюджета – 355 242,12 рублей; средства от оказания платных услуг - 1 000 000,00 рублей
--	---

1.10. В табличной части раздела 3 приложения №6 к Программе строку «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Год и финансирование (руб.)	Год и финансирование (руб.)	Год и финансирование (руб.)
-------	--------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

		2020	2021	2022
1	Выпуск программ информационного направления вещания (новости)	350 000,00	350 000,00	350 000,00
2	Выпуск программ общественно-политического, социально-экономического, культурно- спортивного направления вещания	350 000 ,00	350 000 ,00	350 000 ,00
3	Выпуск программ тематического направления	270 000,00	270 000,00	270 000,00
4	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального учреждения	355 242,12	355 242,12	355 242,12
5	Выпуск программ по профилактике правонарушений	30 000,00	30 000,00	30 000,00
6	Всего Оказание информационных услуг в области радиовещания по годам	1 355 242,12	1 355 242,12	1 355 242,12
	Общая сумма на 2020-2022 годы	4 065 726,36		

1.11. Программу дополнить приложением №7 «Подпрограмма «Прочие мероприятия в сфере культуры»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Прочие мероприятия в сфере культуры»
Срок реализации Подпрограммы	2020-2022
Перечень исполнителей Подпрограммы	Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма» администрации Приволжского муниципального района»
Цели Подпрограммы	1.Обеспечение развития социально-культурной деятельности. 2.Проведение событийных мероприятий. 3.Сохранение и развитие культурного потенциала района. 4.Создание условий для обеспечения равного доступа населения Приволжского городского поселения культурным ценностям и информации. 5.Повышение качества предоставляемых населению услуг муниципальными учреждениями культуры. 6.Поддержка творческих коллективов.
Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования на 2020 - 2022 года	Общий объем финансирования данных мероприятий 2 598 000,00 рублей. 2020 год – 866 000,00 рублей. 2021 год – 866 000,00 рублей. 2022 год – 866 000,00 рублей. В том числе средства областного бюджета: 2020 год - 0,00 рублей. 2021 год - 0,00 рублей. 2022 год - 0,00 рублей В том числе средства местного бюджета: 2020 год – 866 000,00 рублей. 2021 год – 866 000,00 рублей. 2022 год – 866 000,00 рублей. В том числе средства от оказания платных услуг: 2020 год - 0,00 рублей. 2021 год - 0,00 рублей. 2022 год - 0,00 рублей

2.Краткая характеристика реализации подпрограммы

Подпрограмма разработана в соответствии со следующими нормативно- правовыми актами:
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1; Концепция долгосрочного социально - экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 №1662-р.

Основной целью культурной политики в Приволжском городском поселении должно стать развитие творчества, инноваций и социального благополучия, формирование ценностных установок личности и социальных групп, удовлетворение растущих культурных потребностей населения. На территории Приволжского городского поселения функционирует Муниципальное бюджетное учреждение «Городской дом культуры», общественный историко-краеведческий музей.

Реализация подпрограммных мероприятий позволит активизировать работу по совершенствованию сферы досуга, обеспечению равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп, расширению использования открытых городских пространств для проведения мероприятий.

Подпрограмма «Развитие культуры и прочие мероприятия в сфере культуры в Приволжском городском поселении» направлена на решение задачи программы по реализации основных направлений муниципальной политики в сфере культуры и стимулированию развития культурно-досуговой деятельности, народного творчества на территории Приволжского городского поселения. В рамках подпрограммы решаются задачи:

-обеспечение доступа населения к услугам по организации досуга населения и развития народного творчества;

-создание условий для развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности, расширения доступа к киноискусству;

-исполнение муниципальных функций управлением по культуре, кино.

Реализация комплекса мероприятий подпрограммы обеспечит увеличение численности участников культурно-массовых мероприятий. Обеспечит увеличение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.

Современное состояние самодеятельного художественного творчества Приволжского городского поселения характеризуется устойчивыми тенденциями роста мастерства участников коллективов, систематическим обновлением репертуарной составляющей, стремлением специалистов работать в режиме инновационных технологий. Ежегодно творческие коллективы и солисты становятся призерами, победителями, лауреатами и дипломантами международных, всероссийских, региональных и областных конкурсов и фестивалей. Проектное развитие культуры является основным инструментом инновационной деятельности, позволяющей внедрять в практику учреждений культуры и искусства новые модели и технологии работы. Для поддержки народного художественного творчества, продвижения и укрепления имиджа города необходимо направление творческих коллективов для участия в конкурсах, фестивалях по различным жанрам искусства, что так же должно найти отражение в перспективной деятельности отрасли.

МКУ «Отделом культуры, молодёжной политики, спорта и туризма» совместно с Городским домом культуры за 2019 год проведено 352 культурно - массовых мероприятия с общим количеством посетителей 31,0 тыс. человек. Специалистами отдела проводятся мероприятия патриотической и художественной направленности, среди них: День Победы, День интернационалиста, День Защитника Отечества, День Героев Отечества, День любви, семьи и верности, фестивали творческих коллективов «Славим, Россию!», «Волшебство театра», «Рождественский подарок» «Дни российской культуры», профессиональные конкурсы среди клубных работников и библиотекарей.

Общественный историко-краеведческий музей осуществляет комплектование, хранение, учет и популяризацию музейных предметов и коллекций; осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность; обеспечивает экскурсионное, лекционное обслуживание посетителей и иную просветительную и информационную деятельность, проводит научно-практические конференции, краеведческие чтения, семинары. Деятельность музея характеризуется позитивной динамикой основных показателей: стабильно увеличивается количество посетителей музеев, количество музейных выставок и экскурсий, основного музейного фонда. Несмотря на значительную работу, проводимую в сфере музейного дела, сохраняется потребность в дальнейших преобразованиях, которые заключаются в улучшении условий хранения предметов музейного фонда; расширении спектра музейных услуг, повышении их качества;

Развитие сферы туризма в настоящий момент является перспективным направлением развития культуры. Реализация подпрограммы позволит создать и укрепить позитивный образ городского поселения как зоны рекреации и активно-познавательного туризма. В Приволжском городском поселении проводятся крупные событийные мероприятия: «Широкая Масленица», фестиваль августовских даров «Пришел Спас –всему час», День города, фестиваль памяти О.И. Борисова «Запомните меня таким».

3. Мероприятия подпрограммы (финансовое обеспечение)

№ п/п	Наименование	Содержание мероприятия	Исполнители	Сроки
-------	--------------	------------------------	-------------	-------

	мероприятия			исполнения
1.	«Прочие мероприятия в сфере культуры»		МКУ «ОКМСиТ»	2020-2022
		Организация культурно-массовых праздников и мероприятий	МКУ «ОКМСиТ»	2020-2022
		Организация мероприятий по туризму	МКУ «ОКМСиТ»	2020-2022

Ресурсное обеспечение

№ п/п	Наименование подпрограммы	Источник ресурсного обеспечения	2020 (руб.)	2021 (руб.)	2022 (руб.)
	«Прочие мероприятия в сфере культуры»	Всего	866 000,00	866 000,00	866 000,00
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	866 000,00	866 000,00	866 000,00
		Внебюджет	0,00	0,00	0,00

Объём финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов Приволжского городского поселения, исходя из возможностей бюджета района.

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Подпрограмма «Прочие мероприятия в сфере культуры» является инструментом реализации государственной культурной политики России и исходит из её основной задачи: обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность.

При реализации эффективных мер и механизмов в области культурной работы на территории поселения планируется:

- увеличение численности культурно-досуговых мероприятий;
- увеличение событийных мероприятий;
- увеличение количества участия творческих коллективов в областных и всероссийских фестивалях и конкурсах;
- обеспечение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям, свободу творчества, доступ к информации;
- обеспечение эффективной работы муниципальных учреждений культуры за счёт совершенствования форм работы,
- создание благоприятных условий для организации досуга,
- развитие творческих способностей жителей городского поселения в рамках традиционных современных видов и жанров народного творчества.

Целевые индикаторы подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора	Единицы измерения показателя	Значение индикатора по годам		
			2020	2021	2022
1.	Увеличение количества культурно - досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	Кол-во	26	28	30
2.	Увеличение количества событийных мероприятий	кол-во	4	5	6
3.	Увеличение числа творческих коллективов учреждения культуры в районных, областных,	процентов	15	15	15

	межрегиональных, всероссийских конкурсах, фестивалях, смотрах				
--	---	--	--	--	--

Индикаторы результативности могут уточняться в ходе реализации программы, с учётом научных и методических разработок в сфере культуры на федеральном и региональном уровне, принятия нормативных правовых актов.

Специфической особенностью сферы культуры является то, что основные результаты культурной деятельности проявляются в увеличении интеллектуального потенциала, изменении ценностных ориентаций и норм поведения жителей Приволжского района.

Изменения такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям, поэтому предлагается использовать систему индикаторов, характеризующие лишь текущие результаты культурной деятельности, её объёмные показатели.

Социально-экономический эффект от реализации подпрограммы выражается в повышении социальной роли культуры в следствии:

- увеличение доли населения города и района, участвующие в культурной жизни, охваченного услугами учреждений культуры и их наполняемость.
- увеличение числа участников и лауреатов творческих конкурсов и фестивалей различных уровней, количество победителей;
- укрепления и модернизации материальной базы учреждения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 721-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.08.2019 № 427-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2020-2022»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.08.2019 № 427-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2020-2022» (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В табличной части Раздела 1 Программы «Паспорт программы» строку «Объём ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2020-2022 годах» изложить в новой редакции:

Объём ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования на 2020-2022 года	Общий объём финансирования программы составляет – 20 300 560,20 рублей в том числе: 2020г. – 7 856 813,40 рублей; из них за счёт федерального бюджета – 0,00 рублей; областного бюджета – 1 634 940,00 рублей; районного бюджета – 5 715 873,40 рублей; средства от оказания платных услуг- 506 000,00 рублей. 2021г. – 6 221 873,40 рублей; из них за счёт областного бюджета- 0,00 рублей; Районный бюджет- 5 715 873,40 рублей; средства от оказания платных услуг- 506 000,00 рублей. 2022г. – 6 221 873,40 рублей; из них за счёт областного бюджета- 0,00 рублей; Районный бюджет- 5 715 873,40 рублей; средства от оказания платных услуг- 506 000,00 рублей
--	--

1.2. В табличной части раздела 4 Программы таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	2020 (руб.)	2021 (руб.)	2022 (руб.)
1.	Программа, всего:	7 856 813,40	6 221 873,40	6 221 873,40
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	1 634 940,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	5 715 873,40	5 715 873,40	5 715 873,40
	- средства от оказания платных услуг	506 000,00	506 000,00	506 000,00
1.1	Подпрограмм «Развитие дополнительного	7 856 813,40	6 221 873,40	6 221 873,40

	образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе»			
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	1 634 940,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	5 715 873,40	5 715 873,40	5 715 873,40
	- средства от оказания платных услуг	506 000,00	506 000,00	506 000,00

1.3. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №1 к Программе строку «Объём ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2019-2021 годах» изложить в новой редакции:

Объём ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования на 2020-2022 года	Общий объём финансирования программы составляет – 20 300 560,20 рублей в том числе: 2020г. – 7 856 813,40 рублей; из них за счёт федерального бюджета – 0,00 рублей; областного бюджета – 1 634 940,00 рублей; районного бюджета – 5 715 873,40 рублей; средства от оказания платных услуг- 506 000,00 рублей. 2021г. – 6 221 873,40 рублей; из них за счёт областного бюджета- 0,00 рублей; Районный бюджет- 5 715 873,40 рублей; средства от оказания платных услуг- 506 000,00 рублей. 2022г. – 6 221 873,40 рублей; из них за счёт областного бюджета- 0,00 рублей; Районный бюджет- 5 715 873,40 рублей; средства от оказания платных услуг- 506 000,00 рублей
--	--

1.4. В табличной части раздела 3 «Мероприятия подпрограммы» приложения №1 к Программе «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы	2020 (руб)	2021 (руб)	2022 (руб)
	Всего бюджетных ассигнований:	7 856 813,40	6 221 873,40	6 221 873,40
1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	5 715 873,40	5 715 873,40	5 715 873,40
2.	Средства из областного бюджета, всего:	1 634 940,00	0,00	0,00
	В том числе: - на оплату труда работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	1 634 940,00	0,00	0,00
3.	Средства от оказания платных услуг	506 000,00	506 000,00	506 000,00

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 722-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2018 № 523-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для развития массового спорта в Приволжском муниципальном районе на 2019 - 2021»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 №67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 №192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2018 № 523-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для развития массового спорта в Приволжском муниципальном районе на 2019 - 2021» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В табличной части раздела 1 Программы «Паспорт программы» строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2019-2021 годах» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования в 2019 -2021 годах	Общий объём финансирования данных мероприятий:298 550,00 рублей В 2019 году – 98 550,00 рублей, В 2020 году – 100 000,00 рублей, В 2021 году – 100 000,00 рублей, В том числе средства местного бюджета В 2019 году – 98 550,00 рублей, В 2020 году – 100 000,00 рублей, В 2021 году – 100 000,00 рублей.
--	--

1.2. В табличной части раздела 3 Программы таблицу «Объем бюджетных ассигнований» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Год и финансирова ние (руб.)	Год и финансирова ние (руб.)	Год и Финансирова ние (руб.)
		2019	2020	2021
1	Областные Спартакиадные соревнования (Спартакиада муниципальных образований, Спартакиада муниципальных служащих, Параспартакиада)	6 000,00	6 000,00	6 000,00
2	Районная спартакиада «Здоровье в движении»	0,00	0,00	0,00
3	Районные соревнования и открытые турниры, физкультурно-спортивные праздники	0,00	24 000,00	24 000,00
4	Областные, межрегиональные и всероссийские и международные соревнования и открытые турниры	0,00	0,00	0,00
5	Чемпионат Ивановской области по футболу	0,00	15 000,00	15 000,00

6	Первенство Ивановской области по хоккею с шайбой	0,00	20 000,00	20 000,00
7	Организация работы по проведению тестирования по нормативам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди населения	92 550,00	35 000,00	35 000,00
	Всего по годам	98 550,00	100 000,00	100 000,00

1.3. В табличной части раздела 4 Программы таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	2019 (руб.)	2020 (руб.)	2021 (руб.)
	Муниципальная программа Приволжского муниципального района «Создание условий для развития массового спорта в Приволжском муниципальном районе на 2019 -2021», всего:	98 550,00	100 000,00	100 000,00
	Бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	98 550,00	100 000,00	100 000,00
	- городской бюджет	0,00	0,00	0,00
	в т. ч. средства от оказания платных услуг	0,00	0,00	0,00

1.4. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №1 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2019-2021 годах» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования в 2019 -2021 годах	Общий объём финансирования данных мероприятий: 298 550,00 рублей В 2019 году –98 550,00рублей, В 2020 году – 100 000,00 рублей, В 2021 году – 100 000,00 рублей, В том числе средства местного бюджета В 2019 году – 98 550,00рублей, В 2020 году – 100 000,00 рублей, В 2021 году – 100 000,00 рублей,
---	--

1.5. В табличной части раздела 3 приложения №1 к Программе таблицу «Объем бюджетных ассигнований» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Год и финансирование (руб.)	Год и финансирование (руб.)	Год и Финансирование (руб.)
		2019	2020	2021
1	Областные Спартакиадные соревнования (Спартакиада муниципальных образований, Спартакиада муниципальных служащих, Параспартакиада)	6 000,00	6 000,00	6 000,00
2	Районная спартакиада «Здоровье в движении»	0,00	0,00	0,00
3	Районные соревнования и открытые турниры, физкультурно-спортивные праздники	0,00	24 000,00	24 000,00
4	Областные, межрегиональные и всероссийские и международные соревнования и открытые турниры	0,00	0,00	0,00
5	Чемпионат Ивановской области по футболу	0,00	15 000,00	15 000,00
6	Первенство Ивановской области по хоккею с шайбой	0,00	20 000,00	20 000,00
7	Организация работы по проведению тестирования по нормативам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди населения	92 550,00	35 000,00	35 000,00
	Всего по годам	98 550,00	100 000,00	100 000,00

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 723 -п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2018 № 532-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2019-2021»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2018 № 532-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2019-2021» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В табличной части раздела 1 Программы «Паспорт программы» строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2019-2021 годах» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2019-2021 года	Общий объем финансирования Программы составляет – 102 709 339,21 рублей в том числе: 2019 г. – 44 273 059,78 рублей; Областной бюджет – 7 453 176,00 рублей; Городской бюджет – 27 819 112,40 рублей; Федеральный бюджет – 4 974,00 рублей; средства от оказания платных услуг- 8 995 797,38 рублей 2020г. – 29 215 799,90 рублей; Областной бюджет – 0,00 рублей; Городской бюджет – 26 315 799,90 рублей; Федеральный бюджет – 0,00 рублей; средства от оказания платных услуг- 2 900 000,00 рублей 2021г. – 29 220 479,53 рублей; Областной бюджет – 0,00 рублей; Городской бюджет – 26 315 479,53 рублей; Федеральный бюджет – 0,00 рублей; средства от оказания платных услуг –2 905 000,00 рублей
---	---

1.2. В табличной части раздела 4 Программы таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	2019 (руб.)	2020 (руб.)	2021 (руб.)
-------	---	-------------	-------------	-------------

	Программа, всего:	44 273 059,78	29 215 799,90	29 220 479,53
	Бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	4 974,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	7 453 176,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	27 819 112,40	26 315 799,90	26 315 479,53
	в т. ч. средства от оказания платных услуг	8 995 797,38	2 900 000,00	2 905 000,00
1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Приволжском городском поселении на 2019-2021»	8 724 568,69	7 122 664,14	7 122 664,14
	бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	8 194 568,69	6 922 664,14	6 922 664,14
	- средства от оказания платных услуг	530 000,00	200 000,00	200 000,00
2.	Подпрограмма «Развитие молодёжной политики и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2019-2021»	346 500,00	378 000,00	378 000,00
	бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	346 500,00	378 000,00	378 000,00
3.	Подпрограмма «Развитие культуры в Приволжском городском поселении на 2019-2021».	24 908 600,39	14 534 895,14	14 539 895,14
	- бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	4 865 043,88	0,00	0,00
	- районный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	12 916 634,51	13 164 895,14	13 164 895,14
	- средства от оказания платных услуг	7 126 922,00	1 370 000,00	1 375 000,00
4.	Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Приволжском городском поселении на 2019-2021».	8 439 809,02	5 417 685,08	5 417 364,71
	- бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	2 588 132,12	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	4 974,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	5 807 827,52	5 387 685,08	5 387 364,71
	- средства от оказания платных услуг	38 875,38	30 000,00	30 000,00
5.	Подпрограмма «Развитие туризма в Приволжском городском поселении на 2019-2021»	86 500,00	134 000,00	134 000,00
	- бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	86 500,00	134 000,00	134 000,00
	- средства от оказания платных услуг	0,00	0,00	0,00
6.	Подпрограмма «Развитие информационной стратегии в Приволжском городском поселении на 2019-2021»	1 767 081,68	1 628 555,54	1 628 555,54
	- бюджетные ассигнования			
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	467 081,68	328 555,54	328 555,54
	- средства от оказания платных услуг	1 300 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00

1.3. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №1 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2019-2021 годах» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее	Общий объем финансирования данных мероприятий: 22 969 896,97
---	---

реализации в разрезе источников финансирования в 2019 -2021 годах	В 2019 году – 8 724 568,69 рублей, В 2020 году – 7 122 664,14 рублей, В 2021 году – 7 122 664,14рублей, В том числе средства местного бюджета В 2019 году – 8 194 568,69 рублей, В 2020 году – 6 922 664,14 рублей, В 2021 году – 6 922 664,14 рублей, В том числе средства от оказания платных услуг: 2019 год – 530 000,00 рублей 2020 год – 200 000,00 рублей 2021 год – 200 000,00 рублей.
---	--

1.4.В табличной части раздела 3 приложения №1 к Программе таблицу «Объем бюджетных ассигнований» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Год и финансируе	Год и финансируе	Год и Финансировани
		ние (руб.)	ние (руб.)	е (руб.)
		2019	2020	2021
1	Областные Спартакиадные соревнования (Спартакиада муниципальных образований, Спартакиада муниципальных служащих, Параспартакиада)	168 000,00	168 000,00	168 000,00
3	Районные соревнования и спортивно-массовые мероприятия	168 000,00	180 100,00	180 100,00
4	Областные, межрегиональные и всероссийские и международные соревнования и открытые турниры	309 100,00	317 000,00	317 000,00
5	Чемпионат Ивановской области по футболу	419 000,00	430 000,00	430 000,00
6	Первенство Ивановской области по хоккею с шайбой	220 000,00	230 000,00	230 000,00
7	Содержание спортивного комплекса, укрепление материально-технической базы, всего	7 440 468,69	5 797 564,14	5 797 564,14
	Местный бюджет	6 910 468,69	5 597 564,14	5 597 564,14
	внебюджет	530 000,00	200 000,00	200 000,00
	Всего по годам	8 724 568,69	7 122 664,14	7 122 664,14
	Общая сумма на 2019-2021 годы	22 969 896,97		

Общий объем финансирования подпрограммы на 2019 – 2021 годы планируется в объеме 22 969 896,97 рублей, в том числе по годам:

2019 год – 8 724 568,69 рублей

2020 год – 7 122 664,14 рублей

2021 год – 7 122 664,14 рублей

В том числе средства местного бюджета Приволжского городского поселения – 22 969 896,97 рублей, в том числе по годам:

2019 год – 8 724 568,69 рублей

2020 год – 7 122 664,14 рублей

2021 год – 7 122 664,14 рублей

1.5.В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №3 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2019-2021 годах» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования в 2019 - 2021 годах	Общий объём финансирования данных мероприятий 53 983 390,67 рублей. 2019 год – 24 908 600,39 рублей. 2020 год – 14 534 895,14 рублей. 2021 год – 14 539 895,14 рублей. В том числе средства областного бюджета: 2019 год -4 865 043,88 рублей. 2020 год - 0,00 рублей. 2021 год - 0,00 рублей
--	--

	<p>В том числе средства местного бюджета: 2019 год – 12 916 634,51 рублей. 2020 год – 13 164 895,14 рублей. 2021 год – 13 164 895,14 рублей.</p> <p>В том числе средства от оказания платных услуг: 2019 – 7 126 922,00 рублей. 2020 – 1 370 000,00 рублей. 2021 - 1 375 000,00 рублей.</p>
--	---

1.6. В табличной части раздела 3 приложения №3 к Программе строку «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы	Источник ресурсного обеспечения	2019 (руб.)	2020 (руб.)	2021 (руб.)
	«Развитие культуры в Приволжском городском поселении на 2019-2021»	Всего	24 908 600,39	14 534 895,14	14 539 895,14
		Областной бюджет	4 865 043,88	0,00	0,00
		В том числе:			
		- на оплату труда работникам культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	3 089 706,88	0,00	0,00
		- Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 475 337,00	0,00	0,00
		- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	300 000,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	12 916 634,51	13 164 895,14	13 164 895,14
		Внебюджет	7 126 922,00	1 370 000,00	1 375 000,00
		В том числе :			
		- средства на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения	5 000 000,00	0,00	0,00

	до 500 тыс.человек - Доходы от приносящей доход деятельности	2 126 922,00	1 370 000,00	1 375 000,00
--	--	--------------	--------------	--------------

1.7. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №4 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2019-2021 годах» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования в 2019-2021 годах	<p>Общий объём финансирования данных мероприятий: 19 274 858,81 рублей. 2019 год – 8 439 809,02 рублей. 2020 год – 5 417 685,08 рублей. 2021 год – 5 417 364,71 рублей.</p> <p>В том числе средства областного бюджета: 2019 год -2 588 132,12 рублей. 2020 год - 0, 00 рублей. 2021 год - 0, 00 рублей.</p> <p>В том числе средства федерального бюджета 2019 год – 4 974,00 рублей. 2020 год – 0,00 рублей. 2021 год – 0,00 рублей.</p> <p>В том числе средства местного бюджета: 2019 год – 5 807 827,52 рублей. 2020 год – 5 387 685,08 рублей. 2021 год – 5 387 364,71 рублей.</p> <p>В том числе средства от оказания платных услуг: 2019 год – 38 875,38 рублей. 2020 год - 30 000,00 рублей. 2021 год – 30 000,00 рублей</p>
--	---

1.8. В табличной части раздела 3 приложения №4 к Программе строку «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы	Источник ресурсного обеспечения	2019 (руб.)	2020 (руб.)	2021 (руб.)
	«Развитие библиотечного обслуживания в Приволжском городском поселении на 2019-2021»	Всего:	8 439 809,02	5 417 685,08	5 417 364,71
		Областной бюджет В том числе: - на оплату труда работникам культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области - укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	2 588 132,12 2 388 132,12 200 000,00	0,00	0,00

	культуры			
	Местный бюджет	5 807 827,52	5 387 685,08	5 387 364,71
	Внебюджет	38 875,38	30 000,00	30 000,00
	Федеральный бюджет	4 974,00	0,00	0,00

1.9. В табличной части раздела 3 приложения №5 к Программе строку «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы	Источник ресурсного обеспечения	2019 (руб.)	2020 (руб.)	2021 (руб.)
	«Развитие туризма в Приволжском городском поселении на 2019-2021»		86 500,00	134 000,00	134 000,00
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	86 500,00	134 000,00	134 000,00
		Внебюджет	0,00	0,00	0,00
	Мероприятия	Событийный туризм			
	Народное гулянье «Широкая Масленица»		26 170,51	58 000,00	58 000,00
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	26 170,51	58 000,00	58 000,00
		Внебюджет	0,00	0,00	0,00
	Фестиваль августовских даров «Пришел Спас – всему час»		10 000,00	6 000,00	6 000,00
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	10 000,00	6 000,00	6 000,00
		Внебюджет	0,00	0,00	0,00
	Фестиваль памяти О.Борисова «Запомните меня таким»		22 371,70	30 000,00	30 000,00
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	22 371,70	30 000,00	30 000,00
		Внебюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной конкурс хореографических коллективов «Планета танца»		13 415,79	25 000,00	25 000,00
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	13 415,79	25 000,00	25 000,00
		Внебюджет	0,00	0,00	0,00
	«Новогоднее настроение»		9 000,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	9 000,00	0,00	0,00
		Внебюджет	0,00	0,00	0,00
	Открытие выставок и проведение экскурсий в общественном историко-краеведческом музее		5 542,00	15 000,00	15 000,00
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	5 542,00	15 000,00	15 000,00
		Внебюджет	0,00	0,00	0,00

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А.Соловьеву

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019 № 724-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2018 № 531-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2019-2021»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского городского поселения от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2018 № 531-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2019-2021» (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В табличной части Раздела 1 Программы «Паспорт программы» строку «Объем ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2019-2021 годах» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2019-2021 года	Общий объем финансирования программы составляет – 17 520 306,21 рублей в том числе: 2019г. – 9 418 410,73 рублей; из них за счёт федерального бюджета – 2 280 000,00 рублей; областного бюджета – 1 678 498,00 рублей; районного бюджета – 4 794 912,73 рублей; средства от оказания платных услуг- 665 000,00 рублей. 2020г. – 4 050 947,74 рублей; из них за счёт областного бюджета- 0,00 рублей; Районный бюджет- 3 544 947,74 рублей; средства от оказания платных услуг- 506 000,00 рублей. 2021г. – 4 050 947,74 рублей; из них за счёт областного бюджета- 0,00 рублей; Районный бюджет- 3 544 947,74 рублей; средства от оказания платных услуг- 506 000,00 рублей.
---	---

1.2. В табличной части раздела 4 Программы таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	2019 (руб.)	2020 (руб.)	2021 (руб.)
	Программа, всего:	9 418 410,73	4 050 947,74	4 050 947,74
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	2 280 000,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	1 678 498,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	4 794 912,73	3 544 947,74	3 544 947,74
	в т. ч. средства от оказания платных услуг	665 000,00	506 000,00	506 000,00
1.	Подпрограмм «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе»	9 418 410,73	4 050 947,74	4 050 947,74

	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	2 280 000,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	1 678 498,00	0,00	0,00
	- районный бюджет	4 794 912,73	3 544 947,74	3 544 947,74
	в т. ч. средства от оказания платных услуг	665 000,00	506 000,00	506 000,00

1.3. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №1 к Программе строку «Объём ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2019-2021 годах» изложить в новой редакции:

Объём ресурсного обеспечения подпрограммы по ее годам реализации в разрезе источников финансирования на 2019-2021года	Общий объём финансирования подпрограммы составляет – 17 520 306,21 рублей в том числе: 2019г. – 9 418 410,73 рублей; из них за счёт федерального бюджета – 2 280 000,00 рублей; областного бюджета – 1 678 498,00 рублей; районного бюджета – 4 794 912,73 рублей; средства от оказания платных услуг- 665 000,00 рублей. 2020г. – 4 050 947,74 рублей; из них за счёт областного бюджета- 0,00 рублей; Районный бюджет- 3 544 947,74 рублей; средства от оказания платных услуг- 506 000,00 рублей. 2021г. – 4 050 947,74 рублей; из них за счёт областного бюджета- 0,00 рублей; Районный бюджет- 3 544 947,74 рублей; средства от оказания платных услуг- 506 000,00 рублей.
---	--

1.4. В табличной части раздела 3 «Мероприятия подпрограммы» приложения №1 к Программе «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы	2019 (руб)	2020 (руб)	2021 (руб)
	Всего бюджетных ассигнований:	9 418 410,73	4 050 947,74	4 050 947,74
1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	4 794 912,73	3 544 947,74	3 544 947,74
2.	Средства из областного бюджета, всего:	1 678 498,00	0,00	0,00
	В том числе:			
	- на оплату труда работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры в части установления стимулирующих выплат по поэтапному доведению средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области;	1 565 455,00	0,00	0,00
	- на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры и музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	113 043,00	0,00	0,00
3.	Средства из федерального бюджета, всего	2 280 000,00	0,00	0,00

	- на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры и музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами - на создание виртуальных концертных залов	1 300 000,00 980 000,00	0,00	0,00
4.	Средства от оказания платных услуг	665 000,00	506 000,00	506 000,00

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2019 г. № 725-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.07.2019 № 343-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2020-2022»»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 26.07.2019 № 343-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2020-2022»» изменения изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
От 27 декабря 2019 г. №725-п

Приложение
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 26.07.2019 № 343-п

**«Развитие образования в Приволжском муниципальном районе
на 2020-2022»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2020-2022»
Перечень подпрограмм муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Развитие образования». 2. «Выявление и поддержка одаренных детей». 3. «Привлечение молодых специалистов для работы в сфере образования. Целевое обучение выпускников по педагогическим специальностям». 4. «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время». 5. «Обеспечение доступности услуг в сфере образования для детей-инвалидов» 6. «Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников». 7. «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района». 8. «Организация спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования»
Куратор программы	Заместитель Главы администрации по социальным вопросам
Администратор программы	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района
Перечень исполнителей муниципальной программы	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района Муниципальные образовательные организации
Цель муниципальной программы	<p>Обеспечение соответствия качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития общества и экономики.</p> <p>Обеспечение условий для повышения доступности качественного образования в Приволжском муниципальном районе.</p> <p>Задачи муниципальной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для выполнения муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями; 2. Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности МОУ; 3. Создание условий для развития личности детей и молодежи с учетом индивидуальных особенностей; 4. Создание условий для повышения профессионального уровня педагогических работников системы образования, престижности и привлекательности педагогического труда
Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе)	<p>Общий объем финансирования программы составляет 747 432 984,39 рублей, в том числе:</p> <p>- в 2020 году – 277 000 527,74 рублей, из них за счет средств</p>

источников финансирования)	областного бюджета -132 519 348,75 руб.; -в 2021 году –236 503 719,34 рублей, из них за счет средств областного бюджета -131 022 029,09 руб.; -в 2022 году –233 929 437,31 рублей, из них за счет средств областного бюджета – 127 640 528,90 руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Обеспечение доступного качественного дошкольного, дополнительного и общего образования. Оснащение образовательных организаций в соответствии с ФГОС дошкольного, начального и основного общего образования. Повышение качества обучения обучающихся. Улучшение здоровья детей. Повышение интеллектуального и творческого потенциала детей. Расширение возможностей дополнительного образования детей. Удовлетворение населения района системой образования детей.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

Дошкольное образование

Система дошкольного образования Приволжского района включает в себя 11 образовательных учреждений и 2 группы дошкольного образования в МКОУ Толпыгинской ОШ, реализующих программы дошкольного образования.

Численность детей дошкольного возраста, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, увеличивается: 2012 год - 1196 чел, 2013 год - 1250 чел., 2014 год – 1302 чел, 2015 год – 1308, 2016 год- 1332,0 ребенка, 2017 год- 1370 детей, 2018 год 1337 детей. Численность детей имеет тенденцию к снижению, так по сравнению с 2017 годом в 2018 году снижение численности составило 2,4 %. Планируемая средняя численность на конец 2019 года составит 1290 человек.

Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет составляет 79,5 %.

В районе ликвидирована очередь на получение места в дошкольные образовательные учреждения. На протяжении трех лет в ряд дошкольных учреждений принимаются дети в возрасте от 1,1-1,4 года.

В трех дошкольных учреждениях открыты консультативные пункты, в которых родители могут получить консультации по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста, проблемах оздоровления детей и подготовке к обучению в школе. Активно работают семейные клубы, где родители совместно с педагогами делятся опытом семейного воспитания, учатся находить правильное решение в трудных ситуациях.

Педагоги дошкольных учреждений активно внедряют в работу инновационные технологии, направленные на реализацию Федеральных государственных стандартов дошкольного образования.

Ежемесячно на базе дошкольных учреждений проводятся семинары-практикумы по обмену опытом работы между педагогами. Активно развивается межмуниципальное и межрегиональное сотрудничество, за прошедший период состоялись совместные семинары с педагогическими работниками Костромской области.

Несмотря на серьезные усилия администрации в области дошкольного образования, не решена до конца проблема кадров дошкольных работников, а именно музыкальных руководителей. Дошкольные организации и дошкольные группы укомплектованы педагогическими кадрами, из которых только 29 % имеют высшее педагогическое образование, а среднее профессиональное педагогическое - 54 %. Из них аттестованы на высшую квалификационную категорию - 24,6 %, на первую – 48,2 %.

Несмотря на внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, недостаточно высокое качество оказываемых услуг в сфере дошкольного образования, обусловленное недостаточным уровнем оснащенности предметно-пространственной развивающей образовательной среды в дошкольных организациях

На текущий момент одной из главных проблем в сфере дошкольного образования сохраняется недостаточное финансирование на развитие дошкольных организаций и укрепление материально-технической базы, проведение ремонтных работ.

Общее образование.

Система общего образования Приволжского муниципального района включает 7 муниципальных общеобразовательных школ, в том числе 4 основных, 3 средних. Численность обучающихся на 2018-2019 учебный год составляет 2165 человек. Все общеобразовательные организации являются казенными. На территории Приволжского муниципального района функционирует одна частная общеобразовательная организация ЧОУ «Православная женская средняя школа» в которой обучаются 53 человека. **100% школ имеют лицензию на право осуществления образовательной деятельности и аккредитационное свидетельство в отношении образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими деятельность, в соответствии с федеральными государственными стандартами.**

Доля школьников, занимающиеся по новым федеральным государственным стандартам, составляет 91,7 %. В соответствии с реализацией Федерального государственного образовательного стандарта с 01.09.2018 года в двух учреждениях МКОУ СШ № 1 и МКОУ СШ № 6 ученики 10 классов (76 человек) обучаются по программам с углубленным изучением предметов.

В общеобразовательных школах обучается 24 ребёнка с ограниченными возможностями здоровья по общеобразовательным программам, из них один с использованием дистанционных технологий.

Положительным фактором является совершенствование учительского корпуса и повышение мотивации педагогов к профессиональному росту. Всего в районе за 2018 и 2019 годы аттестацию прошли 34 педагога. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки способствовало личностно-профессиональному развитию педагогов и активизации их участия в конкурсном движении.

Проблемными вопросами развития школьной инфраструктуры в районе остаются неудовлетворительное состояние крыш и оконных блоков в ряде образовательных организаций в связи с высокой степенью износа зданий, отсутствие современных актовых залов, помещений для занятий внеурочной деятельностью, необходимость замены школьного транспорта. Требуется внимания проблема сохранения и укрепления здоровья школьников.

Не в полной мере решена проблема сохранения и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательных школ, в том числе привития основ культуры здорового питания, создания условий для формирования в школах культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся. Одноразовое горячее питание в общеобразовательных организациях получают 81% школьников, в том числе двухразовое горячее питание – всего 22 % школьников. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях составила 81,5 %.

В районе активно пропагандируется здоровый образ жизни. Для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в 2018 году проведено более 20 различных спортивных мероприятий на уровне муниципалитета. Также школьники участвуют и занимают призовые места в областных спортивных мероприятиях.

С целью формирования у детей сознательного отношения к своему здоровью, с 2012 года в школы района являются участникам программы «Разговор о правильном питании». В акции «Быть здоровым-здорово!» в 2018 году приняли участие все общеобразовательные организации.

Волонтерский отряд МКОУ СШ №1 стал победителем областного конкурса «Здоровым быть здорово» в номинации «Твой выбор». Ученики МКОУ СШ № 1, МКОУ СШ № 6, МКОУ ОШ № 12 приняли участие во всероссийском конкурсе социальной рекламы «Стиль жизни -здоровье». Учащиеся МКОУ СШ №1 стали участниками областной видео акции, посвященной Дню борьбы с СПИДом.

Важной проблемой остается омоложение педагогических коллективов. С 1 сентября 2018 года в школы прибыл 1 молодой специалист, в детские сады – 1. Наиболее востребованы учителя иностранных языков, начальных классов, химии, биологии, физики, математики.

В целях обеспечения транспортной доступности образования с 1 сентября 2018 года открыты 13 школьных маршрутов, Численность детей, пользующихся школьным транспортом 207 человек. Численность транспортных средств составляет 10 единиц, из них 9 единиц автобусов для подвоза школьников к месту учебы, 1 единица автомобиль для организации подвоза горячего питания. В 2018 году получен новый автобус.

Дополнительное образование детей.

Система организаций дополнительного образования детей Приволжского муниципального района состоит из двух муниципальных организаций одно из которых, МКУ ДО ЦДЮТ, являются многопрофильным, а второе, МКУ ДО ДЮСШ, - однопрофильным. В них функционирует 50 объединений, реализующих дополнительные образовательные программы по 7 направлениям.

Общий охват дополнительным образованием в этих учреждениях 1439 человек. Кроме того, на базе общеобразовательных организаций работают 91 объединение по реализации дополнительных

общеразвивающих программ с охватом 1837 человек. Наиболее стабильными и популярными направленностями дополнительного образования остаются: физкультурно-спортивное- 680 человек (31,4%), культурологические –538 человек (24,9%) и художественные –476 человек (30%).

МКУ ДО ДЮСШ является муниципальным центром тестирования ВФСК ГТО и организатором районного зимнего и летнего фестивалей ВФСК ГТО, Дня ЗОЖ в средних школах. В течение учебного года 30 учащихся 11 классов (45% от всех учащихся 11 классов) прошли тестирование, получили знаки отличия ВФСК ГТО золотые 23, серебряные 5, бронзовые 2, которые учитывались в дополнительные баллы при поступлении в ВУЗы.

В 2018 году 1660 воспитанников учреждений дополнительного образования приняли участие в 193 мероприятиях различного уровня. Из них стали победителями и призерами стали 423 человека (25,5 %), в том числе международного уровня 19 человек, всероссийского уровня 15 человек.

Главной проблемой в сфере дополнительного образования остается неудовлетворительное состояние материально-технической базы и условий, в которых предоставляется дополнительное образование. В ряде общеобразовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования, требуется проведение ремонта в помещениях для занятий с детьми.

Второй по значимости проблемой выступает недостаточное обеспечение системы дополнительного образования детей квалифицированными и мотивированными на результат кадрами. В организациях существует дефицит педагогов по отдельным направлениям, ликвидировать который при существующем уровне заработной платы не представляется возможным.

Дополнительным фактором напряженности в сфере дополнительного образования выступает переход на образовательные программы предпрофессионального образования.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере образования

№	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год (оценка)
1.	Удельный вес населения в возрасте 5 – 18 лет, охваченного дополнительным образованием, в общей численности населения в возрасте 5 – 18 лет	%	90	90	90
2.	Охват детей в возрасте 1-7 лет дошкольным образованием	%	95	95	95
3.	Доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	%	15,9	12,1	12,1
4.	Доля учащихся, обучающихся в общеобразовательных организациях, отвечающих современным требованиям к условиям организации образовательного процесса	%	100	100	100

1. 3. Цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Цель муниципальной программы.

Формирование гибкой системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающий текущие и перспективные потребности развития РФ.

Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей.

Создание современной оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.

Ожидаемые результаты.

К концу 2022 года все дети в возрасте от 1.5 лет до 7 лет будут иметь возможность получить дошкольное образование в муниципальных образовательных организациях. Значительно возрастет

качество дошкольного образования, произойдет переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

В школах в приоритете обеспечение доступности и повышение качества предоставления муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования путем создания удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры общеобразовательных учреждений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Достижение и сохранение соответствующего уровня средних заработных плат педагогических работников муниципальных образовательных организаций. Существенно обновится педагогический корпус общего образования, повысится уровень подготовки педагогов. Возрастет количество детей, получающих бесплатное дополнительное образование, больше детей будет принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах. Продолжится работа по выявлению и поддержке одаренных детей, развитию их талантов и способностей.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2018	2019	2020	2021	2022
1	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе)	%	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7
2	Удельный вес численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся	%	91	91	91	100	100
3	Охват образовательными программами дошкольного образования детей в возрасте от 1 года до 7 лет.	%	100	100	100	100	100
4	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в Ивановской области.	%	100	100	100	100	100
5	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в Ивановской области.	%	100	100	100	100	100
6	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей в Ивановской области	%	100	100	100	100	100
7	Доля детей, охваченных дополнительными образовательными программами,	%	71	73	75	75	75

в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет В том числе: доля детей охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности (%)			12	15	18	20	20
--	--	--	----	----	----	----	----

4. Ресурсное обеспечение программы.

п/п	Наименование подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	2020	2021	2022
	Программа, всего:	277 000 527,74	236 503 719,34	233 929 437,31
	бюджетные ассигнования	277 000 527,74	236 503 719,34	233 929 437,31
	областной бюджет	132 519 348,75	131 022 029,89	127 640 528,90
1	Подпрограмма «Развитие образования»	272 940 038,74	232 117 637,48	229 363 322,02
	бюджетные ассигнования	272 940 038,74	232 117 637,48	229 363 322,02
	областной бюджет	131 833 278,75	130 335 959,09	126 954 458,90
2	Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»	300 000,0	300 000,0	300 300,0
	бюджетные ассигнования	300 000,0	300 000,0	300 300,0
	областной бюджет			
3	Подпрограмма «Привлечение молодых специалистов для работы в сфере образования. Целевое обучение выпускников по педагогическим специальностям»	172 000,0	172 000,0	172 000,0
	бюджетные ассигнования	172 000,0	172 000,0	172 000,0
	областной бюджет			
4	Подпрограмма «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»	1 165 400,0	1 165 400,0	1 165 400,0
	бюджетные ассигнования	1 165 400,0	1 165 400,0	1 165 400,0
	областной бюджет	686 070,0	686 070,0	686 070,0
5	Подпрограмма «Обеспечение доступности услуг в сфере образования для детей-инвалидов»	57 500,0	45 000,0	45 000,0
	бюджетные ассигнования	57 500,0	45 000,0	45 000,0
	областной бюджет			
6	Подпрограмма «Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации».	48 000,0		
	бюджетные ассигнования	48 000,0		
	областной бюджет			
7	Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района».	1 702 211,0	1 891 393,06	1 951 426,49

	бюджетные ассигнования	1702 211,0	1 891 393,06	1 951 426,49
	областной бюджет			
8	Подпрограмма «Реализация спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования»	614 678,0	812 288,80	932 288,80
	бюджетные ассигнования	614 678,0	812 288,80	932 288,80
	областной бюджет			

**Подпрограмма
«Развитие образования»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие образования»
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Исполнители подпрограммы	МКУ отдел образования Приволжского муниципального района Муниципальные образовательные организации
Цели подпрограммы	Выполнение государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного, основного общего, среднего общего образования. Обеспечение удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Повышение качества общего образования в образовательных организациях и удовлетворенности населения качеством образовательных услуг
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2020 год – 272 940 038,74 руб. 2021 год – 232 117 637,48 руб. 2022 год – 229 363 322,02руб. - в т.ч. областной бюджет: 2020 год – 131 833 278,75 руб. 2021 год – 130 335 959,09 руб. 2022 год – 126 954 458,90 руб.

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы предусматривает финансовое обеспечение за счет средств областного бюджета и бюджета Приволжского муниципального района шести основных мероприятий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Мероприятия подпрограммы.

1. Основное мероприятие «Развитие общего образования» включает в себя следующие мероприятия:

Обеспечение достижения школьниками Приволжского муниципального района новых образовательных результатов:

- последовательное введение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- мониторинг системы уровня подготовки обучающихся и социализации школьников;
- своевременная корректировка основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- координация управленческой деятельности по подготовке и переподготовке современных педагогических кадров.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию:

- участие в разработке и внедрении системы оценки качества общего образования;
- координация деятельности образовательных организаций в развитии дистанционных форм образования в общеобразовательных школах, в т.ч. в малокомплектных и сельских отдаленных образовательных организациях общего образования, обеспечение транспортной доступности для организации подвоза обучающихся старшей ступени в базовую школу для получения качественного образования при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Совершенствование эффективного контракта в общем образовании:

- совершенствование механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций общего образования;

- совершенствование механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования;

- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

2. Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования» включает в себя следующие мероприятия:

Создание условий для повышения качества дополнительного образования:

- повышение квалификации педагогов дополнительного образования;

- адресная поддержка победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов и соревнований и поощрение педагогов, их подготовивших.

Обеспечение доступности дополнительного образования:

- сохранение бесплатности предоставляемых услуг;

- расширение возможности получения дополнительного образования детьми – инвалидами.

Повышение эффективности управления в системе дополнительного образования:

- совершенствование системы мониторинга качества дополнительного образования;

- координация деятельности МКУ отдела образования, организаций дополнительного образования и общеобразовательных организаций в целях эффективного использования ресурсов и времени для предоставления дополнительного образования и проведения мероприятий;

- совершенствование системы оплаты труда педагогических работников дополнительного образования.

3. Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» включает мероприятия:

Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (в соответствии с Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»), получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

Финансовое обеспечение перечисленных выше полномочий предполагает финансирование:

из областного бюджета всех расходов на реализацию общеобразовательных программ, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек; из местного бюджета - расходов на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание зданий, имущества;

средства от оказания платных услуг (родительская плата за присмотр и уход за детьми).

4. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования»:

Реализация мероприятий предусматривает финансовое обеспечение за счет муниципального бюджета основных мер социальной поддержки обучающихся образовательных организаций и их родителей, установленных областным законодательством (Закон Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»), в том числе:

обеспечение присмотра и ухода за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций;

компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

В целях улучшения условий обучения детей в общеобразовательных организациях из бюджета Приволжского муниципального района предоставляются средства на питание учащихся льготных категорий из расчета 30 рублей в день на человека. Расходование средств осуществляется в соответствии с «Порядком финансирования и расходования средств по организации горячего питания в муниципальных образовательных организациях» (приложение №1).

5. Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Приволжского муниципального района»:

Работа по обеспечению пожарной безопасности в образовательных организациях строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123 - ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Реализация мероприятий приведет к созданию безопасных условий в образовательных организациях, предотвращение возникновения пожаров, гибели людей, повышение уровня пожарной и антитеррористической безопасности и защищенности образовательных организаций Приволжского муниципального района.

6. Основное мероприятие «Ремонт образовательных организаций»:

создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния образовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам;

проведение капитального ремонта образовательных учреждений, находящихся в критическом состоянии и требующих первоочередного вмешательства за счёт средств местного бюджета;

создание безопасных, благоприятных условий для организации образовательного процесса;

повышение качества ремонтных работ по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

№ п/п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2020	2021	2022
	Подпрограмма / всего	272 940 038,74	232 117 637,48	229 363 322,02
	Бюджетные ассигнования	272 940 038,74	232 117 637,48	229 363 322,02
	Областной бюджет	131 833 278,75	130 335 959,09	126 954 458,90
1	Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях»	138 090 751,51	116 969 608,04	121 508 562,10
	Бюджетные ассигнования	138 090 751,51	116 969 608,04	121 508 562,10
	Областной бюджет	58 753 495,0	58 359 876,0	58 359 876,0
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	79 329 360,51	58 609 732,04	63 148 686,10
1.2	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного в муниципальных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	58 603 495,0	58 359 876,0	58 359 876,0
1.3	Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений. Проведение ремонтных работ в МКДОУ д/с с. Горки-Чириковы	150 000,0		

№ п/п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2020	2021	2022
1.4	Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений расходы бюджета Приволжского муниципального района. Проведение ремонтных работ в МКДОУ д/с с. Горки-Чириковы	7 896,0		
2	Основное мероприятие «Развитие общего образования»	118 211 814,74	99 427 240,58	92 914 695,79
	Бюджетные ассигнования	118 211 814,74	99 427 240,58	92 914 695,79
	Областной бюджет	65 422 951,50	66 145 861,0	66 145 861,00
2.1	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	63 156 883,0	64 736 428,0	64 736 428,0
2.2	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций общего образования	37 382 455,45	22 745 919,24	20 379 729,14
2.3	Расходы на софинансирование расходов по организации питания обучающихся 1-4 классов из малоимущих семей муниципальных общеобразовательных организаций	956 973,0		
2.4	Организация питания обучающихся 1-4 классов из малоимущих семей муниципальных общеобразовательных организаций расходы бюджета Приволжского муниципального района	50 367,0		

№ п/п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2020	2021	2022
2.5	Возмещение затрат на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).	1 309 095,50	1 409 433,0	1 409 433,0
2.6	Расходы на обеспечение муниципальной услуги «Организация питания», «Организация подвоза школьников к месту учебы»	9 262 522,32	6 353 732,41	6 389 105,65
3	Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования»	11 036 686,06	10 965 937,61	10 721 636,71
	Бюджетные ассигнования	11 036 686,06	10 965 937,61	10 721 636,71
	Областной бюджет	705 954,08		
3.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования	10 202 300,41	10 965 937,61	10 721 636,71
3.2	Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области	359 104,92		
3.3	Расходы на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области	18 900,26		

№ п/п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2020	2021	2022
3.4	Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	346 849,16		
3.5	Расходы на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	109 531,31		
4	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования»	2 457 587,90	2 448 721,90	2 448 721,90
	Бюджетные ассигнования	2 457 587,90	2 448 721,90	2 448 721,90
	Областной бюджет	2 457 587,90	2 448 721,90	2 448 721,90
4.1	Осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях	1 832 091,90	1 832 091,90	1 832 091,90
4.2	Осуществление переданных полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях	589 151,0	580 688,0	580 688,0
4.3	Осуществление переданных полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организациях	36 345,0	35 942,0	35 942,0
5	Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Приволжского муниципального района»	2 336 068,03	1 864 088,35	1 469 305,52
	Бюджетные ассигнования	2 336 068,03	1 864 088,35	1 469 305,52
	Областной бюджет			
5.1	Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности	2 336 068,03	1 864 088,35	1 469 305,52
6	Основное мероприятие «Ремонт образовательных организаций»	807 130,50	442 041,0	300 400,0
	Бюджетные ассигнования	807 130,50	442 041,0	300 400,0
	Областной бюджет			

№ п/п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2020	2021	2022
6.1	Проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях	807 130,50	442 041,0	300 400,0
7	Региональный проект «Современная школа»	3 834 117,36	1 926 952,86	
	Бюджетные ассигнования	3 834 117,36	1 926 952,86	
	Областной бюджет	2 234 117,36	1 126 952,86	
7.1	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах. Создание и функционирование в МКОУ СШ №6 г. Приволжска, МКОУ СШ № 1 г. Приволжска центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста", Проведение ремонтных работ, приобретение оборудования, мебели.	2 234 117,36	1 126 952,86	
7.2	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах. Расходы бюджета Приволжского муниципального района. Создание и функционирование в МКОУ СШ №6 г. Приволжска, МКОУ СШ № 1 г. Приволжска центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста", Проведение ремонтных работ, приобретение оборудования, мебели.	1 600 000,0	800 000,0	
8	Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	2 259 401,11	2 254 775,07	
	Бюджетные ассигнования	2 259 401,11	2 254 775,07	
	Областной бюджет	2 259 172,91	2 254 547,33	
8.1	Расходы на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в МКОУ ОШ № 7 г. Приволжска. Обновление материально-технического оснащения, приобретение оборудования.	2 259 172,91	2 254 547,33	
8.2	Расходы бюджета Приволжского муниципального района на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в МКОУ ОШ № 7 г. Приволжска. Обновление материально-технического оснащения, приобретение оборудования.	228,20	227,74	

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

До конца 2022 года будет обеспечено выполнение государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного, основного общего и среднего общего образования.

Значительно возрастет качество дошкольного образования, произойдет переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Во всех общеобразовательных организациях будет обеспечен удовлетворительный уровень базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения.

К концу 2022 года увеличится доля выпускников общеобразовательных организаций, успешно сдавших единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) по русскому языку и математике, в общей численности выпускников общеобразовательных организаций, сдававших ЕГЭ по данным предметам. Повысится качество общего образования в образовательных организациях и удовлетворенность населения качеством образовательных услуг. Гражданам будет доступна полная и объективная информация об образовательных организациях всех уровней, содержании и качестве их программ (услуг), эффективная обратная связь с органами, осуществляющими управление в сфере образования.

Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100% от средней заработной платы по области, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций - не менее 100% к средней заработной плате в общем образовании региона. Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров. Существенно обновится педагогический корпус общего образования, повысится уровень профессиональной подготовки педагогов, их заработная плата будет конкурентоспособна на региональном рынке труда.

Целевые индикаторы.

		Ед. изм.	2018	2019	2020	2021	2022
1	Численность обучающихся	чел.	2165	2156	2196	2196	2196
2	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	%	91	91	91	91	91
3	Численность воспитанников в дошкольных группах с 10,5-часовым пребыванием	чел	1370	1320	1360	1360	1360
4	Количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательные организации	чел	22	22	22	22	22
5	Готовность образовательных организаций к новому учебному году	%	100	100	100	100	100
6	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Ивановской области	%	100	100	100	100	100
7	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в Ивановской	%	100	100	100	100	100

	области.						
8	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в Ивановской области.	%	100	100	100	100	100

**Порядок
организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях
Приволжского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует предоставление горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Приволжского муниципального района (далее общеобразовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок предусматривает введение льгот на получение горячего питания в общеобразовательных организациях для обучающихся за счет средств бюджета муниципального района и направлен на совершенствование организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Указом Президента Российской Федерации от 25.02.2003 № 250 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

1.4. Стоимость питания, состоящего из горячего завтрака или обеда, складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому меню.

2. Финансирование горячего питания

2.1. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства бюджета Ивановской области, бюджета Приволжского муниципального района, средства родителей (законных представителей) учащихся, иные внебюджетные средства.

2.2. Питание, организованное в образовательных организациях, предоставляется обучающимся на платной основе, а также льготной основе для отдельных категорий обучающихся.

2.3. Льготное питание за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета Приволжского муниципального района предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающимся 1-4 классов из числа малообеспеченных семей предоставляется завтрак из расчета 30 рублей в день на одного ученика;
- обучающимся 1-4 классов из числа малообеспеченных семей учащихся во вторую смену предоставляется обед из расчета 50 рублей в день на одного ученика.

2.3.1. Льготное питание за счет средств бюджета Приволжского муниципального района предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающимся 1-11 классов: детям-инвалидам, детям, находящимся под опекой, детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере предоставляется завтрак из расчета 30 рублей в день на одного ученика.

За счет средств бюджета Приволжского муниципального района в исключительных случаях (низкий уровень жизни и т.д.) питание может предоставляться обучающимся при предоставлении ходатайства руководителя образовательного учреждения.

Численность обучающихся льготной категории утверждается распоряжением администрации Приволжского муниципального района ежегодно по состоянию 08 сентября, при предоставлении родителем (законным представителем) полного пакета документов.

Изменения в распоряжение вносятся в следующих случаях:

- обучающийся льготной категории является вновь прибывшим в образовательное учреждение;
- при присвоении обучающемуся инвалидности;
- при оформлении документов на опеку.

2.4. МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района (далее отдел образования) представляет в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее - финансовое управление) расчет потребности в средствах для обучающихся льготных категорий из расчета суммы, предусмотренной методикой формирования бюджета на планируемый год на одного обучающегося.

2.5. Финансовое управление осуществляет финансирование отдела образования на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на текущий год.

2.6. В случае отсутствия обучающегося в муниципальном образовательном учреждении или отказа от предлагаемого питания, льгота в денежном выражении обучающемуся не выплачивается. Средства на питание детей из числа льготных категорий не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал в пределах календарного года.

3. Организация бесплатного питания обучающихся

3.1. Руководитель общеобразовательной организации при наличии в общеобразовательной организации обучающихся, нуждающихся в обеспечении бесплатным питанием, издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора питания и возложении на него обязанностей по организации питания.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества обучающихся, получивших бесплатное питание, по классам.

Классными руководителями ежедневно сдается в столовую ведомость заявок на получение бесплатного питания. В конце учебной недели ведомости подшиваются в отдельные папки и хранятся в течение двух лет.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательной организации, в том числе в дни проведения мероприятий за пределами общеобразовательной организации в рамках образовательного процесса.

3.4. Организатор питания проверяет соответствие фактического количества обучающихся, получивших бесплатное питание, накладную на списание продуктов и заверяет ее подписью.

3.5. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Общеобразовательные организации ведут ежемесячный учёт обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием.

3.7. Ответственный за организацию питания в образовательной организации отвечает за наличие обязательных документов:

- приказ руководителя общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся;
- о работе комиссии по предоставлению питания льготной категории детей;
- список обучающихся, получающих бесплатное питание;
- локальный акт по организации питания детей в общеобразовательной организации;
- ежедневное меню, калькуляция, утвержденные руководителем общеобразовательной организации (при наличии собственного пищеблока);
- акт на списание продуктов питания в денежном и натуральном выражении.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения» учреждения, предоставляющие меры социальной защиты, обязаны предоставлять необходимую информацию о фактах назначения мер социальной защиты на основании вынесенного решения о назначении (об отказе в назначении) меры.

Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей».

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Выявление и поддержка одаренных детей»
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Исполнители подпрограммы	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района
Цели подпрограммы	Создание системы выявления и развития одаренных детей, оказание поддержки и сопровождения одаренных детей, способствующее их профессиональному и личностному становлению.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2020 300 000,0 руб. 2021 300 000,0 руб. 2022 300 000,0 руб.

2.Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы.

Развитие системы поддержки талантливых детей является одним из приоритетных направлений деятельности в сфере образования. МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района является координатором работы с одаренными детьми.

Ежегодно в Приволжском муниципальном районе проводится более 50 районных мероприятий и муниципальных этапов областных и всероссийских конкурсов по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи интеллектуальной, творческой, социальной и спортивной направленности и обеспечивается участие одаренных детей района в 30-40 областных мероприятиях, региональных и всероссийских конкурсах. Более 100 учащихся района, победителей районных конкурсов, ежегодно принимают участие в областных этапах всероссийских конкурсов.

Во Всероссийской олимпиаде школьников, как наиболее массовом интеллектуальном состязании, принимает участие более половины учащихся школ района. В 2018 году на школьном этапе 1535 участников, из них победители и призёры – 499 чел. На муниципальном - 315 участников, из них 114 человек - победители и призёры. На региональном этапе – 26 участников, из них 1 победитель и 5 призёров.

Образовательные организации развивают интерес одаренных детей через организацию групп творческого развития, факультативов, проектно-исследовательскую деятельность. Сложилась система работы педагогов с детьми по «индивидуальным маршрутам».

Благодаря развитию дистанционных форм обучения и расширению каналов доступа в Интернет ежегодно увеличивается количество участников дистанционных олимпиад. Выявление и развитие способностей детей должно осуществляться на всех ступенях их развития, поэтому сегодня необходимо создание условий для выявления, развития, социальной поддержки одаренных детей, реализации их потенциальных возможностей.

В качестве мер поощрения и мотивации одаренным учащимся предоставляются грант Главы Приволжского муниципального района на районном мероприятии «Успех года» и лучшим выпускникам общеобразовательных организаций на торжественном мероприятии «Выпускник года».

3.Мероприятия подпрограммы.

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

1. Проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, акций и муниципальных этапов областных, всероссийских конкурсов.
2. Обеспечение участия школьников в районных, областных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах.
3. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4. Поддержка талантливых школьников в Приволжском районе, развитие системы поощрения их достижений.

Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятий	Наименование расходов	2020 год руб.	2021 год руб.	2022 год руб.
Церемония «Выпускник года» с чествованием выпускников, окончивших школу с отличием	Премия	90 000	90 000	90 000
	Проведение	6 000	6 000	6 000
Мероприятие «Успех года» - награждение школьников, добившихся высоких результатов, гранд Главы Приволжского муниципального района - награждение победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проведение	5 000	5 000	5 000
	Премия	24 000	24 000	24 000
		80 000	80 000	80 000
Содействие участию одаренных детей в областных, межрегиональных, Всероссийских и международных мероприятиях	Организационные взносы			
	Транспортные услуги	68 000	68 000	68 000
Развитие технического творчества и поддержка экологического движения (на основе сотрудничества ОУ с региональными центрами дополнительного образования и технопарками)	Транспортные услуги			
	Приобретение инструментария и материалов для работы	27 000	27 000	27 000
ИТОГО		300 000,0	300 000,0	300 000,0

4. Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- создать систему работы с одаренными детьми;
- увеличить число обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, научных конференциях, интеллектуальных конкурсах районного, областного, российского уровней;
- увеличить количество победителей и призеров олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, соревнований различного уровня;
- расширить диапазон мероприятий для раскрытия творческих способностей обучающихся;
- повысить рейтинговые оценки результата участия учащихся района в областных и всероссийских олимпиадах, интеллектуальных соревнованиях и творческих конкурсах.

Социально-экономическими последствиями реализации настоящей Программы станут:

- создание системы взаимодействия муниципальных образовательных организаций и организаций среднего и высшего профессионального образования по вопросам выявления, обучения и развития талантливых обучающихся;
- повышение статуса одаренных детей через освещение их достижений в средствах массовой информации, поощрение талантливых школьников;
- развитие системы районных конкурсных и олимпиадных мероприятий, гарантирующих участие победителей в аналогичных мероприятиях более высокого уровня.

Целевые индикаторы программы

Наименование целевого индикатора	Ед.	Значение индикатора					
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
Количество педагогов, владеющих инновационными образовательными технологиями	%	87	90	100	100	100	100
Количество участников районных, областных и всероссийских олимпиад, интеллектуальных соревнований и творческих конкурсов	%	15	18	20	20	20	20
Количество победителей и призеров олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, соревнований различного уровня.	%	25	31	31	31	31	31

Подпрограмма
«Привлечение молодых специалистов для работы в сфере образования. Целевое обучение выпускников педагогическим специальностям»

1. Паспорт подпрограммы.

Наименование подпрограммы	"Привлечение молодых специалистов для работы в сфере образования. Целевое обучение выпускников по педагогическим специальностям"
Сроки реализации программы	2020-2022г.
Исполнители подпрограммы	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района, муниципальные образовательные организации
Цели подпрограммы	Привлечение квалифицированных кадров для работы в образовательных организациях Приволжского муниципального района через предоставление мер материальной поддержки молодым специалистам
Объем и источники финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований: - бюджет муниципального района 2020 год –172 000,0 руб. 2021 год –172 000,0 руб. 2022 год– 172 000,0 руб.

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы

1.1. Качественное доступное образование является приоритетным направлением государственной политики наряду с достижением нового качества жизни, развитием цифровой экономики и пр.

Современное качественное доступное образование - залог развития общества. Качество образования зависит в первую очередь от обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, а также от обеспечения условий, в том числе кадровых. Укомплектованность образовательных организаций педагогическими кадрами и профессиональная компетентность педагога являются обязательными условиями качественного обучения.

1.2. Для системы образования характерны следующие проблемы:

1.2.1. Дефицит педагогических работников. При сохранении кадрового состава образовательных организаций с каждым годом все более остро встает задача "омоложения" педагогических кадров. Учебная нагрузка работающих педагогов высока, т.е. существуют так называемые «скрытые» вакансии, и, как следствие, необходим приток молодых специалистов в образовательные организации района. При общем числе педагогов 226 человек в систему образования приходит недостаточное число молодых специалистов: в 2017 - 2 человека, 2018 – 3 человека. Низкая заработная плата на начальном этапе педагогической деятельности и отсутствие перспектив карьерного роста делают профессию педагога непривлекательной для молодежи.

1.2.2. Увеличение числа педагогов и руководителей пенсионного и предпенсионного возраста (25% пенсионного возраста, 30% предпенсионного возраста). Средний возраст педагогических работников составляет 48 - 49 лет. Обновление педагогического корпуса происходит медленно.

Программа предусматривает комплекс мероприятий, направленных на привлечение для работы в образовательные организации Приволжского муниципального района молодых специалистов.

3. Мероприятия подпрограммы.

Мероприятия данной подпрограммы включают следующие направления:
привлечение в сферу образования молодых педагогов, закрепления их в образовательных организациях района, повышение престижа и социальной значимости профессии педагога;
создание благоприятных условий для работы молодого специалиста в образовательной организации;
материальное стимулирование, дополнительные меры социальной поддержки молодых специалистов;

целевое обучение выпускников для работы в образовательных организациях Приволжского муниципального района.

Для системы образования района существует необходимость в первую очередь материального стимулирования молодых специалистов. Существующий в Приволжском муниципальном районе «Совет молодых педагогов» решает проблемы методического и психолого-педагогического сопровождения работы начинающего педагога, но, как показывают опросы молодых специалистов, основными проблемами на сегодняшний день являются обеспечение жильём и низкая заработная плата на начальном этапе педагогической деятельности. Это позволяет говорить о потребности в единовременных выплатах молодым специалистам, ежемесячных надбавках и выплатах стимулирующего характера, предоставлении жилья или компенсации за наём.

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования, руб.			Содержание мероприятия
		2020 г	2021 г	2022 г	
1.	Единовременные выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации, при заключении договора сроком не менее 2-х лет.	40000,0	40000,0	40000,0	Финансовая поддержка молодого специалиста.
2.	Выплата стимулирующего характера молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях	72000,0	72000,0	72000,0	Материальное стимулирование молодого педагога.
3.	Проведение конкурса "Молодой специалист года"	10000,0	10000,0	10000,0	Организация и проведение конкурса. Поощрение дебютанта года.
4.	Целевое обучение выпускников по педагогическим специальностям	26000,0	26000,0	26000,0	Возмещение расходов на обучение 2 специалистов
5.	Стипендия выпускникам образовательных организаций проходящих обучение по педагогическим специальностям.	24000,0	24000,0	24000,0	Ежегодная стипендия
		172000,0	172000,0	172000,0	

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- укомплектовать муниципальные образовательные организации молодыми квалифицированными кадрами;
- усилить чувство уверенности и профессиональной защиты педагогических работников;

-создать условия для развития инновационных процессов, внедрения и использования новых технологий в образовательном процессе.

Целевые индикаторы программы

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение индикатора					
		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Количество молодых педагогов, привлечённых в систему образования района	Чел.	2	3	-	4	4	4
Целевое обучение выпускников по педагогическим специальностям	Чел.	-	-	-	2	2	2

Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие образования
в Приволжском муниципальном районе на 2020 – 2022»

Подпрограмма
«Организация временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан.
Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».
Срок реализации подпрограммы	2020-2022
Исполнители подпрограммы	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района. Муниципальные образовательные организации
Цель подпрограммы	Обеспечение охвата детей организованными формами отдыха, в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления, занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2020 год – 1 166 100,0 руб. 2021 год – 1 165 400,0 руб. 2022 год – 1 165 400,0 руб. - областной бюджет: 2020 год – 686 070,0 руб. 2021 год – 686 070,0 руб. 2022 год – 686 070,0 руб.

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы в перспективе 2020-2022 г позволит обеспечить охват детей и подростков организованными формами отдыха, в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления, занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, а также организовать

трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время.

3. Мероприятия подпрограммы.

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих мероприятий:

охват детей и подростков организованными формами отдыха, в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления, занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей.

№ п/п	Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения	2020	2021	2022
	Подпрограмма /всего	1 166 100,0	1 165 400,0	1 165 400,0
	- областной бюджет	686 070,0	686 070,0	686 070,0
	-бюджет муниципального района			
1	Софинансирование расходов по организации отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания			
	-бюджет муниципального района	330 330,0	330 330,0	330 330,0
2	Осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания			
	- областной бюджет	50 820,0	50 820,0	50 820,0
3	Расходы по организации отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания			
	- областной бюджет	635 250,0	635 250,0	635 250,0
4	Трудоустройство несовершеннолетних граждан			
	-бюджет муниципального района	149 000,0	149 000,0	149 000,0
5	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время			
	-бюджет муниципального района	700,0		

4.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Целевые индикаторы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2018	2019	2020	2021	2022
1	Количество детей и подростков, охваченных деятельностью лагерей дневного пребывания в летний период на территории Приволжского муниципального района	чел	400	400	400	400	400
2	Трудоустройство несовершеннолетних граждан	чел	44	44	44	44	44

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения» учреждения, предоставляющие меры социальной защиты, обязаны предоставлять необходимую информацию о фактах назначения мер социальной защиты на основании вынесенного решения о назначении (об отказе в назначении) меры.

**Подпрограмма
«Обеспечение доступности услуг в сфере образования для детей-инвалидов» на 2020-2022
годы**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение доступности услуг в сфере образования для детей-инвалидов»
Срок реализации подпрограммы	2020-2022
Исполнители подпрограммы	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района, образовательные организации Приволжского муниципального района.
Цели Программы	Формирование к 2022 году условий для беспрепятственного доступа к объектам образования района.
Объем ресурсного обеспечения Программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2020 год – 57 500,0 руб. 2021 год – 45 000,0 руб. 2022 год - 45 000,0 руб.

2. Краткая характеристика сферы реализации программы

Реализация программы предполагает обеспечение возможности каждому ребенку-инвалиду получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного или инклюзивного обучения, расширение возможностей для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющимися инвалидами 2 и 3 групп, не имеющим основного общего образования или среднего образования, которым, не противопоказано обучение в образовательной организации.

Создание доступной среды для детей-инвалидов позволит им реализовать свои права и основные свободы, что будет способствовать их полноценному участию в жизни страны.

В рамках Программы к 2022 году планируется увеличить количество муниципальных общеобразовательных организаций, отвечающих требованиям по обеспечению условий для беспрепятственного доступа инвалидов до 100 %.

3. Мероприятия подпрограммы.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Основные направления реализации
1	Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района, образовательные организации Приволжского муниципального района.	2020-2022г	Создание в образовательных организациях, реализующих программы общего образования, необходимых условий для обучения детей-инвалидов (устройство пандусов, расширение дверных проемов, демонтаж дверных порогов, установка перил, оборудование санитарно-гигиенических помещений, раздевалок). Приобретение специального, в том числе учебного, компьютерного, реабилитационного оборудования	
2	Организация и проведение общественно-просветительских кампаний по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для детей-инвалидов		2020-2022г	Преодоление неблагоприятного социального положения детей-инвалидов.	Проведение общественно-просветительских кампаний в целях формирования толерантного отношения к детям-инвалидам в образовательных организациях

N п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	2020	2021	2022
	Подпрограмма, всего:	57 500,0	45 000,0	45 000,0
	-муниципальный бюджет			

1	Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием.	57 500,0	45 000,0	45 000,0
2	Организация и проведение общественно-просветительских кампаний по распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для детей-инвалидов			

4. Ожидаемые результаты реализации программы

Реализация программы позволит в период 2020-2022 г обеспечить возможности каждому ребенку-инвалиду получить качественное образование.

Целевые индикаторы подпрограммы.

N	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение показателей					
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов в общем количестве образовательных организаций	%	86	86	100	100	100	100

**Подпрограмма
«Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников» на 2020-2022
годы**

1. Паспорт подпрограммы.

Наименование подпрограммы	«Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников»
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Исполнители подпрограммы	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района, образовательные организации Приволжского муниципального района.
Цели Программы	Создание условий для информационной безопасности при проведении итоговой аттестации Укрепление материально-технической базы пунктов проведения экзаменов
Объем ресурсного обеспечения Программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2020 год – 48 000,0 руб. 2021 год – 0 руб. 2022 год - 0 руб.

2. Краткая характеристика сферы реализации программы

Ведущим фактором развития современного общества является достижение нового качества развития образования, которое соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

Общероссийская система оценки качества образования предполагает три уровня:

- Независимая оценка индивидуальных достижений обучающихся, выпускников основного и среднего общего образования.
- Оценка качества образования, которое обеспечивает система на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Оценка образовательной деятельности организации: оценка качества образования обучающихся, которое она обеспечивает.

Единый государственный экзамен позволяет провести оценку уровня индивидуальных образовательных достижений выпускника среднего общего образования, а также позволяет оценить состояние образования в муниципалитете, отдельных образовательных учреждениях.

Анализ результатов ЕГЭ позволяет сделать выводы о работе образовательных учреждений и работе педагогов, а также уровне управленческой деятельности администрации образовательной организации.

**Динамика показателей ЕГЭ -11 класс, выпускников общеобразовательных школ
Приволжского муниципального района**

Показатель	2014	2015	2016	2017	2018
Количество выпускников	95	91	77	75	71
средние баллы ЕГЭ					
Математика	51,06	52,28	48,84	57,4	51,06
Русский язык	66,46	68,74	69,68	69,46	70,94
Физика	48,36	53,42	57,5	56,59	55,00
Обществознание	59,74	55,1	52,66	57,09	54,70
Биология	58,81	57,82	51,21	52,6	52,28
Химия	70,44	53,42	55,88	51,8	66,17
История	56,07	55,36	61,06	52,8	66,17
География	-	60,0	58,0	-	62,00
Информатика и ИКТ	68,0	-	48,25	56,0	65,33
Английский язык	65,67	56,25	69,0	78,5	51,50
Немецкий язык	63,5	-	51,0	-	-
Литература	66,0	58,67	60,6	57,5	61,75

**Динамика показателей ОГЭ-9 класс выпускников общеобразовательных школ Приволжского
муниципального района**

Показатель	2014	2015	2016	2017	2018
средние оценки ОГЭ					
Математика	3,99	3,8	3,9	3,65	3,39
Русский язык	4,34	4,3	4,3	3,9	3,85

Показатели результатов ГИА во многом зависят и от материально-технических, кадровых условий работы пункта проведения государственной итоговой аттестации (ППЭ) ЕГЭ МКОУ СШ№1 - 6 аудиторий, ОГЭ-14 аудиторий.

Актуальность проблемы связана с совершенствованием процедуры ГИА, введение новых технологий печати КИМов в аудиториях, видеонаблюдения в аудиториях требующих приобретения современной компьютерной, множительной техники, подготовки кадров и стимулирования их труда.

3. Мероприятия подпрограммы.

1. Организация работы пунктов проведения экзаменов (ППЭ):

- обеспечение основными средствами;
- обеспечение расходными материалам (канцелярские принадлежности);
- обеспечение подвоза учеников к месту проведения экзаменов;

№ п/п	Наименование мероприятия / Источник ресурсного обеспечения	2020	2021	2022
	Подпрограмма, всего	48 000,0		
	Бюджетные ассигнования			
	Областной бюджет			
1.	Обеспечение пунктов канцелярскими принадлежностями	48 000,0		
2.	Организация подвоза учеников к месту проведения экзаменов			
3.	Приобретение станции печати КИМ для аудиторий			
4.	Приобретение станции печати КИМ для штаба ППЭ			

4. Ожидаемые результаты реализации программы

Реализация мер, предусмотренных подпрограммой, позволит обеспечить равные возможности выпускникам района успешно пройти государственную итоговую аттестацию и вступительные испытания для поступления в вузы. Также будет укреплена материально-техническая база пунктов проведения экзаменов, обеспечив ППЭ компьютерным оборудованием и расходными материалами.

При выполнении условий программы будут созданы благоприятные условия для выпускников на пунктах ППЭ.

Целевые индикаторы

№ п/п	Наименование показателя	2018	2019	2020	2021	2022
ЕГЭ						
1.	Общая численность обучающихся, завершающих освоение программ среднего общего образования, чел	71	80	81	80	80
2.	Доля выпускников, сдавших успешно обязательные предметы государственной итоговой аттестации, проводимой в форме ЕГЭ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Доля высокобалльников (от 81 до 100 баллов) ЕГЭ от числа выпускников, принявших в них участие	16,0	20,0	20,0	20,0	20,0
ОГЭ						
1.	Общая численность	200	237	222	199	199

	обучающихся, завершающих освоение программ основного общего образования, чел					
2.	Доля выпускников, сдавших успешно обязательные предметы государственной итоговой аттестации, проводимой в форме ОГЭ	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0

**Подпрограмма
«Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях
Приволжского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы.

Наименование подпрограммы	«Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района»
Сроки реализации программы	2020-2022 г
Исполнители подпрограммы	Муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района, муниципальные образовательные организации
Цели подпрограммы	Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях, предупреждение и профилактика травматизма и профессиональной заболеваемости, сохранения здоровья работников учреждений
Объем и источники финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований: - бюджет муниципального района 2020 год – 1 702 211,0 руб. 2021 год – 1 891 393,06 руб. 2022 год – 1 951 426,49 руб.

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы.

Одной из наиболее актуальных задач в области охраны труда является поиск эффективных подходов к управлению охраной труда, повышение ответственности работодателей за обеспечение здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

В современных условиях охрана труда приобретает особое экономическое значение, заключенное в содействии росту эффективности производства путем непрерывного совершенствования и улучшения условий труда, повышения его безопасности, снижения производственного травматизма и заболеваемости.

Результатом системной работы, проводимой в Приволжском муниципальном районе по улучшению условий и охраны труда является отсутствие несчастных случаев на производстве. Мониторинг производственного травматизма и численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день выглядит следующим образом:

Показатель мониторинга	Годы			
	2016	2017	2018	2019
Количество зарегистрированных несчастных случаев на производстве	0	0	0	0
Количество человек, получивших травмы	0	0	0	0
в т.ч. со смертельным исходом	0	0	0	0

За 2014-2018 годы проведена специальная оценка условий труда (СОУТ) на 527 рабочих местах, 32 человека из числа руководителей и специалистов учреждений образования прошли обучение по программе «Охрана труда».

К факторам, влияющим на создание благоприятных условий труда для работающих следует отметить необходимость проведения капитальных и текущих ремонтных работ в образовательных организациях.

Принятие подпрограммы на 2020-2022 годы позволит планомерно проводить работу по охране труда в муниципальных образовательных учреждениях, предусмотреть необходимые материальные и организационные ресурсы для реализации приоритетных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и задач, а также продолжить реализацию мероприятий, которые направлены на

предупреждение, профилактику травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий и охраны труда.

3. Мероприятия подпрограммы.

Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района» включает в себя следующие мероприятия:

- организация обучения по охране труда руководителей и работников образовательных организаций;
- организация проведения специальной оценки условий труда (СОУТ);
- обеспечение выполнения требований охраны труда (в т.ч. текущий и капитальный ремонт, улучшение материально-технической базы);
- проведение обязательных медицинских осмотров;
- пропаганда вопросов охраны труда, направленная на повышение компетентности работодателей и работников в данной области (семинары, совещания).

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования, руб.		
		2020	2021	2022
1.	Проведение медицинских осмотров	1 258 541,0	1 527 333,20	1 494 983,62
2.	Организация обучающих семинаров, совещаний по вопросам охраны труда для руководителей и специалистов учреждений	90 020,0	63 435,80	58 866,40
3.	Проведение специальной оценки условий труда	353 650,0	241 400,0	173 900,0
4.	Приобретение спецодежды и средств СИЗ		59 224,06	223 676,47
		1 702 211,0	1 891 393,06	1 951 426,49

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы обеспечит эффективность использования бюджетных средств, направляемых на исполнение обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Оценка сложившейся ситуации в области охраны труда показывает, что проблема охраны труда требует выполнения комплекса правовых, организационных, социальных, экономических и других мероприятий. Профилактическая направленность мероприятий, обращенных на обеспечение безопасности условий и охраны труда, в этом играют важную роль.

Реализация подпрограммы позволит системно и комплексно обеспечить в образовательных учреждениях:

- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в соответствии с плановыми показателями;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда;
- повышение уровня защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- соблюдение законодательства в сфере охраны труда;
- улучшение условий и охраны труда;
- снижение уровня профессиональных рисков.

Целевые индикаторы программы

№	Наименование показателей		2018	2019	2020	2022
1.	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	ед.	73	100	100	100

2.	Количество руководителей и специалистов учреждений образования, прошедших обучение по охране труда	чел.	74	-	15	21
3.	Число несчастных случаев на производстве со смертельным исходом	ед.	0	0	0	0

Подпрограмма
«Реализация спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования»

1. Паспорт подпрограммы.

Наименование подпрограммы	«Реализация спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования»
Сроки реализации программы	2020-2022гг
Исполнители подпрограммы	Муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района, Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Приволжска
Цели подпрограммы	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематических занятий физической культурой и спортом, повышение эффективности подготовки спортсменов, достижение стабильности выступлений на официальных спортивных соревнованиях
Объем и источники финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований: - бюджет муниципального района 2020 год – 614 678,0 руб. 2021 год – 812 288,80 руб. 2022 год – 932 288,80 руб.

2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы осуществляется посредством организации оказания муниципальной услуги по дополнительному образованию через реализацию дополнительной общеобразовательной программы спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика.

Подпрограмма «Реализация спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования» по виду спорта легкая атлетика составлена на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика (с изменениями на 16 февраля 2015 года), утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24 апреля 2013 № 220, в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

На протяжении многих лет воспитанники отделения по легкой атлетике МКУ ДО ДЮСШ показывают стабильные результаты подготовки занимают призовые места на чемпионатах и первенствах г. Иваново и Ивановской области по легкой атлетике, призовые места в рамках Спартакиады Ивановской области и других областных и межрегиональных соревнованиях по легкой атлетике, бегу. Это говорит о развитии детско-юношеского спорта, о последовательности и непрерывности многолетнего процесса подготовки легкоатлетов. Поэтому, в целях создания условий для подготовки спортивной сборной команды Приволжского муниципального района и участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ивановской области, создана данная программа

3. Основные цели и задачи подпрограммы.

Целью данной подпрограммы является создание условий для реализации программы спортивной подготовки по виду спорта лёгкая атлетика, а именно:

- подготовка и переподготовка специалистов, реализующих программу спортивной подготовки,
- укрепление здоровья спортсменов,
- повышение уровня общей, специальной, технической и тактической и психологической подготовки,
- обеспечение участия спортсменов в спортивных соревнованиях и мероприятиях различного уровня,
- обеспечение стабильности спортивных результатов спортсменов.

4. Мероприятия подпрограммы.

Наименование мероприятий	Наименование расходов	2020 год руб.	2021 год руб.	2022 год руб.
1.Повышение уровня физической подготовки спортсменов через участие в учебно-тренировочных сборах	Транспортные услуги	158 600,0	158 600,0	158 600,0
2. Содействие участию спортсменов в областных, межрегиональных, Всероссийских и международных мероприятиях	оплата проезда (транспортные услуги), орг. взносы, питание, проживание	14 700,0	14 700,0	14 700,0
3. Укрепление материально-технической базы	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря		256 700,0	373 700,0
5. Расходы на реализацию спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования	Расходы на оплату труда и начисления	441 378,0	382 288,80	385 288,80
итого		614 678,0	812 288,80	932 288,80

5. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Ожидаемые результаты реализации программы спортивной подготовки по легкой атлетике:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта.

Целевые индикаторы программы

Наименование	Ед.изм.	Категория показателя	2020	2021	2022
Доля спортсменов, охваченных программой спортивной подготовки, в общей численности детей образовательной организации	%	объем	10	10	10
Численность специалистов, осуществляющих спортивную подготовку	чел.	Кол-во	1	1	1
Доля специалистов, имеющих квалификационную категорию	%	качество	100	100	100
Численность спортсменов, проходящих спортивную подготовку по виду спорта от общего количества обучающихся на данном отделении	%	объем	28	28	28



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.12.2019 № 743-р

Об организации работы с персональными данными в администрации Приволжского муниципального района

В соответствии с статьями 86, 87 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», а также в целях установления единого порядка защиты персональных данных работников администрации Приволжского муниципального района и ведения его личного дела:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Приволжского муниципального района заместителя главы администрации – руководителя аппарата.

2. Утвердить:

2.1. правила обработки персональных данных в администрации Приволжского муниципального района (Приложение 1).

2.2. правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Приволжского муниципального района (приложение 2);

2.3. правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных" (приложение 3);

2.4. правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации Приволжского муниципального района (приложение 4);

2.5. перечень информационных систем персональных данных в Администрации Приволжского муниципального района (приложение 5),

2.6. перечень обрабатываемых персональных данных, обрабатываемых в Администрации Приволжского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальной услуги и осуществлением муниципальной функции (приложение 6);

2.7. перечень должностей муниципальных служащих Администрации Приволжского муниципального района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 7);

2.8. перечень должностей муниципальных служащих Администрации Приволжского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 8);

2.9. должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Приволжского муниципального района (приложение 9);

2.10. обязательство муниципального служащего Администрации Приволжского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных о неразглашении персональных данных (приложение 10);

2.11. типовое обязательство муниципального служащего Администрации Приволжского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 11);

2.12. типовую форму согласия на обработку персональных данных соискателям на должность муниципальной службы в Администрации Приволжского муниципального района (приложение 12);

2.13. типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих Администрации Приволжского муниципального района, иных субъектов персональных данных (приложение 13),

2.14. типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 14);

2.15. порядок доступа служащих Администрации Приволжского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 15).

3. Отделу кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района привести в соответствие с настоящим распоряжением должностные инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных и специалистов, отвечающих за обработку персональных данных администрации Приволжского муниципального района.

5. Руководителям структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, имеющим статус юридического лица и обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, главам администраций сельских поселений Приволжского муниципального района, руководителям муниципальных учреждений в целях реализации Федерального закона «О персональных данных» обеспечить доработку должностных обязанностей лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, в части закрепления ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за нарушение режима конфиденциальности, а также обеспечения безопасности обрабатываемых ими персональных данных, определить места хранения персональных данных и при разработке соответствующих актов руководствоваться настоящим распоряжением.

6. Директору МКУ «МФЦ. Управление делами» обеспечить безопасность персональных данных в информационных системах, а также защиту от несанкционированного доступа через локальную сеть администрации к персональным данным муниципальных служащих, обрабатываемым с применением компьютерной техники.

7. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района -руководителя аппарата С.Е. Сизову.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в администрации Приволжского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Администрации Приволжского муниципального района (далее – Администрация) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Администрации.

1.2. Настоящие Правила определяют политику Администрации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

Закон Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области";

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела"

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р.

1.4. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

2. Процедуры, направленные на выявление
и предотвращение нарушений законодательства Российской
Федерации в сфере персональных данных

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Администрации используются следующие процедуры:

2.1.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.1.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.

2.1.3. Ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами.

2.1.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.1.5. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.6. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Администрации в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

3.1.1. Муниципальные служащие Администрации.

3.1.2. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Администрации.

3.1.3. Лица, замещающие должности руководителей организаций, подведомственных Администрации.

3.1.4. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций, подведомственных Администрации.

3.1.5. Лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в [подпунктах 3.1.1 - 3.1.4 пункта 3.1](#) настоящих Правил.

3.1.6. Физические лица, обратившиеся в Администрацию.

3.1.7. Лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Администрацию.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в [подпунктах 3.1.1 - 3.1.7 пункта 3.1](#) настоящих Правил, обрабатываются в целях выполнения возложенных на Администрацию функций и полномочий, обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим администрации в прохождении муниципальной службы (лицам, замещающим должности руководителей организаций, подведомственных Администрации, в целях содействия выполнению работы), формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими Администрации должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих Администрации, лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных Администрации, и членов их семей, обеспечения муниципальным служащим Администрации и установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, в целях оказания гражданам государственных услуг, а также в целях противодействия коррупции.

4.2. В целях, указанных в [пункте 4.1](#) настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения).

4.2.2. Число, месяц, год рождения.

4.2.3. Место рождения.

4.2.4. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).

4.2.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

4.2.6. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.

4.2.7. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

4.2.8. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4.2.9. Идентификационный номер налогоплательщика.

4.2.10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

4.2.11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.2.12. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках, в том числе:

степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).

4.2.13. Сведения о трудовой деятельности.

4.2.14. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

4.2.15. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки, квалификация, специальность по документу об образовании).

4.2.16. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

4.2.17. Сведения о владении иностранными языками, степень владения.

4.2.18. Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

4.2.19. Фотография.

4.2.20. Сведения о прохождении муниципальной (государственной гражданской службы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную (государственную гражданскую службу) и назначения на должность муниципальной (государственной гражданской службы), дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной (государственной гражданской службы), наименование замещаемых должностей муниципальной (государственной гражданской службы) с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной (государственной гражданской службы), а также сведения о прежнем месте работы.

4.2.21. Сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

4.2.22. Сведения о пребывании за границей.

4.2.23. Сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также мужьях (женах), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей).

4.2.24. Сведения о классном чине муниципальной (государственной гражданской службы Российской Федерации) (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы).

4.2.25. Сведения о наличии или отсутствии судимости.

4.2.26. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.

4.2.27. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

4.2.28. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

4.2.29. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

4.2.30. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2.31. Номер расчетного счета.

4.2.32. Номер банковской карты.

4.2.33. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных [пунктом 4.1](#) настоящих Правил.

4.3. В целях, указанных в [пункте 4.1](#) настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных муниципальных служащих Администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации, лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций, подведомственных Администрации, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных [пунктом 4.1](#) настоящих Правил, в соответствии с [пунктом 2](#) части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального закона "О муниципальной службе Российской Федерации", Ивановского областного закона "О муниципальной службе в ивановской области", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных муниципальных служащих Администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации, лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций, подведомственных Администрации, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 4.1 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

4.6. Обработка персональных данных муниципальных служащих Администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации, лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций, подведомственных Администрации, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

4.6.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.6.2. При трансграничной передаче персональных данных.

4.6.3. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.7. В случаях, предусмотренных [пунктом 4.5](#) настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным [законом](#) "О персональных данных".

4.8. Обработка персональных данных муниципальных служащих Администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации, лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций, подведомственных Администрации, осуществляется Отделом кадровой работы и общего обеспечения Администрации (далее – ОКР и ОО Администрации) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих Администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации, лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций, подведомственных Администрации, осуществляется путем:

4.9.1. Получения оригиналов документов, необходимых для выполнения кадровой работы (например, заявления, трудовой книжки, анкеты).

4.9.2. Копирования оригиналов документов.

4.9.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

4.9.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

4.9.5. Внесения персональных данных в информационные системы Администрации.

4.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 4.1](#) настоящих Правил.

4.11. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего Администрации и лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных Администрации, у третьей стороны, следует известить об этом муниципального служащего либо лицо, замещающее должность руководителя организации, подведомственной Администрации, заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего Администрации и лица, замещающего должность руководителя организации, подведомственной Администрации, персональные данные, не предусмотренные [пунктом 4.2](#) настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.13. При сборе персональных данных гражданский служащий ОКР и ОО Администрации, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных [пунктом 4.1](#) настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4.14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих Администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации, лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций, подведомственных Администрации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

5.1. В Администрации персональных данных осуществляется в том числе в целях предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций.

5.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Администрации подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

5.3. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

5.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

5.3.2. Почтовый адрес.

5.3.3. Адрес электронной почты.

5.3.4. Указанный в обращении контактный телефон.

5.3.5. Иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

5.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Федеральными законами "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг в установленной сфере деятельности Администрации.

5.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг, осуществляется структурными подразделениями Администрации, ответственными за предоставление соответствующих государственных услуг, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг, осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных путем:

5.6.7. Получения подлинников и копий документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

5.6.8. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

5.6.9. Внесения персональных данных в информационные системы Администрации.

5.7. При предоставлении муниципальной услуги Администрации запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. При сборе персональных данных муниципальный служащий подразделения Администрации, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением муниципальной, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Администрацией осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обработки персональных данных субъектов в информационных системах

6.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с

использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

6.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

6.3. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках информационных систем персональных данных Администрации и внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями.

7. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

7.1. Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

7.2. Администрация в рамках СМЭВ вправе направлять межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в федеральные органы исполнительной власти.

8. Организация хранения персональных данных

8.1. Персональные данные хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Администрации, к полномочиям которых относится обработка персональных данных, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Администрации.

8.2. Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах.

8.3. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

8.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

8.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих подразделений Администрации.

9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

9.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Подразделением Администрации, ответственным за документооборот, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

9.3. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Экспертной комиссии Администрации (далее -ЭК Администрации), состав которой утверждается приказом Администрации.

По итогам заседания составляются Протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК Администрации и утверждается руководителем Администрации.

9.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести

считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

10. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации

10.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации (далее - ответственный за обработку персональных данных в Администрации) назначается руководителем Администрации из числа муниципальных служащих Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

10.2. Ответственный за обработку персональных данных в Администрации в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

10.3. Ответственный за обработку персональных данных в Администрации обязан:

10.3.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Администрации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.3.2. Осуществлять внутренний контроль за муниципальными служащими Администрации требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

10.3.3. Доводить до сведения муниципальных служащих Администрации положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

10.3.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Администрацию.

10.3.5. В случае нарушения в Администрации требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

10.4. Ответственный за обработку персональных данных в Администрации вправе:

10.4.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Администрации и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Администрации способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных.

10.4.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Администрации, иных муниципальных служащих Администрации с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

11.5. Ответственный за обработку персональных данных в Администрации несет ответственность за не надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Администрации в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

11.1. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Каждый муниципальный служащий Администрации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и

конфиденциальность информации.

11.3. Муниципальный служащий Администрации, которому стали известны сведения о персональных данных в силу его служебного положения, несет персональную ответственность за их неправомерное разглашение.

11.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними муниципального служащего Администрации.

11.5. Ответственность за соблюдение порядка обработки персональных данных несет муниципальный служащий и руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных.

11.6. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут гражданскую, административную, дисциплинарную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Приволжского муниципального района

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации определяют порядок рассмотрения запросов муниципальных служащих Администрации, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, лиц, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных Администрации, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей организаций, подведомственных Администрации, граждан, персональные данные которых обрабатываются в связи с обращением в Администрацию, в том числе в связи с предоставлением муниципальных услуг. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе:

- 1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией.
- 1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.
- 1.3. Применяемые способы обработки персональных данных.
- 1.4. Наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией или на основании законодательства Российской Федерации.
- 1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Администрации.
- 1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой передаче данных.
- 1.9. Наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
- 1.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в подпунктах 1.1 - 1.10 пункта 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Администрацией в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в подпунктах 1.1 - 1.10 пункта 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Администрации, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Администрацией (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации, документов, представляемых в целях предоставления государственных услуг, осуществления государственных функций и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Администрации, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 1.1 - 1.10 пункта 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 1.1 - 1.10 пункта 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных, установленным федеральным законом
«О персональных данных»**

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Администрации, направлен на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации организует и проводит периодические проверки условий обработки персональных данных либо внеплановые проверки на основании поступившего обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных.

3. Проверки проводятся в Администрации на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Администрацию письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Приволжского муниципального района данных Администрации для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным [законом](#) «О персональных данных» (далее - Комиссия).

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой распоряжением Администрации. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Администрацию письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Главе Приволжского муниципального района докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации;

12. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

**Правила
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в
администрации Приволжского муниципального района**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 и определяют порядок работы с обезличенными данными в Администрации Приволжского муниципального района (далее – Администрация).

2. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных возложена на муниципальных служащих Администрации, замещающих должности, утвержденные Перечнем должностей муниципальных служащих администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению N 5 к настоящему приказу.

5. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" (зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2013 г., регистрационный N 29935).

6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

7. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих Администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

8. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

**Перечень
информационных систем персональных данных администрации Приволжского
муниципального района**

Полное наименование (сокращенное наименование)	Область использования и назначения
Автоматизированная информационная система "Электронный документооборот"(СЭД)	СЭД Обработка и регистрация документов, рассмотрение входящей корреспонденции, выдача поручений и контроль исполнения, ознакомление с документами, поиск информации.
1С:Предприятие «Зарплата и кадры государственного учреждения»	Ведение бухгалтерского и кадрового учета
Контур Экстерн	Системы защищённого электронного документооборота, позволяющей сдавать отчётность в ФНС, ПФР, ФСС и др. контролирующие органы
Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)	Централизованная система, обеспечивающую прием, учет и передачу информации между ее участниками, которыми являются администраторы доходов бюджета, организации по приему платежей, порталы, многофункциональные центры, взаимодействие которых производится через систему межведомственного электронного взаимодействия.
Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов	Аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление имуществом, иные договоры, предусматривающие передачу прав владения и пользования в отношении государственного и муниципального имущества
Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Федеральная государственная информационная система, предназначенная для организации информационного взаимодействия между информационными системами участников СМЭВ в целях предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме
Федеральная информационная адресная система (ФИАС)	содержит достоверную единообразную и структурированную адресную информацию по территории Российской Федерации, доступную для использования органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами и обеспечивает формирование, ведение и использование государственного адресного реестра.
Региональная государственная информационная система «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	предназначена для информирования физических и юридических лиц: о государственных и муниципальных услугах; государственных функциях по контролю и надзору; об органах государственной власти об органах местного самоуправления
1С-Документооборот	система с широким набором возможностей для управления деловыми процессами и совместной работой сотрудников

Отдел кадров Плюс клиент	учёт сотрудников и формирование всех кадровых документов
Биометрический учет рабочего времени (BioSmart)	система контроля и управления доступом предназначенная для учета рабочего времени сотрудников в организации посредством идентификации по отпечаткам пальцев и RFID картам.
Сетевой справочный телефонный узел (ССТУ.РФ)	система по контролю за результатами рассмотрения обращений граждан и организаций

Перечень обрабатываемых персональных данных, обрабатываемых в Администрации Приволжского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальной услуги и осуществлением муниципальной функции

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
6. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
7. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).
8. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
12. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках, в том числе:
 - степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
 - места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
 - фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
13. Сведения о трудовой деятельности.
14. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
15. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки, квалификация, специальность по документу об образовании).
16. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
17. Сведения о владении иностранными языками, степень владения.
18. Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.
19. Фотография.
20. Сведения о прохождении муниципальной (государственной гражданской службы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную (государственную гражданскую службу) и назначения на должность муниципальной (государственной гражданской службы), дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной) государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы.
21. Сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.
22. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
23. Сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также мужьях (женах), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей).
24. Сведения о классном чине муниципальной (государственной гражданской службы Российской Федерации) (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации),

квалификационном разряде муниципальной (государственной гражданской службы) (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы).

25. Сведения о наличии или отсутствии судимости.

26. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне.

27. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

28. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

29. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

30. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

31. Номер расчетного счета.

32. Номер банковской карты.

33. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом

4.1 Правил обработки персональных данных в Администрации.

Приложение 7
к распоряжению администрации
Приволжского
муниципального района
от 23.12.2019 № 743-р

Перечень должностей муниципальных служащих Администрации Приволжского муниципального района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Первый заместитель главы администрации;
2. Заместитель главы администрации;
3. Председатель комитета экономики закупок;
4. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
5. Заместитель председателя комитета экономики закупок;
6. Заместитель начальника отдела кадровой работы и общего обеспечения;
7. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района;
8. Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности – главный бухгалтер;
9. Начальник юридического отдела;
10. Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения;
11. Начальник отдела градостроительства и архитектуры;
12. Начальник отдела муниципального контроля;
13. Начальник отдела по делам ГО и ЧС;
14. Главный специалист отдела бухгалтерского учёта и отчётности;
15. Главный специалист отдела кадровой работы и общего обеспечения;
16. Главный специалист юридического отдела;
17. Главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства района;
18. Главный специалист комитета экономики и закупок;
19. Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом;
20. Главный специалист отдела муниципального контроля;
21. Главный специалист отдела градостроительства и архитектуры;
22. Главный специалист по мобилизационной подготовке и общественной безопасности;
23. Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по ДНЛ и защите их прав;
24. Ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС;
25. Специалист 1 категории управления жилищно-коммунального хозяйства района.

**Перечень
должностей муниципальных служащих администрации Приволжского муниципального
района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Первый заместитель главы администрации;
2. Заместитель главы администрации;
3. Председатель комитета экономики закупок;
4. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
5. Заместитель председателя комитета экономики закупок;
6. Заместитель начальника отдела кадровой работы и общего обеспечения;
7. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района;
8. Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности – главный бухгалтер;
9. Начальник юридического отдела;
10. Начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения;
11. Начальник отдела градостроительства и архитектуры;
12. Начальник отдела муниципального контроля;
13. Начальник отдела по делам ГО и ЧС;
14. Главный специалист отдела бухгалтерского учёта и отчётности;
15. Главный специалист отдела кадровой работы и общего обеспечения;
16. Главный специалист юридического отдела;
17. Главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства района;
18. Главный специалист комитета экономики и закупок;
19. Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом;
20. Главный специалист отдела муниципального контроля;
21. Главный специалист отдела градостроительства и архитектуры;
22. Главный специалист по мобилизационной подготовке и общественной безопасности;
23. Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по ДНЛ и защите их прав;
24. Ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС;
25. Специалист 1 категории управления жилищно-коммунального хозяйства района.

**Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в
Администрации Приволжского муниципального района**

1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации Приволжского муниципального района (далее - ответственный за обработку персональных данных в Администрации) назначается руководителем Администрации Приволжского муниципального района (далее – Администрация) из числа муниципальных служащих Администрации, подчиняющихся непосредственно Главе района, в соответствии с распределением обязанностей.

2. Ответственный за обработку персональных данных в Администрации в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

3. Ответственный за обработку персональных данных в Администрации обязан:

3.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Администрации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Осуществлять внутренний контроль за муниципальными служащими Администрации требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

3.3. Доводить до сведения муниципальных служащих Администрации положения законодательства

Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

3.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Администрацию.

3.5. В случае нарушения в Администрации требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных в Администрации вправе:

4.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Администрации и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Администрации способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных.

4.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Администрации, иных муниципальных служащих Администрации с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

4.3. Ответственный за обработку персональных данных в Администрации несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Администрации в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**Обязательство муниципального служащего Администрации Приволжского муниципального района,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных о неразглашении персональных
данных**

Я, _____, паспорт: серия _____
_____, номер _____, выданный «__» _____ года, понимаю, что получаю доступ к
персональным данным.

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей мне приходится
заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных работников Администрации
Приволжского муниципального района.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъекту
персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными
данными соблюдать все описанные в «[Правилах](#)» обработки персональных данных, устанавливающих
процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской
Федерации в сфере персональных данных в администрации Приволжского муниципального района
требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, ставшие мне известными в связи с
исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных
данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии со [статьей 90](#) Трудового кодекса
Российской Федерации.

С Правилами обработки персональных данных, устанавливающими процедуры, направленные
на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере
персональных данных в администрации Приволжского муниципального района, ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ года _____ ()

**Типовое обязательство
муниципального служащего администрации Приволжского
муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со [статьей 7](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2017, N 31, ст. 4772)

я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных соискателям на должность муниципальной службы в Администрации Приволжского муниципального района

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), даю согласие Администрации Приволжского муниципального района, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, 63 на обработку моих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о моем приеме на работу в Администрацию Приволжского муниципального района.

Я согласен на обработку Администрацией Приволжского муниципального района следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- возраста, пола;
- даты и места рождения;
- паспортных данных;
- места регистрации;
- сведений о регистрации брака;
- сведений о наличии детей;
- сведений об образовании, в том числе дополнительном;
- номеров телефонов (мобильного, домашнего);
- данных СНИЛС;
- ИНН;
- сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы;

Действие настоящего согласия: со дня подписания на период необходимый для принятия решения о моем трудоустройстве до даты отзыва.

"__" _____ г. _____ (личная подпись)

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации
Приволжского муниципального района, а также иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу:

паспорт серия _____ N _____, выдан _____,
(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Приволжского муниципального района (далее - Администрация), расположенной адресу г. Приволжск, ул. Революционная. 63, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) фотография;
- 6) сведения о гражданстве;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- 8) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 9) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- 13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 14) сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) в Администрацию;
- 15) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);
- 16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем

или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

21) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

22) идентификационный номер налогоплательщика;

23) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

24) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

25) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

26) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

27) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

28) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

29) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

30) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию (о муниципальной службе, об архивном деле, в рамках бухгалтерского и налогового учета).

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Администрации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Администрации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 [части 1, части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Администрации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Администрации Приволжского муниципального района (далее - Администрация).

В соответствии со статьями 16 и 29, 30 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации Администрацией определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Администрации в связи с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы Российской Федерации (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

(дата)

(подпись)

**Порядок
доступа муниципальных служащих
Администрации Приволжского муниципального района в помещения
Администрации Приволжского муниципального района, в которых ведется
обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа муниципальных служащих Администрации Приволжского муниципального района (далее-Администрация) в помещения Администрации, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения Администрации, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют муниципальные служащие Администрации, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

3. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не являющихся муниципальными служащими Администрации, замещающими должности согласно Перечню, возможно только в сопровождении муниципального служащего Администрации, замещающего должность в соответствии с Перечнем, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных, предоставлением государственных услуг, осуществлением государственных функций.

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих Администрации, замещающих должности согласно Перечню.

5. Внутренний контроль за соблюдением в Администрации настоящего Порядка и требований к защите персональных данных осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2019 № 758- р

О внесении изменения в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 19.02.2019 № 77-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2015 № 720-п «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Приволжского муниципального района

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Приволжского муниципального района от 19.02.2019 № 77-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района Е.В.Калинину.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

УТВЕРЖДАЮ

Глава Приволжского муниципального района

И.В. Мельникова
(расшифровка
подписи)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЕ №

1

--

Форма по

ОКУД

Дата начала
действия

Дата окончания

действия ²

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

на 20 19 ____ год и на плановый период 20 20 и 20 21 ____ годов

Наименование
муниципального учреждения
(обособленного
подразделения)
Вид деятельности
муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение "Школьник"

Организация и осуществление транспортного обслуживания

Предоставление питания

Коды
0506001
01.01.2019
31.12.2019
49.3
56.29

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

1

Раздел

1. Наименование

муниципальной услуги

Организация подвоза школьников

Код по общероссийскому базовому перечню или

федеральному перечню

--

2. Категории муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	1	2	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 19	20 20	20 21	в	в абсолютных показателях
							код по ОКЕИ ⁶	наименование	год (очередной)	год (1-й год)	год (2-й год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Организация и осуществление транспортного			Удельный вес граждан, получивших муниципал	Удовлетворенность граждан качеством предоставляемой муниципально	процент	процент	744	100	100	100	10	

обслужива ния			ьную услугу	й услуги									

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷			
	(наименование показателя) ⁵	(наименование) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵		наименование показателя ⁵	единица измерения	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Организация осуществления								150208,9	15517						
	транспортного обслуживания					км	км	333	8	4	155174	43,69	45,48	32,65	10	15023

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
 Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней

Часть II. Сведения об оказываемых государственных услугах ³
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	Организация питания школьников	Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню	5602000.99.0.БА89АА00000
2. Категории муниципальной услуги	физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷

1	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5		7 наименование показателя	единица измерения		10 20 19 год (очередной финансовый год)	11 20 20 год (1-й год планового периода)	12 20 21 год (2-й год планового периода)	13 в процентах	14 в абсолютных показателях
				1 (наименование показателя)	2 (наименование показателя)		8 наименование	9 код по ОКЕИ					
				5 Удельный вес граждан	6 Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальной услуги								
5602000.99.0.БА89АА00000	Предоставление питания			получивших	предоставляемой	процент	процент	744	100	100	100	10	
5602000.99.0.ББ03АА00000				муниципальную	муниципальной								
5602000.99.0.ББ18АА00000				услугу	услуги								

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципально й услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципально й услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕ И ⁶	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (Т-и Год планового периода)	20 21 год (Z-и Год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (Т-и Год планового периода)	20 21 год (Z-и Год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5602000.99.0.БА89 AA00000	Предоставление питания					чел	человек	540	62 864	76 368	76 368	20	20	20	10	6279
5602000.99.0.ББ03 AA00000																
5602000.99.0.ББ18 AA00000	Предоставление питания					км	км	333	7 776	8 316	8 316	28,91	28,68	28,68	10	779

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней

Часть III. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел

1

1. Наименование

муниципальной услуги

Организация питания детей в лагерях дневного пребывания

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

9207000.99.0.A322AA01001

2. Категории муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ⁴

Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия	Допустимые (возможные) отклонения от
--	-------------------------------------	--------------------------------------

Уникальный номер реестровой записи ⁵	муниципальной услуги (по справочникам)			(формы) оказания муниципальной услуги и (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	1 (наименование показателя) ⁵	2 (наименование показателя) ⁵	наименование показателя	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9207000.99.0.A322AA01001	Предоставление питания			Удельный вес граждан получивших муниципальную услугу	Удовлетворенность граждан качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	процент	744	100	100	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование)	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3 ⁵	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9207000.99.0	Предоставление															
.A322AA01001	питания					чел	человеко дни	540	344	302	302	2 310	2 310	2 310		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней

Часть IV. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел

1

Код по общероссийскому

1. Наименование работы _____

базовому перечню или



федеральному перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование	единица измерения		наименование	единица измерения	20__год	20__год	20__год					

5 записи	(наименование показателя 5 я)	(наименование показателя 5 я)	(наименование показателя 5 я)	(наименование показателя 5 я)	(наименование показателя 5 я)	показателя 5	наименование 5	код по ОКЕИ 6	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	в процентах	абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникаль- ный номер реестро- вой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	описание работы	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Реорганизация или ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
Предоставление отчета о выполнении муниципального задания	1 полугодие, 9 месяцев, год	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района
Проверка целевого использования бюджетных средств	Согласно утвержденному плану	Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания	Форма отчета о выполнении муниципального задания (постановление администрации приволжского муниципального района от 05.07.2018 №433-п)
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	1 полугодие, 9 месяцев, год
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	15 июля, 15 октября, 10 января
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания	
4.3. Другие требования к отчетности о выполнении государственного задания	
5. Другие показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰	